

การขอใบอนุญาตเข้าอาคารขนถ่ายสินค้าสุวรรณภูมิ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566

เนื่องจาก บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้มีการยกเลิก ใบตรอนุญาตเข้าอาคารขนถ่ายสินค้าสุวรรณภูมิ บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) แบบชั่วคราว (ชนิดที่ต้องใช้บัตรประชาชน หรือใบขับขี่แลก) ตามจุดต่างๆ ใน Terminal ใน วันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2562 โดยจะมีการให้ใช้บัตรอนุญาตประเภท 1 ปี 8 ประเภทแทน โดยบัตรจะมีอายุ 1 ปี (มกราคม – ธันวาคมของแต่ละปี) ดังรายละเอียดในเอกสารแนบ

สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทยจึงขอแนะนำสมาชิกที่มีความจำเป็นจะต้องส่งพนักงานเข้าใช้พื้นที่เขตต่างๆ ของ คลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ให้เตรียมการล่วงหน้าในการทำงานในช่วงเวลาก่อนสิ้นปี 2565 ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมหนังสือแสดงความจำนงขอมีบัตรฯ ตามแบบฟอร์มหนังสือของบริษัท, ห้าง, ร้าน ด้วยรูปแบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบ พร้อมระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งหน้าที่ ของบุคคลที่ท่านประสงค์จะขออนุญาตมีบัตรเข้า คลังสินค้า โดยระบุ ประเภทบัตรตามหมายเลข ตามภาพด้านล่าง รับรองเอกสารโดย ลายมือชื่อของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท



เบอร์โทรศัพท์ 02-102-3611-12

รายชื่อพนักงานในสังกัด ที่ขอทำใบอนุญาตเข้าคลังสินค้า

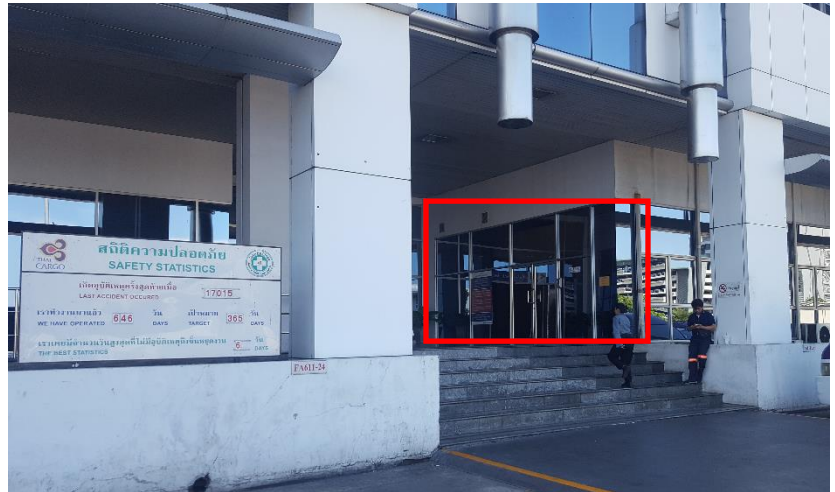
- 1). ชื่อ นายชลอ จารุวรรณพิมล ตำแหน่ง/หน้าที่ ตัวแทนออกของ ขอมิบัตรเข้าพื้นที่ 7
หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน XXXXXXXXXX
- 2). ชื่อ นายวิศิษฐ์ โชคอำนวย ตำแหน่ง/หน้าที่ กรรมการผู้จัดการ ขอมิบัตรเข้าพื้นที่ 1
หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน XXXXXXXXXX
- 3). ชื่อ นายศราวุธ เหลี่ยมสมบุญ ตำแหน่ง/หน้าที่ ตัวแทนออกของ ขอมิบัตรเข้าพื้นที่ 7
หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน XXXXXXXXXX
- 4). ชื่อ นางสาวสุนันท์ญา เดชเดชา ตำแหน่ง/หน้าที่ ตัวแทนออกของ ขอมิบัตรเข้าพื้นที่ 7
หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน XXXXXXXXXX

2. กำหนดให้บุคคลที่จำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานในเขตคลังสินค้า ให้ทำบัตรอนุญาต 1 ปี ประเภทที่ 7 (บัตรนี้เข้าถึงได้ทุกพื้นที่ ยกเว้น อาคารสำนักงานชั้น 2-4 พื้นที่ด้านในของแผนกคลังสินค้าขาเข้า, ภายในคลังสินค้าส่งออก และคลังสินค้าถ่ายลำ) โดยใบอนุญาตประเภทที่ 1 นี้จะออกให้ บริษัท, ห้าง, ร้านละ 1 คน ต่อ 1 บริษัท ในอัตราส่วนประมาณ 1 ต่อ 10 คน โดยบัตรประเภทที่ 7 จะมีลักษณะดังภาพด้านล่าง



3. จากนั้นเตรียมเอกสารประกอบการขอมิบัตรอนุญาตเข้าเขตคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด ดังนี้
- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองบริษัท, ห้าง, ร้าน ของกระทรวงพาณิชย์ ที่ขอไว้ไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้อำนาจลงนามรับรอง เอกสารทั้งสองให้เซ็นรับรอง โดยกรรมการบริษัท
 - 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลผู้ขอมิบัตร โดยเอกสารทั้งสอง ให้รับรองสำเนาโดยลายมือชื่อของบุคคลผู้ขอมิบัตรเอง
 - 3.3 สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรของผู้ขอมิบัตร หากเป็นผู้มีประวัติคดีอาญา ให้แนบสำเนาใบสำคัญคดีถึงที่สุดเพิ่ม

4. เมื่อจัดทำเอกสารตามข้อ 1- 3 เรียบร้อย ให้ติดต่อฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ที่ อาคารฝ่ายพาณิชย์และไปรษณีย์ภัณฑ์ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ณ ห้อง (FF-I) หน่วยกฎหมายและความปลอดภัยดังภาพด้านล่าง



5. หลังยื่นเอกสารตามข้อ 1 – 3.ให้กับฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะใช้เวลาประมาณ 7 วันทำการในการตรวจสอบเอกสารและนัดถ่ายรูปเพื่อออกบัตรฯ
6. หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อ ห้องแลกบัตรเข้าคลังสินค้าในเวลาทำการ (8.00 – 17.00 น.) โทร. 02-137-4602 หรือติดต่อห้อง (FF-I) หน่วยกฎหมายและความปลอดภัย โทร. 02-137-4607

นายฐิติพงษ์ โชคอำนวย
ผู้จัดการ
สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย