



แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

กองทะเบียนประวัติอาชญากร ได้เปิดให้บริการประชาชน ในการตรวจสอบประวัติ ด้วยชื่อ-ชื่อสกุล ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ได้รับบริการ รวดเร็วและลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อลดภาระของประชาชนในการเดินทางมายังสถานที่ราชการ โดยจะใช้การเดินทางเท่าที่จำเป็นตามสถานการณ์ปัจจุบัน

เริ่มเปิดให้บริการ เว็บไซต์ตรวจสอบประวัติฯ ด้วยชื่อ- ชื่อสกุลออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป ประชาชนสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบประวัติด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com

หลังจาก 7 วันทำการ สามารถติดต่อขอรับผลการตรวจสอบ พร้อมชำระเงิน ตามสถานที่ ที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ ต่างจังหวัดติดต่อรับผลได้ที่ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด ทั่วประเทศ หรือ กรุงเทพมหานคร ติดต่อรับผล ได้ที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร

*****จะทำการยกเลิกระบบการจองคิวออนไลน์ในการตรวจประวัติด้วยชื่อ - ชื่อสกุล**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

www.criminal.police.go.th

www.facebook.com/police.crd

โทรศัพท์ 02-205-1347

เว็บไซต์ตรวจสอบประวัติฯ
ด้วยชื่อ-ชื่อสกุล



www.crd-check.com

เว็บไซต์ขั้นตอนวิธีการลงทะเบียน
ตรวจสอบประวัติฯ ด้วย ชื่อ-ชื่อสกุล



CRD CHECK ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติ
อิเล็กทรอนิกส์ - YouTube

ที่ กบ 07-3(2)/ 545

27 กันยายน 2564

เรื่อง บัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565
เรียน หน่วยงานราชการ, ท่านผู้จัดการบริษัท, ห้าง, ร้าน, ผู้เป็นตัวแทนในการนำเข้า/ส่งออก และผู้มาติดต่อฯ

ด้วย ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ได้กำหนดให้มีบัตรอนุญาต สำหรับบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อและผู้ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ภายในคลังสินค้าอันเป็นพื้นที่หวงห้าม โดยได้จำแนกบัตรอนุญาต ออกเป็น 8 ประเภท แบ่งตามเขตพื้นที่หวงห้ามต่างๆ แยกตามความจำเป็นสำหรับการติดต่องานในแต่ละพื้นที่และแบ่งเขตในระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อให้บุคคลภายนอก ที่มีความจำเป็นในการติดต่อประสานงาน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ สามารถขอทำบัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้าการบินไทยฯ ได้ โดยบัตรอนุญาตฯ นี้จะมีอายุตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี และจะมีอัตราค่าธรรมเนียมเพิ่มตามท้ายหนังสือฉบับนี้

ประเภทของบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทที่ 1 บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้าม พื้นที่ขนถ่ายสินค้าขาออก, พื้นที่ตรวจสอบและส่งมอบสินค้าขาเข้า, เขตหวงห้ามศูนย์บริการสินค้าเร่งด่วน, เขตหวงห้ามศูนย์สินค้าสด และผลไม้, พื้นที่อาคารที่ทำการสำนักงาน ชั้นที่ 2 (Corridor) ถึง ชั้นที่ 3 และอาคารคลังสินค้าภายในประเทศ ยกเว้น พื้นที่ด้านในของแผนกคลังสินค้าขาเข้า, คลังสินค้าส่งออก และคลังสินค้าถ่ายลำ โดยกำหนดให้เฉพาะ ผู้บริหารของแต่ละบริษัท, ห้างร้าน, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจซึ่งการอนุญาตบัตรประเภทนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ

ประเภทที่ 2 บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามพื้นที่ขนถ่ายสินค้าขาออก (Export Cargo) กลุ่มงานคลังสินค้าขาออก เป็นบัตรสำหรับพนักงานทุกระดับและบุคคลทั่วไป โดยสามารถผ่านเข้าดูแลสินค้าหรือปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะเขตหวงห้ามพื้นที่ขนถ่ายสินค้าขาออกคลังสินค้าการบินไทยและสายการบินพันธมิตร และคลังสินค้าสายการบินลูกค้านั้น

ประเภทที่ 3 บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามพื้นที่ตรวจสอบและส่งมอบสินค้าขาเข้า (Import Cargo) กลุ่มงานคลังสินค้าขาเข้า เป็นบัตรสำหรับพนักงานทุกระดับและบุคคลทั่วไป สามารถผ่านเข้าดูแลสินค้าหรือปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะเขตหวงห้ามพื้นที่ตรวจสอบและส่งมอบสินค้าขาเข้าคลังสินค้าการบินไทยและสายการบินพันธมิตร และฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ เท่านั้น

ประเภทที่ 4 บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามศูนย์บริการสินค้าเร่งด่วน (Express Cargo Center) เป็นบัตรสำหรับพนักงานทุกระดับ และบุคคลทั่วไป สามารถผ่านเข้าดูแลสินค้าหรือปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะพื้นที่ศูนย์บริการเร่งด่วนขาเข้า และขาออกเท่านั้น

ประเภทที่ 5 บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามศูนย์สินค้าสด และผลไม้ (Perishable Center) เป็นบัตรสำหรับพนักงานทุกระดับ และบุคคลทั่วไป สามารถผ่านเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะพื้นที่ศูนย์สินค้าสด และผลไม้ขาเข้า และขาออกเท่านั้น

ประเภทที่ 6 บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามคลังสินค้าภายในประเทศ (Domestic Cargo) เป็นบัตรสำหรับพนักงานทุกระดับ และบุคคลทั่วไป สามารถผ่านเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะพื้นที่คลังสินค้าภายในประเทศขาเข้า และขาออก, อาคารสำนักงานคลังสินค้าภายในประเทศชั้นที่ 1 เพื่อติดต่อหรือปฏิบัติงานภารกิจเท่านั้น

ประเภทที่ 7 บัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้าม พื้นที่ขนถ่ายสินค้าขาออก, พื้นที่ตรวจสอบและส่งมอบสินค้าขาเข้า, เขตหวงห้ามศูนย์บริการสินค้าเร่งด่วน, เขตหวงห้ามศูนย์สินค้าสด และผลไม้, พื้นที่อาคารที่ทำการสำนักงาน ชั้นที่ 2 (Corridor) ถึง ชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นบัตรสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานหลายพื้นที่ ส่วนการอนุญาตบัตรประเภทนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า

ประเภทที่ 8 บัตรอนุญาตสำหรับผู้รับเหมา บัตรอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เขตหวงห้ามของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า เป็นบัตรสำหรับพนักงานผู้รับเหมา ตามสัญญาจ้างของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าเท่านั้น

การดำเนินการยื่นขอมีบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า

ผู้ที่มีความประสงค์ขอทำบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ จะต้องทำหนังสือแสดงความจำนงขอมีบัตรฯ และต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือของบริษัท, ห้าง, ร้าน, หน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ ที่ท่านสังกัด หรือประกอบกิจการอยู่ (ถ้าไม่มีควรระบุสถานที่ประกอบการของท่านพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับยังสำนักงานท่าน) และระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งหน้าที่, ลักษณะงานของบุคคลที่ท่านประสงค์จะขออนุญาตมีบัตรเข้าคลังสินค้า เช่น Loader, Shipping, Foreman และแจ้งความประสงค์ ในแบบฟอร์มที่ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ ให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการออกบัตรให้กับพนักงานในสังกัด

1. สำหรับบริษัทที่มีรูปแบบ และต้องเข้าปฏิบัติงานในคลังสินค้าฯ จะต้องระบุถึงลักษณะรูปแบบ, สี, สัญลักษณ์, ตัวอักษร และเครื่องหมายฯ ที่ปรากฏในเครื่องแบบของพนักงานในสังกัดท่าน
2. ลงชื่อรับรองทำหนังสือว่าพนักงานที่ระบุชื่อขอมีบัตรฯ ทั้งหมด เป็นพนักงานในสังกัดของท่านจริง และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบในการใช้พื้นที่เขตหวงห้ามของคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด ทั้งขอรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งทางแพ่ง และหรืออาญา อันเกิดจากการกระทำของพนักงานในสังกัดท่านทุกประการ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเนื่องจากการเข้าไปปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามของพนักงานของท่านเหล่านั้น

3. ลงลายมือชื่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท, ห้าง, ร้าน ตามที่ระบุในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองบริษัทที่ได้จดทะเบียนไว้ กับ กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้ครบจำนวน พร้อมกับประทับตราลายบริษัท, ห้าง, ร้าน ของท่านเป็นสำคัญ

หลักฐานประกอบการขอมีบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ

1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท, ห้าง, ร้าน ของกระทรวงพาณิชย์ ที่ขอไว้ไม่เกิน 6 เดือนเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดที่มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการผู้ลงนามรับรองตามที่ระบุ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทนบัตรประชาชน หรือ PASSPORT ที่ยังไม่หมดอายุของบุคคลที่ขอมีบัตรฯ (ในกรณีเป็นใบแทนจะต้องติดรูปถ่าย และประทับตราเขตหรืออำเภอ ที่ออกบัตร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้ขอบัตรฯ เป็นชาวต่างประเทศ ต้องถ่ายสำเนาใบอนุญาตทำงาน ในประเทศไทย (Work Permit) แนบ
3. หนังสือแสดงผลตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
4. สำเนาหลักฐานการได้รับวัคซีน COVID-19

อัตราค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาต

ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม บัตรอนุญาต ประเภทต่างๆ และค่าบริการในการทำบัตรต่อปีต่อบัตร พร้อมค่าปรับฯ ดังต่อไปนี้

ประเภทบัตรอนุญาต ฯ	ค่าธรรมเนียม*	ค่าอุปกรณ์การทำบัตร	รวม (บาท)
ประเภท 1	440	110	550
ประเภท 2,3,4,5,6	220	110	330
ประเภท 7	330	110	440
ประเภท 8 (ผู้รับเหมา)	220	110	330
Access Control (เฉพาะบัตรประเภท 1 และ 7 เท่านั้น)	110	-	110
ไม่คืนบัตร/บัตรหาย	100	-	100

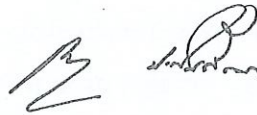
****หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว****

กรณีที่บัตรชำรุด ผู้ถือบัตรประสงค์จะขอทำบัตรใหม่แทน ให้ชำระค่าอุปกรณ์ใหม่ ในกรณี บัตรหาย และประสงค์จะขอทำบัตรใหม่แทนบัตรเดิม ระหว่างปีของอายุบัตร ผู้ถือบัตรต้องแจ้งความกับ เจ้าพนักงานท้องถิ่น และนำหลักฐานมาขึ้นเรื่องขอทำบัตรใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียม และค่าอุปกรณ์ใหม่ เต็มราคาที่จะระบุในบัตรทุกประเภท

อนึ่ง ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุมัติ บัตรอนุญาตฯ แก่ บริษัท, ห้างร้าน หรือ บุคคลใดก็ได้ ตามที่เห็นสมควร เช่น บริษัทที่ไม่มีเครื่องแบบ ที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในการปฏิบัติงานในเขตหวงห้าม หรือประพุดฝืนระเบียบฯ หรือมีประวัติทุจริต เสื่อมเสียใดๆ ทำให้ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับความเสียหาย หรือ ไม่คืนบัตรอนุญาตในปีก่อนๆ หรือ ค้างชำระค่าธรรมเนียม, ค่าปรับ หรือ บุคคลที่พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นผู้ไม่สมควรมีบัตรอนุญาต ทั้งนี้ การอนุมัติบัตรประเภทใด จำนวนเท่าใด ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าจะพิจารณาตามความจำเป็นประกอบกับ ปริมาณงานของบริษัทท่าน ตลอดจนประวัติในการติดต่อกันที่ดีตลอดมาด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2564



(นายสุชาติ ประทีปปลัดดา)

กรรมการผู้จัดการฝ่ายบริการคลังสินค้า
และไปรษณียภัณฑ์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ 02-137 4607

ที่อยู่บริษัท

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมิบัตรอนุญาตเข้าถึงสินค้าสุวรรณภูมิ ประจำปี 2565

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ตามที่ ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดให้มีบัตรอนุญาตฯ สำหรับบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ และเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้ามของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า นั้น

บริษัท, ห้างร้าน.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรอนุญาตเข้าถึงสินค้าฯ ให้แก่พนักงานในสังกัด สำหรับผู้มีความจำเป็นจะต้องมาติดต่อปฏิบัติงานเป็นประจำ ดังรายชื่อของพนักงาน ผู้ขอมิบัตรอนุญาตฯ ปรากฏตามหนังสือที่ได้แนบมาพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามหนังสือฉบับนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ โดยรูปแบบของพนักงานบริษัทฯ ที่มีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้ามมีลักษณะแบบเสื้อเป็นแบบ.....สี..... กางเกง.....และแสดงเครื่องหมายหรืออักษรของบริษัท, ห้างร้าน, ฯลฯ เป็นรูป..... ตรงตำแหน่ง.....ของเสื้อรูปแบบ

ทั้งนี้ ขอรับรองว่า พนักงานที่ปรากฏตามรายชื่อ แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ เป็นพนักงานในสังกัดจริงและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะมีประกาศเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต อย่างเคร่งครัด และขอรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันจะเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานในสังกัด ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อทุกประการ อันที่จะทำให้บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับความเสียหาย ในทางกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นทางแพ่งหรือทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....กรรมการ/ผู้จัดการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/ผู้จัดการ

(.....)

ประทับตราบริษัท, ห้างร้าน

ที่อยู่บริษัท

เบอร์โทรศัพท์.....

รายชื่อพนักงานในสังกัด ที่ขอทำบัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้า

1).ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง/หน้าที่.....ขอมีบัตรพื้นที่.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน(ID CARD No.).....

2).ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง/หน้าที่.....ขอมีบัตรพื้นที่.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน(ID CARD No.).....

3).ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง/หน้าที่.....ขอมีบัตรพื้นที่.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน(ID CARD No.).....

4).ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง/หน้าที่.....ขอมีบัตรพื้นที่.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน(ID CARD No.).....

5).ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง/หน้าที่.....ขอมีบัตรพื้นที่.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน(ID CARD No.).....

6).ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง/หน้าที่.....ขอมีบัตรพื้นที่.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน(ID CARD No.).....

7).ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง/หน้าที่.....ขอมีบัตรพื้นที่.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน(ID CARD No.).....

8).ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง/หน้าที่.....ขอมีบัตรพื้นที่.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน(ID CARD No.).....

9).ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง/หน้าที่.....ขอมีบัตรพื้นที่.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน(ID CARD No.).....

10).ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง/หน้าที่.....ขอมีบัตรพื้นที่.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน(ID CARD No.).....

ลงชื่อ.....กรรมการ/ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/ผู้จัดการ

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการเข้าพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565
เรียน หน่วยงานราชการ, ท่านผู้จัดการบริษัท, ห้าง, ร้าน, ผู้เป็นตัวแทนในการนำเข้า/ส่งออก และผู้มาติดต่อฯ

ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้มีการกำหนดพื้นที่หวงห้ามและกำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับ
ผู้มาติดต่อและผู้ปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า ซึ่งผู้มาติดต่อและผู้ปฏิบัติงานต้องมีบัตรอนุญาต
ที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯออกให้ และต้องสวมใส่เครื่องแบบตามที่บริษัทนั้นๆกำหนด เพื่อให้ทราบสังกัด
การทำงานของบุคคลนั้นๆ ยกเว้นผู้มาติดต่องาน, เจ้าของสินค้าที่แท้จริง หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ
ให้ดำเนินพิธีการศุลกากรเท่านั้น(แต่งกายสุภาพ) โดยพื้นที่หวงห้ามมีระเบียบปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เขตหวงห้าม ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้กำหนดเขตพื้นที่หวงห้าม แบ่งออกเป็น 7 เขต

1.1 เขตหวงห้ามพื้นที่ศูนย์สินค้าสด และผลไม้ (Perishable Center) เป็นศูนย์บริการสำหรับสินค้า
สดและผลไม้ ที่ตอบสนองต่อความต้องการในการส่งสินค้าทางการเกษตร

1.2 เขตหวงห้ามพื้นที่สินค้าขาออก (Export & transit) เป็นพื้นที่สำหรับขนถ่ายสินค้าขาออก
คลังสินค้าการบินไทยและสายการบินพันธมิตร และคลังสินค้าสายการบินลูกค้า

1.3 เขตหวงห้ามพื้นที่ตรวจสอบและส่งมอบสินค้าขาเข้า (Import) เป็นพื้นที่สำหรับตรวจสอบและ
ส่งมอบสินค้า เขตปลอดอากรของสำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1.4 เขตหวงห้ามศูนย์ปฏิบัติการสินค้าเร่งด่วน (Express Cargo Service) เป็นศูนย์บริการสำหรับ
สินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการความรวดเร็วและการดูแลเป็นพิเศษของสินค้าเร่งด่วน ทั้งขาเข้า
และขาออก ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ

1.5 เขตหวงห้ามสำนักงานที่ทำการชั้นที่ 2 (Corridor) อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อดูงาน
และติดต่อสายการบินต่างๆในพื้นที่ได้โดยต้องมีบัตรอนุญาตที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯออกให้

1.6 เขตหวงห้ามส่วนสำนักงานผู้บริหารฯ และสำนักงานสายการบิน ชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 3 (Office)
เป็นเขตสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ และสำนักงานสายการบินต่างๆ
ที่การบินไทยดูแลสินค้าให้

1.7 เขตหวงห้ามคลังสินค้าภายในประเทศ (Domestic Cargo Terminal) เป็นพื้นที่เขตหวงห้าม
ที่ให้บริการสำหรับสินค้าขาเข้าและขาออกภายในประเทศ ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า

การติดต่อเข้าเขตหวงห้าม

ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้แบ่งพื้นที่ให้บริการ โดยสามารถติดต่อสอบถามหรือแจ้งกำหนดการในการเข้า-ออก ติดต่อฟื้นที่ที่สินค้าอยู่ในความดูแลได้ดังนี้

1. คลังสินค้าภายในประเทศ สามารถติดต่อหัวหน้ากลุ่มงานคลังสินค้าภายในประเทศ สถานีกรุงเทพฯ (XB-D2) หมายเลขโทรศัพท์ 02-137 4505 ในเวลาราชการ ส่วนในวันหยุดราชการ (เฉพาะระหว่างเวลา 08.00 น.-17.00 น.) หมายเลขโทรศัพท์ 02-137 4521

2. หน่วยกฎหมายและควบคุมความปลอดภัย (DX-A3/Security) กรณีติดต่อในเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสินค้า หรือการสอบถามปัญหาการขอเข้าพื้นที่ต่างๆ หมายเลขโทรศัพท์ 02-137 4607

อนึ่ง ทุกเขตหวงห้ามของ บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) เป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ตามกฎหมาย บุคคลภายนอก ผู้ฝ่าฝืนระเบียบฯ อาจถูกยึดบัตรอนุญาตขึ้น และถูกเชิญตัวออกนอกเขตพื้นที่ทันที รวมถึงจะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบในกรณีที่ฝ่าฝืนกฎหมายต่อไป อีกทั้งการนำวัสดุอุปกรณ์หรือสินค้าใดๆ เข้า-ออก เขตหวงห้าม โดยประสังค์จะนำไปเพื่อการส่งออก, นำกลับหรือจะนำเข้าไปในเขตพื้นที่ชั้นในอื่นๆ ต้องมีหนังสืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงานผู้มีอำนาจที่ดูแลประจำพื้นที่นั้นๆ มามอบให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อแสดงถึงการผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุญาตจากพนักงานประจำพื้นที่แล้วจึงจะสามารถนำออกหรือนำเข้าในเขตพื้นที่อื่นได้

2. ระเบียบข้อบังคับในการเข้าปฏิบัติงานในเขตหวงห้าม

เพื่อให้การปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามต่างๆ ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกัน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือ หน่วยงานราชการ, สมาชิกของสมาคมตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางอากาศ (TIFA) ตลอดจนผู้มาติดต่อ ได้โปรดดูแลเข้มงวดกวดขันพนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้ และพิจารณาโทษต่อผู้กระทำการฝ่าฝืนไว้ดังนี้

1. ผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์, ยักยอกทรัพย์, รับของโจร ฯลฯ กระทำการโดยทุจริต ในเขตความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ จะถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด และหรือ มีพฤติกรรมที่ส่อเจตนาในทางทุจริต จะถูกห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ อีกตลอดไป รวมทั้งบุคคลผู้ร่วมในการกระทำความผิดนั้นๆ

2. ผู้ใดทำการข่มขู่หรือประทุษร้ายต่อพนักงานการบินไทย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ อีกตลอดไป รวมทั้งบุคคลผู้ร่วมในการกระทำความผิดนั้นๆ
3. ผู้ใดประพฤติดนเป็นอันธพาล, ก่อการวิวาท, ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เกิดความวุ่นวายในพื้นที่ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ จะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรุนแรงแห่งพฤติกรรมหนึ่ง บุคคลผู้เข้าร่วมในการวิวาท, ในการชุมนุมต่อสู้กันเป็นผลจากการวิวาทนั้นไม่ว่าจะเป็นตัวการที่เกิดขึ้นหรือไม่ก็ตาม จะต้องได้รับโทษเช่นเดียวกับผู้ก่อการ
4. ผู้ใดผู้กระทำความผิดตามข้อ 3. กรณีคนหนึ่งคนใดมีอาวุธซึ่งหมายความรวมถึงสิ่งซึ่งไม่ใช่อาวุธโดยสภาพ แต่ได้ใช้หรือเจตนาจะใช้ประทุษร้ายโดยอาจทำให้มีอันตรายสาหัสได้ เช่นเดียวกับอาวุธ ผู้นั้นจะถูกเพิกถอนบัตรอนุญาต และหรือ ห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป รวมทั้งบุคคลผู้ร่วมในการกระทำความผิดนั้นๆ
5. ผู้ใดทำการปลอมแปลงเอกสารใดๆ ทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เดิมหรือตัดทอนข้อความหรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตรา/เครื่องหมายปลอมหรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ผู้นั้นๆ จะต้องถูกดำเนินคดีถึงที่สุด และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป
6. ผู้ใดลักลอบนำเอาสินค้าหรือสิ่งอื่นใดเข้าไปในคลังสินค้าโดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งออกสินค้าของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ โดย มีเจตนาทุจริต เพื่อหลีกเลี่ยงค่าระวางสินค้าหรือเพื่ออื่นใดทำให้ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ หรือสายการบินลูกค้า ได้รับความเสียหาย ผู้นั้นรวมถึงบริษัทที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป
7. ผู้ใดกระทำการโดยทุจริต หลอกลวงผู้อื่น ด้วยการแสดงข้อความหรือถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงอันควรบอกให้แจ้งชัด และโดยการกระทำเช่นนั้นทำให้ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้รับความเสียหาย หรือได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ หรือเป็นเหตุให้กระทำ, ถอน, ทำลาย หรือให้ไปซึ่งเอกสารสิทธิ หรือสินค้า ผู้นั้นรวมถึงบริษัทที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป

8. ผู้ใดใช้ หรือให้ใช้ ซึ่งบัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้าการบินไทยของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้พิจารณาอนุมัติออกให้เป็นการเฉพาะบุคคล หรือเป็นการชั่วคราว ผู้นั้นจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป
9. ผู้ใดอยู่ระหว่างการถูกห้ามเข้าปฏิบัติงานในคลังสินค้า โดยมีกำหนดระยะเวลาหรือตลอดไป หรือถูกเพิกถอนบัตรฯ ฝ่ายบินนุกรุกเข้าไปกระทำการใดๆ ในพื้นที่เขตหวงห้ามของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ผู้นั้นจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ อีกตลอดไป และอาจถูกพิจารณาคำเนนคดียุติการตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด
10. บัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้าทุกประเภทเป็นสิทธิในการอนุญาตให้ใช้ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุมัติให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือระงับการใช้บัตรอนุญาตเป็นการชั่วคราวหรือเพิกถอนการใช้บัตรนั้นเมื่อใดก็ได้ ตามแต่พฤติการณ์ที่เห็นสมควร หรือตรวจสอบพบว่าบุคคลดังกล่าวเคยกระทำความผิดจากที่อื่นมาก่อน จนทราบความในภายหลังแล้วแต่กรณี การปลอมแปลงบัตรอนุญาตฯ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนบุคคลนั้นอาจต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป อนึ่ง ผู้ใดรู้ถึงการปลอมแปลงบัตรอนุญาตและนำบัตรมาใช้เพื่อประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด จะถูกดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ที่กระทำการปลอมแปลงนั้นทั้งหมด
11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบฯ เข้าพื้นที่เขตหวงห้ามฯ และเข้าไปในเขตลานจอดอากาศยานโดยไม่มีบัตรรักษาความปลอดภัยฯ ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และมีได้รับอนุญาตจากบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) ผู้นั้นจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป
12. ห้ามเสพยาเสพติด, มียาเสพติดไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายยาเสพติดอันผิดกฎหมายในพื้นที่ความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ หรือตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะบุคคลผู้ฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินคดีถึงที่สุด และห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดสามเดือนถึงตลอดไป อนึ่ง ฝ่ายฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลที่มีประวัติหรือได้รับรายงานว่าเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่หวงห้ามของฝ่ายฯ
13. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
14. ห้ามดื่มสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดที่ทำให้เกิดอาการมึนเมา อันอาจก่อให้เกิดความวุ่นวายในเขตความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป

15. ห้ามนำสุรา, บุหรี่, อาหาร, เครื่องดื่ม เข้ามาจำหน่ายในเขตความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ยกเว้นพื้นที่ที่ได้จัดไว้เฉพาะเพื่อการนั้น บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
16. ห้ามสูบบุหรี่ หรือนำไม้ขีดไฟ, ไฟแช็ค เข้าในพื้นที่หวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดสิบห้าวันถึงตลอดไป
17. ผู้ใดพกพาอาวุธ รวมถึงสิ่งเทียมอาวุธ, มีด, คัตเตอร์ หรือสิ่งมีคมในลักษณะอย่างเดียวกัน รวมถึงสิ่งซึ่งไม่ใช่อาวุธโดยสภาพ แต่ได้ใช้หรือเจตนาจะใช้เช่นเดียวกันเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดสิบห้าวันถึงตลอดไป
18. ผู้ใดกระทำอนาจารหรือกระทำในลักษณะข่มขู่ หรือคุกคามทางเพศแก่ผู้อื่นในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ผู้นั้นจะต้องถูกห้ามเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดสิบห้าวันถึงหนึ่งปี
19. ผู้ใดกระทำการอันควรขายหน้าต่อธารกำนัล, กระทำการให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ เช่น ถ่ม/ขว่าน้ำลายหรือเสมหะ, ขับถ่ายปัสสาวะหรืออุจจาระ ฯลฯ ในสถานที่ที่ไม่ได้จัดไว้เพื่อการนั้น ผู้นั้นจะต้องถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดสิบห้าวันถึงหนึ่งปี
20. ผู้ใดขัดขืนละเลย ไม่เชื่อฟังคำแนะนำตักเตือนของพนักงานการบินไทย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ หรือระเบียบภายในของหน่วยงานฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต โดยไม่มีเหตุอันควรผู้นั้นอาจถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี ขึ้นอยู่กับเจตนา และความรุนแรงแห่งพฤติกรรม
21. ผู้ใดนำโต๊ะเก้าอี้หรือสิ่งอื่นใดทำเป็นอุปกรณดังกล่าว วางบริเวณหน้าลานรับส่งสินค้าของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ซึ่งเป็นการเกะกะกีดขวางการปฏิบัติงาน อันอาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
22. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรืออันตราย ยืนหรือนั่ง รถสำหรับยกลากสินค้า (Hand pallet Mover), โดยสารรอกสินค้า (Forklift) ขณะที่ รถฯ เคลื่อนที่ หรือฝ่าฝืนระเบียบซึ่งกำหนดไว้เพื่อความปลอดภัยแห่งชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี

23. ห้ามปิดประกาศ ข้อความหรือติดแผ่นสติ๊กเกอร์สำหรับติดสินค้า, กระดาษเทปใดๆ บนผนังอาคาร, เสา หรือบนพื้นคลังสินค้า ตลอดจนเขียนข้อความใดๆ หรือ ทั้งเศษกระดาษ, เศษวัสดุใดๆ หรือเพื่อบ่งหมายอื่นใด บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
24. ผู้ใดใช้ทรัพย์สิน หรือจงใจทำให้สินค้าเสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สิน หรือสินค้า ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองดูแล ผู้นั้นรวมถึงบริษัทที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงหนึ่งปี
25. ผู้ใดกระทำการใดๆ ไม่ว่าจะกระทำด้วยการประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ, อุบัติภัยภายในเขตพื้นที่คลังสินค้า บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
26. ผู้ใด ไม่มีหน้าที่/ไม่ได้รับอนุญาต ขับรถไฟฟ้า, รถแทรกเตอร์, รถยกสินค้า(Forklift) หรือยานพาหนะอื่นๆ ในเขตหวงห้ามคลังสินค้า และหรือลานจอดอากาศยาน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
27. ผู้ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามคลังสินค้า ต้องติดบัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้าให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลา ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
28. ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการ ถ่ายภาพ, นำข้อความ, ภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหวใดๆ ภายในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ไปเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์หรือในทางอื่นใด อันเป็นเหตุให้ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ เป็นเวลาหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
29. ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่องาน ใช้ไฟฟ้า, โทรศัพท์หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ Internet ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือขณะเข้ามาติดต่องานภายในพื้นที่ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานหรือเข้าติดต่องานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
30. ห้ามมิให้นำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในพื้นที่ที่มีได้จัดไว้ให้ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
31. ผู้ใดมีบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ต้องส่งคืนบัตรอนุญาตฯ ให้กับฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่บัตรอนุญาตฯหมดอายุ หรือเลิกใช้รวมถึงการจ้างงานสิ้นสุดลง ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งเดือน

32. ห้ามถอดเสื้อ หรือสวมใส่เสื้อกล้าม, ไม่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้น, แต่งกายไม่สุภาพ, ไม่ติดบัตรอนุญาตฯ ตามระเบียบการเข้าปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า อีกทั้งห้ามนำกระเป๋า, เป้หรือย่าม สำหรับใส่สัมภาระเข้าเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี ชั่งขึ้นอยู่กับเจตนา และความรุนแรงแห่งพฤติกรรมแล้วแต่กรณี

บุคคลผู้ใดที่ได้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นในกรณีที่มีบัตรอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ในคลังสินค้าฯ จะต้องถูกยึด หรืออายัดบัตรอนุญาต ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้พิจารณาความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ บริษัท, ห้างร้าน หรือบุคคลผู้อยู่ในสังกัด หรือตัวแทนผู้ขนส่งสินค้า อาจทำการขออนุญาตคำสั่ง โดยบริษัทต้นสังกัดของผู้ที่ได้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติฯ นั้นๆ ต้องทำหนังสือขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงข้อเท็จจริง และรับรองความประพฤติของบุคคลนั้นๆ ลงชื่อกรรมการบริษัท, ห้างร้านผู้มีอำนาจส่งถึงผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ทั้งนี้ ฝ่ายฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาโดยถือเป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ที่จะสอบสวนและพิจารณาโทษ, ลดโทษ ยกเลิกการลงโทษ ยกเลิกการใช้บัตรอนุญาตฯ หรือไม่อนุมัติบัตรอนุญาตแล้วแต่กรณี โดยถือคำวินิจฉัยของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ให้เป็นที่สุด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2564



(นายสุชาติ ประทีปสดา)

กรรมการผู้จัดการฝ่ายบริการคลังสินค้า

และไปรษณีย์ภัณฑ์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 02-137 4607

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานสุลการ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้อำนวยการ โครงการบริหารและจัดการเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

สมาคมตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางอากาศไทย

