

ประกาศกรมประมง

เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการแจ้งการส่งออกอาหารสัตว์น้ำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติในการแจ้งการส่งออกอาหารสัตว์น้ำ ของผู้ประกอบการส่งออกอาหารสัตว์น้ำ ได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมประมงจึงออกประกาศเพื่อกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการแจ้งการส่งออกอาหารสัตว์น้ำ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งข้อปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการส่งออกอาหารสัตว์น้ำ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบกิจการส่งออกอาหารสัตว์น้ำ

“ตัวแทนออกของ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบการในการส่งออกอาหารสัตว์น้ำ

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบเชื่อมโยงคำขอลงและระบบสนับสนุน ใบอนุญาต และใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง (Fisheries Single Window : FSW)

“คำขอแจ้ง” หมายความว่า คำขอแจ้งการส่งออกอาหารสัตว์

“ใบรับแจ้ง” หมายความว่า ใบรับแจ้งการส่งออกอาหารสัตว์

“หนังสือรับรองการตรวจสอบ” หมายความว่า หนังสือรับรองการตรวจสอบอาหารสัตว์ ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

“อาหารสัตว์น้ำ” หมายความว่า อาหารสัตว์ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ใช้สำหรับเลี้ยงสัตว์น้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมประมง และให้หมายความรวมถึงอาหารมีชีวิต อาหารสด อาหารสำเร็จรูป และอาหารเสริมต่าง ๆ

ข้อ ๒ ผู้ใดประสงค์จะส่งออกอาหารสัตว์น้ำ ให้ยื่นคำขอแจ้งการส่งออกอาหารสัตว์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อศูนย์บริหารจัดการด้านตรวจประเมินหรือด้านตรวจประเมิน ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ และจะต้องเป็นผู้ผ่านการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ ในการยื่นคำขอแจ้งการส่งออกอาหารสัตว์ ให้แนบสำเนาใบกำกับสินค้า (Invoice) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแจ้ง ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ รวมถึงเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอต่าง ๆ

กรณีที่คำขอแจ้งรวมถึงเอกสารหรือหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาเจ็ดวันทำการ

กรณีที่ผู้ยื่นคำขอแจ้งไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอแจ้งดำเนินการ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่คืนคำขอแจ้งดำเนินการให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งแจ้งถึงเหตุแห่งการคืนเอกสารนั้นด้วย

กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว พบว่าคำขอแจ้งรวมถึงเอกสารหรือหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนให้ออกใบรับแจ้ง ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ และกำหนดเลขที่ใบรับแจ้ง จำนวน ๑๗ หลัก ให้แก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการตามพิธีการศุลกากรได้

ใบรับแจ้ง ตามประกาศนี้ให้มีอายุสิบห้าวันนับจากวันที่ออกใบรับแจ้ง และสามารถใช้ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ข้อ ๕ การขอยกเลิกหรือการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบรับแจ้ง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของมีความประสงค์จะยกเลิกการใช้ใบรับแจ้งที่ยังคงมีอายุการใช้งานและยังไม่ได้นำไปจัดทำใบขนสินค้าหรือดำเนินพิธีการส่งออก ให้ยื่นขอยกเลิกพร้อมระบุเหตุผลการขอยกเลิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

หากผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของที่ใช้ใบรับแจ้งที่ยังคงมีอายุการใช้งานไปจัดทำใบขนสินค้าหรือดำเนินพิธีการส่งออกเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถขอยกเลิกใบรับแจ้งดังกล่าวได้

(๒) กรณีพบว่าข้อมูลใบรับแจ้งผิดพลาด ก่อนการจัดทำใบขนสินค้าหรือดำเนินพิธีการส่งออก ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของต้องดำเนินการยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง โดยระบุเหตุผลและรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น

(๓) กรณีพบข้อมูลในใบรับแจ้งผิดพลาด ภายหลังการจัดทำใบขนสินค้าที่ได้รับการยกเว้นอากร ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของต้องทำการยกเลิกใบขนสินค้านั้นก่อน แล้วจึงดำเนินการยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบรับแจ้งในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุเหตุผลและรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพื่อประกอบการพิจารณาในการอนุมัติคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น

หากเป็นกรณีพบข้อมูลในใบรับแจ้งผิดพลาด ภายหลังการจัดทำใบขนสินค้าแบบมีอากร ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของจะไม่สามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบรับแจ้งดังกล่าวได้

เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาและลงนามอนุมัติการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของสามารถนำเลข ๑๗ หลัก ของใบรับแจ้งที่มีสถานะ “ปกติ” ไปดำเนินการตามพิธีการศุลกากรได้

ข้อ ๖ ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของต้องยื่นคำขอแจ้งตรวจสอบสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนการส่งออก และต้องแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบขนสินค้าขาออก
- (๒) สำเนาใบกำกับสินค้า (Invoice)
- (๓) สำเนาใบตราส่งสินค้า (Air Waybill หรือ Bill of Lading) (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาใบแสดงรายละเอียดสินค้า (Packing List) (ถ้ามี)
- (๕) หนังสือรับรองสุขอนามัยผลิตภัณฑ์สัตว์ (Health Certificate) (ถ้ามี)
- (๖) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรณีที่ส่งออกอาหารสัตว์น้ำโดยบรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ หรือยานพาหนะซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเปิดตรวจสอบอาหารสัตว์น้ำดังกล่าวได้ ให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของนัดหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตรวจสอบอาหารสัตว์น้ำส่งออกก่อนการบรรจุสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะ ณ สถานที่ประกอบการ ล่วงหน้าอย่างน้อยเจ็ดวัน

เมื่อตรวจสอบอาหารสัตว์น้ำแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ตรวจปล่อยสินค้านั้น และให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หากผลการตรวจสอบอาหารสัตว์น้ำถูกต้องตรงกันกับการแจ้งการส่งออกอาหารสัตว์ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจประมง หรือด่านตรวจประมง ตรวจปล่อยสินค้าในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาหารสัตว์ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง ให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของยื่นคำขอแจ้งการส่งออกตามข้อ ๒ รวมถึงการขอยกเลิกหรือการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบรับแจ้งตามข้อ ๕ โดยการยื่นเอกสารโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารจัดการด่านตรวจประมง หรือด่านตรวจประมง ณ ท่าออก โดยใช้แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เฉลิมชัย สุวรรณรักษ์

อธิบดีกรมประมง