

## บริการแก้ไขข้อมูลส่งออกที่สทบ.หลังคืนตู้ไม่เกิน 10 วัน

แก้ไขเมื่อ 27 ธันวาคม 2550

ตามที่สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทยได้เปิดให้บริการแก่สมาชิกที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลในใบขนส่งออกที่แหลมฉบัง หลังจากคืนตู้แล้ว(แต่ไม่เกิน 10 วัน) เพื่ออำนวยความสะดวก ลดการเสียเวลา และลดค่าใช้จ่ายให้ถูกกว่าการเดินทางไปยื่นเรื่องขอแก้ไขที่แหลมฉบังด้วยตนเอง โดยจะให้บริการเฉพาะการแก้ไขที่กระทำภายใน 10 วันหลังจากคืนตู้เท่านั้น เนื่องจากการแก้ไขหลังคืนตู้เกินกว่า 10 วันไปแล้ว กรมฯจะพิจารณาความผิด ซึ่งสมาคมฯยังไม่พร้อมให้บริการในเรื่องงานคดี ซึ่งได้ทดลองให้บริการมาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2550 เป็นเวลา 3 เดือน

ปรากฏว่า มีสมาชิกมาใช้บริการไม่มากนัก เนื่องจากยังไม่ทราบว่าสมาคมมีบริการดังกล่าว และสมาชิกมีทางเลือกได้ว่าจะใช้บริการของสมาคม หรือจะไปยื่นแก้ไขที่สทบ.ด้วยตนเอง

สมาคมฯจึงได้ขยายเวลาในการให้บริการออกไปอีก 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 มีนาคม 2551 สมาชิกที่เคยใช้บริการสามารถใช้บริการได้ต่อไป ส่วนสมาชิกที่ไม่เคยใช้บริการสมาคมฯขอเชิญชวนให้ทดลองใช้บริการ และติชมหรือเสนอแนะมาที่สมาคมได้

### ระบบการให้บริการ

งานที่ให้บริการ มี 2 ประเภท คือ

1. ติดตามแก้ไขใบขนขาออกที่ยังไม่ได้สถานะ 04 มักจะเป็นใบขนขาออก 19 ทวิ , ใบสุทธินำกลับที่ถูกสุ่มตรวจที่แหลมฉบัง (ส่วนใหญ่ ประเภทนี้ต้องตามใบกำกับตู้ตัวจริงเพื่อไปพบ นายตรวจผู้รับผิดชอบงานนั้น ซึ่งถือเอาเวลาที่รถผ่าน Sub gate เป็นหลัก และถ้าตู้เข้าเกินเวลาราชการหรือวันหยุด ต้องเสียค่าล่วงเวลาด้วย มิฉะนั้น status จะยังคงเป็น 03 ไม่เปลี่ยนเป็น 04)

เอกสารที่ต้องใช้

- 1) สำเนาใบกำกับตู้ ( ใบแนบท้ายหมายเลข 5 ตามประกาศกรมฯที่ 116/2549)   
ไม่ต้องประทับตราเซ็นชื่อ
- 2) สำเนาใบขน ประทับตราเซ็นชื่อ
- 3) INVOICE ประทับตราเซ็นชื่อ
- 4) PACKING LIST ประทับตราเซ็นชื่อ
- 5) B/L ประทับตราเซ็นชื่อ
- 6) สำเนาใบขังตู้ หรือ ใบ EIR(Equipment Interchange Receipt) ขอเป็น แฟกซ์จากบริษัทรถ ประทับตราเซ็นชื่อ

หมายเหตุ หากพบว่าต้องเสียค่าล่วงเวลา สมาคมฯจะแจ้งให้สมาชิกทราบเพื่อโอนค่าล่วงเวลาเข้ามาที่บัญชี "สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย"บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 012-1-44089-3 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาคลองเตย กรุณาส่งแฟกซ์ใบเข้าบัญชีไปยังสมาคม ที่ หมายเลข 02-2495732 ด้วย

2. **แก้ไขข้อมูลการส่งออก:** เช่น ชื่อเรือผิด เทียบเรือผิด ข้อมูลในใบขนผิด ข้อมูลใน Invoice ผิด

เอกสารที่ต้องใช้

- 1) คำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนชื่อเรือ / เทียบเรือ (ตามประกาศกรมฯที่ 116/2549)  
หรือ
- 2) คำร้องขอแก้ไขในกรณีอื่นๆ
- 3) สำเนาใบกำกับตู้ *ประทับตราเซ็นชื่อ*
- 4) สำเนาใบขน *ประทับตราเซ็นชื่อ*
- 5) INVOICE *ประทับตราเซ็นชื่อ*
- 6) PACKING LIST *ประทับตราเซ็นชื่อ*
- 7) B/L *ประทับตราเซ็นชื่อ*
- 8) สำเนาใบขังตู้ หรือ ใบ EIR(Equipment Interchange Receipt) ขอเป็น  
แฟกซ์จากบริษัทรถ *ประทับตราเซ็นชื่อ*

### ขั้นตอนในการใช้บริการ

1. สมาชิกรวบรวมเอกสารส่งออกทั้งหมดที่ต้องการแก้ไข
2. จัดเตรียมเอกสารประกอบที่ต้องใช้ในการยื่นเรื่องขอแก้ไข
3. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการส่งงานให้ครบถ้วน รวมทั้งวันที่ครบกำหนด  
10 วันหลังคืนตู้ของแต่ละงานให้ชัดเจน
4. บรรจุเอกสารตามข้อ 1 และ 2 ลงในซองเอกสารของบริษัท(สมาชิก) ปิดผนึก  
โดยมีแบบฟอร์มการส่งงานปิดอยู่บนหน้าซองเอกสาร (ขอให้สมาชิกเก็บสำเนา  
แบบฟอร์มการส่งงานไว้ด้วย)
5. ส่งซองเอกสารมายังสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย เลขที่ 137-141 ถนนสุนทร  
โกษา(ตรงข้ามสนามฟุตบอลสโมสรการทำเรือฯ คลองเตย โทร. 02-2491995,  
02-3502845, 02-6719662
6. เจ้าหน้าที่สมาคมฯจะลงทะเบียนตามรายละเอียดของงานตามที่ปรากฏใน  
แบบฟอร์มการส่งงานหน้าซองเอกสาร(โดยไม่เปิดซอง) และออกใบรับงานให้  
เป็นหลักฐาน
7. ซองเอกสารจะถูกส่งไปยังกรมการสมาคมที่ประจำอยู่ที่แหลมฉบังเป็น  
ผู้ดำเนินการแก้ไขให้ตามลำดับคิวก่อนหลัง
8. เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว จะใส่ซองเอกสารเดิม ส่งกลับคืนยังสมาคมฯ
9. เจ้าหน้าที่สมาคมตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย และแจ้งให้สมาชิกทราบ
10. การรับงานกลับคืน สมาชิกต้องนำไปรับงานมาพร้อมชำระค่าบริการเป็นเงินสด  
ภายใน 7วัน หลังจากได้รับแจ้ง

### เงื่อนไขในการให้บริการ

- ขอให้สมาชิกส่งเอกสารที่ต้องการแก้ไขถึงสมาคมฯ ก่อนวันครบกำหนด 10 วัน อย่างน้อย 3 วันทำการ และขอให้ส่งถึงสมาคมฯภายในเวลา 12.00 น. งานจะดำเนินการในวันรุ่งขึ้น ถ้าส่งถึงหลัง12.00 น จะถือเป็นงานวันถัดไป เช่น ครบกำหนด 10 วันในวันที่ 10 ต้องส่งถึงสมาคม อย่างช้า ก่อน12.00 น ของวันที่ 7
- การดำเนินการแก้ไข จะใช้เวลาประมาณ 3 วันทำการ (ไม่นับวันส่งถึงสมาคมฯ)
- เอกสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว จะส่งกลับคืนยังสมาคมฯ ภายใน 2 วันทำการ ในซองเอกสารเดิม
- สมาชิกสามารถติดต่อสอบถามความคืบหน้า หรือแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ ผ่านทางสมาคมฯ โดยอ้างอิงทะเบียนรับเอกสารเลขที่ และวันที่รับงาน
- หากส่งงานแล้ว สมาชิกขอยกเลิกงาน สมาคมฯจะคิดค่าใช้จ่ายเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- สมาคมฯจะเก็บเอกสารของสมาชิกเป็นความลับ

<u>ค่าบริการ</u>	ค่าใช้จ่ายแก้ไขที่สบศ.	100.00 บาท	ต่อ	ตู้
	ค่าบริการ	200.00 บาท	ต่อ	ใบชน
	ค่าจัดส่งเอกสารไป-กลับแหลมฉบัง	100.00 บาท	ต่อ	1 ครั้ง (1 ซองเอกสาร)

สนใจใช้บริการ สอบถามได้ที่ **คุณศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์** กรรมการสมาคม โทร. **081-9830501**

แบบฟอร์มการส่งงานแก้ไขข้อมูลส่งออกที่สหบ.

วันส่งงาน..... เวลา..... น  
 ชื่อสมาชิก.....รหัสสมาชิก.....  
 ที่อยู่.....โทร.....แฟกซ์.....  
 ผู้ส่งงาน.....โทร.....มือถือ.....

**จำนวนงาน รวม ..... ชุด**

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ต้องการแก้ไข	ใบขนขาออกเลขที่	วันที่คืนตู้	วันที่ครบ 10 วัน
1				
2				
3				
4				
5				

หมายเหตุ .....

ทะเบียนรับเอกสาร เลขที่..... วันที่รับงาน..... เวลา..... น (ถ้าส่งถึงสมาคม หลัง 12.00 น ถือเป็นงานวันถัดไป)
--



ใบรับงาน : บริการแก้ไขข้อมูลส่งออกที่สหบ.

ทะเบียนรับเอกสาร เลขที่..... วันที่รับงาน..... เวลา..... น  
(ถ้าส่งถึงสมาคม หลัง 12.00 น ถือเป็นงานวันถัดไป)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร

ค่าบริการ.....ชุด ๆละ 300 บาท	เป็นเงิน .....
ค่าจัดส่งเอกสารไป-กลับ ครั้งละ 100 บาท	เป็นเงิน .....
รวมทั้งสิ้น	เป็นเงิน .....

\*\*\* กรุณาชำระเป็นเงินสด \*\*\*

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

วันที่.....

หมายเหตุ

.....

ได้รับเอกสารกลับคืนครบถ้วน ลงชื่อ..... ผู้รับ (เขียนตัวบรรจง)  
วันที่.....

สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย

โทร.02-2491995 , 02-3502845 , 02-6719662 โทรสาร 02-2495732