



ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ

เรื่อง การแจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรร การคืนส่วนจัดสรร การขอหนังสือรับรองการส่งออก การยกเลิกหนังสือ
รับรองการส่งออก การคืนค่าธรรมเนียมพิเศษ และการรายงานการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักร

สำหรับปี ๒๕๖๕

พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้มีระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจัดสรรปริมาณข้าวและการออกหนังสือรับรอง
การส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีไปสหราชอาณาจักร สำหรับปี ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงพาณิชย์
ว่าด้วยการเรียกเก็บและวิธีชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร
พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสรรปริมาณข้าวและการออกหนังสือรับรองการส่งออก
การเรียกเก็บและวิธีชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกไปสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักรไว้แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ของระเบียบกระทรวงพาณิชย์
ว่าด้วยการจัดสรรปริมาณข้าวและการออกหนังสือรับรองการส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีไปสหราชอาณาจักร
สำหรับปี ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการเรียกเก็บและวิธีชำระ
ค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิบดีกรมการค้า
ต่างประเทศออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

การแจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรร

ข้อ ๑ ให้ผู้ส่งออกที่ได้รับส่วนจัดสรรปริมาณข้าวขาวตามประกาศผลการจัดสรรของกรมการค้า
ต่างประเทศ แจ้งยืนยันขอรับหรือแจ้งยืนยันไม่ขอรับส่วนจัดสรรตามปริมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดต่อ
กองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ ตามแบบ สร. ๑ ท้ายประกาศนี้ ภายในกำหนด ๓ วันทำการ
นับถัดจากวันที่ประกาศผลการจัดสรรของกรมการค้าต่างประเทศมีผลใช้บังคับ หากแจ้งยืนยันไม่ขอรับส่วน
จัดสรร หรือไม่แจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรร ภายในกำหนดดังกล่าว ถือว่าผู้ส่งออกสละสิทธิส่วนจัดสรร

ส่วนที่ ๒

การคืนส่วนจัดสรร

ข้อ ๒ ผู้ส่งออกที่ได้รับส่วนจัดสรรและแจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรรไว้แล้ว หากไม่สามารถใช้
สิทธิขอหนังสือรับรองการส่งออกและประสงค์จะคืนส่วนจัดสรรที่ได้รับ ต้องคืนส่วนจัดสรรตามปริมาณที่ได้รับ
จัดสรรทั้งหมดโดยแจ้งเป็นหนังสือต่อกองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ ภายในกำหนด ๓ วันทำการ
นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการแจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรร

ส่วนที่ ๓
การขอหนังสือรับรองการส่งออก

ข้อ ๓ กรณีข้าวขาว ให้ผู้ส่งออกที่ได้รับส่วนจัดสรรยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกตามแบบ สร. ๒ พร้อมแบบหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate : EC) ท้ายประกาศนี้ ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ โดยสามารถยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกได้ล่วงหน้าได้ก่อน ๕ วันทำการไปจนถึงวันสุดท้ายที่สหราชอาณาจักรกำหนดให้ยื่นขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License : IL) ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในตารางดังต่อไปนี้

ชนิดข้าว	กำหนดวันยื่นขอหนังสือรับรองการส่งออก											
	งวดเดือนมกราคม			งวดเดือนเมษายน			งวดเดือนกรกฎาคม			งวดเดือนตุลาคม		
ข้าวขาว	วันที่ ๑๐ - ๒๓ พ.ย. ๖๔	วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๔ - ๓ ม.ค. ๖๕	วันที่ ๒๕ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๖๕	วันที่ ๒๒ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๕	วันที่ ๒๕ มี.ค. - ๓ เม.ย. ๖๕	วันที่ ๒๕ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๕	วันที่ ๒๕ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	วันที่ ๒๕ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๖๕	วันที่ ๒๑ ก.ค. - ๓ ส.ค. ๖๕	วันที่ ๒๕ ส.ค. - ๓ ก.ย. ๖๕	วันที่ ๒๖ ก.ย. - ๓ ต.ค. ๖๕	วันที่ ๒๕ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๕

กรณีข้าวหัก ให้ผู้ส่งออกซึ่งมีสิทธิยื่นขอหนังสือรับรองการส่งออกยื่นคำขอโดยใช้วิธีการยื่นขอ ก่อนได้รับสิทธิก่อน (first come, first served) จนกว่าจะครบปริมาณข้าวหักที่จะจัดสรรรวมที่กำหนดไว้ในแต่ละงวด ทั้งนี้ ให้ถือวันและเวลายื่นขอตามที่เจ้าหน้าที่ระบุในคำขอหนังสือรับรองการส่งออก โดยสามารถยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกได้ตามที่กำหนดในตารางดังต่อไปนี้

ชนิดข้าว	กำหนดวันยื่นขอหนังสือรับรองการส่งออก												งวดเดือนเมษายน	งวดเดือนกรกฎาคม	งวดเดือนตุลาคม
	งวดเดือนมกราคม														
ข้าวหัก	วันที่ ๑๐ - ๒๓ พ.ย. ๖๔	วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๔ - ๓ ม.ค. ๖๕	วันที่ ๒๕ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๖๕	วันที่ ๒๒ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๕	วันที่ ๒๕ มี.ค. - ๓ เม.ย. ๖๕	วันที่ ๒๕ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๕	วันที่ ๒๕ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	วันที่ ๒๕ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๖๕	วันที่ ๒๑ ก.ค. - ๓ ส.ค. ๖๕	วันที่ ๒๕ ส.ค. - ๓ ก.ย. ๖๕	วันที่ ๒๖ ก.ย. - ๓ ต.ค. ๖๕	วันที่ ๒๕ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๕	-	-	-

ทั้งนี้ ผู้ส่งออกที่ได้รับส่วนจัดสรรจะนำหนังสือรับรองการส่งออกของตนไปให้ผู้อื่นใช้หรือนำของผู้อื่นมาใช้ไม่ได้

ข้อ ๔ ให้ผู้ขอหนังสือรับรองตามข้อ ๓ สำหรับข้าวขาวยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมพิเศษตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยชำระเป็นเช็คของธนาคาร (Cashier Cheque) หรือเป็นเช็คที่ธนาคารรับรองแล้ว (Certified Cheque) ส่งจ่ายกรมการค้าต่างประเทศ (ข้าว) หรือวิธีการอื่นใดที่กรมการค้าต่างประเทศเห็นสมควร ต่อกองคลัง กรมการค้าต่างประเทศ ตามแบบ สร. ๓ ท้ายประกาศนี้ และ

นำใบเสร็จรับเงินที่ได้รับไปแสดงประกอบการขอหนังสือรับรองการส่งออกต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ
กรมการค้าต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้ผู้ส่งออกที่ได้รับหนังสือรับรองการส่งออก จัดส่งต้นฉบับและสำเนาฉบับหนังสือ
รับรองการส่งออกให้ผู้ซื้อในสหราชอาณาจักรเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตนำเข้าภายใน ๗ วันแรกของ
แต่ละงวดที่สหราชอาณาจักรกำหนด

ส่วนที่ ๔

การยกเลิกหนังสือรับรองการส่งออกและการคืนค่าธรรมเนียมพิเศษ

ข้อ ๖ ให้ผู้ส่งออกที่ได้รับหนังสือรับรองการส่งออกแต่มิได้นำหนังสือรับรองการส่งออก
ที่ได้รับไปใช้ประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้าจากสหราชอาณาจักรภายในกำหนดระยะเวลาที่สหราชอาณาจักร
กำหนดไว้ในแต่ละงวด และประสงค์ที่จะคงไว้ซึ่งสิทธิในส่วนจัดสรรตามปริมาณที่ระบุไว้ในหนังสือรับรอง
การส่งออกที่ได้รับนั้น แจ่งเป็นหนังสือขอยกเลิกหนังสือรับรองการส่งออกฉบับดังกล่าว พร้อมทั้งนำส่งคืน
ต้นฉบับหนังสือรับรองการส่งออกที่ขอยกเลิกต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ
ให้เสร็จสิ้นก่อน ๓ วันทำการ ที่จะเปิดให้ยื่นขอหนังสือรับรองการส่งออกในงวดถัดไป กรมการค้าต่างประเทศ
จะนำค่าธรรมเนียมพิเศษที่ผู้ส่งออกได้ชำระไว้แล้วในส่วนที่ขอยกเลิกไปหักใช้กับการชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ
ในการขอหนังสือรับรองการส่งออกครั้งต่อไปภายในปีโควตานั้น

ส่วนที่ ๕

การรายงานการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักร

ข้อ ๗ ให้ผู้ส่งออกเฉพาะส่วนที่ได้รับส่วนจัดสรรและใช้หนังสือรับรองการส่งออกรายงานการ
ส่งออกข้าวขาวหรือข้าวหักไปสหราชอาณาจักรต่อกรมการค้าต่างประเทศ ตามแบบ สร. ๔ ท้ายประกาศนี้
พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาต้นฉบับใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Original Bill of Lading) หรือสำเนาต้นฉบับ
ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Original Air Waybill) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาต้นฉบับเอกสาร
หลักฐานอื่นที่แสดงการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยบริษัทผู้ส่งออกสำเนาต้นฉบับ
เอกสารหลักฐานดังกล่าว

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการส่งออก

(๓) สำเนาใบอนุญาตให้ส่งสินค้าข้าวออกไปนอกราชอาณาจักร

(๔) สำเนาใบขนสินค้าขาออกที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร

(๕) สำเนาเอกสารการนำเข้าข้าวจากหน่วยงานของสหราชอาณาจักรที่รับรองสำเนา
ถูกต้องโดยผู้ส่งออก

ข้อ ๘ ในกรณีผู้ส่งออกได้ส่งออกข้าวขาวไปสหราชอาณาจักรโดยไม่ใช้หนังสือรับรองการ
ส่งออก ประสงค์จะเก็บประวัติการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักรเพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณส่วนจัดสรร
ให้ผู้ส่งออกรายงานการส่งออกต่อกรมการค้าต่างประเทศ ตามแบบ สร. ๕ ท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสาร
หลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาต้นฉบับใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Original Bill of Lading) หรือสำเนาต้นฉบับ
ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Original Air Waybill) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาต้นฉบับเอกสาร
หลักฐานอื่นที่แสดงการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยบริษัทผู้ส่งออกสำเนาต้นฉบับ
เอกสารหลักฐานดังกล่าว

(๒) สำเนาใบอนุญาตให้ส่งสินค้าข้าวออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) สำเนาใบขนสินค้าขาออกที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร

(๔) สำเนาเอกสารการนำเข้าข้าวจากหน่วยงานของสหราชอาณาจักรที่รับรองสำเนาถูกต้อง
โดยผู้ส่งออก

ข้อ ๙ การรายงานการส่งออกตามข้อ ๗ หรือข้อ ๘ ให้ผู้ส่งออกส่งรายงานภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันส่งออกแต่ละครั้ง เว้นแต่การส่งออกในเดือนพฤษภาคมของแต่ละปี ให้ผู้ส่งออกส่งรายงานภายใน ๙๐ วันนับแต่วันส่งออกแต่ละครั้ง และเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงจะต้องมีรายละเอียดถูกต้องตรงกันในสาระสำคัญของการส่งออก เช่น ชนิดข้าว ปริมาณข้าว ชื่อเรือ ประเทศปลายทาง เลขที่ตู้คอนเทนเนอร์ และชื่อที่อยู่ผู้รับสินค้า

ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานที่ได้นำมารายงานไว้แล้ว ให้แจ้งต่อกองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ผู้ส่งออกที่ไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง จะถือว่าไม่มีการส่งออกข้าวดังกล่าวไปสหราชอาณาจักรและไม่ถือเป็นประวัติการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักรสำหรับใช้เป็นฐานในการคำนวณ ส่วนจัดสรรในปีถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกรีติ รัชโน)

อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

หนังสือขอรับส่วนจัดสรรข้าวเพื่อการออก

หนังสือรับรองการส่งออก

		สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอ..... วันที่ยื่น.....
๑. ชื่อผู้ขอ (ไทย) (อังกฤษ) ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....	๒. เลขประจำตัว ผู้ส่งออกข้าว เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี	ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง..... ลงชื่อ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. การรับส่วนจัดสรรปริมาณข้าวขาวเพื่อการออกหนังสือรับรองการส่งออกไปสหราชอาณาจักร ดังนี้ <input type="checkbox"/> <u>ยืนยันรับส่วนจัดสรรฯ</u> ข้าวขาว จำนวน ตัน งวดเดือนมกราคม ตัน งวดเดือนเมษายน ตัน งวดเดือนกรกฎาคม ตัน งวดเดือนตุลาคม ตัน <input type="checkbox"/> <u>ยืนยันไม่รับส่วนจัดสรรฯ</u>		ได้รับส่วนจัดสรรฯ ปี ข้าวขาวปริมาณ ตัน
๔. กรณียืนยันรับส่วนจัดสรรฯ ผู้ขอ ขอยืนยันว่าถ้าข้าวที่จะส่งออกตามหนังสือรับรองการส่งออกนี้ เป็นสินค้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักร ผู้ขอจะชำระค่าธรรมเนียมพิเศษตามอัตราที่กำหนดไว้ เมื่อยื่นขอรับหนังสือรับรองการส่งออก		
๕. คำรับรอง ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) ลงชื่อ..... (.....) ตราประทับ		ลงชื่อ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... บันทึกข้อมูล ลงชื่อ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขออนุญาตส่งออก

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอ..... วันที่ยื่น.....</p>																			
<p>๑. ชื่อผู้ส่งออก</p> <p>ไทย</p> <p>อังกฤษ</p> <p>ที่อยู่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์</p> <p>โทรศัพท์ โทรสาร</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี</p>	<p>๒. ชื่อผู้ทำการแทน (ผู้รับมอบอำนาจ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ที่อยู่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์</p> <p>โทรศัพท์ โทรสาร</p>																		
<p>๓. เลขประจำตัวผู้ส่งออกข้าว</p>																			
<p>๔. รายละเอียดสินค้า</p> <p>ชื่อ พิกัด..... จำนวน.....เมตริกตัน</p> <p>ราคา/ตัน FOB US\$. (CFR US\$. หรือ CIF US\$</p>																			
<p>๕. การใช้โควตา</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ชนิดข้าว</th> <th style="text-align: center;">ปริมาณจัดสรร</th> <th style="text-align: center;">ใช้แล้ว</th> <th style="text-align: center;">คงเหลือ</th> <th style="text-align: center;">ขอใช้ครั้งนี้</th> <th style="text-align: center;">คงเหลือสุทธิ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ข้าวขาว งด.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>ข้าวหัก งด.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>		ชนิดข้าว	ปริมาณจัดสรร	ใช้แล้ว	คงเหลือ	ขอใช้ครั้งนี้	คงเหลือสุทธิ	ข้าวขาว งด.....	ข้าวหัก งด.....
ชนิดข้าว	ปริมาณจัดสรร	ใช้แล้ว	คงเหลือ	ขอใช้ครั้งนี้	คงเหลือสุทธิ														
ข้าวขาว งด.....														
ข้าวหัก งด.....														
<p>๖. คำรับรอง</p> <p>ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตราประทับ</p>																			
<p>ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>																			
<p>ได้ออกหนังสือรับรองการ ส่งออกฯ แล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>																			
<p>ได้บันทึกข้อมูล</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>																			



**DEPARTMENT OF FOREIGN TRADE
MINISTRY OF COMMERCE
GOVERNMENT OF THAILAND**

Export certificate subject to Regulation (UK) No 2020/1432

Special form either for semi-milled or milled rice (code No 1006 30), husked rice (code No 1006 20), or broken rice (code No 1006 40 00)

1. Exporter (name, address and country)	2. Importer (name, address and country)
Name:	Name:
Address:	Address:
Country:	Country:

3. Shipped per	4. Country/Countries of destination in UK
<input type="checkbox"/> Conventional	
<input type="checkbox"/> Container	

5. Type of Thai rice/HS Code No	6. Weight (in metric tonnes)	7. Packing
	Gross weight:	5 kg. or less
	Net weight:	Other

8. No and date of Invoice	9. No and date of B/L

We hereby certify that abovementioned products are produced in and are exported from Thailand

Department of Foreign Trade

.....
Name and Signature of authorized official and stamp

Date of issue

THIS CERTIFICATE IS VALID FOR 120 DAYS FROM THE DATE OF ISSUE AND IN ANY CASE ONLY UNTIL 31 DECEMBER OF THE YEAR OF ISSUE

For use of UK authorities

No 004491

คำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักรเพื่อขอหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate: EC)

เรียน อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

ด้วยบริษัท.....มีความประสงค์จะขอชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ

ในการส่งออกข้าวภายใต้สิทธิยกเว้นภาษีนำเข้าจากสหราชอาณาจักรในอัตราตันละ ๑,๒๐๐ บาท ดังนี้

เลขที่หนังสือรับรอง (กรณีทราบเลขที่หนังสือรับรอง)	เลขที่คำขอ (สร. ๒) (กรณีไม่ทราบเลขที่หนังสือรับรอง)	ชนิดข้าว	ปริมาณ (ตัน)	ประเทศปลายทาง
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗.....
รวม		

โดยชำระเป็น CASHIER CHEQUE / CERTIFIED CHEQUE ของธนาคาร.....

สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักรที่ไม่ใช้หนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate : EC)

ชนิดข้าว.....

เดือน..... พ.ศ.

บริษัท

วันที่ส่งออก	เลขที่/วันที่ ใบอนุญาต	ชื่อเรือ	ปริมาณสุทธิ (ตัน)	Port of Discharge	Place of Delivery	ชื่อผู้นำเข้า

วันที่รายงาน.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....