



ประกาศสถาบันวิทยาการศุลกากร

เรื่อง การรับสมัครสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร จะเปิดรับสมัครสอบวัดความรู้สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ จากกรมศุลกากร สมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของตามข้อ ๑.๔)

๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร สมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร

๒. การรับสมัครสอบ

๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (กรุณาพิมพ์ใบสมัครออกมาในวันสมัครหรือบันทึกเก็บไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานตามข้อ ๕) ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th> รับสมัครสอบ จำนวน ๑,๐๐๐ ราย เมื่อได้ผู้สมัครสอบครบตามจำนวนที่กำหนด ระบบรับสมัครจะปิดโดยอัตโนมัติทันที

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ กรณีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนด ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ

๒.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร สมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ

๒.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๒.๕ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๒.๖ ผู้สมัครสอบต้องเตรียมข้อมูลตามหลักฐาน ข้อ ๕.๒ - ข้อ ๕.๕ เพื่อกรอกในใบสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องครบถ้วน และอัปโหลดไฟล์รูปภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ และไฟล์บัตรประจำตัวประชาชน

๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th>

๔. การสอบจะเป็นข้อสอบรวมทุกหมวดวิชา โดยมีเนื้อหาตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. ผู้เข้าสอบ ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ณ วันที่สอบ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นสมัครสอบ) จำนวน ๑ รูป พร้อมลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่สมัครสอบ ในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) กรณีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ กรณีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนด ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร สมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร (วันที่จบหลักสูตรและวันที่ออกประกาศนียบัตร ต้องก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ กำกับทุกฉบับ

๕.๖ ใบรับรองหรือเอกสารฉบับจริงที่แสดงผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งยืนยันว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ก่อนเข้าสอบ ในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง โดยการตรวจแบบ RT - PCR หรือการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ที่ตรวจโดยสถานพยาบาล หรือสถานที่ตรวจ (เช่น โรงพยาบาลของรัฐ/เอกชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาลประจำอำเภอ หรือจังหวัด คลินิก ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์ หรือร้านขายยาที่เข้าร่วมโครงการหมอพร้อม) มาแสดงในวันเข้าสอบ ห้ามผู้เข้าสอบนำผลตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่ตรวจหาเชื้อด้วยตนเองมาแสดง ทั้งนี้ หากผู้เข้าสอบไม่มีหลักฐานเป็นเอกสารฉบับจริงดังกล่าวมาแสดง หรือมีเอกสารดังกล่าวมาแสดง แต่ระยะเวลาตรวจเกิน ๗๒ ชั่วโมง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จะประกาศให้ทราบภายหลัง ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th>

อนึ่ง ผู้สมัครสอบที่มีการยื่นใบสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และได้รับการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากท่านไม่มาเข้าสอบ จะถูกตัดสิทธิ์การสมัครสอบฯ ในรอบต่อไปเป็นระยะเวลา ๑ รอบของการรับสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวน้ำทิพย์ ปองเสี่ยม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร

เนื้อหาวิชาในการสอบขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

๑. จรรยาบรรณตัวแทนออกของ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของที่พึงต้องรู้
 - ๑.๑ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรการบังคับทางศุลกากรเกี่ยวกับตัวแทนออกของ
 - ๑.๒ การบริหารราชการกรมศุลกากร
 - ๑.๓ บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ
 - ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของที่พึงต้องรู้

๒. กฎหมายศุลกากร

- ๒.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก
 - กฎหมายศุลกากร
 - การเสียภาษีอากร การประเมินอากร การอุทธรณ์การประเมิน การทูลเกล้าฯ ข้าราชการ
 - มาตรการบังคับทางภาษีอากร
 - ความผิดและการดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร
 - กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องกักตักในการนำเข้าและส่งออก การผ่านแดนและถ่ายลำ
- ๒.๒ การตรวจสอบ การควบคุมทางศุลกากร
 - อำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร
 - การตรวจสอบและการควบคุมทางศุลกากร

๓. พิกัดอัตราศุลกากร

- ๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร
- ๓.๒ หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนี
- ๓.๓ ขอบเขตสินค้าตามประเภทพิกัดฯ เข้าตอนที่ ๑ - ตอนที่ ๙๗
- ๓.๔ อัตราอากร สำหรับการนำเข้าตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔
- ๓.๕ ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดอัตราศุลกากร ภาค ๔ และพิกัดอัตราฯ ออก

๔. กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า

- ๔.๑ นิยามของกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
- ๔.๒ กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
- ๔.๓ ระเบียบพิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร
 - ๔.๓.๑ ประเภทของเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
 - ๔.๓.๒ หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)
 - ๔.๓.๓ การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง
 - การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง โดยผู้ส่งออกได้รับอนุญาต (Self-certification by Certified Exporter)
 - การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self-declaration)
- ๔.๔ การตรวจสอบเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

๕. ราคาศุลกากร

- ๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินราคาศุลกากร
 - การประเมินราคาศุลกากรตามระบบราคาเกดต์
 - กฎกระทรวงและประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ การค้าและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า (Incoterms)
- ๕.๓ การกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

๖. พื้การศุลกาการระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑ พื้การศุลกาการแบบไร้เอกสาร (e-Import, e-Export, e-Transition)

๖.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลในอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licensing) ผ่านระบบ NSW

๗. การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า – ใบขนสินค้าขาออก

๗.๑ การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า

- การตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกาการ ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การตรวจสอบการคำนวณ
- การสังตรวจ
- การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่นก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน
- การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเขียน
- การทำใบสุทธินำกลับ
- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
- การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน
- การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า

๗.๒ การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออก

- ประเภทใบขนสินค้าขาออก
- เอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออก
- รายการต่างๆ ที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออก
- การคำนวณเงินอากรขาออก
- การตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกาการ ราคา และการคำนวณ

๘. การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า – ตรวจปล่อยสินค้าขาออก

๘.๑ การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า

- ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่างๆ (เคมีภัณฑ์ ผ้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ ศิลปวัตถุ ฯลฯ)
- การสั่งปล่อยและการนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บ
- ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่นำเข้าและวิธีการแก้ไข (ของขาด ของเกิน ของขึ้นผิดท่า ของแตกหักเสียหาย ฯลฯ)
- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาเข้า รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่างๆ

๘.๒ การตรวจปล่อยสินค้าขาออก

- การรายงานเรือเข้า
- การตรวจปล่อยสินค้าในเขตศุลกาการนอกสถานที่
- การรับบรรทุก
- ปัญหาต่างๆ ในการตรวจปล่อย
- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่างๆ

๙. พื้การศุลกาการเฉพาะเรื่อง

๙.๑ พื้การผ่านแดน

๙.๒ พื้การถ่ายลำ

๙.๓ การขนถ่ายข้างลำ

๙.๔ ใบขนฯ Re-Export

๑๐. พิธีการส่วนบุคคล เอกสิทธิ์ และใบสุทธินำกลับ

- ๑๐.๑ การปฏิบัติพิธีการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน
- ๑๐.๒ การปฏิบัติพิธีการขอรับของไปก่อน
- ๑๐.๓ การปฏิบัติพิธีการของที่ได้รับเอกสิทธิ์ทูต
- ๑๐.๔ การปฏิบัติพิธีการตามสิทธิพิเศษอื่นๆ เช่น การใช้เอกสารค้ำประกันของ ATA CARNET
- ๑๐.๕ การปฏิบัติพิธีการใบสุทธินำกลับ

๑๑. พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน

- ๑๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้า – ส่งออก ของผ่านแดนและถ่ายลำ
- ๑๑.๒ การตรวจและควบคุมสินค้านำเข้า – ส่งออก ของผ่านแดนและถ่ายลำ
- ๑๑.๓ การปฏิบัติพิธีการของติดตัวผู้โดยสารขาเข้า - ขาออก
- ๑๑.๔ การเก็บอากรปากระวาง
- ๑๑.๕ การตรวจปล่อยของที่ขนส่งด้วยถุงมือด่วน (Air Courier)

๑๒. พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์

- ๑๒.๑ การนำเข้า – ส่งออกสิ่งของทางไปรษณีย์และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๒ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์
- ๑๒.๓ การคัดแยกและนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ต่างประเทศ
- ๑๒.๔ การติดต่อขอรับสิ่งของทางไปรษณีย์ต่างประเทศ
- ๑๒.๕ การโต้แย้งการประเมินภาษีอากร หรือขอยกเว้นภาษีอากร

๑๓. สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

- ๑๓.๑ การส่งเสริมการลงทุน
- ๑๓.๒ การคืนอากรตามมาตรา ๒๙
 - หลักการขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙
 - ขั้นตอนการขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙
 - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
 - การคืนอากรทั่วไป
- ๑๓.๓ การชดเชยอากร
 - หลักการขอชดเชยค่าภาษีอากร ตาม พ.ร.บ.ชดเชยค่าภาษีอากร
 - สินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔
 - ขั้นตอนการชดเชยค่าภาษีอากร
 - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓.๔ คลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต
 - ความหมาย การขอจัดตั้ง และการพักใช้ / เพิกถอนใบอนุญาต
 - ประเภทของคลังสินค้าทัณฑ์บน
 - สิทธิประโยชน์ของคลังสินค้าทัณฑ์บน
 - พิธีการในคลังสินค้าทัณฑ์บน
- ๑๓.๕ เขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
 - ความหมาย การขอจัดตั้ง และการพักใช้ / เพิกถอนใบอนุญาต
 - สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
 - ระยะเวลาในการเก็บของในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
 - พิธีการศุลกากรในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี