



สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย
THE CUSTOMS BROKER AND TRANSPORTATION
ASSOCIATION OF THAILAND (CTAT)

รายงานประจำปี 2566

ANNUAL REPORT 2023



เสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567
20 มีนาคม 2567

รายงานประจำปี 2566 เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

	หน้า
● กำหนดการประชุม	1
● สาส์นจากนายกสมาคม	3
● สาส์นจากที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	4-6
● สาส์นจากอุปนายกสมาคม	7-9
● คณะกรรมการสมาคม วาระปี 2565 - 2567	10
● วาระการประชุม	
❖ <u>วาระที่ 1</u> เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ	11
❖ <u>วาระที่ 2</u> รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566	12
รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 (วันพุธที่ 19 เมษายน 2566)	13-58
❖ <u>วาระที่ 3</u> รายงานผลการดำเนินงานของสมาคมประจำปี 2566	59
● ผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาสมาชิก	60-79
● ผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์	80-85
● ผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการสถาบันอบรมไอทีไอ	86-90
❖ <u>วาระที่ 4</u> พิจารณออนุมัติงบประมาณประจำปี 2566	91
● งบการเงินของสมาคม	92-101
● งบการเงินของของสถาบัน	102-109
❖ <u>วาระที่ 5</u> แต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 และค่าบริการตรวจสอบบัญชี	110
● ค่าบริการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2567	111
❖ <u>วาระที่ 6</u> การเลือกตั้งคณะกรรมการวาระปี 2567-2569	112
❖ <u>วาระที่ 7</u> เรื่องอื่นๆ	113
❖ ภาคผนวก	114-168



สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย
THE CUSTOMS BROKER AND TRANSPORTATION
ASSOCIATION OF THAILAND (CTAT)

กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย

วันพุธที่ 20 มีนาคม 2567

ณ ห้องประชุมกัญญลักษณ (ชั้น 3) โรงแรมโฟร์วิงส์ สุขุมวิท 26

เวลา 13.30 – 17.30 น.

.....

- | | |
|------------------|--|
| 12.00 – 13.15 น. | สมาชิกลงทะเบียน และเยี่ยมชมบูธพันธมิตรที่จัดแสดงบริเวณหน้างาน |
| 13.15 – 13.30 น. | คณะกรรมการสมาคมฯ ให้การต้อนรับอธิบดีกรมศุลกากรและคณะผู้บริหารกรมศุลกากร |
| 13.30 – 14.00 น. | พิธีเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 และการแสดงปาฐกถาพิเศษ
“แนวทางการดำเนินงานของกรมศุลกากร ในปี 2567 และในอนาคต”
โดย นายนิติ วิทยาเต็ม
รองอธิบดีกรมศุลกากร |
| 14.00 – 14.15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.15 – 16.00 น. | การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 โดยมีวาระการประชุมดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none">1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ2. รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 25663. รายงานผลการดำเนินงานของสมาคมในปี 25664. พิจารณออนุมัติงบประมาณประจำปี 25665. แต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 และกำหนดค่าตอบแทน6. เลือกตั้งคณะกรรมการ วาระปี พ.ศ.2567-25697. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) |
| 16.00 – 17.30 น. | ปิดประชุม/รับประทานอาหารร่วมกัน |

.....

สาส์นจากนายกสมาคม

สวัสดีครับ เพื่อนๆสมาชิกสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย ปีนี้สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทยได้จัดงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ซึ่งเป็นปีที่ 77 ของการก่อตั้งสมาคม เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ได้คลี่คลาย ผลกระทบต่อชีวิตและการทำงานของท่านสมาชิก ได้ถูกบรรเทาให้สามารถดำรงชีวิตได้ปกติ นี่จึงเป็นสถานการณ์ที่ทุกฝ่าย กลับมารวมมือกัน กอบกู้เศรษฐกิจ ผมหวังว่าท่านสมาชิกทุกท่านจะมีสุขภาพที่ดี และยังสามารถประกอบธุรกิจได้อย่างราบรื่น

สมาคมฯ ยังคงบริหารงาน และส่งมอบบริการและข่าวสารต่างๆ ผ่านคณะกรรมการ 3 คณะ ได้แก่

1. คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาสมาคมฯ ซึ่งได้ทำงานเพื่อพัฒนาบริการและข่าวสารต่างๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกมาโดยตลอด ผ่านสื่อต่างๆ ของสมาคมทั้ง E-Mail, youtube และ facebook และ Line open chat สิ่งนี้ทำให้กรมศุลกากรให้ความสนใจ และชื่นชมความพยายามที่สมาคมฯ ทำให้สมาชิกสามารถบริการผู้ว่าจ้างด้วยมาตรฐานที่สูงขึ้น ทำให้การทำงานร่วมกับกรมศุลกากรมีประสิทธิภาพ

2. คณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ ที่ได้รับเริ่มโครงการที่ทำหาย วิธีการทำงานของตัวแทนออกของให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และสามารถทำงานร่วมกับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมในการนำเสนอโครง “มาตรฐานการให้บริการของตัวแทนออกของ” โดยนำเสนอกับสมาคมพันธมิตรทั้ง 3 สมาคม จากนั้นได้จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อบรรจุเป้าหมายในการนำเสนอให้กับสมาชิกในการปรับใช้กับธุรกิจตัวแทนออกของ

3. คณะอนุกรรมการบริหารสถาบันอบรมไอทีโอ ที่จัดหลักสูตรตัวแทนออกของ อบรมเพื่อสร้างผู้มีสิทธิ์สอบเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามมาตรฐานของกรมศุลกากรอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันได้มีการพัฒนาให้มีการจัดอบรมความรู้ในแขนงต่างๆ ที่จะเพิ่มความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้กับสมาชิกโดยไม่มีค่าอบรม และมีค่าอบรมสำหรับบุคคลภายนอกที่สนใจ

สุดท้ายนี้ หลังจากผ่านพ้นช่วงเวลาที่ยากลำบากทั้งจากเรื่องโรคระบาดโควิด-19 และจากสภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาทั่วโลก ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านสมาชิกที่ยังคงยึดมั่นในการประกอบอาชีพตัวแทนออกของ จะยังคงเป็นกำลังสำคัญ ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้กลับมาดีขึ้น รวมถึงร่วมผลักรถต่างๆ ร่วมกับสมาคมฯ เพื่อดำรงเกียรติ และศักดิ์ศรีของอาชีพตัวแทนออกของ ให้อยู่คู่กับกระบวนการศุลกากรตลอดไปครับ

นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์
นายกสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย

ถึง เพื่อนสมาชิกร่วมอาชีพชิปปิงที่รัก

ปัญหาใหญ่ของชิปปิงรายย่อยในยุคปัจจุบัน คือ อำนาจต่อรองกับลูกค้า อาจกล่าวได้ว่ามีน้อยหรือไม่มีเลย เหตุผลหลัก คือ กลุ่มลูกค้าในปัจจุบันได้เปลี่ยนจากคนรุ่นพ่อ ไปสู่คนรุ่นใหม่ รุ่นลูกรุ่นหลาน (หรือที่รู้จักกันในนามคน Gen X,Y,Z) มากขึ้นๆ ทุกปี คนรุ่นใหม่มีพื้นฐานการศึกษาดี ภาษาดี มีความรอบรู้ที่สามารถหาได้ง่ายจากอินเทอร์เน็ต ใฝ่ฝันอยากจะมีธุรกิจเป็นของตนเอง แสวงหาช่องทางใหม่ๆ ไม่ยึดติดกับของเก่า รูปแบบเก่าๆ มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง พร้อมรับความเสี่ยงจากการลงทุนได้ ฯลฯ ในขณะที่ผู้ให้บริการพิธีการนำเข้าส่งออก (บริการของชิปปิง) ในตลาดมีให้เลือกมากมาย ทั้งชิปปิงรายเล็กรายใหญ่ รายเก่ารายใหม่ บริษัทชิปปิงแท้ๆ หรือเฟรทฟอร์เวิร์ดเดอร์ที่รับงานแล้วมาขับต่อบริษัทชิปปิงคนไทยหรือบริษัทโลจิสติกส์ข้ามชาติ ชิปป์ที่เข้าไปในระบบหรือนอกระบบ หรือลูกค้าอยากจะทำพิธีการด้วยตนเอง กรมฯ ก็เปิดโอกาสให้ทำได้ด้วย การตัดสินใจเลือกใช้บริการชิปปิงรายใดรายหนึ่งหรือหลายๆ รายในคราวเดียวกันนั้น ส่วนใหญ่มักเปรียบเทียบและตัดสินใจจากราคาค่าบริการเป็นหลัก โดยไม่ได้ตัดสินใจที่ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณภาพของงาน และพร้อมจะเปลี่ยนไปใช้บริการชิปปิงรายอื่นถ้าเกิดใช้แล้วไม่ถูกใจ ดังนั้น ลูกค้าผู้ใช้บริการจึงมีอำนาจต่อรองเหนือกว่า จริงไหมครับ

ถ้าจะเปรียบเทียบการซื้อบริการของชิปปิงกับการซื้อสินค้าอะไรสักอย่างหนึ่งที่ผู้บริโภคสามารถหาซื้อได้ในตลาดทั่วไป มีให้เลือกมากมายทั้งออนไลน์ แผงลอย หรือห้างร้าน แต่คุณภาพละเป็นอย่างไร? เชื่อถือได้หรือไม่ ก่อนซื้อจะหาเคลียร์วิวัฒนาการก่อน มีไหม? ราคาสมเหตุสมผลหรือไม่? มีบริการหลังการขายหรือไม่? มีใบรับประกันคุณภาพหรือไม่? เงื่อนไขเป็นอย่างไร? ใครเป็นผู้รับรองคุณภาพ? หน่วยงานของรัฐ? หรือเจ้าของ? ที่สำคัญคือ ถ้าซื้อไปแล้ว ใช้ไม่ได้หรือไม่ตรงปก หรือให้ไม่ครบอย่างที่โฆษณาหรือไม่ตรงตามที่เซลล์บอก หรือเกิดความเสียหายขึ้น จะทำอย่างไร? ผู้บริโภคจะไปร้องเรียนกับใครได้? บริการของชิปปิงจึงมีความสำคัญต่อผู้ใช้บริการมากกว่าการซื้อสินค้าต่างๆ ไป เพราะลูกค้าผู้ใช้บริการควรตระหนักว่าสิ่งที่จะได้รับไม่เพียงแต่ผลประโยชน์ต่อตัวเองหรือต่อธุรกิจและการแข่งขันเท่านั้น งานพิธีการศุลกากรที่ต้องสำแดงข้อเท็จจริงลงในใบขนสินค้าซึ่งจะมีผลผูกพันตามกฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่นๆ ด้วย ลูกค้าเองก็ต้องทราบหน้าที่หลักของชิปปิงและขอบเขตของบริการครอบคลุมแค่ไหน อย่่างไรด้วย

ในปีที่ผ่านมา ผมได้รับเชิญจากคณะกรรมการสมาคมฯ ให้ร่วมใน “คณะทำงานพัฒนามาตรฐานการให้บริการของตัวแทนออกของ” ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและไม่เคยมีผู้ใดทำมาก่อน โจทย์ยากของเรื่องนี้คือทำอย่างไรให้ทั้งสามฝ่ายได้แก่ ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) ผู้ให้บริการ (ชิปปิง) และภาครัฐ (กรมศุลกากร) เห็นประโยชน์และความจำเป็นที่จะต้องร่วมมือกันออกแบบมาตรฐานการให้บริการของอาชีพชิปปิง (ตัวจริง) ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย จับต้องได้ โปร่งใส เป็นธรรม สามารถปฏิบัติได้ และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ซึ่งคณะทำงานฯ ชุดดังกล่าวประกอบด้วยตัวแทนจากสมาคมตัวแทนออกของที่กรมฯ รับรองทั้งสาม สมาคมและสมาคมผู้นำเข้าสู่ผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอในฐานะตัวแทนของผู้ใช้บริการ มาร่วมกันพัฒนาแนวคิดให้ออกมาเป็นรูปธรรม

คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมหารือกัน และหยิบยก “มาตรฐาน มอก.เอส 226/2566 การบริการผ่านพิธีการศุลกากร สำหรับนำเข้าและส่งออก (CUSTOMS CLEARANCE SERVICES FOR IMPORT AND EXPORT)” ที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเห็นความสำคัญของบริการสาขาอาชีพนี้ จึงได้จัดทำมาตรฐาน มอก.เอส สำหรับงานบริการของอาชีพต่างๆ จำนวน 250 ประเภทบริการ (แยกต่างหากจากมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) และประกาศใช้เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 มาเป็นมาตรฐานนาร่อง (ไม่บังคับ) มาตรฐานฯ ตัวนี้ได้ระบุหลักการและเหตุผลไว้ว่า “ปัจจุบัน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มธุรกิจเกิดใหม่ (start-up) ได้มีการทำธุรกิจ การให้บริการผ่านพิธีการศุลกากรสำหรับนำเข้าและส่งออกเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการ และสร้างความน่าเชื่อถือต่อผู้บริโภค มาตรฐานนี้ใช้เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบการจัดการคุณภาพการบริการเพื่อใช้ในการรับรองผู้ประกอบการตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและยกระดับการบริการประเภทนี้ให้มีคุณภาพที่ดีและสม่ำเสมอ จึงกำหนดมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส การบริการผ่านพิธีการศุลกากรสำหรับนำเข้าและส่งออกขึ้น” (ท่านที่สนใจสามารถดูได้จากลิงค์ <https://www.tisi.go.th/assets/website/pdf/tiss/s226-2566.pdf>)

ส่วนตัวผมเชื่อว่า ถ้าเราสามารถนำหลักการของมาตรฐานคุณภาพของบริการควบคู่กับมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งหมายรวมถึงมาตรฐานความรู้ความชำนาญของบุคลากร มาตรฐานเครื่องมือสำนักงาน มาตรฐานระบบการจัดการด้านเอกสาร และมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางการค้ามาใช้กับบริการของชิปปิงด้วย โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดอบรมหลักสูตรความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและวัดทักษะด้วยการทดสอบที่ดีพอ จะช่วยยกระดับมาตรฐานของอาชีพนี้ให้สูงขึ้น และสร้างความน่าเชื่อถือให้เป็นที่ไว้วางใจของผู้บริโภค

เมื่อใดก็ตามที่ผู้ให้บริการ (ชิปปิง) ทุกรายต้องผ่านกระบวนการและได้รับการทดสอบว่ามีมาตรฐานในระดับที่เพียงพอ และโปร่งใส จึงจะได้รับอนุญาตให้เสนอบริการได้ ไม่ใช่เปิดเสรีแบบไม่จำกัด ไร้การควบคุม อีกทั้งต้องคัดแยกประเภทของผู้ประกอบอาชีพชิปปิงสายตรงที่เป็นมืออาชีพและอยู่ในระบบ ออกจากผู้ให้บริการที่ไม่เข้าระบบหรือเข้าระบบแต่ไม่ได้ดำเนินการด้วยตัวเอง ทำให้จำนวนผู้ให้บริการที่มีคุณภาพมีความสมดุลกับปริมาณงานไม่มากเกินไปเกินความต้องการของผู้ใช้บริการ ในขณะที่ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) เลือกใช้ผู้ให้บริการโดยพิจารณาด้านคุณภาพมากกว่าราคา เมื่อนั้น ฐานะการต่อรองของอาชีพนี้จะดีขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศด้วยในที่สุด

ยรรยง ตั้งจิตต์กุล
19 กุมภาพันธ์ 2567

สาส์นจากที่ปรึกษาภคิตติมศักดิ์

สวัสดีครับ เพื่อนๆสมาชิก และคณะกรรมการสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย ผมรู้สึกยินดีที่สมาคมฯ ได้จัดงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ซึ่งเป็นปีที่ 77 ของการก่อตั้งสมาคม ซึ่งเป็นข้อพิสูจน์ได้ว่า สมาคมฯ สามารถดำเนินการได้อย่างมั่นคง แข็งแรง ด้วยการสนับสนุนของคณะกรรมการ และสมาชิกกว่า 1,700 รหัส ผมหวังว่าเพื่อนสมาชิก จะยังคงให้การสนับสนุนกิจกรรมของสมาคมฯ เพื่อให้สมาคมฯ เจริญก้าวหน้า และเป็นกำลังใจให้กับคณะกรรมการในการบริหารสมาคมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผมได้เว้นระยะจากการดำเนินกิจกรรมสมาคมฯ ในฐานะกรรมการสมาคม คอยติดตามข่าวสาร และบริการต่างๆ ที่สมาคมฯ ได้ส่งมอบต่อสมาชิก ก็มีความรู้สึกภาคภูมิใจ ที่เป็นส่วนหนึ่งให้สมาคมฯ มีความเจริญ แม้ภายหลังจากที่ลดบทบาท ก็ยังคงคอยให้คำปรึกษา คอยรับฟังปัญหาจากเพื่อนกรรมการที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อมา ที่ยังคงสามารถทำให้สมาคมฯ ยังคงเป็นผู้นำในการแก้ปัญหา และนำเสนอบริการที่ดี อย่างต่อเนื่อง จึงรู้สึกภาคภูมิใจในคณะกรรมการวาระต่อมา ว่าจะสามารถนำพาให้สมาคมฯ เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไปแน่นอนครับ ขอให้สมาชิกทุกท่านมีสุขภาพดี และสามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่นต่อไป

ประพล วณิชยาพงศ์
ที่ปรึกษาภคิตติมศักดิ์

สาส์นประธานคณะกรรมการบริหารและพัฒนาสมาชิก

สวัสดีครับ ผมอานวย กิจวีรกุล ในวาระนี้ได้รับโอกาสเป็นอุปนายกสมาคม อีกสมัย

ในปีที่ผ่านมาเป็นอีกปีที่ภาคธุรกิจ อาจไม่ได้มีความสดใสมากนักในหลายๆ ด้าน แม้ว่าวิกฤตโควิด 19 จะผ่านพ้นไปและค่อนข้างสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ปกติแล้ว แต่ยังมีปัจจัยอีกหลายด้านที่กระทบกับธุรกิจ ทั้งปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ประเทศคู่ค้าต่างประเทศยังไม่สามารถฟื้นตัวได้ดี ปัญหาเงินเฟ้อหรือ ภาวะการเงินของหลายๆ ประเทศ ปัญหาราคาพลังงาน ล้วนเป็นปัจจัยที่อาจกระทบทางธุรกิจเราได้ เพราะธุรกิจเรายังอยู่ใน ส่วนหนึ่งของการนำเข้าส่งออกนี้ ดังนั้นก็หวังว่าท่านสมาชิกจะเริ่มหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และสามารถปรับตัวได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในด้านที่ ธุรกิจจะก้าวเข้าสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง อีกประเด็นที่สำคัญคือ ทั่วโลกเริ่มรณรงค์เรื่อง Green Energy เพื่อลดภาวะโลกร้อน ลดความแปรปรวนของสภาพ ภูมิอากาศมากขึ้น และเริ่มจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจเราไม่มากนักน้อย ดังจากเริ่มเห็นคำว่า Carbon Neutrality, Net Zero Emissions ซึ่งประเทศไทยก็ให้คำมั่นที่จะบรรลุตามเป้าหมายเช่นเดียวกัน เหมือนหลายๆ ประเทศ ในปี 2050 ซึ่งก็คงหนีไม่พ้นที่จะกระทบต่อต้นทุนการทำธุรกิจของเราบ้าง เพราะเราก็เป็นส่วนหนึ่งของ Global Supply Chain

ในบทบาทหน้าที่ที่ดูแลด้านการบริหารและพัฒนาสมาชิกของสมาคม ทางสมาคมพยายามให้ข้อมูลและ ส่งเสริมให้ทางสมาชิกมีการปรับตัวการทำงานทางดิจิทัลแพลตฟอร์ม ทั้งในธุรกิจของตนเอง และจากการปรับเปลี่ยน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ทางสมาคมยังคงพยายามเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความรู้ที่สำคัญต่อการทำงานของ เรา เพื่อให้ทางสมาชิกสามารถรับทราบและใช้ปรับตัวในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งข้อมูลข่าวสาร และระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน

รวมทั้งปีที่ผ่านมาก็มีโอกาสริเริ่มโครงการตรวจเยี่ยมสมาชิกภูมิภาค ทั้งภาคตะวันออก ภาคใต้ ภาคอีสาน และภาคเหนือ เพื่อการพบปะเพื่อนๆ สมาชิก ปรีกษาหารือโอกาสและปัญหาการทำงานในแต่ละภูมิภาค จัดสัมมนา เสวนาในประเด็นต่างๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมต่างๆ ที่ทางสมาคมได้พยายามจัดทำขึ้นเพื่อช่วย งานในหลายๆ ด้านให้แก่สมาชิกของสมาคมเรื่อยๆ ไป

สุดท้ายนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย ตลอดจนสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ท่านนับถือ โปรดดลบันดาล ให้ท่านมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ธุรกิจเจริญรุ่งเรือง ตลอดจนขอให้ท่านมีความสุขสมบูรณ์ และมี สุขภาพพลานามัยแข็งแรงครับ

อานวย กิจวีรกุล
อุปนายกสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย

สารสนเทศคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์

สวัสดีครับ เพื่อนๆสมาชิกสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย ทุกๆท่าน

คณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ ในวาระนี้ได้ดำเนินงานในโครงการต่างๆ โดยแบ่งเป็น 2 คณะทำงาน ผ่าน 3 โครงการหลัก

เริ่มจาก โครงการ Line Open Chat “เพื่อนช่วยคิด กับสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย” เป็นกลุ่มที่คอยช่วยเหลือสมาชิกของสมาคม ที่ประสบปัญหา หรือ ต้องการปรึกษาในเรื่องการทำงาน ปัญหาการตีความพิกัต อัตราศุลกากร , พิธีการศุลกากร , กฎหมายศุลกากร , สิทธิพิเศษต่างๆ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน โดยสมาคม ได้จัดวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิไว้คอยให้คำแนะนำ รวมถึงสมาชิกเองก็สามารถแชร์แนวทางการแก้ไข หรือ ความรู้ที่ท่านมีให้กับเพื่อนสมาชิกในกลุ่มได้ ทางคณะฯ ยังได้พัฒนาต่อยอดในโครงการนี้เพิ่ม ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม คำถาม-คำตอบ ที่ได้ถูกถามเข้ามาในกลุ่มเพื่อให้ท่านสามารถค้นหาคำตอบย้อนหลังได้ โดยได้รวบรวมไว้บนเว็บไซต์ของสมาคม www.ctat.or.th , การจัดกิจกรรม “คำถามเพื่อนช่วยคิด พิชิตรางวัล” เป็นเกมส์ตอบคำถามที่เคยถูกถามเข้ามาในกลุ่มไลน์ สมาคมก็ได้จัดส่งของรางวัลให้กับผู้โชคดีในแต่ละรอบ , การประชาสัมพันธ์เชิญชวนแนะนำสมาชิกให้เข้าร่วมโครงการอยู่สม่ำเสมอ , สมาคมยังได้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของกลุ่มอยู่ตลอดเวลา

อีกหนึ่งโครงการสำคัญ ได้ริเริ่มจากคณะทำงานในวาระที่แล้ว คือ “โปรแกรม The AI Logistics” ที่มีลักษณะเป็นโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการองค์กรแบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ซึ่งปัจจุบันมีการปรับใช้เทคโนโลยี เข้ามาเป็นตัวช่วยในการทำงาน และสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น ลดความซ้ำซ้อน ขั้นตอนการทำงาน และเอกสาร ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องของข้อมูล สามารถทำงานได้ทุกอุปกรณ์ ราคาย่อมเยา เหมาะกับ SME ขนาดกลางและขนาดย่อม และผมเชื่ออย่างยิ่งว่าตัวแทนออกของ(ชิปปิง) จำเป็นต้องพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของการทำงาน และทำให้เพิ่มศักยภาพในการทำงานของชิปปิงให้ดียิ่งขึ้นอย่างแน่นอนครับ

สุดท้ายคือ โครงการ “มาตรฐานการให้บริการตัวแทนออกของ” เพื่อจัดทำ คำแนะนำและขอบเขตความรับผิดชอบของตัวแทนออกของ ซึ่งทางคณะฯ ได้จัดตั้งกลุ่มทำงานเฉพาะกิจขึ้น เพื่อรวบรวมและจำแนกประเภทของการให้บริการที่ตัวแทนออกของให้บริการลูกค้า พร้อมกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงาน รวมถึงอ้างอิงกรณีเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงานด้วย

ทั้งนี้ผมหวังใจว่าโครงการที่ได้กล่าวมาข้างต้นจะเป็นประโยชน์ให้กับท่านสมาชิก และสมาคมจะช่วยผลักดันและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพของตัวแทนออกของให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป ให้อาชีพของเราอยู่คู่กับการนำเข้า-ส่งออกตลอดไปครับ

นายสุเกษมภักดิ์ ไตรวิทย์คุณ
อุปนายก

สาส์นประธานคณะกรรมการสถาบันอบรมไอทีไอ

ในปี 2567 อุตสาหกรรมโลจิสติกส์เผชิญกับการปฏิวัติเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนวิธีการบรรจุ จัดส่ง และขนส่งสินค้า เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ด้วยความช่วยเหลือของโซลูชันอัตโนมัติด้านโลจิสติกส์ต่างๆ รวมถึงระบบการจัดการลาน โซลูชันการจัดการคลังสินค้า และโซลูชันการวางแผนการจัดส่ง อนาคตของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ถูกกำหนดโดยระบบอัตโนมัติ ความยั่งยืน และการตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ศูนย์กลางของเทรนด์ทั้งหมดยังคงเป็นสิ่งสำคัญที่สุด - การมุ่งเน้นไปที่ลูกค้า บริษัทโลจิสติกส์อาจประสบความสำเร็จในการปรับปรุงการดำเนินธุรกิจโดยการปรับแนวโน้มและเทคโนโลยีเหล่านี้ และติดตามแนวโน้มในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้น อาชีพ “ชิปปิง” หรือ “ตัวแทนออกของ” ซึ่งถือเป็นปรากฏการณ์ด้านหน้าที่จัดการงานด้านธุรกรรมเกี่ยวกับพิธีการทางศุลกากร และประสานงานกับสายเรือและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออก จึงต้องพร้อมปรับตัว รองรับการเปลี่ยนแปลงให้ทันตามเทคโนโลยีต่างๆ ที่มาประยุกต์ใช้ กับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ กำลังส่งผลให้เกิดการทำงานในรูปแบบใหม่ซึ่งจะมาทดแทนการทำงานรูปแบบเดิมอย่างสิ้นเชิง และยังส่งผลให้การเรียนรู้ในปัจจุบันต้องปรับเปลี่ยนเช่นกัน ซึ่งนอกจากการเรียนรู้ด้านทฤษฎีแล้ว ยังต้องเสริมด้วยการฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อให้สามารถลดระยะเวลาในการทำงาน, ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่ขาดทักษะความรู้ ความเข้าใจจากข้อมูลข่าวสารที่มีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา และเพื่อให้ทันกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน

สถาบันอบรมไอทีไอ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนา “หลักสูตรตัวแทนออก (ชิปปิง)” และการเสริมความรู้ทักษะด้านต่างๆ โดยเสริมสร้างให้มีการเพิ่มพูนทักษะ ของบุคลากรให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของชิปปิง, การทำงานของหน่วยงานราชการในยุค New Normal และความต้องการของตลาด นำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริงในทุกสถานการณ์ โดยได้เสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีและการทำงานในรูปแบบใหม่ เช่น การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ในการทำงาน, การค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการทำงาน เป็นต้น อีกทั้งยังมีการเสริมหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกและผู้สนใจ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทำงานภายใต้กฎระเบียบ และวิธีการใหม่ของหน่วยงานราชการต่างๆ ผ่านการประชุม, การสัมมนา และการเสวนา ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และรูปแบบออนไลน์ โดยหวังให้บุคลากรที่ผ่านการอบรมจากทางสถาบันฯ ได้เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้กิจการต่างๆ สามารถดำเนินงานอย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จในธุรกิจ

ผมและคณะกรรมการของสถาบันอบรมไอทีไอและสมาคมชิปปิง ขอเป็นตัวแทนส่งความปรารถนาดีและส่งกำลังใจให้แก่สมาชิกและผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ในการดำเนินกิจการให้มีแต่ความราบรื่นและประสบผลสำเร็จในการทำงานทุกกิจการ และเราพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระดับคุณภาพมาตรฐานของตัวแทนออกของ (ชิปปิง) เพื่อความเจริญก้าวหน้าในธุรกิจของทุกท่านและประเทศชาติสืบไป

นายชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท
อุปนายกสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริหาร สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย

วาระปี 2565-2567



ยรรยง ตั้งจิตต์กุล

บริษัท นิยมบริการ จำกัด

ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์



พรชัย เอื้อวิระวัฒน์

บริษัท เอส.เอ็ม.เอส คอมเมอร์เชียล จำกัด

นายกสมาคม



ประพล วณิชชาพงศ์

บริษัท ไพร์ ลอจิส แอ็ดไวเซอร์ จำกัด

ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์



ธงชัย ทรงทร

บริษัท สยามเช็คเพรส ชิปปิง จำกัด

กรรมการอาวุโส และที่ปรึกษา



อานวย กิจวิรรกุล

บริษัท ออเรนจ์ ทรานส์ จำกัด

อุปนายก



ชัยโรจน์ สิริไพรัตน์

บริษัท ชัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด

อุปนายก



สุเกษมกฤษฏี ไตรวิทย์กุล

บริษัท เอส.เอ็ม.เอส โลจิสติกส์ จำกัด

อุปนายก



ศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์

บริษัท เบสท์ โลจิสติกส์ แอนด์
เซอร์วิส จำกัด

เลขาธิการ



อภิรดา จุฑารัตนกุล

บริษัท โอธรา โกลบอล อิมพอร์ต
แอนด์ เอ็กพอร์ต จำกัด

เหรัญญิก



ศรวิวัฒน์ เลิศคมวัฒน์

บริษัท ไชยรักษ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด

กรรมการ



ธีราวุฒิ มณิรัตน์

บริษัท แบล็คฮอว์ก เวสต์ไวด์
โลจิสติกส์ จำกัด

กรรมการ



ณัฐธนกร บุญยิม

บริษัท ยูไนเต็ลเซลส์ จำกัด

กรรมการ



มุนินทร์ สุกละ

บริษัท ไมนาร์ค คัสทิมส์
ทรานซิท โลจิสติกส์ จำกัด

กรรมการ



ยศวัตน์ ศุภสาร

บริษัท แอคคอร์ดี ฟูลอต์
โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

กรรมการ



วุฒิพงษ์ แพทยานันท์

บริษัท ไทยสยามนคร จำกัด

กรรมการ



ริติมา สุขศรี

ห้างหุ้นส่วน เงินสด อิมพอร์ต
เอ็กซ์พอร์ต จำกัด

กรรมการ



ดร.มาลิน สืบสุข

บริษัท เอ็น แอนด์ เอ็น หาดใหญ่
ทรานสปอร์ต จำกัด

กรรมการ

วาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ 2566



สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย
THE CUSTOMS BROKER AND TRANSPORTATION
ASSOCIATION OF THAILAND (CTAT)

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย

วันพุธที่ 19 เมษายน 2566

ณ ห้องประชุมกัญญลักษณ (ชั้น 3) โรงแรมโฟร์วิงส์ สุขุมวิท 26

.....

จำนวนสมาชิกสมาคม ณ วันที่ 19 เมษายน 2566 และจำนวนที่เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี 2566 เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสมาคม หมวดที่ 7 การประชุม ข้อที่ 35 (4) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีส่วนชชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือมีจำนวนสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยไปกว่า 200 บริษัท จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

จำนวนสมาชิกทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

- สมาชิกสามัญ	1,521	บริษัท
- สมาชิกสมทบนิติบุคคล	48	บริษัท
- สมาชิกสมทบนิติบุคคล Counter Service	115	บริษัท
- รวม	<u>1,684</u>	บริษัท

จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

- สมาชิกสามัญ	121	บริษัท
- ผู้รับมอบฉันทะจากสมาชิกสามัญ	<u>231</u>	บริษัท
รวมสมาชิกสามัญ	<u>352</u>	บริษัท
- สมาชิกสมทบนิติบุคคล	6	บริษัท
- ผู้รับมอบฉันทะจากสมาชิกสมทบนิติบุคคล	14	บริษัท
รวมสมาชิกสมทบนิติบุคคล	<u>20</u>	บริษัท
รวม	<u>372</u>	บริษัท

จำนวนสมาชิกทุกประเภทและผู้รับมอบฉันทะที่มาประชุม มีทั้งสิ้น 372 บริษัท ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับ

ระเบียบวาระการประชุม

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
2. รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
3. รายงานผลการดำเนินงานของสมาคมในปี 2565
4. พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2565
5. แต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 และกำหนดค่าตอบแทน
6. แก้ไขข้อบังคับ
7. เรื่องอื่นๆ

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวต้อนรับสมาชิกและชี้แจงถึงกำหนดการในช่วงแรกทางสมาคมได้รับเกียรติจากนายพริษฐ์ สุขประเสริฐ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานพิธีการศุลกากร กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร เปิดการประชุมใหญ่ และบรรยายพิเศษ “วิสัยทัศน์และทิศทางของกรมศุลกากรปี 2566” และได้ดำเนินการประชุมตามวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 Port Community System (PCS) กับระบบโลจิสติกส์ทางทะเลของประเทศไทย

ในช่วงเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันพบว่า การจัดการข้อมูลข่าวสารด้านโลจิสติกส์ทางทะเลของประเทศไทยมีการรับ-ส่งข้อมูลเดียวกันหลายครั้ง การติดต่อสื่อสารหลากหลายรูปแบบ ส่งผลให้การจัดการการรับ-ส่งสินค้าที่ล่าช้า ผิดพลาด เกิดการสับสนของข้อมูลข่าวสารได้โดยง่าย ทำให้เกิดสูญเสียทั้งทางด้านเวลา ค่าใช้จ่าย และสิ่งแวดล้อมภาครัฐเกิดความตระหนักถึงความสูญเสียเหล่านั้น จึงหาแนวทางที่จะลดการสูญเสียที่เกิดขึ้น และทำให้ระบบโลจิสติกส์ทางทะเลของประเทศไทยมีความยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งผลให้ลดต้นทุนทางโลจิสติกส์ของประเทศไทยได้ด้วย ดังนั้นการทำเรือแห่งประเทศไทยดำเนินโครงการพัฒนา Port Community System หรือระบบ PCS เพื่อทำหน้าที่แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารแบบดิจิทัลโดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการจากหลายองค์กรไม่ว่าจะเป็นภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำข้อมูลข่าวสารนี้ไปใช้ในการจัดการบริหารงานท่าเรือ การจัดการบริหารงานเรือ การจัดการวางแผนการขนส่งหลังท่า การจัดการบริหารสินค้าเพื่อการผลิต ส่งผลให้ลดต้นทุนโลจิสติกส์ ลดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลดการแออัดและเกิดอุบัติเหตุทางรถในท่าเรือ ลดความเสียหายที่เกิดจากวัตถุดิบมาไม่ทันในการผลิต ลดการสูญเสียทรัพยากรที่ไม่เกิดประโยชน์ และลดการปล่อยคาร์บอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกระบวนการโลจิสติกส์ อีกด้วย PCS จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะเข้ามาเป็นระบบส่วนกลางเพื่อจัดระเบียบข้อมูลสารสนเทศด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย เพื่อให้เกิดการพัฒนาของระบบเศรษฐกิจของประเทศให้ดียิ่งขึ้น PCS ที่ถูกพัฒนาขึ้นนี้ ประกอบด้วย 7 โมดูลหลัก และ 1 โมดูลสนับสนุน มีรายละเอียด ดังนี้

1. โมดูลหลักสำหรับกิจกรรมเรือ (Vessel Module) เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการนำเรือเข้า-ออกท่าเรือ

กิจกรรมการเคลื่อนไหวยานพาหนะที่เกี่ยวกับเรือสินค้าในประเทศไทย โดยระบบ PCS สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและเชื่อมโยงกับระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แลกเปลี่ยนข้อมูลและเชื่อมโยงกรมเจ้าท่าสำหรับการขออนุญาตต่าง ๆ อีกทั้ง

การแลกเปลี่ยนข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลให้กับท่าเรือ ทั้งการขอเข้าเทียบท่า (Berth Application) การส่งข้อมูล Stowage Plan การแสดงตารางเรือและการวางแผนท่าเทียบเรือ (Vessel Schedule & Berthing Plan) และการติดตามการเคลื่อนไหวของเรือ (Vessel Movement) เป็นต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ในการบริหารจัดการวางแผนงานในการเตรียมเข้ารับ-ส่งสินค้า การวางแผนการนำเรือเข้าเทียบท่า และการจัดการวางแผนเครื่องมือในท่าเรือ

2. โมดูลหลักสำหรับกิจกรรมนำเข้า (Import Module) เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการซื้อ-ขายระหว่างประเทศ ทั้งสำหรับผู้นำเข้าหรือตัวแทน โดยระบบ PCS มีการรองรับการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารคำสั่งซื้อ (Purchase Order) เอกสารซื้อหรือขายอื่น ๆ ที่ได้รับจากคู่ค้าในรูปแบบ E-Document การจัดเก็บเอกสาร B/L และ Delivery Order เป็นต้น ระบบ PCS สามารถตรวจสอบสถานะใบขนสินค้าขาเข้ากับกรมศุลกากร การตรวจสอบการตรวจปล่อยตู้สินค้าหรือสินค้า การตรวจสอบสถานะการออก Delivery Order ของสายเรือ การชำระค่าภาระของท่าเรือ ไปจนถึงการจองใช้บริการขนส่งทางรถ เป็นต้น

3. โมดูลหลักสำหรับกิจกรรมส่งออก (Export Module) เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการสนับสนุนการซื้อ-ขายระหว่างประเทศทั้งสำหรับผู้ส่งออกหรือตัวแทน ระบบ PCS รองรับกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดเก็บเอกสารคำสั่งซื้อ (Purchase Order) เอกสาร Proforma Invoice ในรูปแบบ E-Document การตรวจสอบใบขนสินค้าขาออกกับกรมศุลกากร การจัดเก็บเอกสาร B/L ที่ได้รับจากสายเรือหรือตัวแทน การชำระค่าภาระของท่าเรือ ไปจนถึงการจองใช้บริการขนส่งทั้งทางถนน และทางราง เป็นต้น

4. โมดูลหลักสำหรับกิจกรรมศุลกากร (Customs Module) เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพิธีการศุลกากร ในปัจจุบันมีการพัฒนาและใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการรับ-ส่งข้อมูลผ่าน National Single Windows: NSW ดังนั้นระบบ PCS มีทำหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศกับระบบของกรมศุลกากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการตรวจสอบสถานะผ่านระบบ PCS ในระบบเดียว

5. โมดูลหลักสำหรับกิจกรรมทางด้านตู้สินค้าและสินค้า (Container and Cargo Module) เกี่ยวข้องกับกิจกรรมติดตามข้อมูลข่าวสาร (Tracking) รายตู้สินค้า และราย B/L ตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงสถานะของ ตู้สินค้า และ B/L อยู่ในกิจกรรมใด รวมถึงการรับ-ส่งตู้สินค้าเปล่าไปยังลานตู้สินค้าเปล่า เป็นต้น

6. โมดูลหลักสำหรับกิจกรรมการขนส่งด้านหลังท่า (Hinterland Module) เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการขนส่งหลังท่าเรือ ระบบ PCS แสดงข้อมูลข่าวสารในการจัดการแจ้งสถานะของรับ-ส่งตู้สินค้าหรือสินค้าจากท่าเรือไปยังผู้รับสินค้า (Consignee) โดยผู้ขนส่งสามารถตรวจสอบความพร้อมของการเข้ารับตู้สินค้าหรือสินค้าในท่าเรือ ผู้นำเข้า-ส่งออกหรือตัวแทนสามารถตรวจสอบตู้สินค้าหรือสินค้าผ่านประตูของท่าเรือ คลังสินค้าอันตราย หรือ ลานตู้สินค้าต่างๆ และบริษัทขนส่งสามารถจองคิวในการเข้ารับ-ส่งตู้สินค้าในท่าเรือ คลังสินค้าอันตราย หรือ ลานตู้สินค้าต่างๆ รวมไปถึงสามารถตรวจสอบปริมาณการเข้ารับ-ส่งตู้สินค้าหรือสินค้าเพื่อจัดการการนำรถเข้ารับ-ส่งตู้สินค้าหรือสินค้าในพื้นที่ท่าเรือ เพื่อลดการแออัดในเขตพื้นที่รอบท่าเรือและในท่าเรือ ท่าเรือสามารถนำข้อมูลการจองคิวเข้ารับ-ส่งตู้สินค้าหรือสินค้าใช้ในการเตรียมการด้านเครื่องมือและทรัพยากรต่าง ๆ ภายในท่าเทียบเรือได้อย่างเหมาะสม

7. โมดูลหลักสำหรับกิจกรรมธนาคาร (Banking Module) เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเงินธนาคาร เพื่อให้กระบวนการซื้อขายระหว่างประเทศสามารถมีความคล่องตัว และครบวงจร ระบบ Port Community System เชื่อมโยงกับระบบ Letter of credit (L/C) และกิจกรรมเกี่ยวกับบริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) เช่น การรับชำระค่าภาระของท่าเรือ เป็นต้น

8. โมดูลสำหรับบริการข้อมูลทางธุรกิจอัจฉริยะ (PCS Intelligence Module) เป็นโมดูลสนับสนุน เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการและประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการแจ้งเตือน (Notification Service) ผู้ดูแลระบบ Port Community System สร้างบริการแจ้งเตือนผ่านระบบ Utility ของ Port Community System เพื่อกำหนดค่าการแจ้งเตือนที่ให้บริการ โดยกำหนดว่าแต่ละการแจ้งเตือนเมื่อมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น (Identify trigger event) โดยผู้ใช้งานระบบ Port Community System ดำเนินการลงทะเบียน (Subscribe) สำหรับการแจ้งเตือน ระบบจะเรียกว่าผู้ลงทะเบียน (Subscriber) โดยสามารถเลือกการแจ้งเตือนตามบริการต่าง ๆ ที่ได้รับสิทธิ์หรือความต้องการเฉพาะ แต่อย่างไรก็ตามระบบ PCS คำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และ เน็ตเวิร์ค หากในด้านซอฟต์แวร์มีการจัดการการสมัครเข้าใช้บริการ การพิสูจน์ตัวตนในการเข้าใช้บริการ และการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานข้อมูลข่าวสาร ส่วนด้านฮาร์ดแวร์ และเน็ตเวิร์ค มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการใช้งานเชิงเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ส่งข้อมูลและผู้ใช้ข้อมูลมีความไว้วางใจระบบ PCS ที่มีความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ จากโมดูลต่าง ๆ จะเห็นว่า เมื่อข้อมูลที่ได้รับจากแต่ละภาคส่วนถูกร้อยเรียงกันเป็น ข่าวสารเพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านโลจิสติกส์ทางทะเล ส่งผลทำให้การขับเคลื่อนการทำงานของทุกภาคส่วนมีการทำงานที่รวดเร็วขึ้น ลดการขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น จึงเป็นผลดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบโลจิสติกส์ทางทะเล ดังนั้น ระบบ PCS จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือในการส่งข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยิ่งเพื่อให้ระบบ PCS มีประสิทธิภาพสูงสุด

พรวิวัฒนา วงศ์ชินศรี

ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการงานทางโลจิสติกส์ โครงการงานจ้างพัฒนาพัฒนาระบบ Port Community System

24 มีนาคม 2566

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2565

นายศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์ เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2565 ณ ห้องอบรม เอส เอส พี ทาวเวอร์ 2 และการประชุมทางไกล VDO Conference app Zoom ตามที่ได้เสนอในรายงานประจำปี 2565 ที่แจกให้สมาชิกที่มาร่วมประชุม และส่งให้สมาชิกทางอีเมล

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2565 เป็นรายงานการประชุมที่ถูกต้อง

วาระที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานของสมาคมในปี 2565

นายจิตติพงษ์ โชคอำนวย ผู้จัดการสมาคม แนะนำคณะกรรมการสมาคมปีงบประมาณ 2565-2567 ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม

2. นายบรรยง ตั้งจิตต์กุล ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
3. นายประพล วนิตชาพงศ์ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
4. นายธงชัย ทรงสร กรรมการอาวุโสและที่ปรึกษา
5. นายอำนาจ กิจวีร์กุล อุปนายก
6. นายชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท อุปนายก
7. นายสุขเกษมกฤษฎ์ ไตรวิทย์คุณ อุปนายก
8. นายศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์ เลขาธิการ
9. นางสาวอภิตา จุฑารัตนกุล เภรณูญิก
10. นายธีรารุณ ฌณรัตน์ กรรมการ
11. ดร.มาลิน สืบสุข กรรมการ
12. นางสาวธิดิมา สุขธี กรรมการ
13. นายมนินทร์ ศุกละ กรรมการ
14. นายณัฐธนกร บุญยิม กรรมการ
15. นายยศวัฒน์ ศุภสาร กรรมการ
16. นายศรีวัฒน์ เลิศคมวัฒน์ กรรมการ
17. นายวุฒิพงษ์ แพทยานันท์ กรรมการ

นายฐิติพงษ์ โชคอำนาจ ผู้จัดการสมาคม เชิญนายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม, นายศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์ เลขาธิการ, นายอำนาจ กิจวีร์กุล อุปนายก, นายชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท อุปนายก และ นายสุขเกษมกฤษฎ์ ไตรวิทย์คุณ อุปนายก รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องสำคัญของสมาคมในปี 2565 ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานของสมาคมในปี 2565

สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาสมาชิก ประจำปี 2565

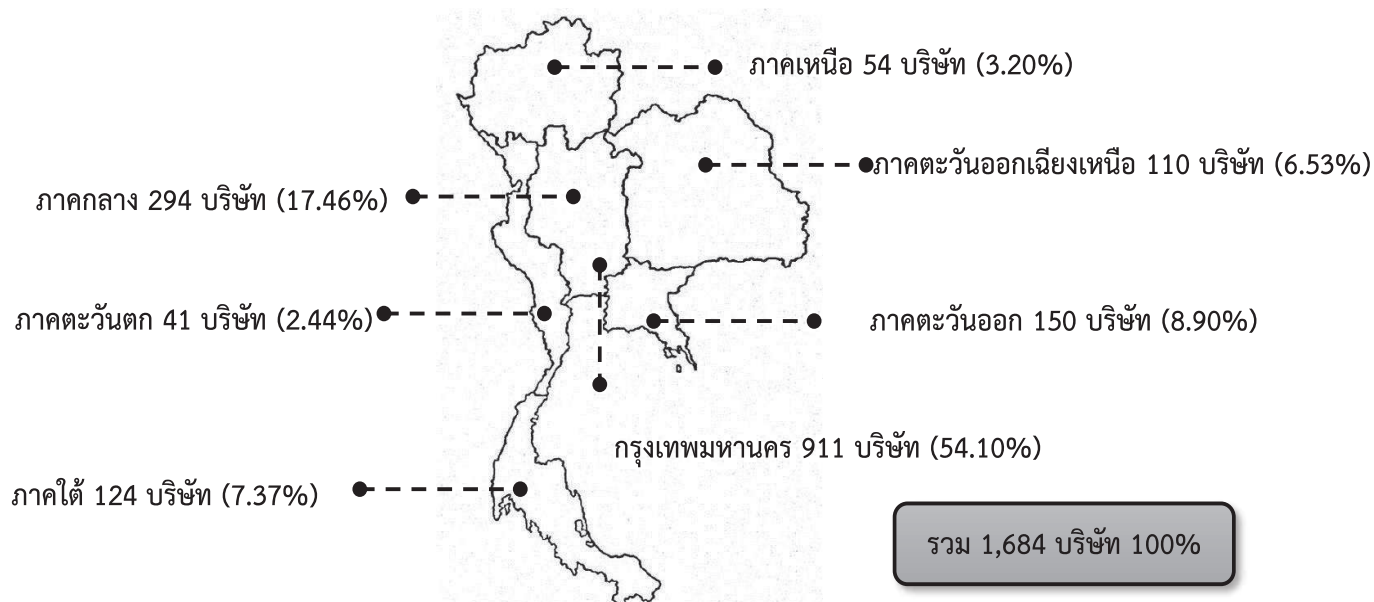
นายอำนาจ กิจวีร์กุล อุปนายก รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาสมาชิกดังนี้
สถิติเกี่ยวกับสมาชิกสมาคม (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

1. จำนวนสมาชิกแยกตามประเภทสมาชิก

ประเภทสมาชิก	จำนวน (บริษัท)
สามัญ	1,521
สมทบ – นิติบุคคล	48
สมทบ – นิติบุคคล (Counter Service)	115
รวม	1,684

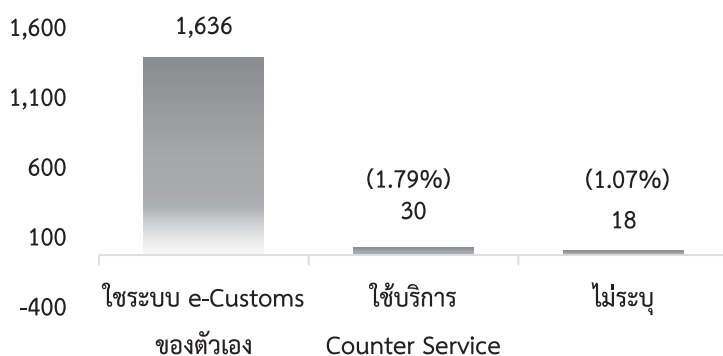
หมายเหตุ : ไม่รวมสมาชิก สมทบ - บุคคล 1 ราย

2. จำนวนสมาชิกในแต่ละพื้นที่ แยกเป็นกรุงเทพฯและภาคต่างๆ



3. จำนวนสมาชิก – แยกตามวิธีการผ่านพิธีการ

จำนวน (ครั้ง) (97.14%)



รวม 1,684 บริษัท 100%

การผ่านพิธีการ

4. จำนวนสมาชิก – แยกตามจำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนสมาชิก (บริษัท)	%
1 – 20	1,330	78.98
21 – 50	250	14.84
51 – 70	25	1.49
71 – 90	14	0.83
91 – 120	15	0.90
121 – 150	10	0.60
151 – 300	20	1.18
300 ขึ้นไป	20	1.18
รวม	1,684	100

5. จำนวนสมาชิก – แยกตามประเภทธุรกิจหลัก

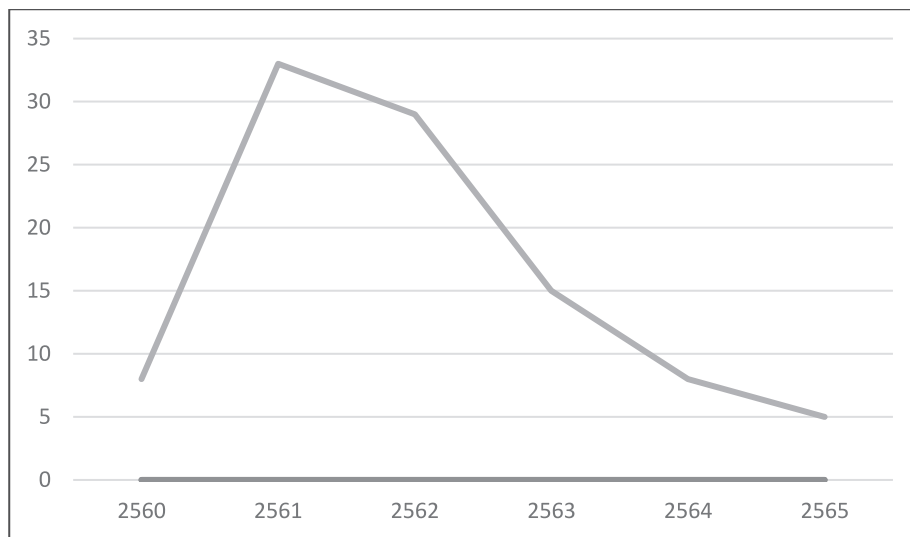
ลำดับ	ประเภทของธุรกิจหลัก	จำนวนสมาชิก (บริษัท)	%
1	ตัวแทนออกของ	1,427	84.73
2	ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	98	5.81
3	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	115	6.82
4	ผู้นำเข้า – ส่งออก	16	0.97
5	ขนส่ง	11	0.67
6	ท่าเทียบเรือ	2	0.11
7	คลังสินค้า	4	0.24
8	สายการบินเรือ	1	0.05
9	อื่นๆ	10	0.60
รวม		1,684	100

6. จำนวนสมาชิก – แยกตามจังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวน (บริษัท)	%
1	กรุงเทพมหานคร	911	53.09
2	กาญจนบุรี	5	0.29
3	กำแพงเพชร	1	0.05
4	ขอนแก่น	1	0.05
5	จันทบุรี	6	0.35
6	ฉะเชิงเทรา	12	0.71
7	ชลบุรี	102	6.05
8	ชัยภูมิ	2	0.11
9	เชียงราย	33	1.95
10	เชียงใหม่	9	0.53
11	ตรัง	5	0.29
12	ตราด	5	0.29
13	ตาก	35	2.07
14	นครปฐม	13	0.77
15	นครพนม	6	0.35
16	นครราชสีมา	1	0.05
17	นครสวรรค์	1	0.05
18	นนทบุรี	40	2.37
19	นราธิวาส	5	0.29

20	น่าน	2	0.11
21	บึงกาฬ	2	0.11
22	บุรีรัมย์	3	0.17
23	ปทุมธานี	43	2.55
24	พระนครศรีอยุธยา	4	0.23
25	พะเยา	2	0.11
26	เพชรบุรี	1	0.05
27	ภูเก็ต	7	0.41
28	มุกดาหาร	11	0.65
29	แม่ฮ่องสอน	3	0.17
30	ยะลา	2	0.11
31	ราชบุรี	1	0.05
32	ระนอง	11	0.65
33	ระยอง	4	0.23
34	ลำปาง	2	0.11
35	ลำพูน	3	0.17
36	เลย	7	0.41
37	สงขลา	78	4.63
38	สตูล	6	0.35
39	สมุทรปราการ	166	9.85
40	สมุทรสงคราม	1	0.05
41	สมุทรสาคร	20	1.18
42	สระแก้ว	21	1.27
43	สระบุรี	2	0.11
44	สุราษฎร์ธานี	10	0.60
45	สุรินทร์	4	0.24
46	หนองคาย	24	1.45
47	อ่างทอง	1	0.05
48	อุบลราชธานี	50	3.03
รวม		1,648	100.0

7. จำนวนสมาชิกที่ผ่านการรับรองเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐาน AEO ตั้งแต่ ปี 2560-2565



หมายเหตุ : จำนวนผู้สมัครสอบทั้งหมด 2,347 คน

องค์กรและหน่วยงานที่สมาคมมีการติดต่อสัมพันธ์ในปี 2565

ภาครัฐ

1. กรมศุลกากร

- สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
- สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
- สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักพิทักษ์อัตราศุลกากร
- สำนักกฎหมาย
- สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
 - ◆ ส่วนมาตรฐานเออีโอ
- สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ◆ สถาบันวิทยากรศุลกากร

2. กระทรวงพาณิชย์

- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- สำนักส่งเสริมธุรกิจสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กองความร่วมมือการค้าและการลงทุน กรมการค้าต่างประเทศ

3. กระทรวงคมนาคม

- สำนักงานขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก
- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร(สนข.)

4. กระทรวงสาธารณสุข

- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

5. กระทรวงอุตสาหกรรม

- กรมควบคุมมลพิษ

6. กระทรวงการต่างประเทศ

7. กระทรวงยุติธรรม

- กองคดีการเงินการธนาคารและการฟอกเงิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ

รัฐวิสาหกิจ

1. การท่าเรือแห่งประเทศไทย

- ท่าเรือกรุงเทพ
- ท่าเรือแหลมฉบัง

2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

5. ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

ภาคเอกชน

1. สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

2. สำนักงานคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันตก (สกรศ.)

3. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

4. สมาพันธ์ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย (TLSP)

5. สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย (สตท.)

6. สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทิวฟ่า)

7. สมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย (ทาวฟ่า)

8. สมาคมขนส่งสินค้าเพื่อการนำเข้าและส่งออก

9. สหพันธ์การขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย

10. สมาคมประกันวินาศภัยไทย (TGIA)

11. บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด มหาชน

12. บริษัท อี-คัสตอม เซอร์วิส จำกัด

13. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (7-Eleven)

14. บริษัท เคอรี่สยามซีพอร์ต จำกัด

15. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

16. มหาวิทยาลัยพาร์อิสเทอร์น
17. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น
18. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
19. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
20. การรถไฟแห่งประเทศไทย
21. International Federation of Customs Brokers Associations

ผลการดำเนินงาน & ภาพกิจกรรม พ.ศ.2565

โครงการสำรวจเส้นทางเศรษฐกิจรถไฟลาว - จีน

ระหว่างวันที่ 15-17 ธันวาคม 2565

เมื่อวันที่ 15-17 ธันวาคม 2565 สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย ได้จัดโครงการสำรวจเส้นทางเศรษฐกิจรถไฟลาว - จีน ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมฯ ศิษย์เก่าของสถาบันอบรมไอทีไอ คณะกรรมการผู้บริหารสมาคมฯ และพนักงานสมาคมฯ เข้าร่วมโครงการเส้นทางรถไฟความเร็วสูงลาว - จีน ซึ่งมีคณะร่วมเดินทางทั้งหมด 43 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาโอกาสทางการค้า การลงทุน

สำนักงานศุลกากรหนองคาย

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ทางคณะได้เดินทางไปยังสำนักงานศุลกากรหนองคาย ณ ด่านพรมแดน เพื่อศึกษาดูงานเกี่ยวกับการนำเข้า – ส่งออก รวมถึงโอกาสทางการค้า ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลกับคณะในครั้งนี้

Vientiane Logistics Park (VLP)

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 หลังจากทางคณะได้ทำการศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศุลกากรหนองคาย ทางคณะได้เดินทางข้ามแดนไทย - ลาว เพื่อเข้ามาศึกษาดูงาน ณ Vientiane Logistics Park ได้รับเกียรติจากท่านศาสตราจารย์ พิลางาม นายกสมาคมฯ พร้อมคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เวียงจันทน์โลจิสติกส์พาร์ค จำกัด และบริษัท ท่าบกท่าหนา แล้ง จำกัด ให้การต้อนรับคณะ ช่วงเย็นของวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ทางสมาคมฯ ได้จัดกิจกรรม Dinner talk & Networking ณ THE QUBE HOTEL VIENTIANE

โครงการท่าบกท่าหนาแล้ง และเขตโลจิสติกส์นครหลวงเวียงจันทน์

สปป. ลาว เป็นประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ไม่มีทางออกทะเล (Land-locked) จึงส่งผลให้เกิดข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจหลายประการ อาทิ ต้นทุนด้านโลจิสติกส์สูง การนำเข้าสินค้าเพื่อการบริโภคในประเทศและการส่งออกสินค้าจำเป็นต้องส่งสินค้าผ่านท่าเรือของประเทศที่สาม ด้วยข้อจำกัดข้างต้น จึงไม่เอื้อต่อการดึงดูดนักลงทุนให้ขยายฐานการผลิตมาใน สปป. ลาว

รัฐบาล สปป. ลาวชุดปัจจุบันภายใต้การนำของนายพันคำ วิพาวัน นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดให้แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (2564 – 2568) เพื่อยกระดับจากประเทศที่ไม่มีทางออกสู่ทะเลเป็นประเทศที่เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงในอนุภูมิภาค (land-locked to land-linked) และเป็นสะพานเชื่อมเศรษฐกิจกับภูมิภาค ตลอดจนนโยบาย Lao Logistics Link (LLL) เพื่อสร้างโอกาสและปรับเปลี่ยน Landscape ของ สปป. ลาว ให้เป็นศูนย์กลางด้าน โลจิสติกส์ และจุดเชื่อมโยงที่สำคัญของภูมิภาคในอนาคต

กระทรวงแผนการและการลงทุน สปป. ลาว ในนามของรัฐบาล สปป.ลาว ได้อนุมัติสัมปทานระยะเวลา 50 ปี ให้แก่บริษัท เวียงจันทน์โลจิสติกส์พาร์ค จำกัด (Vientiane Logistics Park : VLP ในเครือบริษัทหัตถิโลจิสติกส์ลาว จำกัด) เป็นผู้พัฒนาท่าบกท่านาแล้ง (Thanaleng Dry Port) และเขตโลจิสติกส์นครหลวงเวียงจันทน์ (Vientiane Logistics Park) บนพื้นที่ขนาด 2,387.5 ไร่ มูลค่าการก่อสร้างกว่า 727 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพื่อเป็นด่านสากลให้บริการด้านพิธีศุลกากรสำหรับสินค้าขาเข้า-ขาออกระหว่างประเทศ และสินค้าผ่านแดนระหว่างประเทศ โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 13 ธ.ค. 2564 เป็นต้นมา

โครงการท่าบกท่านาแล้งและเขตโลจิสติกส์นครหลวงเวียงจันทน์ตั้งอยู่ในพื้นที่ยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งโดยเชื่อมโยงกับ (1) สถานีรถไฟท่านาแล้ง (โครงการรถไฟไทย-ลาว) (2) สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 1 (หนองคาย-นครหลวงเวียงจันทน์) และ (3) ตั้งอยู่ไม่ไกลจากสถานีเวียงจันทน์ใต้ (สถานีปลายทางสำหรับขนส่งสินค้าโครงการรถไฟลาว-จีน)

โครงการดังกล่าวไม่เพียงแต่จะเปลี่ยนโฉมการขับเคลื่อนด้านโลจิสติกส์และการเชื่อมต่อของ สปป. ลาว เท่านั้น แต่ยังได้สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกครบวงจร ประกอบด้วย ศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้า ด่านสากลสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การวางระบบคลังสินค้า ลานกองตู้สินค้า การบริหารจัดการระบบภาษีและพิธีศุลกากร เขตโลจิสติกส์ครบวงจร เขตพาณิชย์และพื้นที่สำนักงานให้เข้าสำหรับกิจการต่างประเทศ เขตอุตสาหกรรมผลิตสินค้าเพื่อส่งออก การสร้างเส้นทางขนส่งสินค้าทางรถบรรทุกจากสะพานมิตรภาพสู่พื้นที่ VLP การปรับปรุงลานกองตู้สินค้าขนาดใหญ่ การสร้างจุดเชื่อมต่อ (Meeting point) สำหรับรถไฟไทย-ลาว และรถไฟลาว-จีน และการปรับปรุงกฎระเบียบภายในต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักลงทุนทั้งภายในและต่างชาติ ที่ถือว่าเป็นหมุดหมายแรกในการดำเนินยุทธศาสตร์เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงของ สปป. ลาว

รัฐบาล สปป.ลาว ได้จดทะเบียนท่าบกเป็น “A Dry Port of International Importance” จำนวน 9 แห่ง โดยมีท่าบกท่านาแล้งเป็น 1 ใน 9 แห่งที่ระบุไว้ในสนธิสัญญาคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมของสหประชาชาติสำหรับเอเชียและแปซิฟิก (UNESCAP) ระหว่างรัฐบาลว่าด้วยการจัดตั้งท่าบก เลขที่ 69/7 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน ค.ศ. 2013 และได้ให้สัตยาบันเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม ค.ศ. 2019

นอกจากโครงการท่าบกท่านาแล้งและเขตโลจิสติกส์นครหลวงเวียงจันทน์แล้ว รัฐบาล สปป.ลาวยังมีโครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเชื่อมโยงด้านโลจิสติกส์อีกหลายโครงการ อาทิ (1) โครงการทางด่วนนครหลวงเวียงจันทน์-ด่านสากลบ่อเต็น ที่จะช่วยยกระดับโครงข่ายเส้นทางทางบกไปยังประเทศจีน ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในการขนส่งสินค้าขึ้นไปทางเหนือ (2) โครงการเส้นทางรถไฟลาว-เวียดนาม ที่จะเชื่อมต่อนครหลวงเวียงจันทน์-ท่าแขก-นาแก-ท่าเรือหูงอ่าง เป็นโครงการขนาดใหญ่ด้านการเชื่อมต่อ สปป. ลาวสู่ทางออกทะเล ในเวียดนามที่ใกล้ที่สุด (3) โครงการพัฒนาท่าเรือหูงอ่างในเวียดนามซึ่ง สปป. ลาวได้สิทธิในการบริหารและพัฒนาเต็มรูปแบบ โครงการ Mega Projects เหล่านี้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของ สปป. ลาว จาก Land-locked สู่ Land-linked อย่างเป็นรูปธรรม และสร้างทางเลือกในการขนส่งสินค้าให้กับภูมิภาค

ด้านศุลกากรบ่อเต็น

ในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 เป็นกิจกรรมการวันที่ 2 ทางคณะได้เดินทางศึกษาดูงานต่อที่ด้านศุลกากรบ่อเต็น โดยเดินทางด้วยรถไฟความเร็วสูงจากสถานีเวียงจันทน์ใต้ ไปยังสถานีบ่อเต็น เพื่อศึกษาดูงานด้านพิธีการศุลกากร การขนถ่ายสินค้า ลานคอนเทนเนอร์ ณ ด่านบ่อเต็น

กิจกรรมต่างประเทศ

วันที่ 25 – 26 ตุลาคม 2566 คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ โดยคุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคมฯ, คุณชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท อุปนายก, คุณอภิตา จุฑารัตน์กุล เภรณฤฎิ และคุณธิดารุณี มณีรัตน์ กรรมการ เป็นผู้แทนสมาคมในการเข้าร่วมงานสัมมนา Trade Mission of the Port of Barcelona และได้รับเชิญเป็นวิทยากรร่วมสัมมนา Trade Mission of the Port of Barcelona กล่าวถึงบทบาท หน้าที่ของสมาคมฯ ที่ดำเนินการร่วมกับศุลกากร รวมถึงสถาบันอบรมไอทีไอ

เมื่อวันที่ 12 – 13 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ โดยคุณอำนาจ กิจวีร์กุล อุปนายก และคุณสุขเกษมกฤษฎี ไตรวิทยาคุณ อุปนายก เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมครบรอบ 30 ปี International Federation of Customs Brokers Associations (IFCBA) ซึ่งสมาคมฯ เป็นสมาชิกของ IFCBA มาแล้ว 9 ปี

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม

ในปี 2565 สมาคมฯ ได้บริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศล ให้แก่งานหน่วยงาน ในโอกาสต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	การสร้างฝายในโครงการ “คน เก็บน้ำให้แผ่นดิน” การทำเรือแห่งประเทศไทย	30,000
2	บริจาคสถาปนากรมศุลกากร ครบรอบ 148 ปี	38,000
3	บริจาคงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมศุลกากร	43,000

คณะอนุกรรมการบริหารสถาบันอบรมไอทีไอ ประจำปี 2565

นายชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท อุปนายก รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารสถาบันอบรมไอทีไอ ดังนี้

การจัดสัมมนา (ฟรีสำหรับสมาชิก) ในรูปแบบ ON-SITE และ ON-LINE

ในปี 2565 สมาคมฯ ได้จัดสัมมนาตามรายการดังนี้

1. จัดสัมมนาหัวข้อ “รู้รอบนำเข้าสินค้าต้องกักตัก EP1 & EP2” โดย นายอนันต์ศักดิ์ งามอุดมเกียรติ, นางสาวอภิตา จุฑารัตน์กุล และนายพงศ์วิทย์ ชูยิ่งยง สัมมนาเมื่อวันจันทร์ที่ 28 และวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 สัมมนา ON-SITE ณ ห้องอบรมไอทีไอ อาคารเอส เอส พี ทาวเวอร์ 2 และ ON-LINE ผ่านโปรแกรม APP ZOOM

สมาชิกเข้าร่วมสัมมนา	91	คน
บุคคลทั่วไป	16	คน
รวม	107	คน

แบ่งตามรูปแบบการเข้าร่วมสัมมนา

ON-SITE	8	คน
ON-LINE	99	คน

2. จัดสัมมนาหัวข้อ “การค้าระหว่างประเทศ การชำระเงินระหว่างประเทศ, INCOTERMS” โดย นายมนตรี ยวชาติ สัมมนาเมื่อวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 สัมมนา ON-SITE ณ ห้องอบรมไอทีไอ อาคารเอส เอส พี ทาวเวอร์ 2 และ ON-LINE ผ่านโปรแกรม APP ZOOM

สมาชิกเข้าร่วมสัมมนา	93	คน
บุคคลทั่วไป	2	คน
รวม	95	คน

แบ่งตามรูปแบบการเข้าร่วมสัมมนา

ON-SITE	8	คน
ON-LINE	87	คน

3. จัดสัมมนาหัวข้อ “PDPA พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมวิปิง ต้องรู้” โดย ดร.นิพนธ์ นาซิน, อาจารย์สุริยา นาซิน, พ.ต.ท.หญิง ดร.สุพัฒนา บุกิจ และ นายชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท สัมมนาเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2565 สัมมนา ON-SITE ณ ห้องอบรมไอทีไอ อาคารเอส เอส พี ทาวเวอร์ 2 และ ON-LINE ผ่านโปรแกรม APP ZOOM

สมาชิกเข้าร่วมสัมมนา	72	คน
บุคคลทั่วไป	-	คน
รวม	72	คน

แบ่งตามรูปแบบการเข้าร่วมสัมมนา

ON-SITE	3	คน
ON-LINE	69	คน

4. จัดสัมมนาหัวข้อ “เทคนิคประกัน (ภัย) ความเสี่ยงการขนส่งสินค้า” โดย คุณชลธร วัฒนเจียมวงษ์ และ คุณจักรกฤษณ์ สีอุไรย์ สัมมนาเมื่อวันพุธที่ 10 สิงหาคม 2565 สัมมนา ON-SITE ณ ห้องอบรมไอทีไอ อาคารเอส เอส พี ทาวเวอร์ 2 และ ON-LINE ผ่านโปรแกรม APP ZOOM

สมาชิกเข้าร่วมสัมมนา	49	คน
บุคคลทั่วไป	-	คน
รวม	49	คน

แบ่งตามรูปแบบการเข้าร่วมสัมมนา

ON-SITE	-	คน
ON-LINE	49	คน

5. จัดสัมมนาหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ตัวแทนออกของ (ชิปปิง) ควรรู้” โดย นางสาวณัฐชานันท์ ดิสโร สัมมนาเมื่อวันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565 สัมมนา ON-SITE ณ ห้องอบรมไอทีไอ อาคารเอส เอส พี ทาวเวอร์ 2 และ ON-LINE ผ่านโปรแกรม APP ZOOM

สมาชิกเข้าร่วมสัมมนา	103	คน
บุคคลทั่วไป	3	คน
รวม	106	คน

แบ่งตามรูปแบบการเข้าร่วมสัมมนา

ON-SITE	11	คน
ON-LINE	95	คน

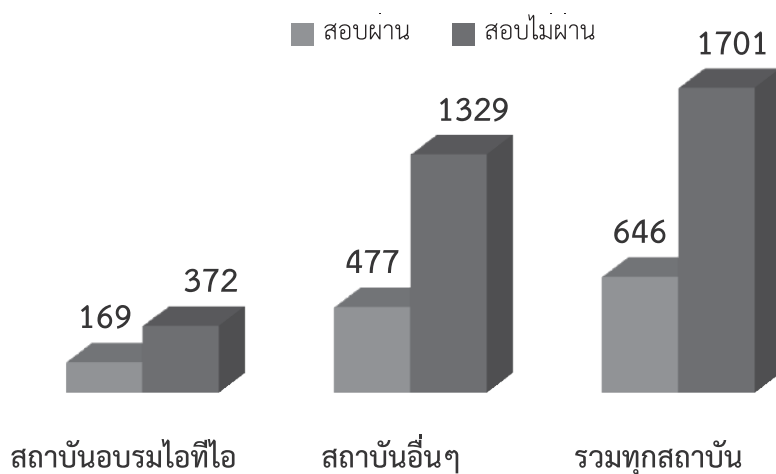
สถาบันอบรมไอทีไอ

รุ่นที่	ช่วงการเปิดอบรม	สถานที่อบรม (กรุงเทพ)	ผู้เข้าอบรม (คน)	ผู้ผ่านการอบรม (คน)
129	อบรมระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ – 13 มีนาคม 2565	ONSITE, ONLINE	94	94
130	อบรมระหว่างวันที่ 23 เมษายน – 5 มิถุนายน 2565	ONSITE, ONLINE	65	65
131	อบรมระหว่างวันที่ 16 กรกฎาคม – 21 สิงหาคม 2565	ONSITE, ONLINE	86	86
132	อบรมระหว่างวันที่ 3 กันยายน – 2 ตุลาคม 2565	ONSITE, ONLINE	77	77
133	อบรมระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม – 27 พฤศจิกายน 2565	ONSITE, ONLINE	99	99
รวม			421	421

อบรม “หลักสูตรตัวแทนออกของ” ในปี 2565 สถาบันอบรมไอทีไอ รวมทั้งสิ้น 5 รุ่น ดังนี้

ผลการสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จากสถาบันวิทยาการศุลกากรของผู้ผ่านการอบรม
“หลักสูตรตัวแทนออกของ” ในปี 2565

ผู้เข้าสอบข้อสอบมาตรฐานศุลกากร ปี 2565



คณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565

นายสุขเกษมภักษ์ ไตรวิทย์คุณ อุปนายก รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ดังนี้

โครงการ AI Logistics ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ Digital Transformation หรือ การเปลี่ยนแปลงแนวความคิดและนำเทคโนโลยี มาใช้ในธุรกิจในยุคดิจิทัล ตั้งแต่การวางรากฐานเป้าหมาย ไปจนถึงการดำเนินธุรกิจและส่งต่อคุณค่าให้แก่ผู้บริโภค จัดเป็นเป้าหมายหลักของคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ในวาระปีพ.ศ. 2565-2567 โดยหนึ่งในโครงการที่ทาง คณะทำงาน ได้ริเริ่มและผลักดันตั้งแต่ต้นวาระ คือ การร่วมมือกับผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ในการจัดทำโปรแกรมเกี่ยวกับงาน ด้านตัวแทนออกของและการจัดหาระวางสินค้า

สำหรับสมาชิก โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพใน การควบคุมและบริหารจัดการธุรกิจ, ลดต้นทุน และยกระดับมาตรฐานการทำงาน ด้วยราคาที่เหมาะสมและคุ้มค่า เมื่อเทียบกับประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับ และบริษัทที่เป็นสมาชิกกับสมาคมฯ จะได้รับสิทธิ์ทดลองใช้งานฟรี 1 ปี ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

เมื่อวันพุธที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ได้มีการจัดงาน Grand Opening Day และได้รับเกียรติจากนายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ (นายกสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย) ได้กล่าวเปิดงาน และ บริษัท เอเอ็มเอส โลจิสติกส์ จำกัด ได้นำเสนอ Present โปรแกรม และสิทธิการใช้งาน โดยได้ใช้สถานที่จัดงานขึ้น ณ ห้องอบรมไอทีโอ อาคาร เอสเอสพี ทาวเวอร์ 2 ชั้น 12A เวลา 13.00 - 16.00 น. และผ่านทางระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM ได้มี สมาชิกเข้าร่วม โดยแบ่งเป็น เข้าร่วมรับฟัง ในห้องอบรมไอทีโอ จำนวน 13 ท่าน และ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 41 ท่าน รวมทั้งหมด 54 ท่าน

โครงการ Line Open Chat “เพื่อนช่วยคิดกับสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย”

เป็นโครงการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ในการสอบถามปัญหาต่างๆ โครงการนี้เป็นโครงการจากคณะกรรมการในวาระที่แล้ว และคณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ ได้นำมาพัฒนาและต่อยอด เนื่องจากเป็นโครงการ ที่ช่วยเหลือและให้ประโยชน์ กับสมาชิกสมาคมฯ ที่เห็นได้ชัดเจน และทางสมาคมฯ ได้ทำการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้สมาชิกให้เข้ามาใช้งาน Line Open Chat ไม่ว่าจะเป็นช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล Facebook YouTube อยู่ตลอดเวลา โดยมีสมาชิกที่เข้าร่วมกลุ่มไลน์ทั้งหมด 291 ท่าน ข้อมูล ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยแบ่งเป็น

1. คณะกรรมการของสมาคมฯ 15 ท่าน
2. สมาชิก สมาคมฯ 271 ท่าน
3. เจ้าหน้าที่สมาคมฯ 2 ท่าน
4. เจ้าหน้าที่ เก็บรวบรวมคำถาม-คำตอบ 1 ท่าน
5. วิทยากร ตอบคำถาม 2 ท่าน

โครงการ AI Logistics Library

ปัจจุบันนี้ ระบบ AI Logistics Library ที่ได้รวบรวม คำถาม-คำตอบ ของ Line Open Chat “เพื่อนช่วยคิดกับสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย” ในเดือนที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง พิกัดอัตราศุลกากร พิธีการศุลกากร สิทธิประโยชน์ ใบอนุญาต และเรื่องทั่วไป โดยสมาชิกหรือผู้ใช้งาน สามารถ ทำการ Print ข้อมูลคำถาม นั้นๆ สามารถเก็บไปทบทวน หรือศึกษาย้อนหลังได้ โดยคำถามเหล่านี้ ทางสมาคมฯ จะเก็บรวบรวม ไว้ในทุกๆเดือน และได้ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบถึงการใช้งานระบบ AI Logistics Library

โดยโครงการนี้ได้พัฒนาและนำมาใช้แทนระบบเดิม เนื่องจากระบบเดิมมีข้อจำกัดหลายด้าน ทางคณะทำงานได้เล็งเห็น ควรที่จะปรับเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ที่เข้ามาใช้งานและศึกษาได้ สามารถใช้งานได้สะดวก เข้าใจง่ายขึ้น และปรับรูปแบบให้ทันสมัย โดยทำการว่าจ้าง บริษัท เอเอ็มเอส โลจิสติกส์ จำกัด ได้ทำการพัฒนาระบบ ที่เชื่อมต่ออยู่บนเว็บไซต์ ของสมาคมฯ www.ctat.or.th การใช้งาน เข้าไปที่ปุ่มเมนู FAQ LINE OPEN CHAT

โครงการ สัญญาบริการ

ได้ทำการกำหนดขอบเขต และรายชื่อผู้รับผิดชอบในโครงการสัญญาบริการ
คณะทำงานจะเพาะกิจที่ดำเนินงานในโครงการสัญญาบริการมีดังนี้

1. นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม
2. นายยรรยง ตั้งจิตต์กุล ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
3. นายอำนาจ กิจวีร์กุล อุปนายก
4. นายชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท อุปนายก
5. นายสุขเกษมกฤษฎ์ ไตรวิทยาคุณ อุปนายก
6. นายศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์ เลขาธิการ
7. นายฐิติพงษ์ โชคอำนาจ ผู้จัดการ (เลขานุการกลุ่มคณะทำงาน)

การกำหนดขอบเขตของโครงการสัญญาบริการให้ครอบคลุม เพื่อรับมือในการทำงานที่เกินหน้าที่หรือความรับผิดชอบ สัญญาและราคาที่ไม่เป็นธรรม

จุดประสงค์ของโครงการ เพื่อผลประโยชน์ของตัวแทนออกของและเป็นธรรมทั้งผู้นำเข้า-ส่งออก ทั้งนี้กระบวนการยังอาจจะครอบคลุมเรื่องการตรวจสอบเอกสาร และการทำให้ครอบคลุมต้องให้ถูกต้องตามกระบวนการขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

โครงการ CTAT Channel เป็นโครงการที่ช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกผ่านช่องทาง YouTube จะมีการ เผยแพร่สื่อข้อมูลข่าวสารวิธีการช่วยเหลือต่างๆในสายงานโลจิสติกส์ การต่ออายุกับกรมศุลกากร และโครงการต่างๆขอ สมาคมฯ ท่านสามารถติดตามช่อง YouTube ได้ที่ช่อง : CTAT Channel

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสมาคมในปี 2565

วาระที่ 4 พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2565

นายศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์ เลขาธิการ ชี้แจงงบการเงินของสมาคมฯและโรงเรียนฯ ประจำปี 2565 (ตามเอกสารที่แนบในที่ประชุม) ขอให้ที่ประชุมพิจารณานุมัติ

ที่ประชุมมีมติรับรองงบการเงินของสมาคมฯและโรงเรียนประจำปี 2565

วาระที่ 5 พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2566 และกำหนดผลตอบแทน

นายศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์ เลขาธิการ เสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2566 และกำหนดผลตอบแทนดังนี้

- คณะกรรมการสมาคมฯ ขอเสนอ นางสาวภัทรา นิमितยสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2210 เป็นผู้สอบบัญชีของสมาคมฯและสถาบันฯ ประจำปี 2566
- ขอให้ที่ประชุมอนุมัติค่าตอบแทน ในปี 2566

สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย	บัญชีละ	11,000	บาท
โรงเรียนสถานฝึกอบรบฯ (ไอทีไอ)	บัญชีละ	9,000	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000	บาท

ที่ประชุมมีมติแต่งตั้ง นางสาวภัทรา นิमितยสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2210 เป็นผู้สอบบัญชีของสมาคมฯและโรงเรียนสถานฝึกอบรบฯประจำปี 2566 โดยมีค่าตอบแทน สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย บัญชีละ 11,000 บาท โรงเรียนสถานฝึกอบรบฯ บัญชีละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท โดยไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่น

วาระที่ 6 แก้ไขข้อบังคับ

นายศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์ เลขานุการ ชี้แจงเหตุผลของการเสนอแก้ไขข้อบังคับในการประชุมใหญ่สามัญครั้งนี้ โดยเสนอแก้ไขข้อ 1, ข้อ 12, ข้อ 13, ข้อ 16, ข้อ 20, และ ข้อ 23 เพื่อความเหมาะสม ข้อบังคับที่ไม่ได้เสนอแก้ไข ให้คงเดิมตามข้อบังคับปี 2563 ซึ่งมีข้อความดังนี้

ลำดับ ที่	หมวด ที่	ข้อ เดิม	ข้อความเดิม	ข้อ ใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่ เสนอแก้ไข
1		1	ให้ยกเลิกข้อบังคับสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2555 และ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน นับจาก วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบแล้ว เป็นเวลาเก้าสิบวัน	1	ให้ยกเลิกข้อบังคับสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย ทุกฉบับที่มีบังคับใช้มาก่อน และให้ใช้ฉบับ พ.ศ. 2566 แทน นับจากวันที่นายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้ว	แก้ไขทุกครั้ง เมื่อมีการแก้ไข ข้อบังคับ
2		2	ข้อบังคับ ข้อความอื่นที่มีได้กล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือ ข้อบังคับหรือข้อความอื่นที่ขัดต่อกฎหมาย ให้ ถูกล้มและบังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วย สมาคมทุกประการ	2	ข้อบังคับ ข้อความอื่นที่มีได้กล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือ ข้อบังคับหรือข้อความอื่นที่ขัดต่อกฎหมาย ให้ ถูกล้มและบังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วย สมาคมทุกประการ	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
3	1	3	สมาคมนี้มีชื่อว่า “สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย” มีชื่อโดยย่อว่า “สชท.” มีชื่อเป็น ภาษาอังกฤษว่า “THE CUSTOMS BROKER AND TRANSPORTATION ASSOCIATION OF THAILAND” เรียกชื่อย่อว่า “CTAT”	3	สมาคมนี้มีชื่อว่า “สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย” มีชื่อโดยย่อว่า “สชท.” มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “THE CUSTOMS BROKER AND TRANSPORTATION ASSOCIATION OF THAILAND” เรียกชื่อย่อว่า “CTAT”	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
4	1	4	สำนักงานของสมาคม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 137-141 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	4	สำนักงานของสมาคม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 137-141 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
5	1	5	เครื่องหมายของสมาคม เป็นรูปเรือสินค้าอยู่ใน ชูชีพ มีชื่อย่อ “ สชท. ” อยู่ในวงขอบของชูชีพ และมีชื่อสมาคมเป็นภาษาไทย ล้อมรอบ ภายนอกชูชีพ	5	เครื่องหมายของสมาคม เป็นรูปเรือสินค้าอยู่ใน ชูชีพ มีชื่อย่อ “ สชท. ” อยู่ในวงขอบของชูชีพ และมีชื่อสมาคมเป็นภาษาไทย ล้อมรอบ ภายนอกชูชีพ	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
6	2	6	สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นองค์กรของผู้ประกอบอาชีพตัวแทน ออกของ (ชิปปิ้ง) และเป็นศูนย์กลาง ความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	6	สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นองค์กรของผู้ประกอบอาชีพตัวแทน ออกของ (ชิปปิ้ง) และเป็นศูนย์กลาง ความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา

			ของสมาชิก ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการประกอบอาชีพ (2) ส่งเสริมและปกป้องคุ้มครองสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ของสมาชิกตามกฎหมายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน (3) ส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและพัฒนาความรู้ความสามารถของสมาชิก เพื่อยกระดับมาตรฐานการประกอบอาชีพ ตัวแทนออกของให้เป็นสากล ก้าวหน้า และทันสมัย (4) ผลิตกุศลการที่มีบทบาทสำคัญในระบบการค้าและบริการระหว่างประเทศ (5) สร้างชื่อเสียงและภาพพจน์ของสมาคมให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (6) ส่งเสริมให้สมาชิกมีจริยบรรณ มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม (7) ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน สมาคม สถาบัน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์แก่มวลสมาชิกและประเทศชาติ (8) ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่สมาชิก รวมทั้งส่งเสริมการกีฬาและบันเทิง (9) ไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับศาสนา และการเมือง		ของสมาชิก ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการประกอบอาชีพ (2) ส่งเสริมและปกป้องคุ้มครองสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ของสมาชิกตามกฎหมายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน (3) ส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและพัฒนาความรู้ความสามารถของสมาชิก เพื่อยกระดับมาตรฐานการประกอบอาชีพ ตัวแทนออกของให้เป็นสากล ก้าวหน้า และทันสมัย (4) ผลิตกุศลการที่มีบทบาทสำคัญในระบบการค้าและบริการระหว่างประเทศ (5) สร้างชื่อเสียงและภาพพจน์ของสมาคมให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (6) ส่งเสริมให้สมาชิกมีจริยบรรณ มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม (7) ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน สมาคม สถาบัน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์แก่มวลสมาชิกและประเทศชาติ (8) ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่สมาชิก รวมทั้งส่งเสริมการกีฬาและบันเทิง (9) ไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับศาสนา และการเมือง	
7	3	7	สมาชิกของสมาคม แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ (1) สมาชิกสามัญ (ORDINARY MEMBER) (2) สมาชิกสมทบ (ASSOCIATE MEMBER) (3) สมาชิกกิตติมศักดิ์ (HONOURARY MEMBER)	7	สมาชิกของสมาคม แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ (1) สมาชิกสามัญ (ORDINARY MEMBER) (2) สมาชิกสมทบ (ASSOCIATE MEMBER) (3) สมาชิกกิตติมศักดิ์ (HONOURARY MEMBER)	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา

8	3	8	สมาชิกสามัญ ได้แก่ นิติบุคคลที่ประกอบอาชีพตัวแทนออกของ และ/หรือผู้ให้บริการโลจิสติกส์	8	สมาชิกสามัญ ได้แก่ นิติบุคคลที่ประกอบอาชีพตัวแทนออกของ และ/หรือผู้ให้บริการโลจิสติกส์	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
9	3	9	สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลและนิติบุคคล ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 13 มี 3 ประเภท คือ (1) สมาชิกสมทบบุคคล (2) สมาชิกสมทบนิติบุคคล 2.1 สมาชิกสมทบนิติบุคคล - เคาน์เตอร์บริการ 2.2 สมาชิกสมทบนิติบุคคล - ทั่วไป	9	สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลและนิติบุคคล ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 13 มี 3 ประเภท คือ (1) สมาชิกสมทบบุคคล (2) สมาชิกสมทบนิติบุคคล 2.1 สมาชิกสมทบนิติบุคคล - เคาน์เตอร์บริการ 2.2 สมาชิกสมทบนิติบุคคล - ทั่วไป	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
10	3	10	สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลและนิติบุคคลที่ได้ช่วยเหลือ อุปการะ หรือทำคุณประโยชน์แก่สมาคม หรือเพื่อให้เป็นเกียรติยศแก่สมาคม หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการสมาคมเห็นควรให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์	10	สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลและนิติบุคคลที่ได้ช่วยเหลือ อุปการะ หรือทำคุณประโยชน์แก่สมาคม หรือเพื่อให้เป็นเกียรติยศแก่สมาคม หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการสมาคมเห็นควรให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
11	3	11	การเปลี่ยนแปลงประเภทของสมาชิก ให้เป็นมติของคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย	11	การเปลี่ยนแปลงประเภทของสมาชิก ให้เป็นมติของคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
12	3	12	คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ (1) ประกอบอาชีพตัวแทนออกของ และ/หรือผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (2) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย (3) ประกอบอาชีพโดยสุจริต ไม่เคยมีพฤติกรรมเสื่อมเสีย ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรม หรือเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม (4) ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมายศุลกากรโดยเจตนา ยกเว้นความผิดที่เล็กน้อย (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด ในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคม (6) ไม่เคยถูกขับออกจากสมาชิกภาพของสมาคม หรือสมาคมอื่น (7) มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 500,000 บาท	12	คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ (1) ประกอบอาชีพตัวแทนออกของ และ/หรือผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (2) เป็นตัวแทนออกของตามประกาศกรมศุลกากร เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (3) มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (4) รับ-ส่งข้อมูลใบขนและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบของกรมศุลกากรด้วยโปรแกรมของตนเอง (5) ไม่เคยถูกขับออกจากสมาชิกภาพของสมาคม หรือสมาคมอื่น (6) มีมาตรฐานตามที่คณะกรรมการกำหนด (ถ้ามี)	แก้ไขเพื่อความ เหมาะสม

			(8) รับ-ส่งข้อมูลใบขนและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบของกรมศุลกากรด้วยโปรแกรมของตนเอง (9) ปฏิบัติตามประกาศศุลกากรว่าด้วยเรื่องระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของ และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ (10) ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าบำรุงรายปีตามกำหนดของสมาคม (11) มีมาตรฐานตามที่คณะกรรมการกำหนด			
13	3	13	คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ <u>สมาชิกสมทบบุคคล</u> (1) มีสัญชาติไทย (2) บรรลุนิติภาวะแล้ว (1) มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ 3.1 ประกอบอาชีพตัวแทนออกของ และ/หรือขนส่งสินค้า และพัสดุ 3.2 ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของและผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานจากสถาบันวิทยาการศุลกากรหรือเป็นผู้ชำนาญการศุลกากร หรือได้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากร 3.3 ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำของตัวแทนออกของที่ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร (2) ประกอบอาชีพสุจริต มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นที่น่ารังเกียจของสังคม (3) ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมายศุลกากรโดยเจตนา ยกเว้นความผิดเล็กน้อย (4) ไม่เคยต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาทหรือลหุโทษ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด ในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคม (5) ไม่เคยถูกขับออกจากสมาชิกภาพของสมาคม หรือสมาคมอื่น	13	คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ <u>13.1 สมาชิกสมทบบุคคล มีคุณสมบัติ ดังนี้</u> (1) ประกอบอาชีพตัวแทนออกของ และ/หรือขนส่งสินค้า และพัสดุ (2) เป็นตัวแทนออกของตามประกาศกรมศุลกากร เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของ และ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (3) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำของตัวแทนออกของที่ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร (4) ไม่เคยถูกขับออกจากสมาชิกภาพของสมาคม หรือสมาคมอื่น (5) มีมาตรฐานตามที่คณะกรรมการกำหนด (ถ้ามี) 13.2 สมาชิกสมทบนิติบุคคล มีคุณสมบัติดังนี้ 13.2.1 สมาชิกสมทบนิติบุคคล-เคาน์เตอร์บริการ (1) เป็นผู้ให้บริการบันทึกและรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ แก่บุคคลทั่วไป โดยไม่จำกัดให้บริการเฉพาะบุคคลใดหรือนิติบุคคลใด (2) เป็นผู้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเคาน์เตอร์บริการ (3) มีป้ายชื่อเคาน์เตอร์ฯ และแสดงอัตราค่าบริการอย่างเปิดเผยและเด่นชัดชนิดถาวร ติดตั้งที่ด้านหน้าสถานที่ให้บริการ ระบุใบอนุญาตเลขที่ และ หมายเลขโทรศัพท์	แก้ไขเพื่อความเหมาะสม

		(6) ไม่เคยเป็นโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจของสังคม (7) ชำระค่าลงทะเบียนแรกเข้า และค่าบำรุงรายปี <u>สมาชิกสมทบนิติบุคคล</u> 13.1 สมาชิกสมทบนิติบุคคล- เคาน์เตอร์บริการ (1) ให้บริการเคาน์เตอร์ สาธารณะแก่บุคคลทั่วไป โดยไม่จำกัดให้บริการ เฉพาะบุคคลใดหรือนิติบุคคลใด (2) สถานที่ให้บริการต้อง ตั้งอยู่ในที่เปิดเผย สะดวกและเหมาะสม ผู้ใช้บริการ ทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย (3) มีป้ายชื่อเคาน์เตอร์ฯ ชนิด ถาวร ขนาดพอเหมาะ ติดตั้งที่ด้านหน้าสถานที่ ให้บริการ ระบุใบอนุญาตเลขที่และ หมายเลขโทร. (4) มีป้ายแสดงอัตรา ค่าบริการอย่างเปิดเผยและเด่นชัด (5) ปฏิบัติตามประกาศ ศุลกากรว่าด้วยเรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทาง อิเล็กทรอนิกส์ผ่านเคาน์เตอร์บริการ (6) ชำระค่าธรรมเนียมแรก เข้า และค่าบำรุงรายปี ตามกำหนดของสมาคม (7) มีมาตรฐานตามที่ คณะกรรมการกำหนด 13.2 สมาชิกสมทบนิติบุคคล-ทั่วไป (1) เป็นนิติบุคคล ซึ่งมี สำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย (2) ประกอบอาชีพสุจริต ไม่ เคยมีพฤติกรรมเสื่อมเสีย ขัดต่อกฎหมายและ ศีลธรรม หรือเป็นที่รังเกียจของสังคม (3) ชำระค่าลงทะเบียนแรก เข้า และค่าบำรุงรายปี	(4) มีมาตรฐานตามที่คณะกรรมการ กำหนด (ถ้ามี) <u>13.2.2 สมาชิกสมทบนิติบุคคล-ทั่วไป</u> (1) เป็นนิติบุคคล ซึ่งมี สำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย (2) ประกอบอาชีพสุจริต ไม่เคยมี พฤติกรรมเสื่อมเสีย ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม หรือเป็นที่รังเกียจของสังคม (3) มีมาตรฐานตามที่คณะกรรมการ กำหนด (ถ้ามี)	
--	--	--	---	--

14	3	14	การสมัครเป็นสมาชิก ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับให้กรอกใบสมัคร ผ่านระบบสมัครสมาชิกออนไลน์บนเว็บไซต์ของสมาคม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนดและหลักฐานการชำระค่าบำรุงสมาชิก ต่อนายทะเบียน และนายกหรืออุปนายก หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณารับ/ไม่รับ การสมัครสมาชิกดังกล่าวต่อไป การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อทั้งนายทะเบียนและนายก หรืออุปนายก หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกผลการพิจารณาอนุมัติ ผ่านระบบออนไลน์แล้วเท่านั้นให้ถือว่าวันที่อนุมัติการสมัครเป็นวันเริ่มต้นของสมาชิกภาพ กระบวนการรับสมัครดังกล่าว จะใช้เวลาไม่เกินกว่า 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สมาคมฯได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด	14	การสมัครเป็นสมาชิก ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับให้กรอกใบสมัคร ผ่านระบบสมัครสมาชิกออนไลน์บนเว็บไซต์ของสมาคม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนดและหลักฐานการชำระค่าบำรุงสมาชิก ต่อนายทะเบียน และนายกหรืออุปนายก หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณารับ/ไม่รับ การสมัครสมาชิกดังกล่าวต่อไป การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อทั้งนายทะเบียนและนายก หรืออุปนายก หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกผลการพิจารณาอนุมัติ ผ่านระบบออนไลน์แล้วเท่านั้นให้ถือว่าวันที่อนุมัติการสมัครเป็นวันเริ่มต้นของสมาชิกภาพ กระบวนการรับสมัครดังกล่าว จะใช้เวลาไม่เกินกว่า 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สมาคมฯได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา
15	3	15	การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลง เมื่อสมาชิก (1) ตาย (2) ลาออก โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อสมาคม และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้สมาชิกจะต้องชำระหนี้สินที่ยังคงค้างอยู่กับสมาคมให้เรียบร้อยก่อน (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12 หรือ ข้อ 13 (4) ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม หรือกระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อสมาคม หรือประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สมาคมอย่างร้ายแรง และคณะกรรมการสมาคมมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของ	15	การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลง เมื่อสมาชิก (1) ตาย (2) ลาออก โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อสมาคม และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้สมาชิกจะต้องชำระหนี้สินที่ยังคงค้างอยู่กับสมาคมให้เรียบร้อยก่อน (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12 หรือ ข้อ 13 (4) ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม หรือกระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อสมาคม หรือประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สมาคมอย่างร้ายแรง และคณะกรรมการสมาคมมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของ	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา

			คณะกรรมการทั้งคณะ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ (5) ค้างชำระค่าบำรุงรายปี นานเกินกว่า 3 เดือน และเลขานุการหรือนายทะเบียนสมาคมได้มีหนังสือแจ้งแล้วไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง		คณะกรรมการทั้งคณะ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ (5) ค้างชำระค่าบำรุงรายปี นานเกินกว่า 3 เดือน และเลขานุการหรือนายทะเบียนสมาคมได้มีหนังสือแจ้งแล้วไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	
3	3	16	ค่าลงทะเบียนแรกเข้าและค่าบำรุงรายปี (1) สมาชิกสามัญ ค่าลงทะเบียนแรกเข้า 2,000 บาท และค่าบำรุงรายปี ปีละ 3,500 บาท (2) สมาชิกสมทบ -บุคคล ค่าลงทะเบียนแรกเข้า 2,000 บาท ค่าบำรุงรายปี ปีละ 3,000 บาท -นิติบุคคล ค่าลงทะเบียนแรกเข้า 2,000 บาท ค่าบำรุงรายปี ปีละ 3,000 บาท (3) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนแรกเข้าและค่าบำรุงรายปี คณะกรรมการสมาคม อาจเรียกเก็บค่าบำรุงในปีแรกของการสมัครในอัตรารายไตรมาสก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าอัตราเฉลี่ยรายไตรมาสของค่าบำรุงรายปี ให้คณะกรรมการสมาคมมีอำนาจปรับลด หรือ ยกเว้นเฉพาะค่าลงทะเบียนแรกเข้าให้แก่ผู้สมัครสมาชิกเป็นการทั่วไป (ไม่ใช่เฉพาะราย) ในช่วงระยะเวลาหนึ่งได้เป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ จะต้องเป็นเหตุผลเพื่อการจูงใจผู้สมัครสมาชิกเท่านั้น	16	ค่าลงทะเบียนแรกเข้าและค่าบำรุงรายปี (1) สมาชิกสามัญ ค่าลงทะเบียนแรกเข้า 2,000 บาท และค่าบำรุงรายปี ปีละ 3,500 บาท (2) สมาชิกสมทบ -บุคคล ค่าลงทะเบียนแรกเข้า 2,000 บาท ค่าบำรุงรายปี ปีละ 3,000 บาท -นิติบุคคล ค่าลงทะเบียนแรกเข้า 2,000 บาท ค่าบำรุงรายปี ปีละ 3,000 บาท (3) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนแรกเข้าและค่าบำรุงรายปี คณะกรรมการสมาคม อาจเรียกเก็บค่าบำรุงในปีแรกของการสมัครในอัตรารายไตรมาสก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าอัตราเฉลี่ยรายไตรมาสของค่าบำรุงรายปี ให้คณะกรรมการสมาคมมีอำนาจปรับเปลี่ยน ค่าลงทะเบียนแรกเข้าและค่าบำรุงรายปีตามเหตุสมควรให้แก่สมาชิกเป็นการทั่วไป (ไม่ใช่เฉพาะราย)	แก้ไขเพื่อความเหมาะสม
หมวดที่ 4 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก						

ลำดับที่	หมวด	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่เสนอแก้ไข
17	4	17	สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้ (1) เสนอข้อคิดเห็น หรือให้คำแนะนำต่อสมาคม หรือคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวัตถุประสงค์ของสมาคม รวมทั้งรับรองข้อเสนอของสมาชิก อภิปรายสนับสนุน หรือคัดค้านข้อเสนอของสมาชิก ตลอดจนชักจูงกิจกรรมการของสมาคม (2) สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญ และส่งผู้แทนลงสมัครรับเลือกเป็นกรรมการได้ การออกเสียงลงคะแนน 1 คะแนนเสียงเพื่อลงมติในเรื่องต่างๆ ที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ (3) ขอรับความช่วยเหลือและประโยชน์ต่างๆ ที่สมาคมจัดให้ (4) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่สมาคมจัดขึ้น (5) ผู้แทนนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกสามัญสามารถรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ (6) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสมาคมให้เป็นอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ของสมาคม (7) ตรวจสอบทะเบียนสมาชิก เอกสาร และบัญชีทรัพย์สินของสมาคม (8) เข้าชื่อขอให้เปิดการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อมีเหตุอันควร โดยจำนวนสมาชิกสามัญที่เข้าชื่อต้องไม่น้อยกว่าสองในห้าของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดที่มีอยู่	17	สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้ (1) เสนอข้อคิดเห็น หรือให้คำแนะนำต่อสมาคมหรือคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวัตถุประสงค์ของสมาคม รวมทั้งรับรองข้อเสนอของสมาชิก อภิปรายสนับสนุน หรือคัดค้านข้อเสนอของสมาชิก ตลอดจนชักจูงกิจกรรมการของสมาคม (2) สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญ และส่งผู้แทนลงสมัครรับเลือกเป็นกรรมการได้ การออกเสียงลงคะแนน 1 คะแนนเสียงเพื่อลงมติในเรื่องต่างๆ ที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ (3) ขอรับความช่วยเหลือและประโยชน์ต่างๆ ที่สมาคมจัดให้ (4) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่สมาคมจัดขึ้น (5) ผู้แทนนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกสามัญสามารถรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ (6) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสมาคมให้เป็นอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ของสมาคม (7) ตรวจสอบทะเบียนสมาชิก เอกสาร และบัญชีทรัพย์สินของสมาคม (8) เข้าชื่อขอให้เปิดการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อมีเหตุอันควร โดยจำนวนสมาชิกสามัญที่เข้าชื่อต้องไม่น้อยกว่าสองในห้าของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดที่มีอยู่	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา

ลำดับที่	หมวด ที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อ ใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่ เสนอแก้ไข
18	4	18	สมาชิกมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) เข้าร่วมประชุมตามที่สมาคมกำหนด (2) ปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคม มติของที่ประชุมใหญ่ มติของคณะกรรมการสมาคมที่ชอบด้วยกฎหมายโดยเคร่งครัด (3) ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อันแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ตามที่สมาคมกำหนด (4) ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือกิจการของสมาคมให้เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้า (5) รักษาความสามัคคีระหว่างสมาชิก และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามควรแก่โอกาส (6) รักษาผลประโยชน์ของสมาคมและช่วยเผยแพร่เกียรติยศชื่อเสียงของสมาคม ตลอดจนรักษาความลับอันไม่ควรเปิดเผยของสมาคม อันอาจทำให้เสื่อมเสียต่อสมาคมและสมาชิก (7) ชำระค่าบำรุงรายปีตามข้อบังคับของสมาคมตามกำหนด (อย่างช้าไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ครบกำหนด) (8) แจ้งให้สมาคมทราบ เมื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล สัญชาติ ที่อยู่ ที่ตั้งสำนักงาน ผู้แทนนิติบุคคล ทั้งนี้ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง	18	สมาชิกมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) เข้าร่วมประชุมตามที่สมาคมกำหนด (2) ปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคม มติของที่ประชุมใหญ่ มติของคณะกรรมการสมาคมที่ชอบด้วยกฎหมายโดยเคร่งครัด (3) ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อันแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ตามที่สมาคมกำหนด (4) ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือกิจการของสมาคมให้เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้า (5) รักษาความสามัคคีระหว่างสมาชิก และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามควรแก่โอกาส (6) รักษาผลประโยชน์ของสมาคมและช่วยเผยแพร่เกียรติยศชื่อเสียงของสมาคม ตลอดจนรักษาความลับอันไม่ควรเปิดเผยของสมาคม อันอาจทำให้เสื่อมเสียต่อสมาคมและสมาชิก (7) ชำระค่าบำรุงรายปีตามข้อบังคับของสมาคมตามกำหนด (อย่างช้าไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ครบกำหนด) (8) แจ้งให้สมาคมทราบ เมื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล สัญชาติ ที่อยู่ ที่ตั้งสำนักงาน ผู้แทนนิติบุคคล ทั้งนี้ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
19	5	19	คณะกรรมการสมาคม ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 13 คน แต่ไม่เกิน 21 คน การเปลี่ยนจำนวนของกรรมการให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด	19	คณะกรรมการสมาคม ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 13 คน แต่ไม่เกิน 21 คน การเปลี่ยนจำนวนของกรรมการให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา

ลำดับที่	หมวดที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่เสนอแก้ไข
			(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ (3) การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การทำงานตัวแทนออกของและ/หรือผู้ให้บริการโลจิสติกส์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (4) เป็นเจ้าของ หรือกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลที่ประกอบกิจการตัวแทนออกของ(ซิปป์) โดยเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนวันเลือกตั้ง (5) ไม่เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และกรรมการสมาคมอื่นที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากร ตัวแทนออกของและขนส่ง		(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ (3) การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การทำงานตัวแทนออกของและ/หรือผู้ให้บริการโลจิสติกส์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (4) เป็นเจ้าของ หรือกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลที่ประกอบกิจการตัวแทนออกของ(ซิปป์) โดยเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนวันเลือกตั้ง (5) ไม่เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และกรรมการสมาคมอื่นที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากร ตัวแทนออกของและขนส่ง	
20	6	20	คณะกรรมการสมาคม ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 13 คน แต่ไม่เกิน 21 คน กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ (3) การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การทำงานตัวแทนออกของและ/หรือผู้ให้บริการโลจิสติกส์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (4) เป็นเจ้าของ หรือกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลที่ประกอบกิจการตัวแทนออกของ(ซิปป์) โดยเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนวันเลือกตั้ง (5) ไม่เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และกรรมการสมาคมอื่นที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากร ตัวแทนออกของและขนส่ง	20	คณะกรรมการสมาคม ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 13 คน แต่ไม่เกิน 21 คน การเปลี่ยนจำนวนของกรรมการให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ (3) การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การทำงานตัวแทนออกของและ/หรือผู้ให้บริการโลจิสติกส์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (4) เป็นเจ้าของ หรือกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลที่ประกอบกิจการตัวแทนออกของ(ซิปป์) โดยเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนวันเลือกตั้ง (5) ไม่เป็นข้าราชการ	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา

ลำดับที่	หมวดที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่เสนอแก้ไข
					เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และกรรมการสมาคมอื่นที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากร ตัวแทนออกของและขนส่ง	
21	6	21	คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งตามวาระได้คราวละ 2 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งไปแล้ว อาจได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกครั้งก็ได้	21	คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งตามวาระได้คราวละ 2 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งไปแล้ว อาจได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกครั้งก็ได้	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา
22	6	22	ในการประชุมใหญ่ประจำปี เมื่อคณะกรรมการครบวาระให้สมาชิกสามัญออกเสียงลงคะแนนเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 20 เป็นคณะกรรมการ จำนวนตามที่กำหนดในข้อ 20 ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ จะเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็น คณะกรรมการ กรณีมีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันอีกครั้ง	22	ในการประชุมใหญ่ประจำปี เมื่อคณะกรรมการครบวาระให้สมาชิกสามัญออกเสียงลงคะแนนเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 20 เป็นคณะกรรมการ จำนวนตามที่กำหนดในข้อ 20 ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ จะเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็น คณะกรรมการ กรณีมีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันอีกครั้ง	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา
23	6	23	กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งสำคัญของสมาคม (1) นายก ผ่านการเป็นอุปนายกมาแล้วอย่างน้อย 2 วาระ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่กรรมการและสมาชิก (2) อุปนายก ผ่านการเป็นกรรมการมาแล้วอย่างน้อย 2 วาระ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่กรรมการและสมาชิก (3) เลขาธิการ ควรเป็นกรรมการมาแล้วอย่างน้อย 1 วาระ (4) เภรัญญิก ควรเป็นกรรมการมาแล้วอย่างน้อย 1 วาระ (5) ในกรณีไม่มีกรรมการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 23(1), 23(2), 23(3),23(4) ให้การแต่งตั้งเป็นไปตามมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการ	23	กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งสำคัญของสมาคม (1) นายก ผ่านการเป็นอุปนายกมาแล้วอย่างน้อย 1 วาระ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่กรรมการและสมาชิก (2) อุปนายก ผ่านการเป็นกรรมการมาแล้วอย่างน้อย 1 วาระ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่กรรมการและสมาชิก (3) เลขาธิการ ควรเป็นกรรมการมาแล้วอย่างน้อย 1 วาระ (4) เพรัญญิก ควรเป็นกรรมการมาแล้วอย่างน้อย 1 วาระ (5) ในกรณีไม่มีกรรมการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 23(1), 23(2), 23(3),23(4) ให้การแต่งตั้งเป็นไปตามมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการ	แก้ไขเพื่อความเหมาะสม

ลำดับที่	หมวด ที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อ ใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่ เสนอแก้ไข
			การเปลี่ยนแปลงจำนวนของกรรมการ ให้เป็น ดุลพินิจของคณะกรรมการ และได้รับความ เห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่			
24	6	24	กรรมการสมาคมจะพ้นจากตำแหน่งในกรณี ต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออก โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อ คณะกรรมการ และคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ ออก (3) บกพร่อง หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือฝ่า ฝืนระเบียบข้อบังคับของสมาคม หรือกระทำตนเป็น เป็นปฏิปักษ์ต่อสมาคม หรือประพฤติตนเป็นที่ เสื่อมเสียแก่สมาคมอย่างร้ายแรง หรือมีลักษณะ ต้องห้ามตามข้อ 20(5) และคณะกรรมการ สมาคมมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของคณะกรรมการทั้งคณะ เมื่อ ดำเนินการแล้ว ให้รายงานต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ (4) ขาดจากสมาชิกภาพ หรือพ้นจากสภา การเป็นผู้แทนของนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกสามัญ (5) กิจการ หรือนิติบุคคลที่กรรมการเป็น เจ้าของกิจการ หรือกรรมการ หรือผู้รับมอบ อำนาจให้เป็นกรรมการ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ตัวแทนออกของ(ชิปปิง)อีกต่อไป (6) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (7) เป็นบุคคลล้มละลายหรือไร้ ความสามารถตามคำสั่งศาล หรือถูกพิพากษาให้ จำคุก (8) นายทะเบียนฯ มีคำสั่งให้พ้นจาก ตำแหน่งในกรณีที่ฝ่าฝืนกฎหมาย เมื่อมีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 24 เกินกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการ ให้	24	กรรมการสมาคมจะพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออก โดยยื่นหนังสือขอลาออก ต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ ออก (3) บกพร่อง หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือฝ่า ฝืนระเบียบข้อบังคับของสมาคม หรือกระทำตนเป็น ปฏิปักษ์ต่อสมาคม หรือประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่ สมาคมอย่างร้ายแรง หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 20(5) และคณะกรรมการสมาคมมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่ น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการทั้งคณะ เมื่อ ดำเนินการแล้ว ให้รายงานต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ (4) ขาดจากสมาชิกภาพ หรือพ้นจาก สภาพการเป็นผู้แทนของนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกสามัญ (5) กิจการ หรือนิติบุคคลที่กรรมการ เป็นเจ้าของกิจการ หรือกรรมการ หรือผู้รับมอบ อำนาจให้เป็นกรรมการ ไม่ได้ประกอบอาชีพตัวแทน ออกของ(ชิปปิง)อีกต่อไป (6) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (7) เป็นบุคคลล้มละลายหรือไร้ ความสามารถตามคำสั่งศาล หรือถูกพิพากษาให้จำคุก (8) นายทะเบียนฯ มีคำสั่งให้พ้นจาก ตำแหน่งในกรณีที่ฝ่าฝืนกฎหมาย เมื่อมีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 24 เกินกว่า หนึ่งในสามของคณะกรรมการ ให้ คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่ วิสามัญ เพื่อเลือกตั้งซ่อมภายใน 30 วัน โดย กรรมการใหม่ที่ได้รับเลือกตั้ง จะอยู่ในตำแหน่งได้ เท่ากับวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจาก ตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ หากวาระที่เหลืออยู่มี 90 วันหรือ น้อยกว่านั้น ก็ไม่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อม	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา

ลำดับที่	หมวด	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่เสนอแก้ไข
			คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกตั้งซ่อมภายใน 30 วัน โดยกรรมการใหม่ที่ได้รับเลือกตั้ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ หากวาระที่เหลืออยู่มี 90 วันหรือน้อยกว่านั้น ก็ไม่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อม			
25	6	25	กรรมการสมาคมจะพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ในกรณีต่อไปนี้ (1) ครบวาระ (2) ที่ประชุมใหญ่มีมติไม่ไว้วางใจทั้งคณะ (3) มีกรรมการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด เกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด (4) นายทะเบียนฯ มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ กรณีฝ่าฝืนกฎหมาย	25	กรรมการสมาคมจะพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ในกรณีต่อไปนี้ (1) ครบวาระ (2) ที่ประชุมใหญ่มีมติไม่ไว้วางใจทั้งคณะ (3) มีกรรมการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด เกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด (4) นายทะเบียนฯ มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ กรณีฝ่าฝืนกฎหมาย	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา
26	6	26	เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นรักษาการและต้องจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่จากที่ประชุมใหญ่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบวาระหรือวันที่พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะแล้วแต่กรณี	26	เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นรักษาการและต้องจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่จากที่ประชุมใหญ่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบวาระหรือวันที่พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะแล้วแต่กรณี	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา
27	6	27	คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะต้องมอบเอกสารหลักฐาน และกิจการทั้งปวงของสมาคมให้คณะกรรมการชุดใหม่รับมอบไปดำเนินการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเลือกตั้ง	27	คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะต้องมอบเอกสารหลักฐาน และกิจการทั้งปวงของสมาคมให้คณะกรรมการชุดใหม่รับมอบไปดำเนินการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเลือกตั้ง	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา

ลำดับที่	หมวด ที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อ ใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่ เสนอแก้ไข
28	6	28	ในกรณีเลือกตั้งกรรมการใหม่ หรือมีการ เปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้เลขาธิการสมาคมหรือผู้ ที่ ได้รับมอบหมาย ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง กรรมการต่อนายทะเบียนฯ ภายใน 15 วัน นับแต่ วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ	28	ในกรณีเลือกตั้งกรรมการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลง กรรมการ ให้เลขาธิการสมาคมหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง กรรมการต่อนายทะเบียนฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ประชุมใหญ่ลงมติ	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
29	6	29	คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ ประชุม และเป็นผู้แทนในกิจการอันเกี่ยวกับ บุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะ มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำ การแทนก็ได้ โดยมีหลักฐานเป็นหนังสือ ประทับตราของสมาคมโดยนายกสมาคมเป็นผู้ลง นาม เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติมอบหมายให้ กรรมการผู้ใดผู้หนึ่งลงนามแทนนายกสมาคม เฉพาะกรณี	29	คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ ประชุม และเป็นผู้แทนในกิจการอันเกี่ยวกับ บุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมาย ให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้ โดย มีหลักฐานเป็นหนังสือประทับตราของสมาคมโดยนายก สมาคมเป็นผู้ลงนาม เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติ มอบหมายให้กรรมการผู้ใดผู้หนึ่งลงนามแทนนายก สมาคมเฉพาะกรณี	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
30	6	30	คณะกรรมการสมาคม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) เลือกตั้งกรรมการให้ดำรง ตำแหน่ง นายก, อุปนายก, เลขาธิการ, เภรัณยูภิก และตำแหน่งอื่นๆตามความเหมาะสม (2) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานตามที่เห็นควร เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินงานของสมาคม (3) ดำเนินกิจการตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของสมาคม และตามมติ ของที่ประชุมใหญ่ (4) อนุมัติงบประมาณให้แก่ โครงการที่เป็นประโยชน์กับสมาชิก เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของสมาคมและไม่กระทบกับสถานะ ทางการเงินของสมาคม (5) แต่งตั้ง ถอดถอนที่ปรึกษา สมาชิกกิตติมศักดิ์ ตามที่เห็นควร	30	คณะกรรมการสมาคม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) เลือกตั้งกรรมการให้ดำรงตำแหน่ง นายก, อุปนายก, เลขาธิการ, เภรัณยูภิก และตำแหน่ง อื่นๆตามความเหมาะสม (2) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน ตามที่เห็นควร เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของ สมาคม (3) ดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของสมาคม และตามมติของที่ประชุมใหญ่ (4) อนุมัติงบประมาณให้แก่โครงการที่ เป็นประโยชน์กับสมาชิก เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สมาคมและไม่กระทบกับสถานะทางการเงินของสมาคม (5) แต่งตั้ง ถอดถอนที่ปรึกษา สมาชิกกิตติมศักดิ์ ตามที่เห็นควร (6) แต่งตั้ง ถอดถอนผู้จัดการสมาคม	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา

ลำดับที่	หมวด	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่เสนอแก้ไข
			(6) แต่งตั้ง ถอดถอนผู้จัดการสมาคม (7) รับผิดชอบกิจการ รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินของสมาคม (8) กำหนดกฎระเบียบเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และรักษาระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด (9) พิจารณารับสมาชิกใหม่ และถอดถอนสมาชิกที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม (10) ปรับลดหรือยกเว้นเฉพาะค่าลงทะเบียนแรกเข้า ให้แก่ผู้สมัครสมาชิกเป็นการทั่วไป (ไม่ใช่เฉพาะรายใดรายหนึ่ง) ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เป็นการชั่วคราว ทั้งนี้จะต้องเป็นเหตุผลเพื่อจูงใจสมาชิกรายใหม่เท่านั้น (11) เรียกหรือเก็บเงินค่าลงทะเบียนแรกเข้าเป็นสมาชิก และค่าบำรุงรายปี ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของสมาคม (12) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญตามที่เห็นควร (13) จัดการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการศึกษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และจรรยาบรรณของสมาชิก ตลอดจนแก้ไขปัญหาของสมาชิก (14) พิจารณาข้อเรียกร้องของสมาชิก จัดและดำเนินการเพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสมาคม (15) กำหนดมาตรฐานของสมาชิกทุกประเภท (16) กระทำกิจการอื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ		(7) รับผิดชอบกิจการ รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินของสมาคม (8) กำหนดกฎระเบียบเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และรักษาระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด (9) พิจารณารับสมาชิกใหม่ และถอดถอนสมาชิกที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม (10) ปรับลดหรือยกเว้นเฉพาะค่าลงทะเบียนแรกเข้า ให้แก่ผู้สมัครสมาชิกเป็นการทั่วไป (ไม่ใช่เฉพาะรายใดรายหนึ่ง) ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เป็นการชั่วคราว ทั้งนี้จะต้องเป็นเหตุผลเพื่อจูงใจสมาชิกรายใหม่เท่านั้น (11) เรียกหรือเก็บเงินค่าลงทะเบียนแรกเข้าเป็นสมาชิก และค่าบำรุงรายปี ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของสมาคม (12) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญตามที่เห็นควร (13) จัดการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการศึกษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และจรรยาบรรณของสมาชิก ตลอดจนแก้ไขปัญหาของสมาชิก (14) พิจารณาข้อเรียกร้องของสมาชิก จัดและดำเนินการเพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสมาคม (15) กำหนดมาตรฐานของสมาชิกทุกประเภท (16) กระทำกิจการอื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ	
31	6	31	อำนาจหน้าที่ของกรรมการสมาคมในตำแหน่งต่างๆ	31	อำนาจหน้าที่ของกรรมการสมาคมในตำแหน่งต่างๆ <u>นายกสมาคม</u>	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา

ลำดับที่	หมวด ที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อ ใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่ เสนอแก้ไข
			<u>นายกสมาคม</u> (1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกรรมการ (2) ควบคุมการบริหารงานทั่วไปโดยรวมของสมาคม ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและมติที่ประชุมใหญ่ (3) เป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก <u>อุปนายก</u> (1) ช่วยเหลือนายกสมาคม ในกิจการทั้งปวงที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายก (2) ทำหน้าที่แทนนายกสมาคม เมื่อนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ (3) ควบคุมการบริหารงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสมาคม <u>เลขาธิการสมาคม</u> (1) บริหารงานสมาคม ตามระเบียบข้อบังคับ, คำสั่งหรือมติของที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการ (2) ดำเนินการจัดเตรียมการประชุม และบันทึก รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคม (3) จัดทำรายงานการประชุม รายงานประจำปี ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของสมาคม เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และเป็นผู้แถลงต่อที่ประชุมใหญ่ (4) ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ และรายงานผู้สอบบัญชี งบดุล งบการเงินที่ที่ประชุมใหญ่รับรองแล้วให้แก่นายทะเบียน ภายใน 30 วัน หลังจากการประชุมใหญ่เสร็จสิ้น		(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกรรมการ (2) ควบคุมการบริหารงานทั่วไปโดยรวมของสมาคม ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและมติที่ประชุมใหญ่ (3) เป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก <u>อุปนายก</u> (1) ช่วยเหลือนายกสมาคม ในกิจการทั้งปวงที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายก (2) ทำหน้าที่แทนนายกสมาคม เมื่อนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ (3) ควบคุมการบริหารงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสมาคม <u>เลขาธิการสมาคม</u> (1) บริหารงานสมาคม ตามระเบียบข้อบังคับ, คำสั่งหรือมติของที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการ (2) ดำเนินการจัดเตรียมการประชุม และบันทึก รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคม (3) จัดทำรายงานการประชุม รายงานประจำปี ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของสมาคม เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และเป็นผู้แถลงต่อที่ประชุมใหญ่ (4) ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ และรายงานผู้สอบบัญชี งบดุล งบการเงินที่ที่ประชุมใหญ่รับรองแล้วให้แก่นายทะเบียน ภายใน 30 วัน หลังจากการประชุมใหญ่เสร็จสิ้น (5) ควบคุม ดูแลผู้จัดการและพนักงานลูกจ้างของสมาคม ให้บริหารงานตามข้อ (1) และกำหนด	

ลำดับที่	หมวด	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่เสนอแก้ไข
			(5) ควบคุม ดูแลผู้จัดการและพนักงาน ลูกจ้างของสมาคม ให้บริหารงานตามข้อ (1) และ กำหนดภาระหน้าที่ของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ตลอดจน จำนวนพนักงานในสมาคม (6) รับผิดชอบงานด้านเอกสาร หนังสือ ประกาศต่างๆ ของสมาคมที่จะติดต่อกับสมาชิก และ บุคคลภายนอก <u>เหรียญกษาปณ์</u> (1) รับ-จ่ายเงิน และรักษาเงิน ตลอดจน รับผิดชอบจัดทำและควบคุมบัญชีการเงินของสมาคม (2) จัดทำรายงานฐานะการเงินของสมาคม เสนอต่อคณะกรรมการทุกเดือน (3) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน ลูกหนี้ เจ้าหนี้ของสมาคม ตามที่กฎหมายกำหนด (4) จัดทำงบดุล งบการเงิน และรายงานฐานะการเงินให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบรับรอง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปี		ภาระหน้าที่ของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ตลอดจน จำนวนพนักงานในสมาคม (6) รับผิดชอบงานด้านเอกสาร หนังสือ ประกาศต่างๆ ของสมาคมที่จะติดต่อกับสมาชิก และ บุคคลภายนอก <u>เหรียญกษาปณ์</u> (1) รับ-จ่ายเงิน และรักษาเงิน ตลอดจน รับผิดชอบจัดทำและควบคุมบัญชีการเงินของสมาคม (2) จัดทำรายงานฐานะการเงินของสมาคม เสนอต่อคณะกรรมการทุกเดือน (3) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน ลูกหนี้ เจ้าหนี้ของสมาคม ตามที่กฎหมายกำหนด (4) จัดทำงบดุล งบการเงิน และรายงานฐานะการเงินให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบรับรอง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปี	
32	7	32	การประชุมของคณะกรรมการ กรรมการสมาคมจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสมาคม เดือนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย โดยการเข้าร่วมประชุมหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณี ซึ่งองค์คณะประชุมจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรณีกรรมการมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการสามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ต้องประชุมด้วยตนเองเท่านั้น	32	การประชุมของคณะกรรมการ กรรมการสมาคมจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสมาคม เดือนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย โดยการเข้าร่วมประชุมหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณี ซึ่งองค์คณะประชุมจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรณีกรรมการมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการสามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ต้องประชุมด้วยตนเองเท่านั้น และไม่เป็นในลักษณะมีเพียงแค่เสียงหรือไม่เห็นหน้าผู้ประชุมโดยตรง จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา

ลำดับที่	หมวด ที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อ ใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่ เสนอแก้ไข
			และไม่เป็นในลักษณะมีเพียงแค่เสียงหรือไม่เห็นหน้าผู้ประชุมโดยตรง จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม			
33	7	33	มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกคนที่เข้าประชุมมีสิทธิ แสดงความคิดเห็นและอภิปราย การลงมติของที่ ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก กรรมการคน หนึ่งมีเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนน เสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมออกเสียง อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงจะ กระทำโดยวิธีการเปิดเผยหรือวิธีลับก็ได้ แล้วแต่ ที่ประชุมจะเห็นควร มติของที่ประชุม คณะกรรมการสมาคมที่ขัดต่อข้อบังคับ หรือ กฎหมาย หรือมาทราบภายหลังว่าเป็นเช่นนั้นให้ ถือว่ามตินั้นเป็นโมฆะ	33	มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกคนที่เข้าประชุมมีสิทธิแสดง ความคิดเห็นและอภิปราย การลงมติของที่ประชุมให้ถือ คะแนนเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียง 1 เสียง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็น ประธานที่ประชุมออกเสียงอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงจะกระทำโดยวิธีการเปิดเผยหรือวิธีลับก็ได้ แล้วแต่ที่ประชุมจะเห็นควร มติของที่ประชุม คณะกรรมการสมาคมที่ขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย หรือมาทราบภายหลังว่าเป็นเช่นนั้นให้ถือว่ามตินั้นเป็น โมฆะ	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
34	7	34	ประธานที่ประชุมคณะกรรมการ นายกสมาคมจะเป็นประธานที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ อุปนายกทำหน้าที่แทน ในกรณีนายก สมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจ ปฏิบัติ หน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านใด ใดท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคราวนั้น	34	ประธานที่ประชุมคณะกรรมการ นายกสมาคมจะเป็นประธานที่ประชุม ถ้า นายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ อุปนายกทำหน้าที่แทน ในกรณีนายก สมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านใด ท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคราวนั้น	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
35	7	35	การประชุมใหญ่ (1) คณะกรรมการของสมาคมต้องจัดให้ มีการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อย ปีละครั้ง การ ประชุมใหญ่คราวอื่นนอกจากการประชุมใหญ่	35	การประชุมใหญ่ (1) คณะกรรมการของสมาคมต้องจัดให้มีการ ประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อย ปีละครั้ง การประชุมใหญ่	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา

ลำดับที่	หมวด ที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อ ใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่ เสนอแก้ไข
			ตามวรรคก่อน เรียกว่า “การประชุมใหญ่วิสามัญ” (2) ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีการบัญชีของสมาคม (3) ในการเรียกประชุมใหญ่ คณะกรรมการของสมาคมต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนของสมาคมก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันหรือลง พิมพ์โฆษณาอย่างน้อยสองคราวในหนังสือพิมพ์ที่แพร่หลายในท้องที่ฉบับหนึ่งก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก็ได้ การเรียกประชุมใหญ่ต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมและ จัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย สำหรับการเรียกประชุมใหญ่โดยการพิมพ์โฆษณา รายละเอียดและเอกสารดังกล่าวต้องจัดไว้และพร้อมที่จะมอบให้แก่สมาชิกที่ร้องขอ ณ สถานที่ที่ผู้เรียกประชุมกำหนด (4) การประชุมใหญ่สามัญประจำปีจะต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือมีจำนวนสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยไปกว่า 200 บริษัท จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม (5) สมาชิกจะมอบอำนาจให้ตัวแทนมาประชุมแทนตนก็ได้ โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจทุกประการ (6) ประธานในที่ประชุมใหญ่ ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ถ้านายก		คราวอื่นนอกจากการประชุมใหญ่ตามวรรคก่อน เรียกว่า “การประชุมใหญ่วิสามัญ” (2) ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีการบัญชีของสมาคม (3) ในการเรียกประชุมใหญ่ คณะกรรมการของสมาคมต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนของสมาคมก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันหรือลง พิมพ์โฆษณาอย่างน้อยสองคราวในหนังสือพิมพ์ที่แพร่หลายในท้องที่ฉบับหนึ่งก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก็ได้ การเรียกประชุมใหญ่ต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมและ จัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย สำหรับการเรียกประชุมใหญ่โดยการพิมพ์โฆษณา รายละเอียดและเอกสารดังกล่าวต้องจัดไว้และพร้อมที่จะมอบให้แก่สมาชิกที่ร้องขอ ณ สถานที่ที่ผู้เรียกประชุมกำหนด (4) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือมีจำนวนสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยไปกว่า 200 บริษัท จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม (5) สมาชิกจะมอบอำนาจให้ตัวแทนมาประชุมแทนตนก็ได้ โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจทุกประการ (6) ประธานในที่ประชุมใหญ่ ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกทำหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่	

ลำดับที่	หมวดที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่เสนอแก้ไข
			สมาคมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกทำหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น (7) วิธีออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงสมาชิกสามัญ หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจทุกประการ จะมีคะแนนเสียง หนึ่งเสียง ในการประชุม เพื่อลงมติให้คะแนนโดยวิธีเปิดเผย เว้นแต่ก่อนที่จะมีการลงมติ คณะกรรมการเห็นสมควร หรือมีสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของที่ประชุมร้องขอ ให้ลงคะแนนแบบลับ ที่ประชุมอาจแต่งตั้งตัวแทนสมาชิกสามัญที่ไม่มีส่วนได้เสีย จำนวนสามถึงห้าคนเป็นคณะกรรมการตรวจนับคะแนนในการประชุมครั้งนั้น (8) มติของที่ประชุมใหญ่มติของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากของจำนวนสมาชิกสามัญที่มาประชุมวันแต่กรณีนี้ ข้อบังคับของสมาคมกำหนดเสียงข้างมากไว้เป็นพิเศษ โดยเฉพาะ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด (9) ในกรณีที่จะมีมติในเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคม	อาจปฏิบัติหน้าที่ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น (7) วิธีออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงสมาชิกสามัญ หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจทุกประการ จะมีคะแนนเสียง หนึ่งเสียง ในการประชุม เพื่อลงมติให้คะแนนโดยวิธีเปิดเผย เว้นแต่ก่อนที่จะมีการลงมติ คณะกรรมการเห็นสมควร หรือมีสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของที่ประชุมร้องขอ ให้ลงคะแนนแบบลับ ที่ประชุมอาจแต่งตั้งตัวแทนสมาชิกสามัญที่ไม่มีส่วนได้เสีย จำนวนสามถึงห้าคนเป็นคณะกรรมการตรวจนับคะแนนในการประชุมครั้งนั้น (8) มติของที่ประชุมใหญ่มติของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากของจำนวนสมาชิกสามัญที่มาประชุมวันแต่กรณีนี้ ข้อบังคับของสมาคมกำหนดเสียงข้างมากไว้เป็นพิเศษโดยเฉพาะ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด (9) ในกรณีที่จะมีมติในเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้ (10) ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าได้มีการนัดประชุมหรือการลงมติโดยไม่ ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืน		

ลำดับที่	หมวด ที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อ ใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่ เสนอแก้ไข
			ผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้ (10) ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าได้มีการนัดประชุมหรือการลงมติโดยไม่ ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืน ข้อบังคับของสมาคมหรือบทบัญญัติในส่วนนี้สมาชิก หรือพนักงานอัยการอาจ ร้องขอให้ศาลสั่ง เพิกถอนมติในการประชุมใหญ่ครั้งนั้นได้แต่ต้องร้องขอต่อศาลภายในหนึ่งเดือนนับ แต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ (11) กิจการอันพึงกระทำในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีดังนี้ 1.รับรองรายงานการประชุมใหญ่คราวก่อน 2.รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสมาคม 3.พิจารณาอนุมัติงบการเงิน 4.พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการสมาคม (ถ้ามี) 5.เลือกตั้งผู้สอบบัญชีของสมาคมประจำปี และกำหนดค่าตอบแทน 6.กิจการที่ต้องกระทำโดยอาศัยมติจากที่ประชุมใหญ่ 7.เรื่องอื่นๆ		ข้อบังคับของสมาคมหรือบทบัญญัติในส่วนนี้สมาชิก หรือพนักงานอัยการอาจ ร้องขอให้ศาลสั่ง เพิกถอนมติในการประชุมใหญ่ครั้งนั้นได้แต่ต้องร้องขอต่อศาลภายในหนึ่งเดือนนับ แต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ (11) กิจการอันพึงกระทำในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีดังนี้ 1.รับรองรายงานการประชุมใหญ่คราวก่อน 2.รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสมาคม 3.พิจารณาอนุมัติงบการเงิน 4.พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการสมาคม (ถ้ามี) 5.เลือกตั้งผู้สอบบัญชีของสมาคมประจำปี และกำหนดค่าตอบแทน 6.กิจการที่ต้องกระทำโดยอาศัยมติจากที่ประชุมใหญ่ 7.เรื่องอื่นๆ (12) กรณีที่การประชุมใหญ่ครั้งแรก มีสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการของสมาคม เรียกประชุมใหญ่สามัญอีกครั้งโดยจัดให้มีการประชุมใหญ่ภายใน 14 วัน นับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งนี้อำนาจสมาชิกเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใดก็ได้ถือว่าครบองค์ประชุม (13) หากมีเหตุหนึ่งเหตุใดที่ทำให้การประชุมใหญ่สามัญไม่สามารถดำเนินการประชุมจนครบทุกวาระได้ ให้ประธานที่ประชุมขอมติจากที่ประชุมให้เลื่อนการประชุมออกไป และจัดให้มีการประชุมวิสามัญ	

ลำดับที่	หมวด ที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อ ใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่ เสนอแก้ไข
			(12) กรณีที่การประชุมใหญ่ครั้งแรก มีสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการของสมาคม เรียกประชุมใหญ่สามัญอีกครั้งโดยจัดให้มีการประชุมใหญ่ภายใน 14 วัน นับแต่วันขึ้นต้นประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งนี้ถ้ามีสมาชิกเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใดก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม (13) หากมีเหตุหนึ่งเหตุใดที่ทำให้การประชุมใหญ่สามัญไม่สามารถดำเนินการประชุมจนครบวาระได้ ให้ประธานที่ประชุมขอมติจากที่ประชุมให้เลื่อนการประชุมออกไป และจัดให้มีการประชุมวิสามัญภายในระยะเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เพื่อพิจารณาวาระประชุมที่ยังคงค้างให้เสร็จสิ้น โดยองค์ประชุมครั้งหลังนี้ให้เป็นไปตามข้อ 35(4) คณะกรรมการของสมาคมอาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ ถ้ามีเหตุที่คณะกรรมการมีมติเห็นควรให้เรียกประชุม (14) สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดหรือสมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่าสองร้อยบริษัทจะทำหนังสือร้องขอต่อ คณะกรรมการของสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ ในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด เมื่อ		ภายในระยะเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เพื่อพิจารณาวาระประชุมที่ยังคงค้างให้เสร็จสิ้น โดยองค์ประชุมครั้งหลังนี้ให้เป็นไปตามข้อ 35(4) คณะกรรมการของสมาคมอาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ ถ้ามีเหตุที่คณะกรรมการมีมติเห็นควรให้เรียกประชุม (14) สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดหรือสมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่าสองร้อยบริษัทจะทำหนังสือร้องขอต่อ คณะกรรมการของสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ ในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด เมื่อ คณะกรรมการของสมาคมได้รับหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญให้คณะกรรมการของสมาคมเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการของสมาคมไม่เรียกประชุมภายในระยะเวลาตามวรรคสอง สมาชิกที่เป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมหรือสมาชิกอื่นรวมกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนสมาชิกที่กำหนดตาม วรรคแรกจะเรียกประชุมเองก็ได้ ในการเรียกประชุมใหญ่ (15) กิจการอันพึงกระทำให้ในการประชุมใหญ่วิสามัญ ได้แก่ กิจการที่จะทำโดยอาศัยมติจากที่ประชุม แต่ไม่อาจหรือมีเหตุผลทำให้ไม่สามารถจัดทำขึ้นได้ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (16) ในการจัดทำรายงานบันทึกการประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคม การประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี การประชุมสมาชิกอื่นๆ และการ	

ลำดับที่	หมวด	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่เสนอแก้ไข
			คณะกรรมการของสมาคมได้รับหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่สามัญให้คณะกรรมการของ สมาคมเรียกประชุมใหญ่สามัญโดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำ ร้องขอ ถ้าคณะกรรมการของสมาคมไม่เรียกประชุมภายในระยะเวลาตามวรรคสอง สมาชิกที่เป็น ผู้ร้องขอให้เรียกประชุมหรือสมาชิกอื่นรวมกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนสมาชิกที่กำหนดตาม วรรคแรกจะเรียกประชุมเองก็ได้ ในการเรียกประชุมใหญ่ (15) กิจการอันพึงกระทำในการประชุมใหญ่สามัญ ได้แก่ กิจการที่จะทำโดยอาศัยมติจากที่ ประชุม แต่ไม่อาจหรือมีเหตุผลทำให้ไม่สามารถจัดทำขึ้นได้ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (16) ในการจัดทำรายงานบันทึกการประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคม การประชุมใหญ่สามัญประจำปี การประชุมสมาชิกอื่นๆ และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการหรือเลขานุการของคณะประชมนั้นๆ จัดบันทึกทุกครั้ง และต้องเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับรองในคราวที่มีการประชุมครั้งต่อไป รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้ว สมาชิกอาจขอคัดได้ที่ สมาคม ในวันและเวลาทำการ		ประชุมคณะกรรมการ ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการหรือเลขานุการของคณะประชมนั้นๆ จัดบันทึกทุกครั้ง และต้องเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับรองในคราวที่มีการประชุมครั้งต่อไป รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้ว สมาชิกอาจขอคัดได้ที่ สมาคม ในวันและเวลาทำการ	

ลำดับที่	หมวด ที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อ ใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่ เสนอแก้ไข
36	8	36	ให้ถือเอาวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปีเป็นวันสิ้นปีการบัญชีของสมาคม	36	ให้ถือเอาวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปีเป็นวันสิ้นปีการบัญชีของสมาคม	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
37	8	37	รายได้ของสมาคมได้มาจาก (1) ค่าลงทะเบียนแรกเข้าของสมาชิก (2) ค่าบำรุงรายปีของสมาชิก (3) การรับบริจาค (4) รายได้อื่นๆ จากการดำเนินการของสมาคมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย	37	รายได้ของสมาคมได้มาจาก (1) ค่าลงทะเบียนแรกเข้าของสมาชิก (2) ค่าบำรุงรายปีของสมาชิก (3) การรับบริจาค (4) รายได้อื่นๆ จากการดำเนินการของสมาคมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
38	8	38	รายจ่ายของสมาคม (1) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสมาคม (2) ค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ (3) ค่าใช้จ่ายเพื่อการอื่นอันเป็นประโยชน์แก่สมาชิกสมาคมและสาธารณกุศล โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและความสงบเรียบร้อยของส่วนรวม	38	รายจ่ายของสมาคม (1) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสมาคม (2) ค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ (3) ค่าใช้จ่ายเพื่อการอื่นอันเป็นประโยชน์แก่สมาชิกสมาคมและสาธารณกุศล โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและความสงบเรียบร้อยของส่วนรวม	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
39	8	39	การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของสมาคมถ้ามี ให้นำฝากไว้ในธนาคารซึ่งตั้งอยู่ในเขตท้องที่ที่สมาคมตั้งอยู่ ในนามของสมาคม การเปลี่ยนแปลงสถาบันการเงินเป็นมติของคณะกรรมการ	39	การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของสมาคมถ้ามี ให้นำฝากไว้ในธนาคารซึ่งตั้งอยู่ในเขตท้องที่ที่สมาคมตั้งอยู่ ในนามของสมาคม การเปลี่ยนแปลงสถาบันการเงินเป็นมติของคณะกรรมการ	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
40	8	40	การลงนามเพื่อเบิกจ่ายในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคม จะต้องมียามือชื่อของนายกสมาคม หรือ อุปนายกผู้รับผิดชอบด้านการเงิน กับ เหรียญหรือเลขอาธิการ พร้อมกับประทับตราสมาคม จึงจะถือว่าสมบูรณ์	40	การลงนามเพื่อเบิกจ่ายในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคม จะต้องมียามือชื่อของนายกสมาคม หรือ อุปนายกผู้รับผิดชอบด้านการเงิน กับ เหรียญหรือเลขอาธิการ พร้อมกับประทับตราสมาคม จึงจะถือว่าสมบูรณ์	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา

ลำดับที่	หมวด	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่เสนอแก้ไข
41	8	41	ให้นายกสมาคมหรืออุปนายกมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาท) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการจะอนุมัติให้จ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาท) ถ้าจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่านี้ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสมาคม	41	ให้นายกสมาคมหรืออุปนายกมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาท) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการจะอนุมัติให้จ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาท) ถ้าจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่านี้ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสมาคม	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา
42	8	42	ให้เหรียญ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน 30,000.00. (สามหมื่นบาท) ถ้าเกินกว่านี้ต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของสมาคมทันทีที่โอกาสอำนวยให้ หากเหรียญมีความจำเป็นต้องถอนเงินสดมากกว่าที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสมาคม	42	ให้เหรียญ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน 30,000.00. (สามหมื่นบาท) ถ้าเกินกว่านี้ต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของสมาคมทันทีที่โอกาสอำนวยให้ หากเหรียญมีความจำเป็นต้องถอนเงินสดมากกว่าที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสมาคม	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา
43	8	43	เหรียญ จะต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และงบการเงินให้ถูกต้องตามหลักบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป การรับหรือจ่ายเงินทุกครั้ง จะต้องมียอดหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของนายกสมาคมหรืออุปนายก และเหรียญ หรือผู้ทำการแทน พร้อมกับประทับตราของสมาคมทุกครั้ง งบการเงินต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของสมาคมรวมทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย ซึ่งต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอขอรับรองต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีการบัญชี (วันที่ 31 ธันวาคม) และสำเนางบการเงินเสนอต่อนายทะเบียนฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีรับรอง	43	เหรียญ จะต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และงบการเงินให้ถูกต้องตามหลักบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป การรับหรือจ่ายเงินทุกครั้ง จะต้องมียอดหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของนายกสมาคมหรืออุปนายก และเหรียญ หรือผู้ทำการแทน พร้อมกับประทับตราของสมาคมทุกครั้ง งบการเงินต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของสมาคมรวมทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย ซึ่งต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอขอรับรองต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีการบัญชี (วันที่ 31 ธันวาคม) และสำเนางบการเงินเสนอต่อนายทะเบียนฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีรับรอง	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา

ลำดับที่	หมวด ที่	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อ ใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่ เสนอแก้ไข
44	8	44	ผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องไม่ใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเท่านั้น มีอำนาจหน้าที่เรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการ และสามารถเชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สมาคม เพื่อสอบถาม เกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้ ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีหลักฐาน การรับจ่ายเงิน และทรัพย์สินของสมาคมและเสนอความเห็นต่อที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือสมาชิกเห็นสมควรให้เห็นสมควรให้ผู้ตรวจสอบภายใน ให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 เสียง เพื่อเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญที่อยู่ในที่ประชุมนั้น จำนวนไม่เกิน 2 คน	44	ผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องไม่ใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเท่านั้น มีอำนาจหน้าที่เรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการ และสามารถเชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่สมาคม เพื่อสอบถาม เกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้ ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี หลักฐาน การรับจ่ายเงิน และทรัพย์สินของสมาคมและเสนอความเห็นต่อที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือสมาชิกเห็นสมควรให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 เสียง เพื่อเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญที่อยู่ในที่ประชุมนั้น จำนวนไม่เกิน 2 คน	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
45	8	45	คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เมื่อได้รับการร้องขอ	45	คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เมื่อได้รับการร้องขอ	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
46	9	46	การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับอาจเสนอโดยคณะกรรมการหรือโดยสมาชิกสามัญ ซึ่งมีจำนวน <u>ไม่</u>น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดเข้าชื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา และต้องได้รับมติจากสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญที่มาประชุมจึงจะแก้ไขได้ เมื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแล้ว สมาคมต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับต่อนายทะเบียนฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ	46	การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับอาจเสนอโดยคณะกรรมการหรือโดยสมาชิกสามัญ ซึ่งมีจำนวน<u>ไม่</u>น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดเข้าชื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา และต้องได้รับมติจากสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญที่มาประชุมจึงจะแก้ไขได้เมื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแล้ว สมาคมต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับต่อนายทะเบียนฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา
47	10	47	สมาคมจะเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด	47	สมาคมจะเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด	ไม่มีแก้ไข เนื้อหา

ลำดับที่	หมวด	ข้อเดิม	ข้อความเดิม	ข้อใหม่	ข้อความใหม่ที่แก้ไข	หมายเหตุ / เหตุผลที่เสนอแก้ไข
			(2) นายทะเบียนฯ มีคำสั่งให้เลิก (3) ล้มละลาย (4) จำนวนสมาชิกของสมาคมลดลง เหลือต่ำกว่าสิบรายติดต่อกันกว่า 2 ปี เมื่อมีเหตุเล็กตาม (1) หรือ (3) หรือ (4) ให้นายกสมาคมแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนฯ ทราบ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีเหตุทำให้เลิก		(2) นายทะเบียนฯ มีคำสั่งให้เลิก (3) ล้มละลาย (4) จำนวนสมาชิกของสมาคมลดลงเหลือต่ำกว่าสิบรายติดต่อกันกว่า 2 ปี เมื่อมีเหตุเล็กตาม (1) หรือ (3) หรือ (4) ให้นายกสมาคมแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนฯ ทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีเหตุทำให้เลิก	
48	10	48	การชำระบัญชีเมื่อสมาคมนี้ต้องเลิกไปเพราะเหตุหนึ่งเหตุใด ให้มีการชำระบัญชีของสมาคม กรณีที่สมาคม ต้องเลิกไปตามข้อ 47(2) หรือ 47(4) คณะกรรมการชุดสุดท้ายเป็นผู้ชำระบัญชี หากมีทรัพย์สินของสมาคมเหลือจากการชำระบัญชีให้ยกให้แก่บุคคลในประเทศไทยที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะแห่งหนึ่งแห่งใด หรือหลายแห่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่ กรณีที่สมาคมต้องเลิกไปตามข้อ 47(1) หรือ (3) ให้ที่ประชุมใหญ่คราวนั้นลงมติเลือกตั้ง กำหนดตัวผู้ชำระบัญชีเสียด้วย	48	การชำระบัญชีเมื่อสมาคมนี้ต้องเลิกไปเพราะเหตุหนึ่งเหตุใด ให้มีการชำระบัญชีของสมาคม กรณีที่สมาคม ต้องเลิกไปตามข้อ 47(2) หรือ 47(4) คณะกรรมการชุดสุดท้ายเป็นผู้ชำระบัญชี หากมีทรัพย์สินของสมาคมเหลือจากการชำระบัญชีให้ยกให้แก่บุคคลในประเทศไทยที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะแห่งหนึ่งแห่งใด หรือหลายแห่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่ กรณีที่สมาคมต้องเลิกไปตามข้อ 47(1) หรือ (3) ให้ที่ประชุมใหญ่คราวนั้นลงมติเลือกตั้ง กำหนดตัวผู้ชำระบัญชีเสียด้วย	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา
49	10	49	ในกรณีที่มีการเลิกสมาคม ให้มีการชำระบัญชีสมาคม ให้นำ บทบัญญัติในบรรพ 3 ลักษณะ 22 ว่าด้วยการชำระบัญชีทางหุ้นส่วนจดทะเบียน ทางหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีสมาคมโดยอนุโลม	49	ในกรณีที่มีการเลิกสมาคม ให้มีการชำระบัญชีสมาคม ให้นำ บทบัญญัติในบรรพ 3 ลักษณะ 22 ว่าด้วยการชำระบัญชีทางหุ้นส่วนจดทะเบียน ทางหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีสมาคมโดยอนุโลม	ไม่มีแก้ไขเนื้อหา
50		บทเฉพาะกาล	ข้อบังคับที่แก้ไขนี้ ให้มีผลใช้บังคับเมื่อครบ 60 วัน นับจากวันที่ที่ประชุมใหญ่มติเห็นชอบ	50		ไม่มีบทเฉพาะกาลจากข้อ 1

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แก้ไขข้อบังคับของสมาคมตามที่เสนอ

วาระที่ 7 วาระอื่นๆ

นายศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์ เลขานุการ เสนอที่ประชุมว่า สมาคมจะพิจารณาคุณสมบัติการรับสมาชิกสมทบบุคคลตามประกาศกรมศุลกากร ถ้ามีการกำหนดมาตรฐานอื่น ให้เป็นไปตามมติเสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสมาคม
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

ประธานฯ กล่าวขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่มาร่วมประชุม และกล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 17.30 น.



นายศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์

นายกสมาคม

ประธานที่ประชุม

วาระที่ 3

รายงานผลการดำเนินงานของสมาคมประจำปี 2566

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาสมาชิก

คณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์

คณะกรรมการสถาบันอบรมไอทีไอ

รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการ ประจำปี 2566

1. คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาสมาชิก

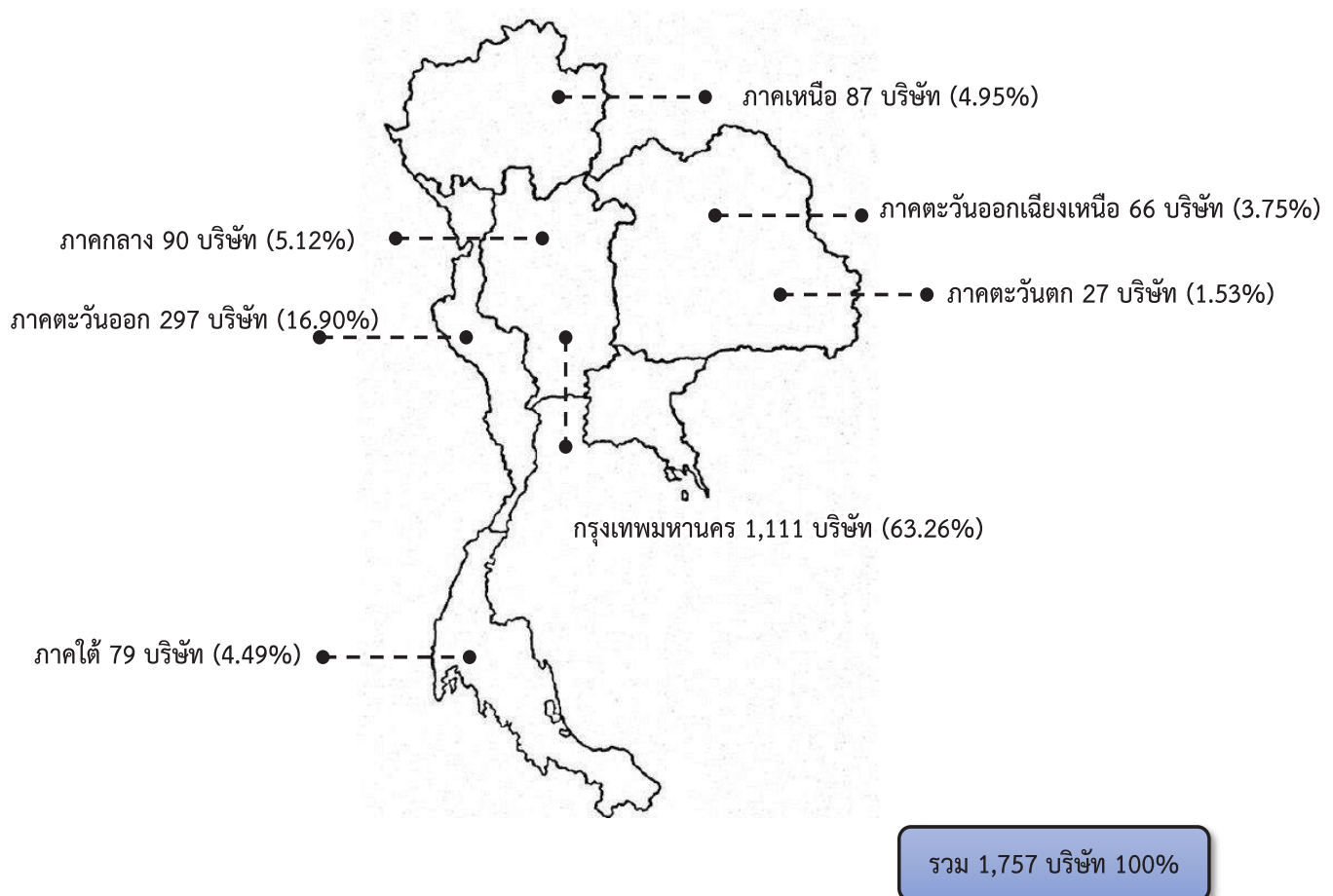
สมาคมชิปป์แห่งประเทศไทย

สถิติเกี่ยวกับสมาชิกสมาคม (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

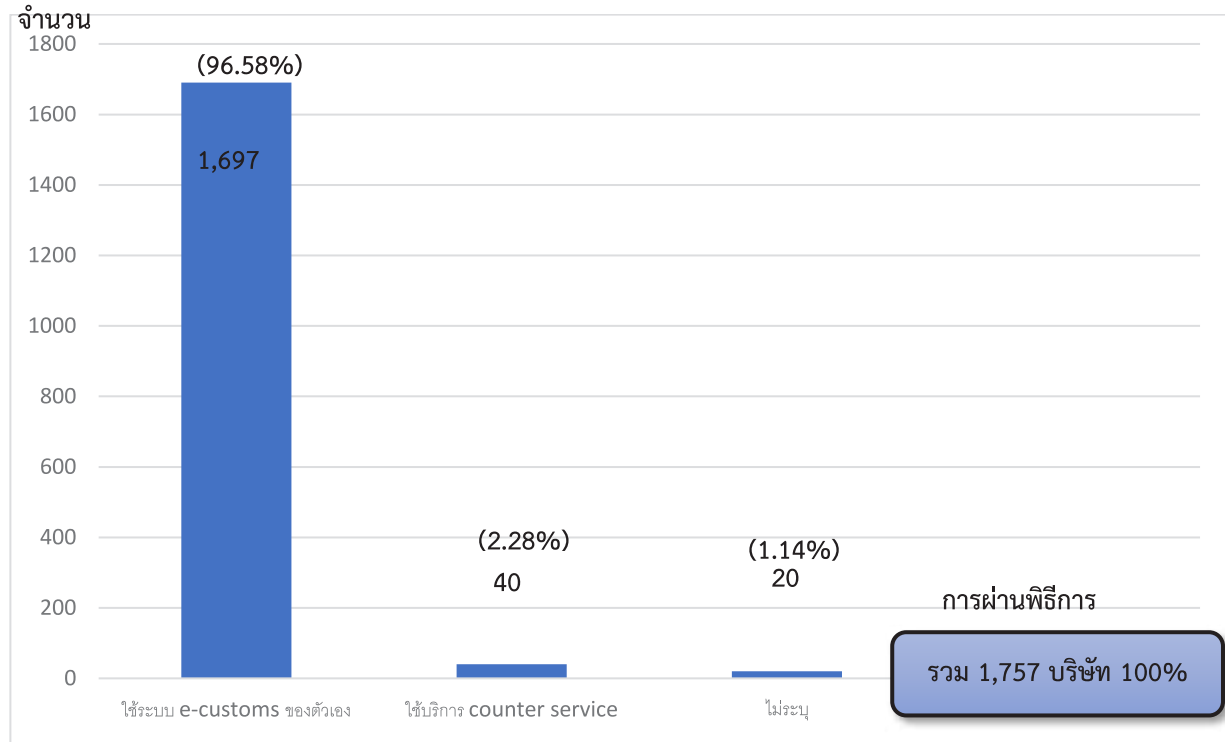
1. จำนวนสมาชิกแยกตามประเภทสมาชิก

ประเภทสมาชิก	จำนวน (บริษัท)
สามัญ	1,608
สมทบ - นิติบุคคล	33
สมทบ - บุคคล	7
สมทบ - นิติบุคคล (Counter Service)	109
รวม	1,757

2. จำนวนสมาชิกในแต่ละพื้นที่ แยกเป็นกรุงเทพฯและภาคต่างๆ



3. จำนวนสมาชิก – แยกตามวิธีการผ่านพิธีการ



4. จำนวนสมาชิก – แยกตามจำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนสมาชิก (บริษัท)	%
1 – 20	1,530	87.13
21 – 50	150	8.53
51 – 70	20	1.13
71 – 90	14	0.79
91 – 120	11	0.62
121 – 150	10	0.56
151 – 300	12	0.68
300 ขึ้นไป	10	0.56
รวม	1,757	100.0

5. จำนวนสมาชิก – แยกตามประเภทธุรกิจหลัก

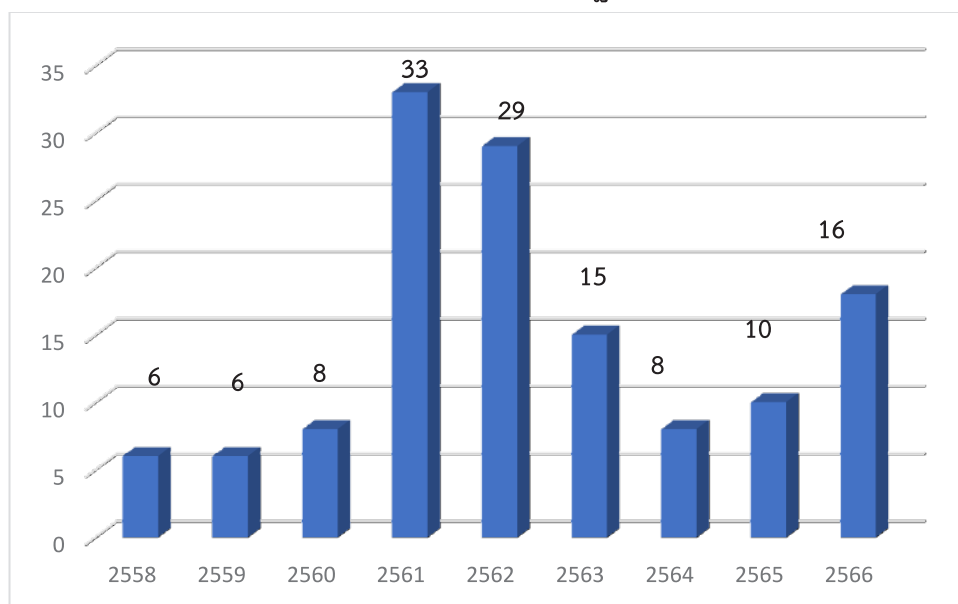
ลำดับ	ประเภทของธุรกิจหลัก	จำนวนสมาชิก (บริษัท)	%
1	ตัวแทนออกของ	1,556	88.56
2	ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	33	1.87
3	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	109	6.20
4	ผู้นำเข้า – ส่งออก	30	1.70
5	ขนส่ง	10	0.56
6	ท่าเทียบเรือ	2	0.11
7	คลังสินค้า	2	0.11
8	สายการบินเรือ	1	0.05
9	อื่นๆ	14	0.79
รวม		1,757	100.0

6. จำนวนสมาชิก – แยกตามจังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวน (บริษัท)	%
1	กรุงเทพมหานคร	1,111	63.53
2	กาญจนบุรี	4	0.22
3	กำแพงเพชร	2	0.11
4	ขอนแก่น	1	0.05
5	จันทบุรี	8	0.45
6	ฉะเชิงเทรา	11	0.62
7	ชลบุรี	92	5.23
8	ชัยภูมิ	1	0.05
9	เชียงราย	24	1.36
10	เชียงใหม่	7	0.39
11	ตราด	5	0.28
12	ตาก	42	2.39
13	นครปฐม	9	0.51
14	นครพนม	4	0.22
15	นครราชสีมา	1	0.05
16	นครสวรรค์	1	0.05
17	นนทบุรี	40	2.27

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวน (บริษัท)	%
18	นราธิวาส	4	0.22
19	น่าน	3	0.17
20	บึงกาฬ	2	0.11
21	บุรีรัมย์	3	0.17
22	ปทุมธานี	44	2.50
23	พระนครศรีอยุธยา	4	0.22
24	พะเยา	2	0.11
25	เพชรบุรี	1	0.05
26	ภูเก็ต	7	0.39
27	มุกดาหาร	8	0.45
28	แม่ฮ่องสอน	2	0.11
29	ระนอง	7	0.39
30	ระยอง	7	0.39
31	ลำปาง	2	0.11
32	ลำพูน	2	0.11
33	เลย	6	0.34
34	สงขลา	51	2.90
35	สตูล	1	0.05
36	สมุทรปราการ	155	8.82
37	สมุทรสาคร	14	0.79
38	สระแก้ว	18	1.02
39	สระบุรี	1	0.05
40	สุราษฎร์ธานี	8	0.45
41	สุรินทร์	7	0.39
42	หนองคาย	21	1.19
43	อ่างทอง	1	0.05
44	อุดรธานี	1	0.05
45	อุบลราชธานี	11	0.62
รวม		1757	100.0

7. จำนวนสมาชิกที่ผ่านการรับรองเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐาน AEO ตั้งแต่ ปี 2558-2566



การจัดสัมมนาและการเสวนา

ในปี 2566 สมาคมฯ ได้จัดสัมมนาตามรายการดังนี้

- (1) สัมมนา “หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร” โดยอาจารย์สมยศ ไม้หลากสี (ฟรีสำหรับสมาชิก) เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมมารีน่า 1 ชั้น 2 โรงแรมโนโวเทลมารีน่า ศรีราชา แอนด์ เกาะสีซัง จ.ชลบุรี
- (2) สัมมนา “หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร” โดยอาจารย์สมยศ ไม้หลากสี (ฟรีสำหรับสมาชิก) เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเทพทาโร ณ โรงแรมบุรีศรีภู คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.สงขลา

ในปี 2566 สมาคมฯ ได้จัดเสวนาตามรายการดังนี้

- (1) การเสวนา “แนวทางการทำงานและปัญหาของการนำเข้า - ส่งออก ท่าเรือแหลมฉบัง” เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมมารีน่า 1 ชั้น 2 โรงแรมโนโวเทลมารีน่า ศรีราชา แอนด์ เกาะสีซัง จ.ชลบุรี
- (2) การเสวนา “การพัฒนากระบวนการนำเข้า-ส่งออก ผ่านด่านชายแดนไทย-มาเลเซีย” เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเทพทาโร ณ โรงแรมบุรีศรีภู คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.สงขลา

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม

ในปี 2566 สมาคมฯ ได้บริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศล ให้แก่หน่วยงาน ในโอกาสต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	บริจาคโครงการช่วยเหลือศพอนาถาในเขตคลองเตย	5,000.00
2	กฐินพระราชทาน กรมศุลกากร ปี 2566	5,000.00
3	“เติมพลังกาย...สร้างกำลังใจ” มูลนิธิสงเคราะห์เด็ก พัทยา	20,000.00
4	“เติมพลังกาย...สร้างกำลังใจ” มูลนิธิสานฝันปันรักเพื่อเด็กออทิสติก หาดใหญ่	30,000.00

องค์กรและหน่วยงานที่สมาคมมีการติดต่อในการประชุม/ สัมมนา และอื่นๆ ในปี 2566

ภาครัฐ

1. กรมศุลกากร

- สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
- สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
- สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักพิกัตอัตราศุลกากร
- สำนักกฎหมาย
- สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
 - ◆ ส่วนมาตรฐานเออีโอ
- สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ◆ สถาบันวิทยากรศุลกากร

2. กระทรวงพาณิชย์

- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- สำนักส่งเสริมธุรกิจสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กองความร่วมมือการค้าและการลงทุน กรมการค้าต่างประเทศ

3. กระทรวงคมนาคม

- สำนักการขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก
- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร(สนข.)

4. กระทรวงสาธารณสุข

- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

รัฐวิสาหกิจ

1. การท่าเรือแห่งประเทศไทย

- ท่าเรือกรุงเทพ
- ท่าเรือแหลมฉบัง

2. ธนาคารกรุงไทย

3. ธนาคารยูโอบี

4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

ภาคเอกชน

1. สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
2. สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย (สตท.)
3. บริษัท ไทยสตาร์ ชัวร์ตี้ จำกัด
4. สมาคมผู้นำเข้าส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ
5. สมาคมผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย
6. สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



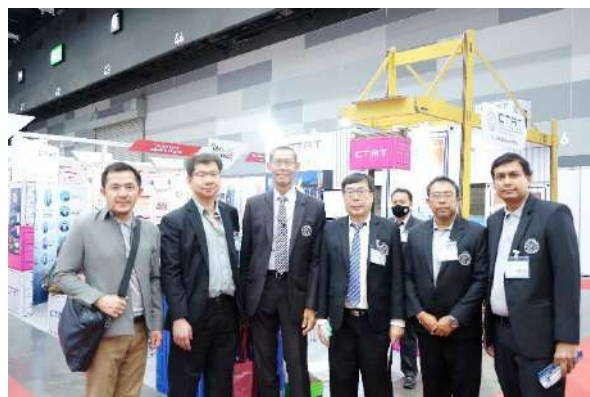
ผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรมของสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย
ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566



งานทำบุญประจำปี



TILOG-LOGISTIX 2023



กิจกรรมสาธารณกุศล

โครงการ “เติมพลังกาย..สร้างกำลังใจ” มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพญา



โครงการ “เติมพลังกาย..สร้างกำลังใจ” มูลนิธิสานฝันปันรักเพื่อเด็กออทิสติก หาดใหญ่



สวัสดีปีใหม่ 2567

วันพุธที่ 24 มกราคม 2567 คณะกรรมการบริหารสมาคม นำโดยคุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม, คุณยรรยง ตั้งจิตต์กุล ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์, คุณอำนาจ กิจวิโรกุล อุปนายก, คุณชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท อุปนายก, คุณศรีวัฒน์ เลิศคมวัฒน์ กรรมการ, คุณธिरาวุฒิ มณีรัตน์ กรรมการ และคุณยศววัฒน์ ศุภสาร กรรมการ เป็นผู้แทนเข้าพบเพื่อแสดงความยินดีที่ได้รับตำแหน่งใหม่ และสวัสดีปีใหม่คุณธีรชัย อ้วนวานิช อธิบดีกรมศุลกากร, คุณนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และคุณยุทธนา พูลพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมศุลกากร



วันพุธที่ 24 มกราคม 2567 คณะกรรมการบริหารสมาคม นำโดยคุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม, คุณธงชัย ทรงศร กรรมการอาวุโสและที่ปรึกษา, คุณชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท์ อุปนายก เป็นผู้แทนเข้าพบเพื่อสวัสดีปีใหม่ คุณวิศณุ วัชรวานิช เลขานุการกรม และคุณระพีพร ทศรัฐ ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร



วันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม 2567 คณะกรรมการบริหารสมาคม นำโดยคุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม, คุณชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท์ อุปนายก และคุณยศวัฒน์ ศุภสาร กรรมการ เป็นผู้แทนเข้าพบเพื่อสวัสดีปีใหม่ คุณกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศิลปากร



วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567 คณะกรรมการบริหารสมาคม นำโดยคุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม, คุณธงชัย ทรงศร กรรมการอาวุโสและที่ปรึกษา, คุณอำนาจ กิจวิรุณกุล อุปนายก เป็นผู้แทนเข้าพบเพื่อสวัสดีปีใหม่ คุณรัชชก ช่วยเชียร ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ และคุณลัษณวรรณ นุตมะหมัด หัวหน้าฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก (ฟทผ.)



วันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567 คณะกรรมการบริหารสมาคม นำโดยคุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม, คุณธงชัย ทรงศร กรรมการอาวุโสและที่ปรึกษา, คุณอานวย กิจวีระกุล อุปนายก เป็นผู้แทนเข้าพบเพื่อสวัสดีปีใหม่ คุณพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการจัดเก็บภาษี และคุณอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



วันจันทร์ที่ 29 มกราคม 2567 คณะกรรมการบริหารสมาคม นำโดยคุณอานวย กิจวีระกุล อุปนายก เป็นผู้แทนเข้าพบเพื่อสวัสดีปีใหม่ คุณจกฤช อุเทนสุด ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



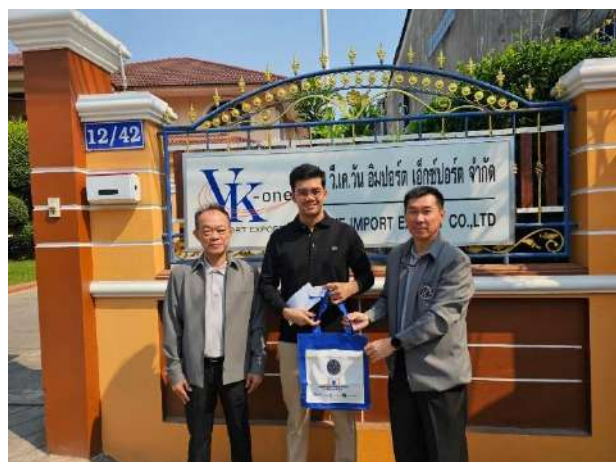
วันพฤหัสบดีที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริหารสมาคม นำโดยคุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม เป็นผู้แทนเข้าพบเพื่อสวัสดีปีใหม่ คุณเกรียงไกร ไชยศิริวงศ์สุข ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย และ เรือโท ภูมิ แสงคำ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ณ อาคารที่ทำการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย



เมื่อวันที่ 14-15 กรกฎาคม 2566 คณะผู้บริหารสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย ได้เข้าพบปะเยี่ยมชม บริษัทสมาชิกภาคอีสาน (จังหวัดอุบลราชธานี และ จังหวัดมุกดาหาร และเข้าพบด้านบุคลากรช่างแม่็ก โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมดังนี้ คุณอำนวยการ กิจวิรุณกุล อุปนายก และ คุณธิตติมา สุขศรี กรรมการ ทั้งนี้ ทางสมาคมฯได้เข้า รับฟัง พูดคุย ปัญหา ในการทำงานที่ทางสมาชิกได้พบเจอ และกล่าวถึงโครงการสำคัญที่ทางสมาคมฯ ได้ทำให้กับสมาชิกพร้อมกับมอบของที่ระลึก และร่วมรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน



เมื่อวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2567 สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย ได้เข้าพบปะเยี่ยมชม บริษัทสมาชิกภาคเหนือ (จังหวัดตาก) ปี 2567 และเข้าพบด้านบุคลากร แม่สอด โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมดังนี้ คุณธงชัย ทรงศร กรรมการอาวุโสและที่ปรึกษา, คุณอำนาจ กิจวีรกุล อุปนายก, คุณสุขเกษมกฤษฎ์ ไตรวิทยาคุณ อุปนายก และคุณศรีวัฒน์ เลิศคมวัฒน์ กรรมการ ทั้งนี้ ทางสมาคมฯได้เข้า รับฟัง พุดคุย ปัญหา ในการทำงานที่ทางสมาชิกได้พบเจอ และกล่าวถึง โครงการสำคัญที่ทางสมาคมฯ ได้ทำให้กับสมาชิกพร้อมกับมอบของที่ระลึก และร่วมรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน



ลิ้งค์สำหรับ วิดีโอ ภาพ รวม กิจกรรม <https://youtu.be/2X7Fsta4w3c>

ภาครัฐ / ภาคเอกชน

วันที่ 27 ธันวาคม 2566 คณะผู้บริหารท่าเรือแห่งประเทศไทย และธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เข้าพบเพื่อสวัสดีปีใหม่ คุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม, คุณธงชัย ทรงศร กรรมการอาวุโสและที่ปรึกษา และคุณอำนาจ กิจวีร์กุล อุปนายก ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ 70 ปี สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย



ในวันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 คุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม และคุณธงชัย ทรงศร กรรมการอาวุโสและที่ปรึกษา เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม เรื่อง “การสังเคราะห์ความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเมืองท่าและระเบียบเศรษฐกิจทางทะเลของประเทศไทย ณ ท่าเรือแห่งประเทศไทย



ในวันพุธที่ 15 มีนาคม 2566 คุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม และนายยรรยง ตั้งจิตต์กุล ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม เรื่อง กลุ่มทำงานเพื่อสำรวจข้อมูลศึกษาความเป็นไปได้และกำหนดแนวทางเบื้องต้นสำหรับดำเนินโครงการเพิ่มรายได้ต่างๆ ของท่าเรือกรุงเทพ



ในวันพุธที่ 5 เมษายน 2566 คุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม เป็นผู้แทนเข้าร่วมงานเปิดตัว Line official Account “One Click-Pat Connex”



ในวันอังคารที่ 19 กันยายน 2566
คุณศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์ เลขาธิการ
และคุณณัฐธนกร บุญยี่ม กรรมการ เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม
เรื่อง ประชุมคณะทำงานภาครัฐและเอกชนประจำพื้นที่
ครั้งที่ 1/2566



ในวันพุธที่ 11 ตุลาคม 2566 คุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ เป็นผู้แทน
เข้าร่วมWorkshop เพื่อหารือเรื่อง กฎหมาย กฎระเบียบ และ
มาตรฐาน ที่ต้องมีหรือต้องปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิด
Digital Transformation and Connectivity



ในวันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2566 คุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ เป็นผู้แทนเข้าร่วมพิธีเปิดหน่วยบริการคัดกรองมะเร็งเต้านมของมูลนิธิกาญจนบารมี



ในวันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566 สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) เข้าพบคณะกรรมการบริหารสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย นำโดย คุณชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท์ อุปนายก, คุณณัฐธนกร บุญยั้ม กรรมการ และคุณมนรินทร์ ศุกละ กรรมการ เพื่อแนะนำการเจรจาข้อพิพาท และส่งเสริมให้ประเทศไทยมีมาตรการที่เป็นมิตรต่อการระงับข้อพิพาท สร้างความรู้เกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางเลือก ในคดีแพ่ง และพาณิชย์ ก่อนนำไปสู่การฟ้องร้องของศาล และสถาบันอนุญาโตตุลาการ ยังมีให้บริการด้านการระงับข้อพิพาททางเลือกที่มีความเป็นอิสระและมีมาตรฐานสากลอนุญาโตตุลาการเป็นรูปแบบหนึ่งของการระงับข้อพิพาททางเลือกที่แก้ไขข้อพิพาทนอกศาลตุลาการ ข้อพิพาทจะถูกตัดสินโดยบุคคลหนึ่งคนหรือมากกว่า ซึ่งจะทำให้ 'คำตัดสินของอนุญาโตตุลาการ' คำตัดสินหรือคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการมีผลผูกพันทางกฎหมายทั้งสองฝ่ายและมีผลบังคับใช้ในศาล



ในวันพุธที่ 15 พฤศจิกายน 2566 คุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม เป็นผู้แทนเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มธุรกิจใหม่ในโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจการเงินและผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาศูนย์กระจายสินค้าอาคารสำนักงานและพื้นที่สนับสนุนท่าเรือกรุงเทพ



ในวันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566 คุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม เป็นผู้แทนเข้ากิจกรรมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการขับเคลื่อน แผนขับเคลื่อนที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ระยะ 5 ปี



ในวันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566

คุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม

และคุณยศวัฒน์ ศุภสาร กรรมการ เป็นผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม
ประชาสัมพันธ์และแนะนำระบบประตูอัตโนมัติของท่าเรือกรุงเทพ



ในวันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566

คุณอำนาจ กิจวีร์กุล อุปนายก

เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานศุลกากรชักซ้อมความ
เข้าใจกรณีของต้องห้ามต้องกัก



ในวันพุธที่ 20 ธันวาคม 2566 กรมศุลกากร เข้าตรวจเยี่ยมสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทยประจำปี 2566 โดยมีผู้บริหารสมาคมฯ
คุณอำนาจ กิจวีร์กุล อุปนายก และคุณศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์ เลขานุการ ผู้บริหารสมาคมให้การต้อนรับ



ในวันจันทร์ที่ 8 มกราคม 2567

คุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม

และคุณยรรยง ตั้งจิตต์กุล ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

เพื่อพัฒนาระบบ Port Community System (PCS)



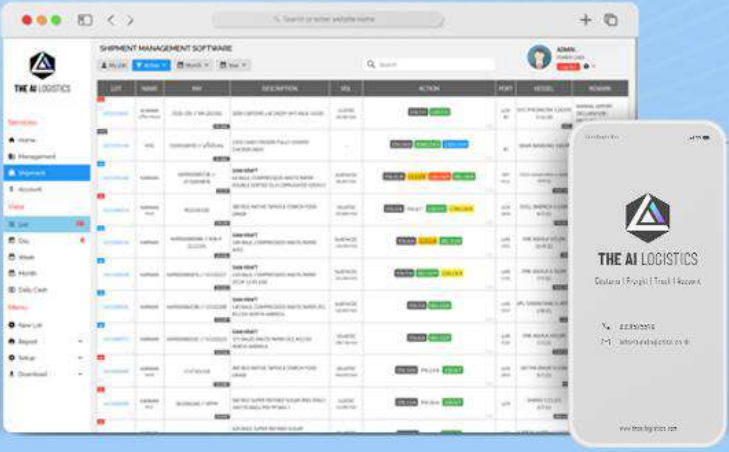
ในวันพุธที่ 10 มกราคม 2567 คุณพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม เป็นผู้แทนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน “ธุรกิจใหม่ท่าเรือกรุงเทพ” ด้วยท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดพิธีเปิดงาน “ธุรกิจใหม่ท่าเรือกรุงเทพ: New Business Model of Bangkok Port”



2. สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ ประจำปี 2566

โครงการ AI Logistics ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ Digital Transformation หรือ การเปลี่ยนแปลงแนวความคิดและนำเทคโนโลยี มาใช้ในธุรกิจในยุคดิจิทัล ตั้งแต่การวางรากฐาน เป้าหมาย ไปจนถึงการดำเนินธุรกิจและส่งต่อคุณค่าให้แก่ผู้บริโภค จัดเป็นเป้าหมายหลักของคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ในวาระปี พ.ศ. 2565-2567 โดยหนึ่งในโครงการที่คณะทำงาน ริเริ่มและผลักดัน ตั้งแต่ต้นวาระ คือ การร่วมมือกับผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ในการจัดทำโปรแกรมเกี่ยวกับงานด้านตัวแทนออกของ และการจัดหาระวางสินค้าสำหรับสมาชิก โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ, ลดต้นทุน และยกระดับมาตรฐานการทำงาน ด้วยราคาที่เหมาะสมและคุ้มค่า เมื่อเทียบกับประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับ

โครงการความร่วมมือระหว่าง  และ  AMS Logistics Co., Ltd.



โปรแกรม โลจิสติกส์ครบวงจร

เปลี่ยนงานหนักให้เป็น **เรื่องง่าย**



099-152-3570 (ext.1,4,0) | @ai.logistics | info@thaailogistics.co.th | www.thaailogistics.com

ข้อมูลที่ทุก **สังกัด**

- ข้อมูลงานโลจิสติกส์
- ใบเสนอราคา
- ข้อมูลการรับ-จ่าย
- ข้อมูลการเบิกงบสด

เพื่อการตรวจสอบ



โครงการ Line Open Chat “เพื่อนช่วยคิดกับสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย”

โครงการชุมชนเพื่อช่วยเหลือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสมาชิก เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ ที่ช่วยเหลือและให้ประโยชน์กับสมาชิกสมาคมสำหรับแก้ไขปัญหาในการทำงาน หรือเตรียมการทำงานอย่างเหมาะสม ทางสมาคมฯ ได้ทำการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้สมาชิกให้เข้ามาใช้งาน Line Open Chat ไม่ว่าจะเป็นช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล Facebook YouTube อยู่ตลอดเวลา โดยมีสมาชิกที่เข้าร่วมกลุ่มไลน์ทั้งหมด 411 User ข้อมูล ณ. วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 โดยแบ่งเป็น

1. คณะกรรมการของสมาคมฯ 15 ท่าน
2. สมาชิก สมาคมฯ 390 ท่าน
3. เจ้าหน้าที่สมาคมฯ 2 ท่าน
4. เจ้าหน้าที่ เก็บรวบรวมคำถาม-คำตอบ 1 ท่าน
5. วิทยากร ตอบคำถาม 3 ท่าน



ระบบ AI Logistics Library ทางคณะทำงานได้สังเกตเห็นว่า คำถาม-คำตอบ ของ Line Open Chat “เพื่อนช่วยคิดฯ” หากเก็บรวบรวมคำถามและมีระบบสืบค้นที่ดี เพื่อให้สมาชิก หรือ บุคคลทั่วไป สามารถเข้ามาศึกษาค้นคว้า หรือหาคำตอบได้ โดยสมาคมจะเก็บรวบรวมคำถามทุกเดือน ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง พิภดอัตราศุลกากร พิธีการศุลกากร สิทธิประโยชน์ ใบอนุญาต และเรื่องทั่วไป โดยสมาชิกหรือผู้ใช้งาน สามารถพิมพ์ ข้อมูลคำถาม นั้นๆ เก็บไปทบทวน หรือศึกษาย้อนหลังได้ สมาคมฯได้ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบถึงการใช้งานระบบ AI Logistics Library ผ่านเว็บไซต์ ของสมาคมฯ www.ctat.or.th และคลิกเข้าไปที่ปุ่มเมนู FAQ LINE OPEN CHAT

โครงการ มาตรฐานการให้บริการของตัวแทนออกของ เป็นโครงการที่จะกำหนดมาตรฐาน ขอบเขตและรูปแบบการบริการของตัวแทนออกของและได้จัดตั้งคณะทำงาน คณะทำงานเฉพาะกิจที่ ดำเนินงานใน โครงการดังนี้

1. นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์ นายกสมาคม
2. นายยรรยง ตั้งจิตต์กุล ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
3. นายธงชัย ทรงศร กรรมการอาวุโสและที่ปรึกษา
4. นายอำนาจ กิจวีร์กุล อุปนายก
5. นายชัยโรจน์ สิริโพธิ์นันท์ อุปนายก
6. นายสุขเกษมกฤษฎ์ ไตรวิทย์คุณ อุปนายก
7. นายศิริรักษ์ แพทย์พิทักษ์ เลขาธิการ
8. นางสาวอภิตา จุฑารัตนกุล เภรณูญิก
9. นายศรัวิวัฒน์ เลิศคมวัฒน์ กรรมการ
10. นางสาวอิติมา สุขศรี กรรมการ
11. ดร.มาลินี สืบสุข กรรมการ
12. นายฐิติพงษ์ โชคอำนาจ ผู้จัดการ (เลขาประจำกลุ่มคณะทำงาน)

จุดประสงค์ของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างตัวแทนออกของและผู้รับบริการ เพื่อกำหนดขอบเขตบริการของตัวแทนออกของ ลดการทำงานที่เกินหน้าที่ หรือความรับผิดชอบ ผ่านสัญญาบริการ เพื่อกำหนดราคาที่เป็นธรรม การตรวจสอบเอกสาร

เมื่อวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566 สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย ได้จัดกิจกรรม **เสวนา Dinner Talk “ขอบเขตงานและความรับผิดชอบของตัวแทนออกของ” จุดสมคูลอยู่ตรงไหน?? ใครเป็นผู้กำหนด??** ณ ห้อง กิ่งกัญญา 1 ชั้น 5 โรงแรมโฟร์วINGS สุขุมวิท 26 เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากวิทยากรรับเชิญผู้มากประสบการณ์จาก ฝ่ายผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ สมาชิกสมาคม แหกรับเชิญ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร คุณสุปราณี คมวัชรพงศ์ ที่ปรึกษา สมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกกระดบมาตรฐานเออีโอ , คุณอัญญาวิร์ เตชภัทรอังกูร Senior Vice President บริษัท ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ (มหาชน) , คุณวิสาร ฉันทเศรษฐ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสมเดจเซอร์วิส จำกัด และคุณยรรยง ตั้งจิตต์กุล กรรมการผู้จัดการ บริษัท นิยมบริการ จำกัด และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย ดำเนินการเสวนาโดย คุณสุขเกษมกฤษฎ์ ไตรวิทย์คุณ อุปนายก สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ สมาคมฯ ยังได้รับเกียรติจากแขกกิตติมศักดิ์ คุณอนันต์ ทินะพงศ์ นายกสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย , คุณคณิน หมั่นศรี นายกสมาคมตัวแทนออกของอิเล็กทรอนิกส์ไทย , คุณเตชินี อัครกำธร อุปนายก สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย , คุณชวินโรจน์ นำชัยศิริ รองเลขาธิการ สมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกกระดบมาตรฐานเออีโอ พร้อมกับเชิญสมาชิกเข้าร่วมกว่า 50 บริษัท

การเสวนาครั้งนี้ ส่วนใหญ่เห็นพ้องต้องกันว่า ถึงเวลาแล้วที่อาชีพตัวแทนออกของสมควรกำหนด"มาตรฐานการให้บริการของตัวแทนออกของ" (Standard of Customs Clearance Service) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นที่ยอมรับของทั้งผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ครอบคลุมมาตรฐานการทำงานด้าน เอกสาร ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และ

จรรยาบรรณ โดยระบุขอบเขตของงานและความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่าย ไว้ใน"ข้อตกลงการใช้บริการ (Service Agreement)" อย่างชัดเจน เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ลดปัญหา/ข้อโต้แย้ง และช่วยสร้างความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการตัวแทนออกของ ทั้งนี้ภาครัฐจะต้องมีส่วนร่วมใน การสนับสนุนโครงการนี้ และส่งเสริมการใช้บริการตัวแทนออกของที่มีมาตรฐานด้วย



โครงการประชาสัมพันธ์ : CTAT Channel เป็นโครงการที่ช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกผ่านช่องทาง YouTube จะมีการ เผยแพร่สื่อข้อมูลข่าวสารวิธีการช่วยเหลือต่างๆในสายงานโลจิสติกส์ ข่าวสารและวิธีทำงานกับกรมศุลกากร และโครงการต่างๆของ สมาคมฯ ท่านสามารถกดติดตามช่อง YouTube **ได้ที่ช่อง : CTAT Channel** ปัจจุบันมีผู้ติดตามกว่า 478 Subscribe และมียอดเข้าชมใน Video มากกว่า 35,000 View จากทั้งหมด 169 คลิป



เกี่ยวกับ

The Customs Broker and Transportation Association of Thailand เป็นตัวแทนของผู้ประกอบการอาชีพตัวแทนออกของ และเป็นศูนย์กลางความร่วมมือและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นของสมาชิก ในการแก้ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบอาชีพ ส่งเสริม และปกป้องคุ้มครองสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ของสมาชิกตามกฎหมายอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และพัฒนาความรู้ความสามารถของสมาชิก เพื่อยกระดับมาตรฐาน การประกอบ อาชีพตัวแทนออกของ ให้เป็นสากลก้าวหน้าและทันสมัย

ลิงก์

เว็บไซต์
ctat.or.th

รายละเอียดช่อง

www.youtube.com/@ctatchannel1111

ผู้ติดตาม 478 คน

วิดีโอ 169 รายการ

การดู 35,145 ครั้ง

เข้าร่วมเมื่อ 29 ส.ค. 2021

ไทย

แชร์ช่อง

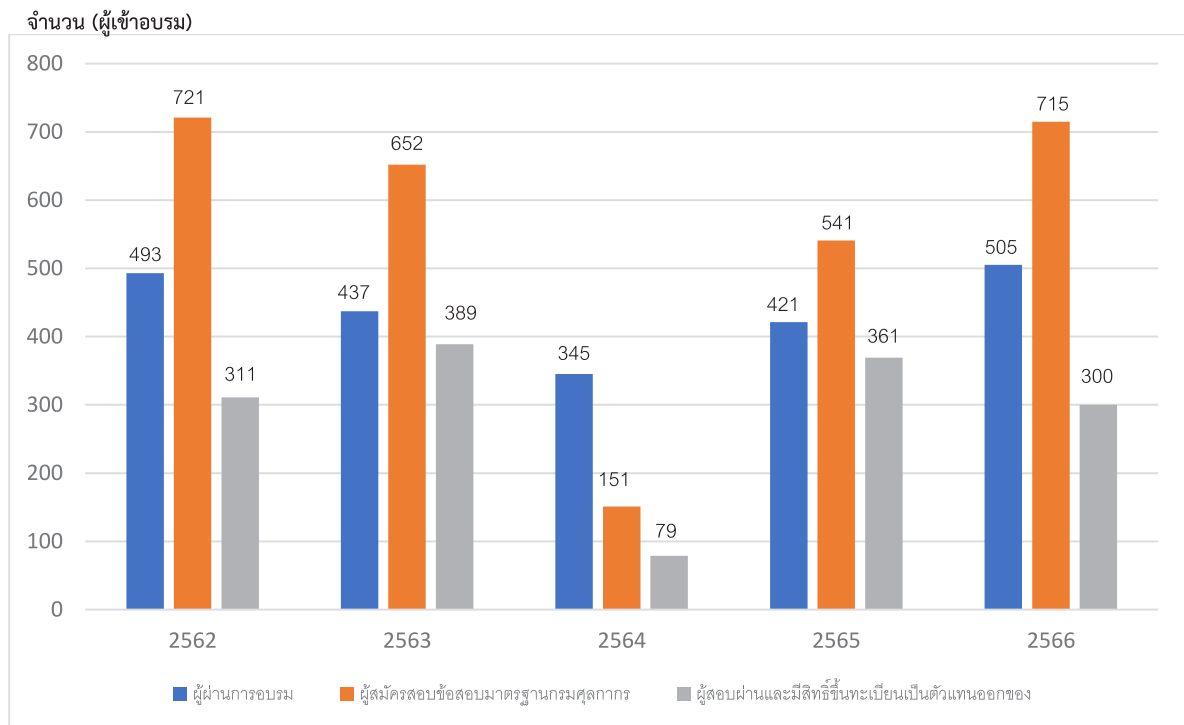
ตัวอย่างผลงานที่อยู่บน YouTube : CTAT Channel

3. คณะอนุกรรมการสถาบันอบรมไอทีไอ

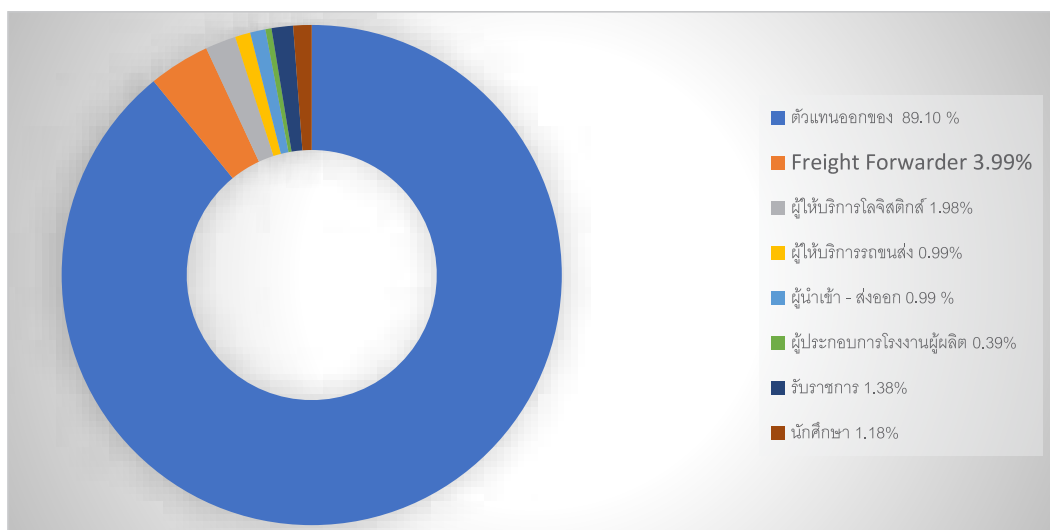
สถาบันอบรมไอทีไอ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

1.จำนวนผู้ผ่านการอบรมจากสถาบันอบรมไอทีไอ ปี 2562 – 2566



2.ประเภทธุรกิจของผู้เข้าอบรม



หลักสูตร“ตัวแทนออกของ”ในปี 2566 สถาบันอบรมไอทีไอ รวมทั้งสิ้น 6 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่	ช่วงการเปิดอบรม	ผู้เข้าอบรม (คน)	ผู้ผ่านการอบรม (คน)
134	วันที่ 28 มกราคม – 26 กุมภาพันธ์ 2566 (กรุงเทพฯ)	118	118
135	วันที่ 11 มีนาคม – 9 เมษายน 2566 (กรุงเทพฯ)	75	75
136	วันที่ 29 เมษายน – 28 พฤษภาคม 2566 (กรุงเทพฯ)	69	69
137	วันที่ 24 มิถุนายน – 23 กรกฎาคม 2566 (กรุงเทพฯ)	74	74
138	วันที่ 2 กันยายน – 1 ตุลาคม 2566 (กรุงเทพฯ)	89	89
139	วันที่ 4 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566 (กรุงเทพฯ)	80	80
รวม		505	505

ผลการสอบข้อสอบมาตรฐานศุลกากรของกรมศุลกากรของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร“ตัวแทนออกของ”ในปี 2566

ลำดับ	รายการ	อบรมจากสถาบัน ITI (สมัครสอบทั้งหมด 851 คน)		อบรมจากสถาบันอื่น (สมัครสอบทั้งหมด 2,367 คน)		รวมจากทุกสถาบัน (สมัครสอบทั้งหมด 3,218 คน)	
		จำนวน (คน)	%	จำนวน (คน)	%	จำนวน (คน)	%
1	ผู้สอบผ่าน	221	25.97	347	14.66	851	26.44
2	ผู้สอบไม่ผ่าน	630	74.03	2,020	85.34	2,367	73.56
รวม		851	100	2,367	100	3,218	100

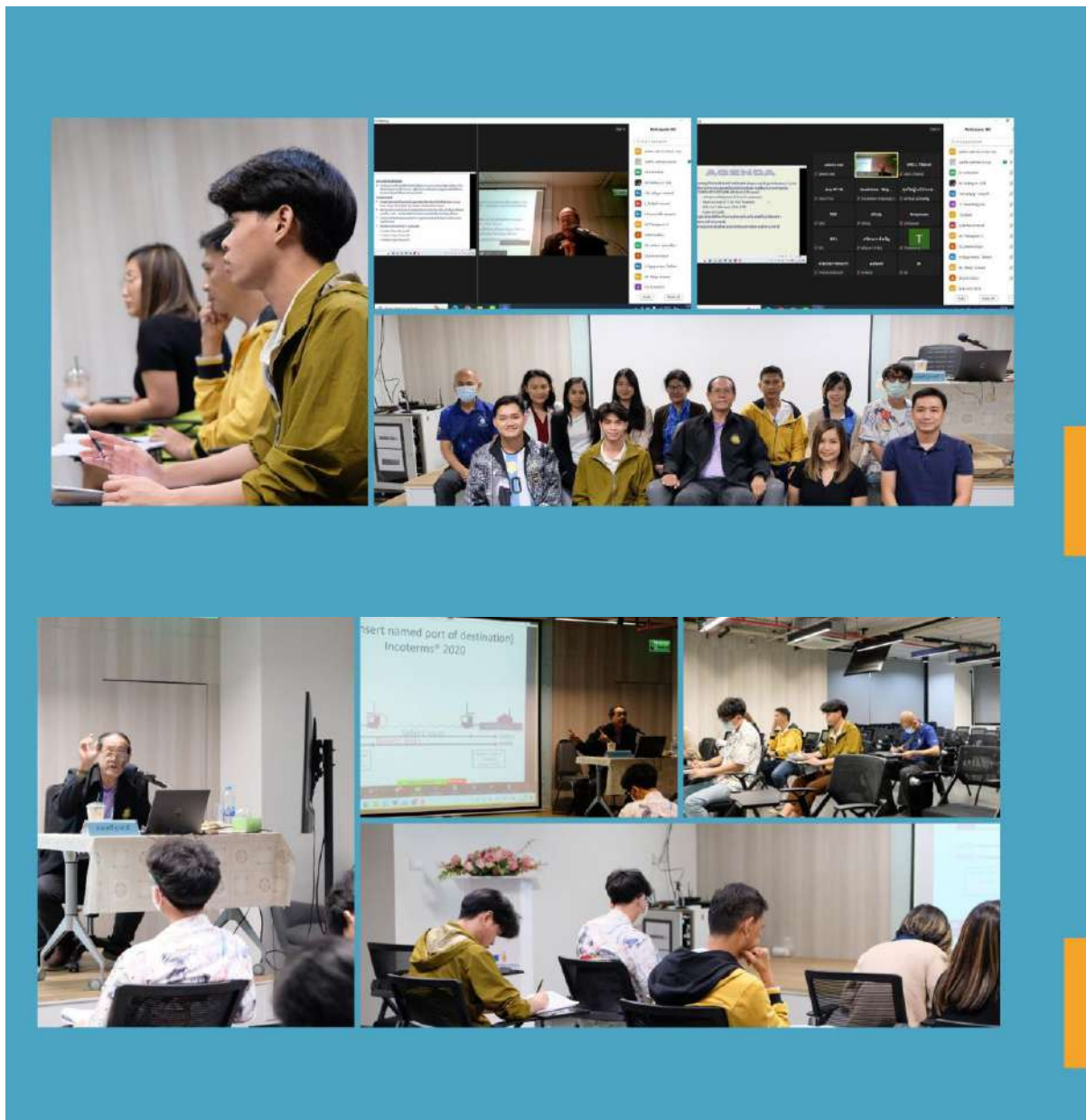
หลักสูตร“การจัดทำใบขน (CS) ระดับปฏิบัติการ” จำนวน 24 ชั่วโมง ในปี 2566 สถาบันอบรมไอทีไอ รวมทั้งสิ้น 3 รุ่น ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรการจัดทำใบขน	ช่วงเวลาในการจัดอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
1	รุ่นที่ 1	วันที่ 17, 19, 24, 26 และ 31 มกราคม 2566	40 คน
2	รุ่นที่ 2	วันที่ 6, 11, 13, 18 และ 20 กรกฎาคม 2566	32 คน
3	รุ่นที่ 3	วันที่ 9, 14, 16, 21 และ 23 พฤศจิกายน 2566	28 คน
รวมผู้เข้าอบรมหลักสูตร “การจัดทำใบขน (CS) ระดับปฏิบัติการ”			100 คน

การจัดสัมมนาและการเสวนา

ในปี 2566 สถาบันอบรมไอทีไอได้จัดสัมมนาตามรายการดังนี้

- (1) สัมมนา “การค้าระหว่างประเทศ การชำระเงินระหว่างประเทศ INCOTERMS” โดยอาจารย์นายมนตรี ยูวชาติ (ฟรีสำหรับสมาชิกและศิษย์เก่า) เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ ห้องอบรมไอทีไอ สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย และการอบรมผ่านโปรแกรม Zoom
- (2) สัมมนา “การประกันภัยสินค้า” โดยอาจารย์นายพนพล มีสุขเสมอ (ฟรีสำหรับสมาชิกและศิษย์เก่า) เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 ณ ห้องอบรมไอทีไอ สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย และการอบรมผ่านโปรแกรม Zoom
- (3) สัมมนา “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีสรรพากร ที่ตัวแทนออกของ (ชิปปิ้ง) ควรรู้” โดยอาจารย์ณัฐชานันท์ ดิษโร (ฟรีสำหรับสมาชิกและศิษย์เก่า) เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566 ณ ห้องอบรมไอทีไอ สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย และการอบรมผ่านโปรแกรม Zoom



หลักสูตร “ตัวแทนออกของ” ในปี 2566 รุ่นที่ 134-139

บรรยากาศห้องอบรม



พิธีมอบใบประกาศ



อบรมหลักสูตร "การจัดทำไบชน (CS) ระดับปฏิบัติการ



เลี้ยงขอบคุณวิทยากร ประจำปี 2566

เมื่อวันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2567 สถาบันอบรมไอทีโอภายใต้การบริหารงานของสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย ได้จัดงานเลี้ยงขอบคุณวิทยากร ประจำปี 2566 พร้อมทั้งได้มอบของที่ระลึกโดยมีคณะวิทยากรประจำสถาบันอบรมไอทีโอ และคณะกรรมการสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทยเข้าร่วมงานในครั้งนี้



วาระที่ 4

พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี 2566

สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



ห้างหุ้นส่วนสามัญ สำนักงานบัญชี - กฎหมายกมลและเพื่อน GAMOL & ASSOCIATES PARTNERSHIP ACCOUNTING-LAW OFFICE

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการของ สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสมาคมตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่องบการเงิน

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสมาคมฯ ในการดำเนินการต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกสมาคมฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

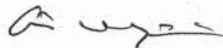
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการของ สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย

หน้า 2

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสมาคม ฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสมาคม ฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สมาคม ฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



(นางสาวภัทรา นิมิตยสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2210

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

		<u>บาท</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	หมายเหตุ	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	548,002.07
เงินลงทุนชั่วคราว	2	8,300,869.29
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3	<u>65,951.47</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>8,914,822.83</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อาคารและอุปกรณ์โสฤทธิ	4	9,190,888.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5	<u>79,500.00</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>9,270,388.29</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>18,185,211.12</u></u>

หนี้สินและทุนสะสม

หนี้สินหมุนเวียน		
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6	434,191.42
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	7.2	<u>261.93</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>434,453.35</u>
รวมหนี้สิน		<u>434,453.35</u>
ทุนสะสม		
ทุนสะสม 1 มกราคม 2566		17,928,674.17
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย		<u>(177,916.40)</u>
รวมทุนสะสม 31 ธันวาคม 2566		<u>17,750,757.77</u>
รวมหนี้สินและทุนสะสม		<u><u>18,185,211.12</u></u>

09:

(หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้)

(ลงชื่อ).....อภิสรา จุฑารัตนกุล.....

(นางสาวอภิสรา จุฑารัตนกุล)

(ลงชื่อ).....10.....

(นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์)

สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายได้	<u>หมายเหตุ</u>	<u>บาท</u>
รายได้ค่าสมัครสมาชิก		271,000.00
รายได้ค่าบำรุงสมาชิก		4,982,985.00
รายได้เงินบริจาค		1,110,900.16
ดอกเบี้ยรับ		87,942.59
รายได้อื่น		<u>2,999.00</u>
รวมรายได้		<u>6,455,826.75</u>
ค่าใช้จ่าย		
เงินเดือนและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่		1,693,781.00
ค่าสาธารณูปโภค		597,192.84
ค่าตอบแทนวิทยากร		471,000.00
ค่าใช้จ่ายงานประชุมใหญ่ประจำปี		428,049.75
ค่าบริการข่าวสารไอที		206,962.11
ค่าของที่ระลึกและของชำร่วย		239,470.00
ค่าไปรษณีย์		109,135.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์		132,648.00
ค่าถ่ายเอกสาร		96,918.77
ประกันสังคม,สวัสดิการ		45,890.00
ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าธรรมเนียมอื่น		43,888.60
ค่าใช้จ่ายบริหารและทั่วไป	8	<u>1,387,751.50</u>
รวมค่าใช้จ่าย		<u>5,452,687.57</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายก่อนหักค่าเสื่อมราคา		1,003,139.18
ค่าเสื่อมราคา		<u>(1,172,201.34)</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย		(169,062.16)
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	7.1	<u>8,854.24</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย		<u>(177,916.40)</u>

(หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้)

(ลงชื่อ).....*อภิเษมา จุฑารัตนกุล*.....เจริญญิก (ลงชื่อ).....*LT*.....นายกสมาคม

สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อความทั่วไป

สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย ทะเบียนสมาคมเลขที่ จ.324 ตามเอกสารทะเบียนสมาคม
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 137-141 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

วัตถุประสงค์

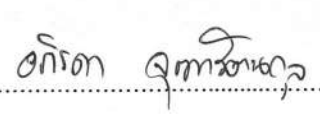
- 1 เป็นองค์กรของผู้ประกอบอาชีพตัวแทนออกของ(ชิปปิง)และเป็นศูนย์กลางความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิก ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการประกอบอาชีพ
- 2 ส่งเสริมและป้องกันคุ้มครองสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ของสมาชิกตามกฎหมายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
- 3 ส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและพัฒนาความรู้ความสามารถของสมาชิก เพื่อยกระดับมาตรฐานการประกอบอาชีพตัวแทนออกของให้เป็นสากล ก้าวหน้าและทันสมัย
- 4 เป็นสถาบันผลิตบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในระบบการค้า และบริการระหว่างประเทศ
- 5 สร้างชื่อเสียงและภาพพจน์ของสมาคมให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 6 ส่งเสริมให้สมาชิกมีจรรยาบรรณ มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม
- 7 ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน สมาคม สถาบัน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์แก่มวลสมาชิกและประเทศชาติ
- 8 ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่สมาชิก รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาและบันเทิง
- 9 ดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับศาสนา และการเมืองไม่ว่าระดับใดก็ตาม

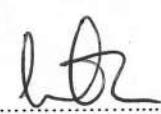
เกณฑ์ในการจัดท่างบการเงิน

งบการเงินของสมาคม ฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามพระราชบัญญัติ
การบัญชีพ.ศ. 2543 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี
ในพระบรมราชูปถัมภ์

นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1 สมาคม ฯ ใช้วงดบัญชีการเงินตามปีปฏิทิน
- 2 รับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง
- 3 บันทึกราคาสินทรัพย์ตามราคาทุนที่ได้มา และคิดค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรง ตามอายุการใช้งาน
ของสินทรัพย์นั้น โดยอาคารชุดในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ส่วนสินทรัพย์อื่นร้อยละ 20 ต่อปี
เว้นระบบคอมพิวเตอร์ร้อยละ 33.33 ต่อปี

(ลงชื่อ)..........(นางสาวอภิตา จุฑารัตนกุล).....

(ลงชื่อ)..........(นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์).....

(นางสาวอภิตา จุฑารัตนกุล)

(นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์)

หมายเหตุ

1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	บาท
เงินสดย่อย	30,000.00
เงินฝากธนาคาร	518,002.07
รวม	548,002.07

2 เงินลงทุนชั่วคราว ประกอบด้วย

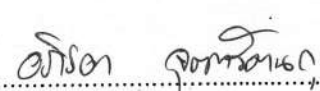
	ครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	บาท
ธ.กรุงไทย-ฝากประจำ 12 เดือน	1 เม.ย.67	1 ต่อปี	1,007,212.96
ธ.กรุงไทย-ฝากประจำ 24 เดือน	15 ธ.ค.67, 28 ธ.ค.67	1.40 ต่อปี	2,293,656.33
ธ.ยูโอบี-ฝากประจำ 12 เดือน	23 ธ.ค.67, 13 พ.ค.67	1.7 ต่อปี, 1.2 ต่อปี,	4,000,000.00
	22 ก.ค.67	1.35 ต่อปี	
ธ.ยูโอบี-ฝากประจำ 3 เดือน	26 ม.ค.67	1.5 ต่อปี	1,000,000.00
รวม			8,300,869.29

3 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท
ดอกเบี้ยค้างรับ	8,473.33
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	4,315.97
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	32,162.17
เงินมัดจำ-สถานที่	21,000.00
รวม	65,951.47

4 อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ประกอบด้วย

	บาท
อาคารชุด	10,000,000.00
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3,907,436.27
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	916,751.20
เครื่องใช้สำนักงาน	1,239,356.52
อุปกรณ์สำนักงาน	1,336,971.42
ระบบคอมพิวเตอร์	988,939.00
รวม	18,389,454.41
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,198,566.12)
อุปกรณ์สำนักงานสุทธิ	9,190,888.29

(ลงชื่อ)..........เจริญญิก

(ลงชื่อ)..........นายกสมาคม

5 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท
เงินประกันมิเตอร์ไฟ	12,000.00
เงินประกันการเช่าอาคาร	67,500.00
รวม	<u>79,500.00</u>

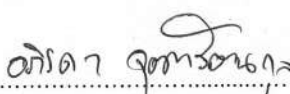
6 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	97,191.42
รับล่วงหน้าค่าบำรุงสมาชิกปี 67	334,000.00
เงินค้ำสมาชิก	<u>3,000.00</u>
รวม	<u>434,191.42</u>

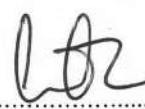
7 ภาษีเงินได้สมาคม ประกอบด้วย

	บาท
รายได้อื่น	<u>2,999.00</u>
ภาษีเงินได้ 2% ของรายได้	59.98
ดอกเบี้ยรับ	<u>87,942.59</u>
ภาษีเงินได้ 10% ของดอกเบี้ย	<u>8,794.26</u>
7.1 รวมภาษีเงินได้นิติบุคคล	8,854.24
หัก ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	<u>(8,592.31)</u>
7.2 ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	<u>261.93</u>

ภาษีเงินได้สมาคม สมาคมต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 2 และ 10 จากรายรับบางรายการ
นอกเหนือจากรายรับค่าสมาชิกและเงินรับบริจาคซึ่งได้รับยกเว้น

(ลงชื่อ)..........เจริญญิก

(นางสาวกริตา จุฑารัตนกุล)

(ลงชื่อ)..........นายกสมาคม

(นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์)

8 ค่าใช้จ่ายในการบริหารและทั่วไป ประกอบด้วย

	บาท
ค่าใช้จ่ายงาน TILOG LOGISTIX 2023	227,615.70
โครงการพบปะสมาชิกและสัมมนาภูมิภาค	161,989.00
ค่าจัดกิจกรรม Dinner Talk และการเสวนาโครงการสัญจร	158,461.25
ค่าเดินทางประชุมกรรมการ	200,500.00
ค่าใช้จ่ายจัดสัมมนา	115,045.00
ค่ารับรองอาหารและเครื่องดื่มที่ประชุม	80,747.00
ค่าพาหนะเดินทางเจ้าหน้าที่	31,035.00
ค่าบริจาค	59,999.00
ค่าช่วยงานสังคมและการกุศล	57,242.00
งานปีใหม่สมาคม,งานทำบุญและกิจกรรมอื่นๆ	75,621.00
ค่าธรรมเนียมสมาชิกและสมาพันธ์	47,903.04
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	72,485.04
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	75,200.00
ค่าเบี้ยประกันภัย	7,177.07
ค่าซ่อมบำรุง	5,744.00
ค่าสัญญาบริการ	10,987.40
รวม	<u>1,387,751.50</u>

6-

(ลงชื่อ).....อภิตา จุฑารัตนกุล.....เจริญญิก

(นางสาวอภิตา จุฑารัตนกุล)

(ลงชื่อ).....ltor.....นายกสมาคม

(นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์)

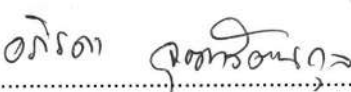
เรียน คุณภัทรา นิมิตยงสกุล

ตามที่ท่านได้ตรวจสอบงบการเงินของ สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย สำหรับงวดวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าว แสดงฐานะการเงินโดยถูกต้องตามที่ควร และได้ทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่เพียงใด ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดอันเกี่ยวกับการตรวจสอบของท่านตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ ในความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินที่ท่านตรวจสอบ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ท่านตรวจสอบ ครบถ้วนแล้ว
3. ในงวดบัญชีนี้ ไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติร้ายแรงใด ๆ เกิดขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบกระเทือนอย่างสำคัญ ต่องบการเงิน หากมีข้าพเจ้าได้แสดงไว้ในงบการเงินแล้ว
4. รายการต่อไปนี้บันทึกบัญชีไว้โดยถูกต้องตามที่ควร หรือเปิดเผยในงบการเงินแล้ว
 - 4.1 รายการธุรกิจที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งจำนวนเงินที่เป็นหนี้ต่อกัน
 - 4.2 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้
 - 4.3 รายการสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน
 - 4.4 หมายเรียกตรวจสอบ และการประเมินภาษีอากร
5. ไม่มีการละเว้นการบันทึกรายการบัญชี
6. สมาคมฯ มีกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดของสมาคมฯ ไม่มีสิทธิยึดเหนี่ยวหรือจำนำ หรือจำนองหรือวางสินทรัพย์นั้นเป็นประกันหนี้ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในงบการเงิน
7. ไม่มีการละเมิดสัญญาและข้อผูกพันต่าง ๆ อันอาจมีผลกระทบต่อบการเงิน
8. นับแต่วันสิ้นปี ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น หรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใด ซึ่งมีผลกระทบกระเทือนต่อบการเงิน หรือรายการที่ต้องเปิดเผยไว้ในงบการเงินอีก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นายกสมาคม
(นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์)

(ลงชื่อ).....เหรัญญิก
(นางสาวอริดา จุฑารัตนกุล)

โรงเรียนสถานฝึกอบบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



ห้างหุ้นส่วนสามัญ สำนักงานบัญชี - กฎหมายกมลและเพื่อน GAMOL & ASSOCIATES PARTNERSHIP ACCOUNTING-LAW OFFICE

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการของ โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากโรงเรียนตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องงบการเงิน

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของโรงเรียน ฯ ในการดำเนินการต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกโรงเรียน ฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการของ โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก

หน้า 2

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของโรงเรียน ฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของโรงเรียน ฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้โรงเรียน ฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

(นางสาวภัทรา นิมิตยสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2210

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

		<u>บาท</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	หมายเหตุ	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	758,492.91
เงินลงทุนชั่วคราว	2	3,576,246.91
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3	<u>43,783.21</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>4,378,523.03</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อุปกรณ์สำนักงาน		843,745.66
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		<u>(740,950.34)</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>102,795.32</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>4,481,318.35</u></u>

หนี้สินและทุนสะสม

หนี้สินหมุนเวียน		
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4	61,285.00
ค่าอบรมรับล่วงหน้า		<u>134,000.00</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>195,285.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>195,285.00</u>
ทุนสะสม		
ทุนสะสม 1 มกราคม 2566		2,863,128.83
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย		<u>1,422,904.52</u>
รวมทุนสะสม 31 ธันวาคม 2566		<u>4,286,033.35</u>
รวมหนี้สินและทุนสะสม		<u><u>4,481,318.35</u></u>

P-

(หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้)

(ลงชื่อ).....
อภิตา จุฑารัตนกุล

(นางสาวอภิตา จุฑารัตนกุล)

(ลงชื่อ).....
[Signature]

(นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์)

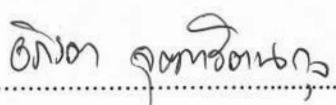
โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

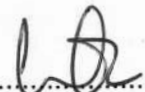
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท
รายได้	
รายได้ค่าอบรมตัวแทนออกของ	5,314,000.00
รายได้หลักสูตรคอร์สย่อย	621,900.00
ดอกเบี้ยรับ	33,062.42
รายได้อื่น	8,001.00
รวมรายได้	5,976,963.42
ค่าใช้จ่าย	
หลักสูตรตัวแทนออกของ	1,511,283.50
หลักสูตรคอร์สย่อย	361,099.00
เงินบริจาค	1,129,999.00
ค่าตอบแทนพนักงาน	911,054.00
ค่าจัดกิจกรรมงานสัมพันธ	173,577.50
ค่าของขวัญและกิจกรรมอื่น	147,000.00
ค่าจัดเลี้ยงวิทยากร	74,028.80
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	87,588.65
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	60,360.00
ค่าประกันสังคม	18,000.00
ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าธรรมเนียมอื่น	7,942.00
ค่าพาหนะเดินทาง	2,183.00
ค่าซ่อมบำรุงรักษา	4,408.00
ค่ารับรองกรรมการ	3,008.00
ค่าการสื่อสาร	788.00
รวมค่าใช้จ่าย	4,492,319.45
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	1,484,643.97
ค่าเสื่อมราคา	(61,602.41)
ค่าภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	(137.04)
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	1,422,904.52

(หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิตา จุฑารัตนกุล)

(ลงชื่อ).....

(นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์)

โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อความทั่วไป

โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก เป็นประเภทโรงเรียนอาชีวศึกษา
สอนวิชาการนำเข้าและส่งออก(ชิปปิง) ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อประกอบอาชีพได้ ตามใบอนุญาตเลขที่ 0994000174080 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2556
ของคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกระทรวงศึกษาธิการ
สถานที่ตั้ง เลขที่ 137-141 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของโรงเรียน ฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามพระราชบัญญัติ
การบัญชีพ.ศ. 2543 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี
ในพระบรมราชูปถัมภ์

นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1 ใช้จ่ายบัญชีการเงินตามปีปฏิทิน
- 2 บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
- 3 สินทรัพย์อุปกรณ์บันทึกตามราคาทุนที่ได้มา โดยคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรง
ตามอายุการใช้งาน

หมายเหตุ

- 1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

เงินฝากธนาคารกระแสรายวัน

บาท

2,000.00

เงินฝากธนาคารออมทรัพย์

756,492.91

รวม

758,492.91

(ลงชื่อ).....

อภิรดา จุฑารัตนกุล

(นางสาวอภิรดา จุฑารัตนกุล)

(ลงชื่อ).....

พรชัย เอื้อวิระวัฒน์

(นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์)

2 เงินลงทุนชั่วคราว ประกอบด้วย

	บาท
เงินฝากประจำ 12 เดือน	3,576,246.91
รวม	3,576,246.91
เป็นเงินฝากประจำธนาคาร ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.35-1.7 ต่อปี ครอบคลุมกำหนด 16 พ.ค. 2567, 13 พ.ย. 2567, 22 ธ.ค. 2567	

3 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท
ดอกเบี้ยฝากประจำค้างรับ	19,973.21
เงินมัดจำ-ค่าสถานที่	23,800.00
เงินทดรองจ่าย	10.00
รวม	43,783.21

4 หักสินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท
เช็คจ่ายล่วงหน้า	7,000.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	54,045.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	240.00
รวม	61,285.00

๒๕

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอภิตา จุฑารัตนกุล)

(ลงชื่อ).....
(นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์)

เรียน คุณภัทรา นิมิตยสกุล

ตามที่ท่านได้ตรวจสอบงบการเงินของ โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก สำหรับงวดวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าว แสดงฐานะการเงินโดยถูกต้องตามที่ควร และได้ทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่เพียงใด ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดอันเกี่ยวกับการตรวจสอบของท่านตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ ในความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินที่ท่านตรวจสอบ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ท่านตรวจสอบ ครบถ้วนแล้ว
3. ในงวดบัญชีนี้ ไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติร้ายแรงใด ๆ เกิดขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบกระเทือนอย่างสำคัญ ต่องบการเงิน หากมีข้าพเจ้าได้แสดงไว้ในงบการเงินแล้ว
4. รายการต่อไปนี้บันทึกบัญชีไว้โดยถูกต้องตามที่ควร หรือเปิดเผยในงบการเงินแล้ว
 - 4.1 รายการธุรกิจที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งจำนวนเงินที่เป็นหนี้ต่อกัน
 - 4.2 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้
 - 4.3 รายการสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน
 - 4.4 หมายเรียกตรวจสอบ และการประเมินภาษีอากร
5. ไม่มีการละเว้นการบันทึกรายการบัญชี
6. โรงเรียนฯ มีกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดของโรงเรียนฯ ไม่มีสิทธิยึดเหนี่ยวหรือจำนำ หรือจำนองหรือวางสินทรัพย์นั้นเป็นประกันหนี้ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในงบการเงิน
7. ไม่มีการละเมิดสัญญาและข้อผูกพันต่าง ๆ อันอาจมีผลกระทบต่อบงการเงิน
8. นับแต่วันสิ้นปี ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น หรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใด ซึ่งมีผลกระทบกระเทือนต่อบงการเงิน หรือรายการที่ต้องเปิดเผยไว้ในงบการเงินอีก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์)

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิรดา จุฑารัตนกุล)

วาระที่ 5

แต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 และกำหนดค่าตอบแทน



ห้างหุ้นส่วนสามัญ สำนักงานบัญชี - กฎหมายกมลและเพื่อน
GAMOL & ASSOCIATES PARTNERSHIP ACCOUNTING-LAW OFFICE

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ยืนยันค่าบริการตรวจสอบบัญชี

เรียน คณะกรรมการ สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย
คณะกรรมการ โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก

ห้างหุ้นส่วนสามัญ สำนักงานบัญชี-กฎหมายกมลและเพื่อน ยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รับความไว้วางใจ เสนองงานตรวจสอบบัญชีประจำปี 2567 ของสมาคมฯ และโรงเรียนฯ โดยกำหนดค่าตรวจสอบบัญชี ดังนี้

ค่าบริการตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงิน สมาคมฯ จำนวนเงิน 11,000.- บาท

ค่าบริการตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงิน โรงเรียนฯ จำนวนเงิน 9,000.- บาท

ทั้งนี้สำนักงานฯ ขอเสนอ นางสาวภัทรา นิมิตยงสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2210 เป็นผู้สอบบัญชีของสมาคมฯ และโรงเรียนฯ ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกมลทิพย์ สุทธิพินิจธรรม)

ผู้จัดการ

วาระที่ 6

การเลือกตั้งคณะกรรมการวาระปี 2567-2569

วาระที่ 7

เรื่องอื่นๆ

ภาคผนวก

คำกล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

ของสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย

โดยนายพรสิร สุขประเสริฐ

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานพิธีการศุลกากร กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

กรมศุลกากร

วันพุธที่ 19 เมษายน 2566

ณ ห้องประชุมกัญญาลักษณ์ ชั้น 3 โรงแรมโฟร์วิงส์ สุขุมวิท 26

ท่านนายกสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย คณะกรรมการสมาคม สมาชิกสมาคม และผู้มี
เกียรติทุกท่าน

ผมรู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้รับเกียรติให้มาร่วมงานและกล่าวเปิดการประชุม
ใหญ่สามัญประจำปี 2566 ของสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย ในวันที่

ก่อนอื่น ผมขอขอบคุณ สมาคมฯ ซึ่งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น
ของผู้ประกอบการอาชีพตัวแทนออกของ ที่สนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร และให้ความร่วมมือในการ
พัฒนามาตรฐานตัวแทนออกของ และคุณภาพการดำเนินพิธีการศุลกากรเป็นอย่างดีเสมอมา

กรมศุลกากร มีวิสัยทัศน์ คือ “องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความ
ปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ” และได้กำหนดพันธกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ
กรมศุลกากร กระบวนการคลัง ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกทางการค้า
และส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากร ปกป้องสังคมให้
ปลอดภัย ด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร และจัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

กรมศุลกากรได้มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน
วิสัยทัศน์ และพันธกิจของกรมศุลกากร ยกระดับบริการของกรมศุลกากร และอำนวยความสะดวกในการนำเข้า
ส่งออก อาทิ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง “Customs Trader Portal” ซึ่งเปิดให้บริการลงทะเบียน
สำหรับผู้นำเข้า-ส่งออกรายใหม่ ที่ไม่เคยลงทะเบียนกับกรมศุลกากรมาก่อน และเปิดให้บริการต่ออายุสำหรับ
ตัวแทนออกของ ด้วยการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Application “เป่าตัง”

และตั้งแต่วันที่ ระบบ “Customs Trader Portal” ได้ขยายการให้บริการแก่ผู้นำเข้า-ส่งออก ที่เป็น
บุคคลธรรมดา ซึ่งเคยลงทะเบียนไว้กับกรมศุลกากรแล้ว ให้สามารถลงทะเบียนใช้บริการผ่าน “Customs
Trader Portal” ได้ เพื่อขอเพิ่ม/ลดตัวแทนออกของ เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล และการต่ออายุกรณีถูกระงับ
เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามพิธีการศุลกากร เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน และเพิ่ม
ประสิทธิภาพการให้บริการที่รวดเร็ว และปลอดภัย แก่ผู้นำเข้า-ส่งออก

เป็นที่ทราบดีว่า “ชิปปิ้ง” หรือตัวแทนออกของ เป็นอาชีพที่อยู่ควบคู่กับการทำงานของศุลกากรมาอย่างยาวนาน และเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศทางด้านโลจิสติกส์ และในปีนี้ ถือเป็นครบรอบ 76 ปี ของการก่อตั้งสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย บทบาทของสมาคมฯ ในฐานะตัวแทนของผู้ประกอบการอาชีพตัวแทนออกของ เป็นศูนย์กลางความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางศุลกากร ส่งเสริมและสร้างมาตรฐานวิชาชีพชิปปิ้ง และจริยธรรมของสมาชิก ตลอดจนติดตามการเปลี่ยนแปลงของระเบียบปฏิบัติอยู่เสมอ จึงมีส่วนสำคัญยิ่งในการให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานของภาครัฐ ในการขับเคลื่อนการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ ตลอดจนการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว

ผมเชื่อมั่นว่า สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย จะยังคงพัฒนาภาคธุรกิจการนำเข้า-ส่งออกของประเทศไทยให้เจริญก้าวหน้าต่อไป และขอให้การดำเนินงานของสมาคมฯ และการประชุมในครั้งนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายทุกประการ ขอขอบคุณครับ

.....



ประกาศกองพิทักษ์ตราสัญลักษณ์

ที่ ๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตารางปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้หลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
ภายใต้ความตกลงการค้าเสรี

เพื่อให้พนักงานศุลกากรและผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในการใช้บังคับความตกลงการค้า
เสรีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

กองพิทักษ์ตราสัญลักษณ์จึงได้จัดทำตารางปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้หลักฐานการรับรอง
ถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้ความตกลงการค้าเสรี โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอน

(นายเอก สาดรวาหา)

ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ตราสัญลักษณ์

ตารางปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้หลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้ความตกลงการค้าเสรี

ส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า กองพิกัตอัตราศุลกากร

ข้อพึงรู้ก่อนใช้อ้างอิงในการตรวจสอบหลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า *

- วัตถุประสงค์ของการเผยแพร่เอกสารนี้ คือ ใช้เป็นคำแนะนำเบื้องต้น โดยให้ใช้ประกอบกับกฎหมาย ประกาศกรมศุลกากร ระเบียบและคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ใช้บังคับเกี่ยวกับการใช้สิทธิยกเว้นอากรหรือลดอัตราอากรภายใต้ความตกลงการค้าเสรี
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการระบุข้อมูลในหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (CO) ของแต่ละความตกลง สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากหมายเหตุด้านหลัง CO (Overleaf Notes) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (OCP) หรือกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (ROO) ในบางความตกลง
- โดยทั่วไปหากผู้นำเข้าตรวจสอบพบว่า หลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าไม่ถูกต้องตามที่ความตกลงกำหนดก่อนการปฏิบัติพิธีการศุลกากร เพื่อมีต้องวางประกันขณะผ่านพิธีการ ผู้นำเข้าสามารถแจ้งผู้ส่งออกเพื่อให้ติดต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจออกหลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
- การผ่อนผันให้หลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้ายังคงใช้รับสิทธิได้ เป็นไปเฉพาะกรณีที่ประกาศหรือคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรกำหนดไว้ เช่น การตรวจพบความผิดพลาดเพียงเล็กน้อยจากการพิมพ์ หรือปริมาณของที่นำเข้าไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในหลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า เป็นต้น
- หลักเกณฑ์การใช้คำรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ให้ใช้หลักการเดียวกันกับหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าเท่าที่ไม่ขัดกับความตกลง
- สกก. กพท. หมายถึง ส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า กองพิกัตอัตราศุลกากร

* หลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า หมายถึง หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin: CO) หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate of Origin: e-CO) และคำรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Declaration of Origin: DO)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเภทของปัญหา (ช่องใน CO)	กรณีปัญหา	แนวทางการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ชื่อ ที่อยู่ ประเทศ ผู้ส่งออก	กรณี ชื่อ ที่อยู่ผู้ส่งออกใน CO ต่างจาก ชื่อ ที่อยู่ผู้ส่งออกใน Invoice ที่ใช้ในการปฏิบัติพิธีการ (ยกเว้นกรณีการซื้อขายผ่านประเทศที่สาม หรือนายหน้าในประเทศผู้ส่งออก หรือนายหน้าในประเทศไทย ชื่อที่อยู่ผู้ส่งออกใน CO จะไม่ตรงกับ ชื่อ ที่อยู่ผู้ส่งออกใน Invoice ที่ใช้ในการปฏิบัติพิธีการเป็นปกติ)	หลักการทั่วไป ชื่อ ที่อยู่ของผู้ส่งออกใน CO ต้องตรงกับ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ส่งออกใน Invoice ที่ใช้ในการปฏิบัติพิธีการ แนวทางปฏิบัติ ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่อง ให้ สกก. ตรวจสอบ ยกเว้นกรณีพิเศษ กรณีพิเศษ เฉพาะ Form E (ACFTA) ที่ CO ออกมาจากประเทศจีน ผู้ผลิตจีนออก Form E โดยให้ตัวแทนเป็นผู้ออก Invoice และส่งออกแทน - Form E ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จากประเทศจีน - ช่องที่ ๑ และช่องที่ ๑๑ ของ Form E ให้ระบุผู้ผลิต - ช่องที่ ๗ ระบุชื่อผู้ส่งออกที่ออก Invoice หากไม่ใช้กรณีข้างต้น ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่อง ให้ สกก. กพท. ตรวจสอบ	ยกเว้น กรณีนายหน้าในประเทศผู้ส่งออกที่ ชื่อและที่อยู่ของผู้ส่งออกจะไม่ตรงกับ Invoice ที่ใช้ในการปฏิบัติพิธีการ ซึ่ง ทำได้เฉพาะความตกลง ATIGA AHKFTA และ RCEP
		กรณีระบุชื่อหรือที่อยู่ของผู้ส่งออกใน CO ไม่ตรงกับ Invoice เนื่องจากมีการเปลี่ยนชื่อหรือที่อยู่ หรือเป็นนิติบุคคลเดียวกัน	- หากไม่มีข้อสงสัยในถิ่นกำเนิดสินค้าและข้อเท็จจริงของสินค้า สามารถรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้นำเข้าได้ เช่น มีการเปลี่ยนชื่อ หรือที่อยู่ หรือเป็นนิติบุคคลเดียวกัน เป็นต้น สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้ - หากไม่สามารถชี้แจงได้ ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่อง ให้ สกก. ตรวจสอบ	
		กรณีชื่อ ที่อยู่ ผู้ส่งออกใน CO ตรงกับ ชื่อ ที่อยู่ผู้ส่งออกใน invoice ที่ใช้ปฏิบัติพิธีการ แต่ไม่ตรงกับชื่อผู้ส่งสินค้า (shipper) ใน B/L หรือ Airway Bill ที่ยื่นปฏิบัติพิธีการ	สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้	ใช้ได้กับทั้งกรณีทั่วไป และกรณีซื้อขายผ่านประเทศที่สาม เนื่องจากในเอกสารประกอบการขนส่งอาจจะระบุชื่อของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือนายหน้า หรือบริษัทขนส่งก็ได้

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเภทของปัญหา (ช่องใน CO)	กรณีปัญหา	แนวทางการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	ชื่อ ที่อยู่ ประเทศของผู้นำของเข้า	กรณีผู้นำของเข้าใน CO เป็น ธนาคาร	- หากไม่มีข้อสงสัยในถิ่นกำเนิดสินค้าและข้อเท็จจริงของสินค้าสามารถรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้นำของเข้าได้ เช่น แสดง L/C ที่ออกโดยธนาคารดังกล่าว และมีผู้นำของเข้า สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้	
		กรณีระบุชื่อหรือที่อยู่ของผู้นำของเข้าใน CO ไม่ตรงกับเอกสารที่ใช้ปฏิบัติพิธีการ	- หากไม่มีข้อสงสัยในถิ่นกำเนิดสินค้าและข้อเท็จจริงของสินค้า สามารถรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้นำของเข้าได้ เช่น มีการเปลี่ยนชื่อ หรือที่อยู่หรือเป็นนิติบุคคลเดียวกัน เป็นต้น สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้ - หากไม่สามารถชี้แจงได้ ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่อง ให้ สกก. กพท. ตรวจสอบ	
๓	วิธีการ และเส้นทางการขนส่ง	กรณีข้อมูลการขนส่งใน CO เช่น ชื่อเรือหรือวันที่ส่งออก ไม่ตรงกับหรือระบุไม่ตรงกับเอกสารที่ใช้ปฏิบัติพิธีการ	หาก CO กำหนดให้ใส่ข้อมูลเท่าที่ทราบ (as far as known) ● กรณีออก CO ก่อนวันที่ส่งออก สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้ ● กรณีออก CO หลังวันที่ส่งออก ให้ผู้นำของเข้าชี้แจง และหากข้อเท็จจริงอื่น ๆ สอดคล้องกับเอกสารที่ใช้ปฏิบัติพิธีการและไม่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับถิ่นกำเนิดสินค้า สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้ หากไม่สามารถชี้แจงได้ ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่อง ให้ สกก. กพท. ตรวจสอบ	
		สินค้ามีการขนส่งผ่านประเทศที่สาม	ให้ผู้นำของเข้าชี้แจง พร้อมยื่นเอกสารการขนส่งตลอดเส้นทาง เช่น B/L, truck bill, airways bill, through B/L หรือ multimodal transportation document ซึ่งเป็นเอกสารที่ตรวจสอบได้ว่าสินค้านั้นส่งผ่านประเทศที่สาม และเอกสารอื่นใดตามที่ความตกลงกำหนด เพื่อใช้ประกอบการขอรับสิทธิได้ ทั้งนี้ การพิจารณาให้สิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเรื่องการส่งมอบโดยตรงของแต่ละความตกลง	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภทของปัญหา (ช่องใน CO)	กรณีปัญหา	แนวทางการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	เครื่องหมายและเลขหมายทับท้อ	ไม่ระบุ marks ใน CO แต่เอกสารอื่น เช่น invoice, B/L, Airway Bill ที่ใช้ปฏิบัติพิธีการมีการระบุ marks หรือ marks ใน CO ไม่ตรงกับเอกสารที่ใช้ปฏิบัติพิธีการ	ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่อง ให้ สกก. กพท. ตรวจสอบ	
		ตรวจพบ marks ใน CO ผิดพลาดเพียงเล็กน้อยจากการพิมพ์ตกหล่นหรือพิมพ์ผิด เมื่อเทียบกับเอกสารที่ใช้ปฏิบัติพิธีการ	หากไม่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับถิ่นกำเนิดสินค้า สามารถใช้ CO เพื่อประกอบการขอรับสิทธิได้	
		ไม่ระบุ marks หรือระบุ No mark หรือ N/M ตรงกันทุกเอกสาร (CO และเอกสารที่ใช้ผ่านพิธีการ) และข้อเท็จจริงของของที่นำเข้าถูกต้องตรงกัน แต่ใบขนสินค้าขาเข้าระบุ marks	เป็นปัญหาทางด้านพิธีการ เกี่ยวกับการระบุข้อมูลใบขนสินค้าที่สำนักงาน/ด่านศุลกากร ต้องพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
		marks ตรงกันทุกเอกสาร (CO และเอกสารที่ใช้ผ่านพิธีการ) แต่ไม่ตรงกับ marks ที่ปรากฏบนของ	เป็นปัญหาทางด้านพิธีการ เกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าที่สำนักงาน/ด่านศุลกากร ต้องพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
		CO ระบุ marks โดยระบุ As per invoice หรือคำอื่นใดที่อ้างอิงการระบุ marks ได้จากเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ผ่านพิธีการ	สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้	
๕	ประเภทพิกัดศุลกากร	ประเภทพิกัดศุลกากรใน CO ไม่ตรงกับ ที่ระบุในใบขนสินค้าขาเข้า หรือ ของที่พนักงานศุลกากรตรวจพบเนื่องจากฉบับของพิกัดศุลกากรใน CO ที่ต้องระบุตามความตกลงแตกต่างจากฉบับของพิกัดศุลกากรที่ระบุในใบขนสินค้าขาเข้า	ให้ตรวจสอบพิกัดที่ได้รับสิทธิตามประกาศกระทรวงการคลัง โดยปรับโอนพิกัดศุลกากรใน CO ตามตารางเปรียบเทียบพิกัด (Correlation Table) แนบท้ายประกาศ/คำสั่งทั่วไป ของแต่ละความตกลง หากความแตกต่างเป็นผลจากการปรับโอนพิกัดศุลกากร สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภทของปัญหา (ช่องใน CO)	กรณีปัญหา	แนวทางการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ประเภทพิกัดศุลกากรใน CO ไม่ตรงกับ ที่ระบุในใบขนสินค้าขาเข้า หรือ ของที่พนักงานศุลกากรตรวจพบ เนื่องจากการจำแนกพิกัดแตกต่างกัน	- หากความตกลงกำหนดให้ผ่อนผันพิกัดได้ และเป็นกรณีประเทศผู้ส่งออกและผู้นำเข้ามีความเห็นในประเภทพิกัดที่ต่างกัน โดยรายละเอียดของสินค้าใน CO สอดคล้องถูกต้องตรงกับสินค้าที่นำเข้า และเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้ายังคงเป็นเกณฑ์เดียวกันกับที่ระบุใน CO ฉบับนั้น ดังนั้น CO ฉบับดังกล่าวสามารถใช้เพื่อขอรับสิทธิได้ - หากความตกลงกำหนดให้ผ่อนผันพิกัดได้ แต่เกณฑ์ที่ระบุใน CO ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับประเภทพิกัดที่จัดเข้าใหม่ ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่องให้ สกก. กพท. ตรวจสอบ - หากความตกลงกำหนดให้ผ่อนผันพิกัดได้ แต่เกณฑ์ที่ระบุใน CO สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับประเภทพิกัดที่จัดเข้าใหม่ CO ฉบับดังกล่าวสามารถใช้เพื่อขอรับสิทธิได้ - หากเป็นความตกลงที่ไม่สามารถผ่อนผันได้ ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่องให้ สกก. กพท. ตรวจสอบ	ความตกลงที่ผ่อนผันพิกัดได้ คือ ATIGA ACFTA AHKFTA JTEPA TCFTA และ RCEP
		กรณีหน่วยงานที่ออก CO ระบุฉบับปีของพิกัดศุลกากรไม่เป็นไปตามความตกลง เช่น Form E ต้องระบุ HS2017 แต่จีนระบุ HS2022	- ให้ระบุฉบับปีของพิกัดศุลกากรที่ถูกต้องของแต่ละความตกลง - หากไม่สามารถกระทำได้ ให้ระบุฉบับปีของพิกัดตามความตกลงมาพร้อมกับพิกัดฉบับปีตามระบบของหน่วยงานที่ออก CO หากไม่สามารถแก้ไขให้ระบุฉบับปีของพิกัดศุลกากรตามความตกลงได้ ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่องให้ สกก. กพท. ตรวจสอบ	
		กรณีการไม่ระบุประเภทพิกัดใน CO	ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่องให้ สกก. กพท. ตรวจสอบ	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเภทของปัญหา (ช่องใน CO)	กรณีปัญหา	แนวทางการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	รายละเอียดสินค้า	รายละเอียดสินค้าที่สำแดงใน CO ระบุไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่สำแดงใน Invoice	หากข้อเท็จจริงของสินค้าถูกต้องหรือข้อมูลอื่น ๆ ใน CO สอดคล้องกับเอกสารอื่นที่ใช้ปฏิบัติพิธีการและไม่มีข้อสงสัยในถิ่นกำเนิดสินค้า สามารถรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้นำเข้าและสามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้	
		ตรวจพบรายการสินค้าที่สำแดงใน CO ถูกต้องตรงกับเอกสารที่ใช้ปฏิบัติพิธีการ แต่ไม่ตรงกับสินค้าที่นำเข้า	เป็นปัญหาทางด้านพิธีการ เกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าที่สำนักงาน/ด่านศุลกากรต้องพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
๗	การรวมรายการสินค้า	มีการรวมรายการสินค้าที่สำแดงใน CO ในขณะที่ invoice ที่ใช้ปฏิบัติพิธีการ มีการแยกรายการสินค้า	การรวมรายการในกรณีที่ - สินค้าประเภทเดียวกัน และจัดเข้าประเภทพิกัดเดียวกัน - เกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าเดียวกัน - เกณฑ์ RVC ที่สินค้ามีราคาต่อหน่วยเท่ากัน อนุโลมให้รวมรายการได้ และสามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้ การรวมรายการในกรณีที่ - สินค้าประเภทเดียวกัน และจัดเข้าประเภทพิกัดเดียวกัน - เกณฑ์ RVC ที่สินค้ามีราคาต่อหน่วยแตกต่างกัน ไม่อนุโลมให้รวมรายการ ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่อง ให้ สกก. กพท. ตรวจสอบ	CO ที่ระบุ PSR/PS โดยเกณฑ์ในตาราง PSR เป็นเกณฑ์ RVC เพียงอย่างเดียว ต้องดำเนินการเสมือนสินค้าได้เกณฑ์ RVC
๘	ชื่อและประเทศกรณี Third Party	กรณีเป็นการซื้อขายผ่านประเทศที่สาม โดยไม่ระบุชื่อและประเทศของผู้ขายในประเทศที่สามตามที่แต่ละความตกลงกำหนด	ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่อง ให้ สกก. กพท. ตรวจสอบ	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเภทของปัญหา (ช่องใน CO)	กรณีปัญหา	แนวทางการดำเนินการ	หมายเหตุ
๙	ชนิดของหีบห่อ	ระบุชนิดของหีบห่อใน CO ไม่ตรงกับเอกสารที่ใช้ปฏิบัติพิธีการ	- ให้นำของเข้าชี้แจง และหากข้อเท็จจริงอื่น ๆ สอดคล้องกับเอกสารที่ใช้ปฏิบัติพิธีการและไม่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับถิ่นกำเนิดสินค้า สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้ - หากไม่สามารถชี้แจงได้ ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่อง ให้ สกก. กพก. ตรวจสอบ	
๑๐	เกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้า	ไม่ระบุเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้า หรือเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การได้ถิ่นกำเนิดสินค้า	ปฏิเสธสิทธิ โดยไม่ต้องส่ง สกก. กพก. เพื่อพิจารณา	
		ระบุเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสูงกว่าที่ระบุในตารางกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) หรือกฎทั่วไป (General rule) เช่น ระบุคำว่า “WO” แต่เกณฑ์เป็น “PSR” หรือ “...%”	สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้	
		กรณีความตกลงกำหนดให้ระบุ CTC หรือ RVC หรือ PSR หรือ PS แล้วแต่ความตกลง แต่ใน CO ระบุเกณฑ์ตามจริงตามที่กำหนดในตารางกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) หรือกฎทั่วไป (General rule) เช่น “CC”, “CTH”, “...%”	สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้	
๑๑	ราคา	กรณี CO กำหนดให้ระบุราคา FOB แต่ไม่ได้ระบุมา	ให้ดำเนินการวางประกันและส่งเรื่อง ให้ สกก. กพก. ตรวจสอบ	
๑๒	สกุลเงิน	สกุลเงินที่สำแดงใน CO ไม่ตรงกับสกุลเงินที่สำแดงใน Invoice เช่น ใน CO ระบุสกุลเงิน THB หรือ USD แต่ใน invoice ระบุสกุลเงินอื่น เช่น THB CNY หรือ RMB	- หากมีอัตราแลกเปลี่ยนระบุไว้ใน invoice ซึ่งคำนวณแล้วถูกต้องตรงกันกับที่ระบุใน CO สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้ - หากไม่มีการระบุอัตราแลกเปลี่ยนใน invoice ให้ผู้นำของเข้าชี้แจง หากตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องตรงกัน สามารถใช้ CO เพื่อขอรับสิทธิได้	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕



EZQUEUE

**FREEZONE ENTRY
MANAGEMENT SYSTEM**

SHIPPING



การเข้าใช้งานโปรแกรม EZQUEUE (Log In)

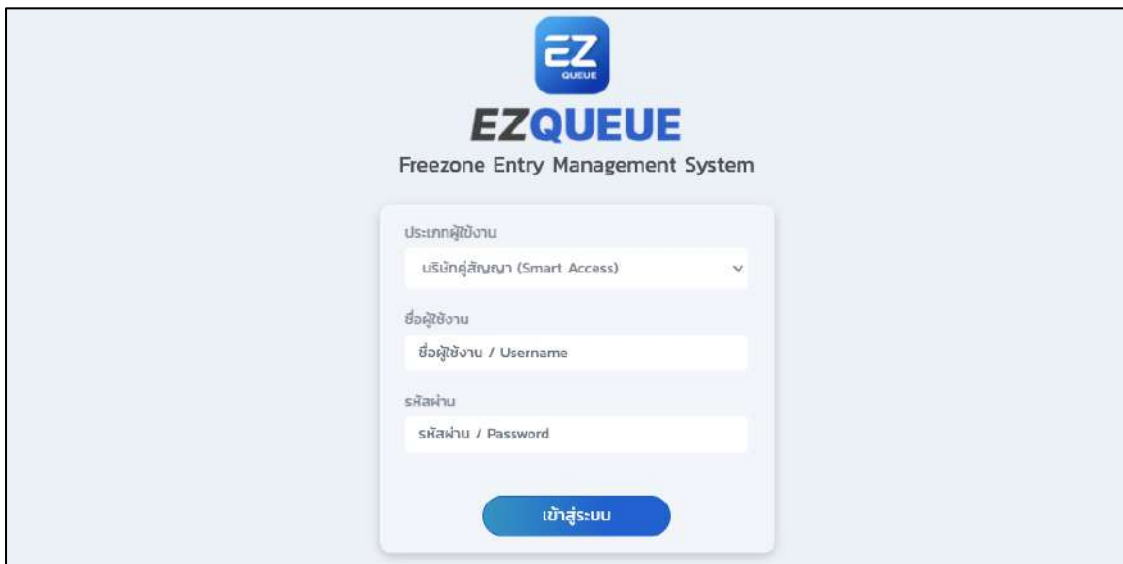
สามารถใช้งานโปรแกรมผ่าน Web Browser Google Chrome (ตั้งแต่เวอร์ชัน 70 ขึ้นไป) จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอแรก ดังรูปที่ (1)



รูปที่ (1) หน้าจอแรก

ในกรณีที่ผู้ใช้เป็นผู้ประกอบการบริษัทขนส่ง ให้กดปุ่ม “บริษัทขนส่งและบุคคลทั่วไป” โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับ Log In ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทผู้ใช้งานในช่อง “ประเภทผู้ใช้งาน” โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผู้ใช้เป็นบริษัทที่มีสัญญากับ ทอท. ให้เลือกประเภทผู้ใช้งาน “บริษัทคู่สัญญา (Smart Access)” ระบบจะให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ดังรูปที่ (2) จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ EZQUEUE

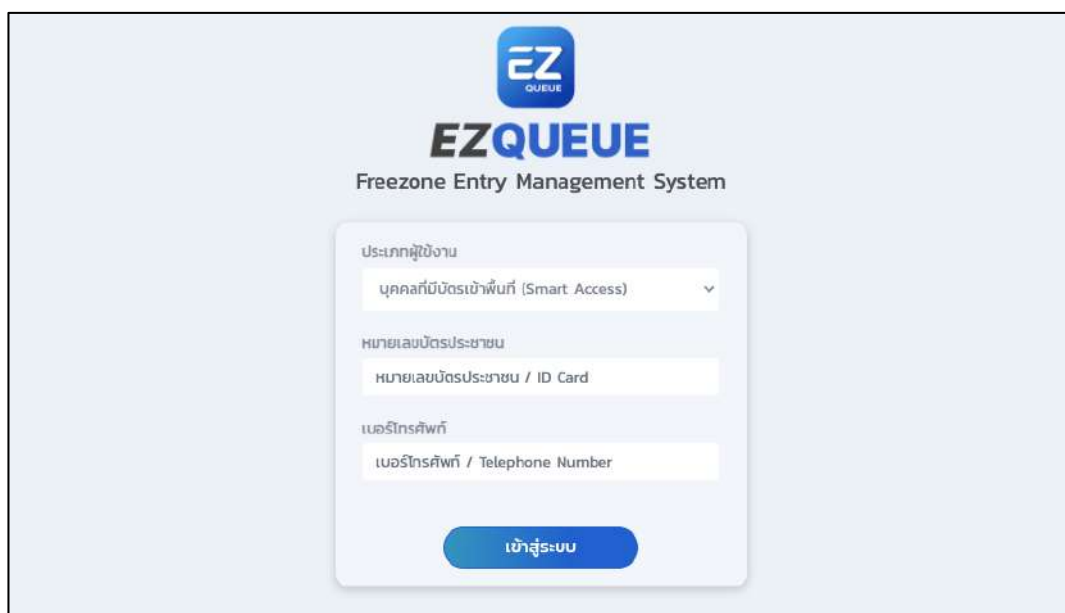


The image shows the EZQUEUE login interface. At the top is the EZ QUEUE logo and the text 'EZQUEUE Freezone Entry Management System'. Below this is a login form with the following fields:

- ประเภทผู้ใช้งาน** (User Type): A dropdown menu with 'บริษัทคู่สัญญา (Smart Access)' selected.
- ชื่อผู้ใช้งาน** (Username): A text input field with the placeholder 'ชื่อผู้ใช้งาน / Username'.
- รหัสผ่าน** (Password): A text input field with the placeholder 'รหัสผ่าน / Password'.
- เข้าสู่ระบบ** (Login): A blue button at the bottom of the form.

รูปที่ (2) หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ใช้งานบริษัทที่มีสัญญากับ ทอท.

2. ผู้ใช้เป็นบุคคลทั่วไป หรือเป็นผู้ขับขียานพาหนะที่ลงทะเบียนไว้กับระบบ Smart Access แล้ว ให้เลือกประเภทผู้ใช้งาน “บุคคลที่มีบัตรเข้าพื้นที่ (Smart Access)” ระบบจะให้กรอกหมายเลขบัตรประชาชน (ID Card) และเบอร์โทรศัพท์ (Telephone Number) ดังรูปที่ (3) จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่โปรแกรม EZQUEUE

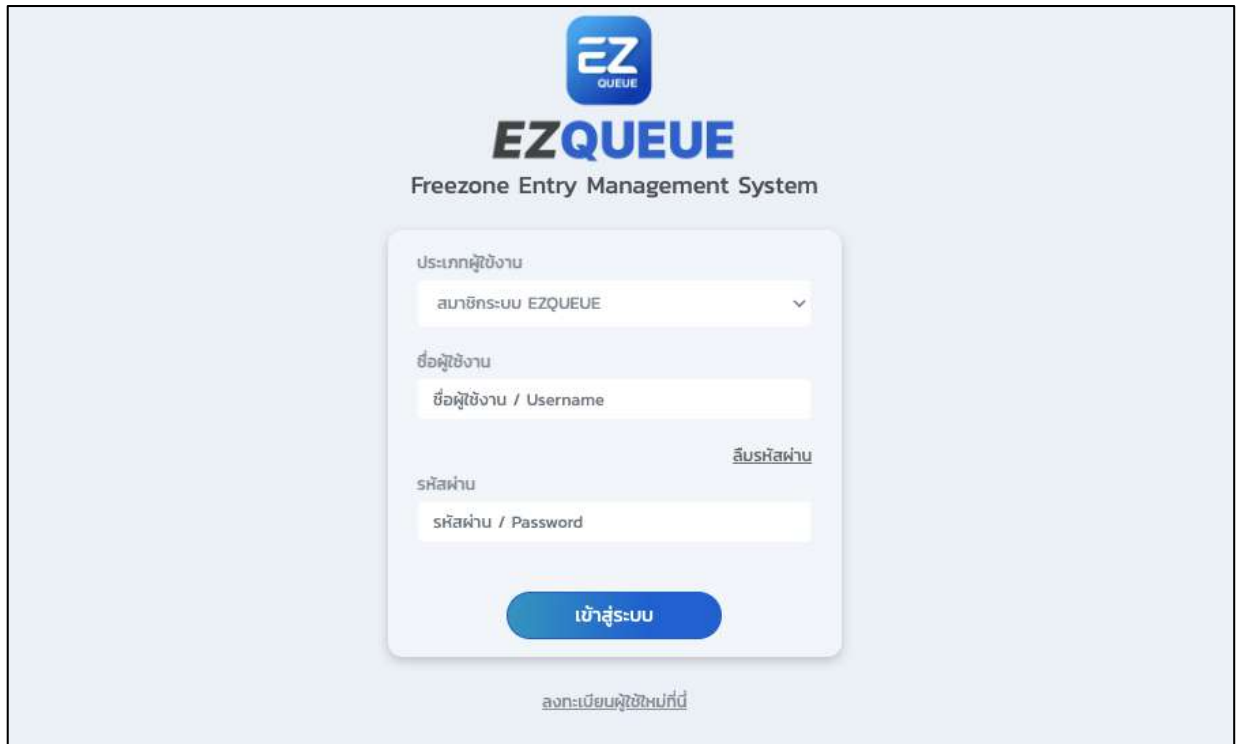


The image shows the EZQUEUE login interface for general users. At the top is the EZ QUEUE logo and the text 'EZQUEUE Freezone Entry Management System'. Below this is a login form with the following fields:

- ประเภทผู้ใช้งาน** (User Type): A dropdown menu with 'บุคคลที่มีบัตรเข้าพื้นที่ (Smart Access)' selected.
- หมายเลขบัตรประชาชน** (ID Card Number): A text input field with the placeholder 'หมายเลขบัตรประชาชน / ID Card'.
- เบอร์โทรศัพท์** (Telephone Number): A text input field with the placeholder 'เบอร์โทรศัพท์ / Telephone Number'.
- เข้าสู่ระบบ** (Login): A blue button at the bottom of the form.

รูปที่ (3) หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ใช้งานบุคคลที่มีบัตรเข้าพื้นที่ (Smart Access)

3. บริษัทขนส่งหรือตัวแทนที่ลงทะเบียนในระบบเป็นผู้ใช้ใหม่ในระบบ EZQUEUE แล้ว ให้เลือกประเภทผู้ใช้งาน “สมาชิกระบบ EZQUEUE” ระบบจะให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ดังรูปที่ (4) จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่โปรแกรม EZQUEUE

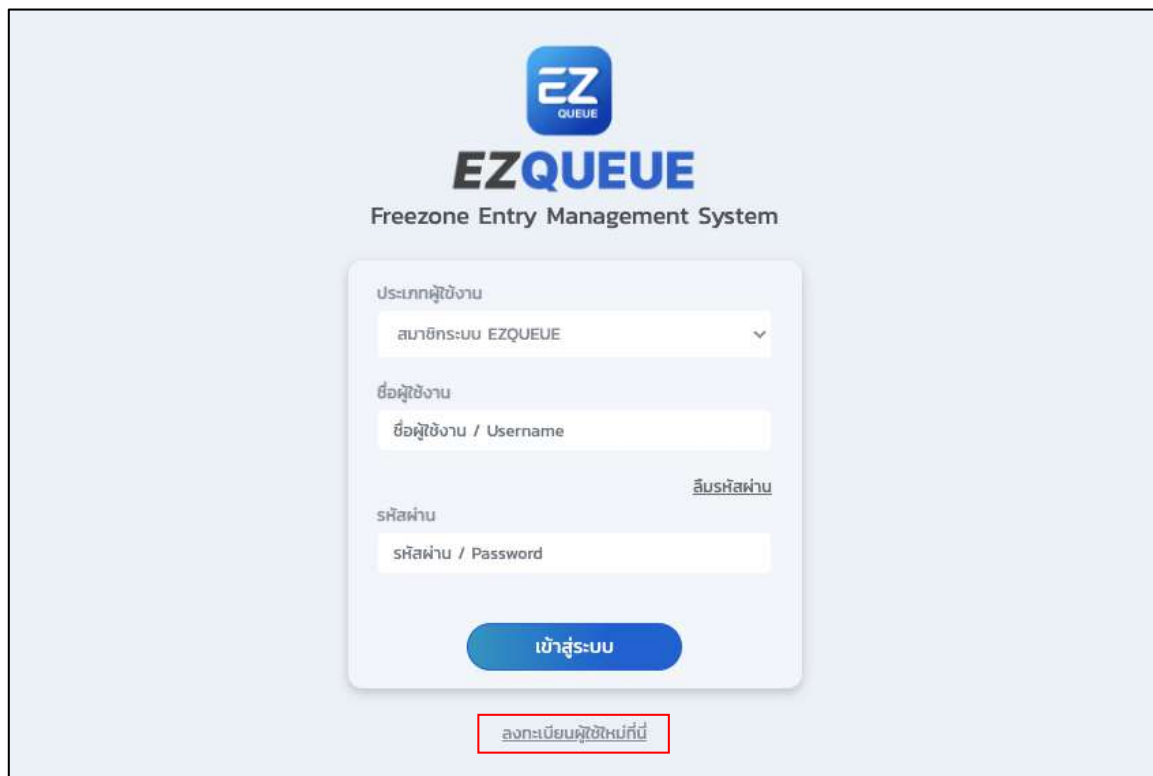


The image shows the login interface for the EZQUEUE Freezone Entry Management System. At the top, there is a logo with 'EZ' in a blue square and 'QUEUE' below it, followed by the text 'EZQUEUE' in large blue letters and 'Freezone Entry Management System' in smaller black letters. Below this is a login form with a light blue background. The form contains a dropdown menu for 'ประเภทผู้ใช้งาน' (User Type) with 'สมาชิกระบบ EZQUEUE' (EZQUEUE System Member) selected. Below this is a text input field for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) with the placeholder 'ชื่อผู้ใช้งาน / Username'. To the right of this field is a link that says 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password). Below the username field is another text input field for 'รหัสผ่าน' (Password) with the placeholder 'รหัสผ่าน / Password'. At the bottom of the form is a blue button with white text that says 'เข้าสู่ระบบ' (Login). Below the button is a small link that says 'ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ที่นี่' (Register new user here).

รูปที่ (4) หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับสมาชิกระบบ EZQUEUE

การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานใหม่ (Registration)

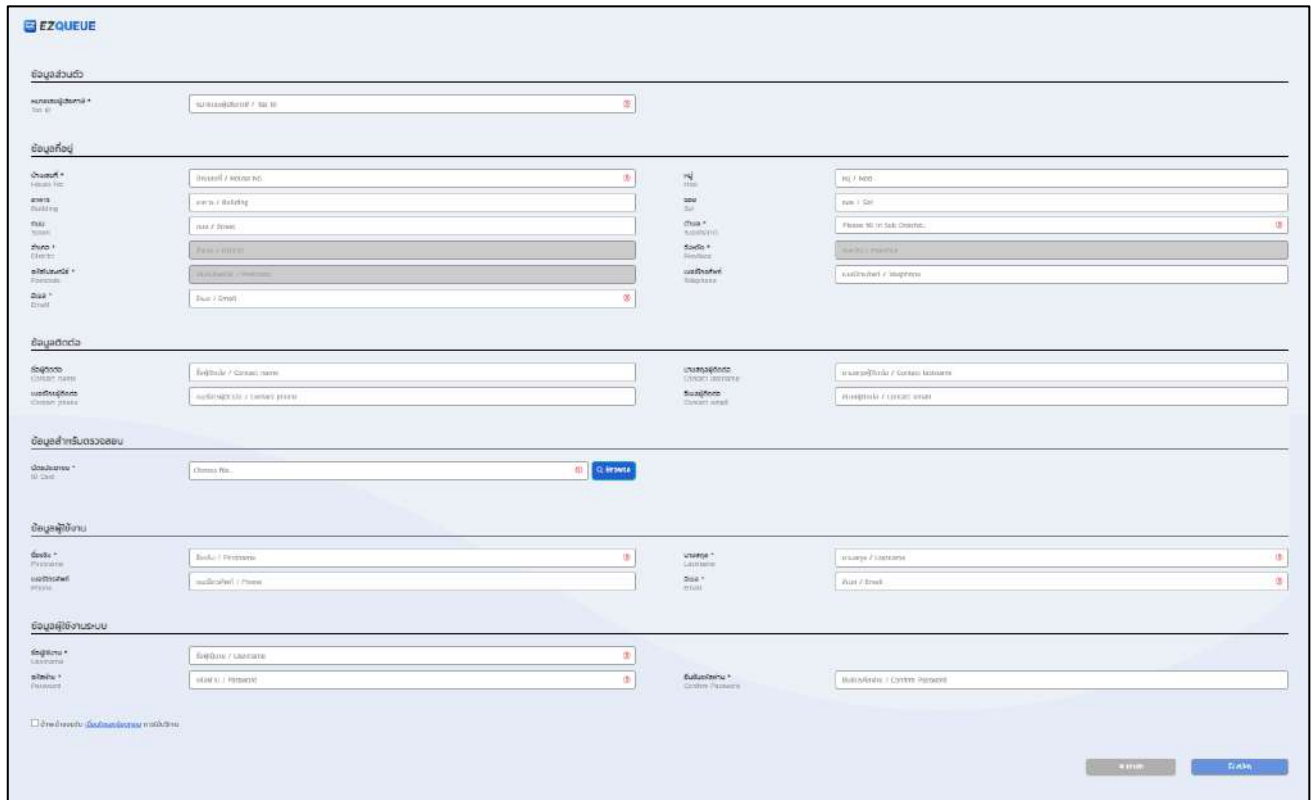
เมื่อผู้ใช้เข้าสู่หน้าเว็บแล้ว ให้เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “สมาชิกระบบ EZQUEUE” หากเป็นผู้ใช้งานที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน สามารถกดที่ “ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ที่นี่” ดังรูปที่ (5.1)



The image shows a web registration form for the EZQUEUE system. At the top, there is a logo with 'EZ' in a blue circle and 'QUEUE' below it, followed by the text 'EZQUEUE' and 'Freezone Entry Management System'. The form itself is a light blue box with a white border. It contains the following fields: a dropdown menu for 'ประเภทผู้ใช้งาน' (User Type) with 'สมาชิกระบบ EZQUEUE' selected; a text input for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) with the placeholder 'ชื่อผู้ใช้งาน / Username'; a text input for 'รหัสผ่าน' (Password) with the placeholder 'รหัสผ่าน / Password'; and a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). Below the form, there is a red-bordered button labeled 'ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ที่นี่' (Register new user here).

รูปที่ (5.1) หน้าจอแสดงผลเมื่อเลือกประเภทผู้ใช้งาน “สมาชิกระบบ EZQUEUE”

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ ดังรูปที่ (5.2) โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งช่องที่บังคับกรอกจะมีสัญลักษณ์  และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จึงจะสามารถกดปุ่ม “สมัคร” เพื่อลงทะเบียนได้สำเร็จ



The image shows a registration form titled 'EZQUEUE' with multiple sections for user information. Fields include:

- ชื่อผู้ลงทะเบียน (Registration Name)
- ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Name)
- ตำแหน่ง (Position)
- อีเมล (Email)
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number)
- รหัสผ่าน (Password)
- ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password)
- ชื่อองค์กร (Organization Name)
- ประเภทองค์กร (Organization Type)
- ที่อยู่ (Address)
- เว็บไซต์ (Website)
- สาขา (Branch)
- เมือง (City)
- ประเทศ (Country)
- สถานะ (Status)
- วันที่ลงทะเบียน (Registration Date)
- เวลาที่ลงทะเบียน (Registration Time)
- สถานที่ลงทะเบียน (Registration Location)
- ชื่อผู้ลงทะเบียน (Registration Name)
- ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Name)
- ตำแหน่ง (Position)
- อีเมล (Email)
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number)
- รหัสผ่าน (Password)
- ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password)
- ชื่อองค์กร (Organization Name)
- ประเภทองค์กร (Organization Type)
- ที่อยู่ (Address)
- เว็บไซต์ (Website)
- สาขา (Branch)
- เมือง (City)
- ประเทศ (Country)
- สถานะ (Status)
- วันที่ลงทะเบียน (Registration Date)
- เวลาที่ลงทะเบียน (Registration Time)
- สถานที่ลงทะเบียน (Registration Location)

 At the bottom right, there are buttons for 'สมัคร' (Register) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ (5.2) หน้าจอลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานใหม่

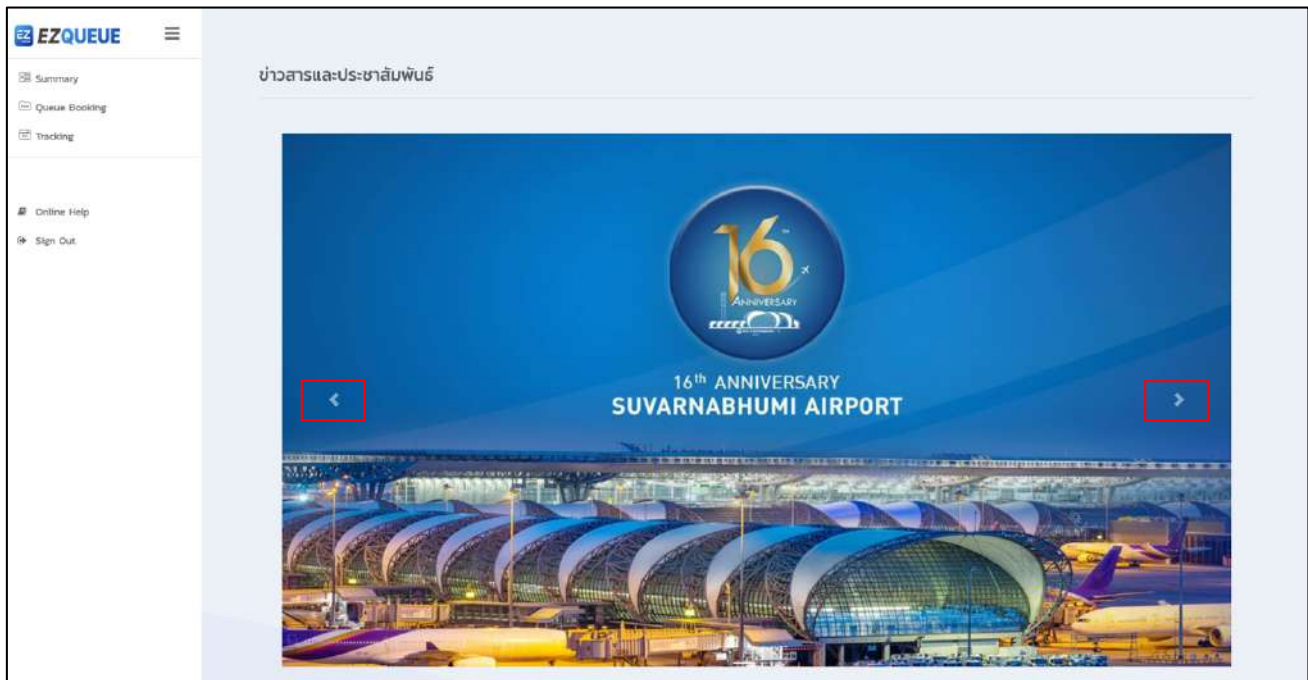
การออกจากโปรแกรม (Logout)

ผู้ใช้งานสามารถออกจากโปรแกรมได้โดยคลิก [Sign Out] รายการสุดท้ายบนแถบเมนู



การตรวจสอบข่าวสารและประชาสัมพันธ์ (News & Announcement)

เมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ (6) ข่าวสารจะแสดงที่หน้าจอ ผู้ใช้สามารถกดที่รูปเพื่อไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง หรือกด เลื่อนซ้าย-ขวา เพื่อดูข่าวอื่น ๆ ได้



รูปที่ (6) หน้าจอแสดงข่าวสารและประชาสัมพันธ์

การใช้งานฟังก์ชัน Summary (ตรวจสอบสถานะของคิวทั้งหมดในระบบ)

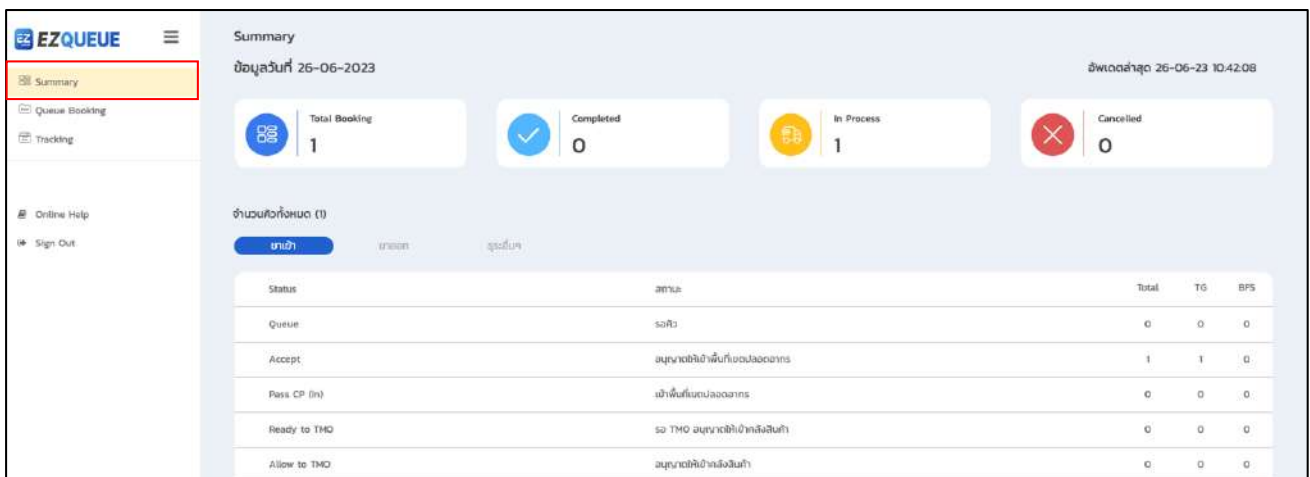
เมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู Summary บนแถบเมนูข้างซ้าย ดังรูปที่ (7) ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Summary ดังรูปที่ (8) ระบบจะแสดงจำนวน Booking ทั้งหมด, จำนวน Booking ที่สำเร็จแล้ว, จำนวน Booking ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และ จำนวน Booking ที่มีการยกเลิก

ข้อมูลจำนวนรายการคิวจะแสดงที่ตารางด้านล่าง โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทดังนี้ 1. ขาเข้า 2. ขาออก และ 3. อื่น ๆ ทั้งนี้ระบบจะแสดงจำนวนคิวตามสถานะ ได้แก่ 1. สถานะรอคิว (Queue) 2. สถานะอนุญาตให้เข้าพื้นที่เขตปลอดอากร (Accepted) 3. สถานะเข้าพื้นที่เขตปลอดอากร (Pass CP(In)) 4. สถานะรอ TMO อนุมัติให้เข้าคลังสินค้า (Ready to TMO) 5. สถานะอนุญาตให้เข้าคลังสินค้า (Allow to TMO) 6. สถานะอยู่ในพื้นที่คลังสินค้า (Pass Inner Curb (In)) 7. สถานะออกจากพื้นที่ คลังสินค้า (Pass Inner Curb(Out)) 8. สถานะล่าช้าเกินกำหนด (Rejected) 9. สถานะยกเลิก (Cancelled) และ 10. สถานะเสร็จสิ้น (Pass CP (Out)) โดยแต่ละสถานะจะแบ่งเป็นจำนวนคิวของแต่ละคลังสินค้า หาก

ผู้ใช้ต้องการตรวจสอบรายละเอียดของจำนวนคิว สามารถคลิกที่ตัวเลขได้ ระบบจะนำผู้ใช้ไปยังหน้าจอ Tracking ด้วยเงื่อนไข วันที่ และคลังสินค้า นั้น ๆ



รูปที่ (7) คลิกที่เมนู Summary ที่แถบเมนูด้านข้าง



รูปที่ (8) หน้าจอแสดงเมนู Summary

การใช้งานฟังก์ชัน Queue Booking (จัดการการจองคิว)

การค้นหาข้อมูลการจอง

เมื่อผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู Queue Booking บนแถบเมนูข้างซ้าย ดังรูปที่ (9) ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Queue Booking ดังรูปที่ (10) ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขเพื่อค้นหาการจองที่ต้องการได้ด้วยเงื่อนไข ดังนี้

1. หมายเลขการจอง (Booking No.)
2. วันที่ทำการจอง (Booking Date)
3. วันที่ขอเข้าพื้นที่ (In TMO Date)
4. สถานะ (Status) ; All, Draft, Queue, In process, Completed และ Cancelled

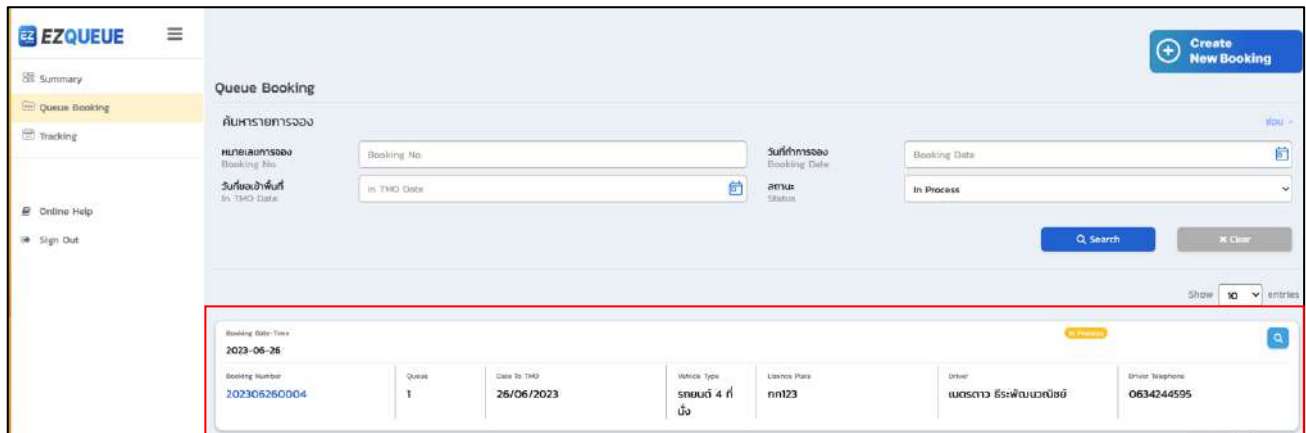
หลังจากกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Search” เพื่อทำการค้นหา ระบบจะแสดงรายการการจองที่สัมพันธ์กับเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานกำหนดด้านล่าง ดังรูปที่ (11)



รูปที่ (9) คลิกที่เมนู Queue Booking



รูปที่ (10) ระบบแสดงหน้าจอเมนู Queue Booking



Booking Number	Queue	Date To TMO	Vehicle Type	License Plate	Driver	Driver Signature
202306260004	1	26/06/2023	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	กน123	นายสมชาย ใจดี	0634244595

รูปที่ (11) ระบบแสดงรายการการจองตามเงื่อนไขที่ค้นหา

การสร้างข้อมูลการจองใหม่

หากผู้ใช้ต้องการสร้างข้อมูลการจองใหม่ ให้คลิกที่ปุ่ม “Create New Booking” ที่มุมขวาบนของหน้าจอเมนู Queue Booking ดังรูปที่ (12)



รูปที่ (12) กดปุ่ม Create New Booking เพื่อสร้างคิวใหม่

จากนั้นระบบจะนำผู้ใช้ไปยังหน้าจอสำหรับการสร้างข้อมูลการจองคิว ดังรูปที่ (13) หน้าจอจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1. ส่วนของข้อมูลยานพาหนะ และผู้ขับขี่ 2. ส่วนของข้อมูลเข้าพื้นที่และสินค้า และ 3. ส่วนของสรุปรายการคิวที่สร้าง



Create New Booking

Booking No. : Status :

วันที่เข้าคลัง * Date to TMO

ข้อมูลยานพาหนะและคนขับ

ยานพาหนะ * กรุณาเลือกยานพาหนะ คนขับ * กรุณาเลือกคนขับ

ประเภท (เลือก) : 3-7601-00590-83-0

สี : 0634244595

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล Name เบอร์ติดต่อ Tel

Buttons: Draft, Submit

รูปที่ (13) หน้าจอสำหรับการสร้างคิวใหม่

กรณีต้องการจองคิวเพื่อรับสินค้าจากคลังสินค้า ให้เลือกแถบ “ขาเข้า” ดังรูปที่ (14) ผู้ใช้จะต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

1. วันที่ต้องการเข้าพื้นที่คลังสินค้า (Date to TMO)
2. ข้อมูลยานพาหนะ (Vehicle)
 - ป้ายทะเบียนรถ
 - จังหวัด
3. ข้อมูลคนขับ (Driver)
 - เลขบัตรประชาชน
 - เบอร์โทรศัพท์
4. ชื่อ-นามสกุลของผู้ประสานงาน (Name)
5. เบอร์ติดต่อของผู้ประสานงาน (Tel)
6. ข้อมูลการขอเข้าพื้นที่
 - ประเภทคิว (ขาเข้า)
 - ประเภทหรือกรณี (Type or Case)
 - หมายเลขคิวเดิมอ้างอิง (Queue Ref.)
 - รับสินค้าจากคลัง (Receive From) ; TG และ BFS
 - ไปส่งสินค้าที่ (Deliver to) ; DOM/Other Port และ VAA
 - เข้าพื้นที่คลังเวลา (Estimate Time)
7. ข้อมูลสินค้า
 - Normal / Express
 - หมายเลขใบเสร็จ (D/S or D/N)
 - เลขที่ใบขนสินค้า (Declaration No.)

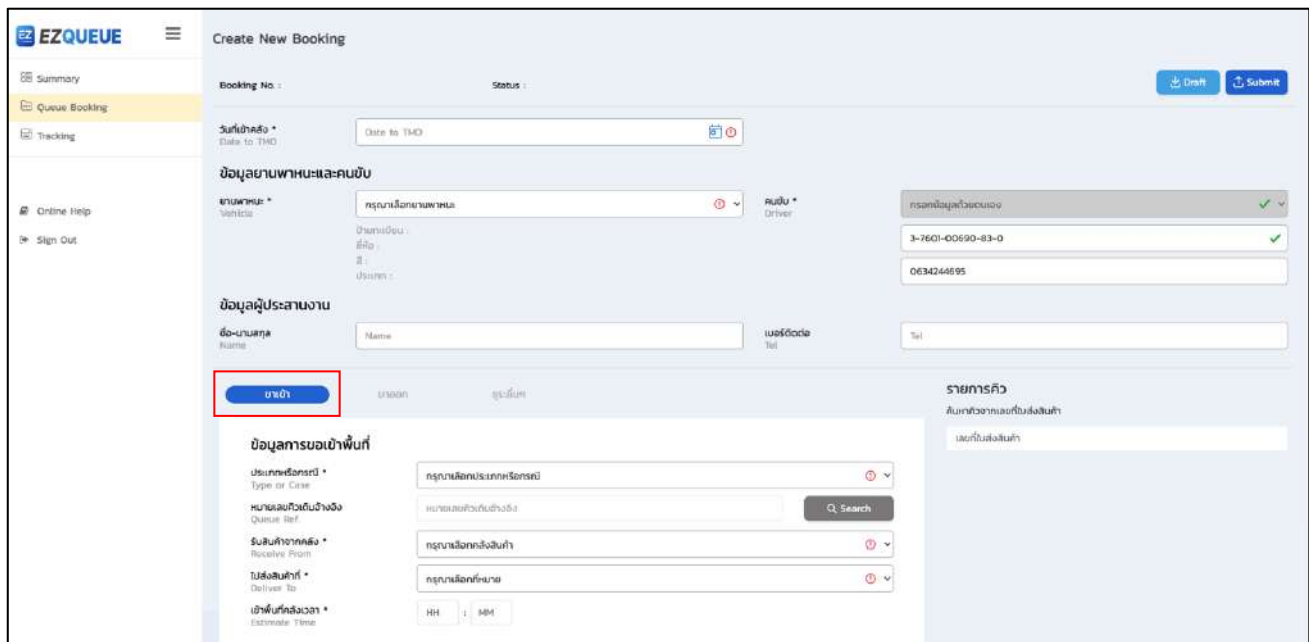
○ ในกรณีที่มีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเลขที่ใบขนสินค้า และกดปุ่ม

“Search” ระบบจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ ได้แก่

- เลขที่ใบตราส่งสินค้า 1 (MAWB)
- เลขที่ใบตราส่งสินค้า 2 (HAWB)
- หมายเลขเที่ยวบิน (Flight No.)

- วันและเวลาเที่ยวบิน (Flight Date/Time)
- จำนวนหีบห่อทั้งหมด (Total Package)
- น้ำหนักรวมหีบห่อทั้งหมด (Total Gross Weight)
- ข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องกรอกเพิ่มเติมด้วยตนเอง ได้แก่
 - ประเภทสินค้า (Goods Type)
 - รายละเอียดสินค้า (Goods Description)
 - จำนวนหีบห่อ (No. of Package)
 - น้ำหนักรวมหีบห่อ (Gross Weight)
 - ขนาด(ซม.) (Dimension); ความกว้าง, ความยาว, ความสูง

เมื่อกรอกข้อมูลการขอเข้าพื้นที่และข้อมูลสินค้าครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **+ Add Queue** เพื่อทำการบันทึกคิวหรือกดปุ่ม **X Discard** เพื่อยกเลิกการสร้างคิว คิวที่ถูกสร้างแล้วจะแสดงที่รายการคิวบริเวณขวามือ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคิวได้จากการกรอกข้อมูลเลขที่ใบขนสินค้า



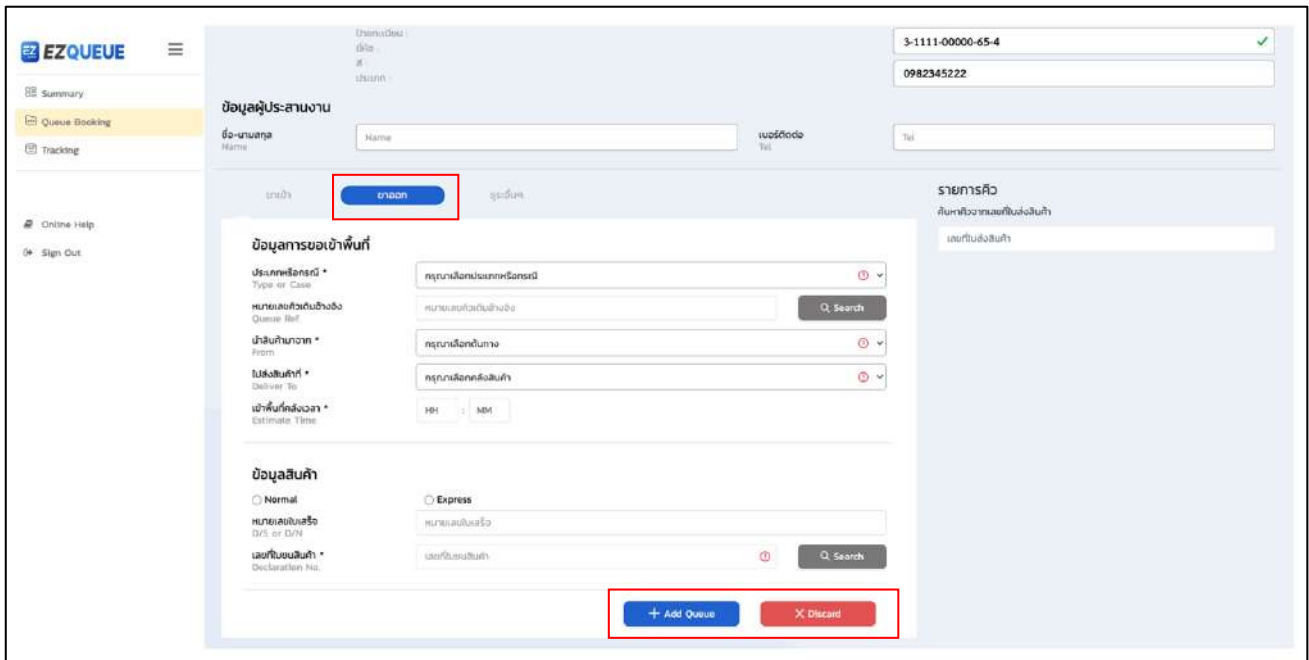
รูปที่ (14) หน้าจอสร้างข้อมูลคิวขาเข้า

กรณีต้องการจองคิวเพื่อส่งสินค้าจากคลังสินค้า ให้กดที่แท็บ “ขาออก” ดังรูปที่ (15) โดยผู้ใช้จะต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

1. วันที่ต้องการเข้าพื้นที่คลังสินค้า (Date to TMO)
2. ข้อมูลยานพาหนะ (Vehicle)
 - ป้ายทะเบียนรถ
 - จังหวัด
3. ข้อมูลคนขับ (Driver)
 - เลขบัตรประชาชน
 - เบอร์โทรศัพท์
4. ชื่อ-นามสกุลของผู้ประสานงาน (Name)
5. เบอร์ติดต่อของผู้ประสานงาน (Tel)
6. ข้อมูลการขอเข้าพื้นที่
 - ประเภทคิว (ขาเข้า)
 - ประเภทหรือกรณี (Type or Case)
 - หมายเลขคิวเดิมอ้างอิง (Queue Ref.)
 - จาก (From) ; DOM/OTHER, VAA, PPL
 - ไปส่งสินค้าที่ (Deliver to) ; TG และ BFS
 - เข้าพื้นที่คลังเวลา (Estimate Time)
7. ข้อมูลสินค้า
 - Normal / Express
 - หมายเลขใบเสร็จ (D/S or D/N)
 - เลขที่ใบขนสินค้า (Declaration No.)
 - ในกรณีที่มีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเลขที่ใบขนสินค้า และกดปุ่ม “Search” ระบบจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ ได้แก่
 - เลขที่ใบตราส่งสินค้า 1 (MAWB)
 - เลขที่ใบตราส่งสินค้า 2 (HAWB)
 - หมายเลขเที่ยวบิน (Flight No.)

- วันและเวลาเที่ยวบิน (Flight Date/Time)
- จำนวนหีบห่อทั้งหมด (Total Package)
- น้ำหนักรวมหีบห่อทั้งหมด (Total Gross Weight)
- ข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องกรอกเพิ่มเติมด้วยตนเอง ได้แก่
 - ประเภทสินค้า (Goods Type)
 - รายละเอียดสินค้า (Goods Description)
 - จำนวนหีบห่อ (No. of Package)
 - น้ำหนักรวมหีบห่อ (Gross Weight)
 - ขนาด(ซม.) (Dimension); ความกว้าง, ความยาว, ความสูง

เมื่อกรอกข้อมูลการขอเข้าพื้นที่และข้อมูลสินค้าครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **+ Add Queue** เพื่อทำการบันทึกคิวหรือกดปุ่ม **X Discard** เพื่อยกเลิกการสร้างคิว คิวที่ถูกสร้างแล้วจะแสดงที่รายการคิวบริเวณขวามือ ผู้ใช้สามารถค้นหาคิวได้จากการกรอกข้อมูลเลขที่ใบขนสินค้า

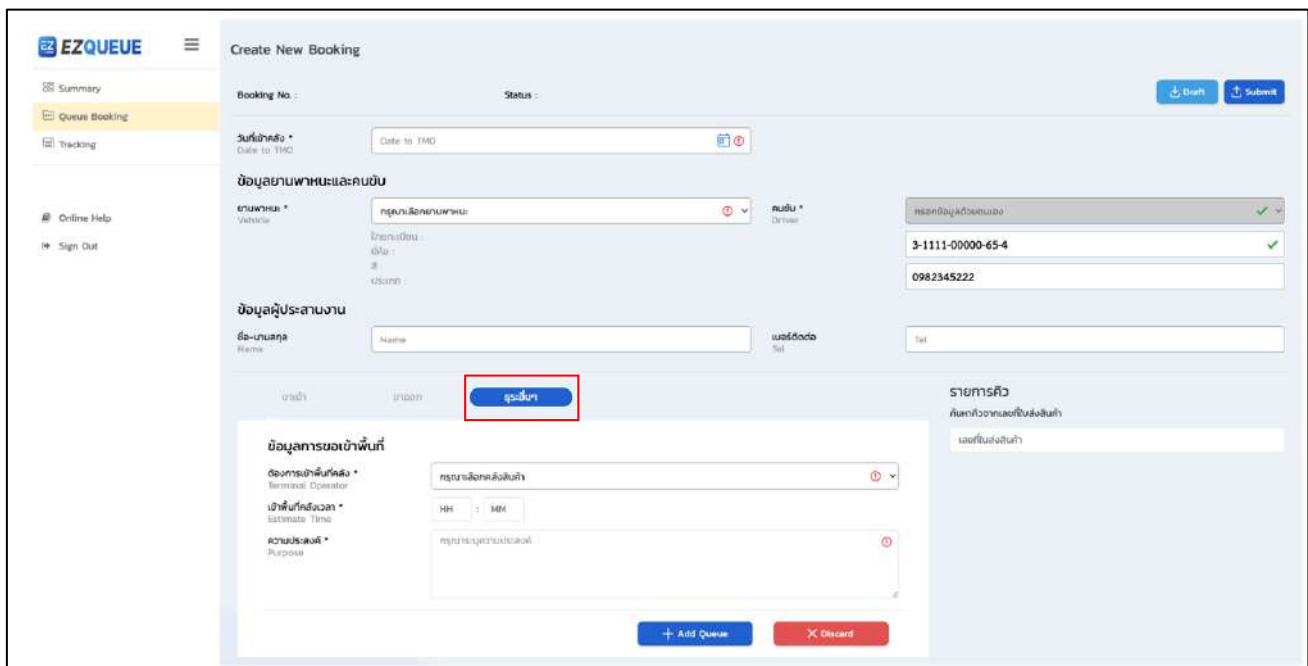


รูปที่ (15) หน้าจอสร้างข้อมูลคิวขาออก

กรณีต้องการจองคิวเพื่อทำธุระอื่น ๆ ให้กดที่แท็บ “ธุระอื่นๆ” ดังรูปที่ (16) โดยผู้ใช้งานจะต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ต้องการเข้าพื้นที่คลัง (Terminal Operator)
2. เข้าพื้นที่คลังเวลา (Estimate time)
3. ความประสงค์ (Purpose)

คิวที่ถูกสร้างแล้วจะแสดงที่รายการคิวบริเวณขวามือ หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลคิวที่สร้าง ให้กดที่การ์ดของคิวที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลในช่องกรอก ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ และกดปุ่ม “Update” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือกดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ (16) หน้าจอสร้างข้อมูลคิวธุระอื่น ๆ

เมื่อผู้ใช้งานทำการสร้างข้อมูลรายการคิวทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “Draft” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหรือกดปุ่ม “Submit” ที่มุมขวามือเพื่อทำการส่งข้อมูลการจองให้สู่ระบบ ดังรูป (17) โดยระบบจะทำการสร้างหมายเลขการจอง และอัปเดตสถานะคิวจาก Draft เป็น Queue



รูปที่ (17) กดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูลการจอง

การลบข้อมูลการจอง(Delete)

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลการจอง ระบบจะอนุญาตให้ทำการลบข้อมูลได้เมื่อการจองนั้นอยู่ในสถานะ Draft เท่านั้น โดยผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่ม  บริเวณรายการที่ต้องการลบ ดังรูปที่ (18)



The screenshot shows a web application interface for managing bookings. At the top left, there is a 'Sign Out' link. On the right, there is a 'Show 10 entries' dropdown. The main content area has a 'Draft' status indicator. Below it, there is a table with columns: Booking Number, Queue, Date To TMS, Vehicle Type, Licence Plate, Driver, and Driver Telephone. The table contains one entry with Booking Number 202303280073, Queue 2, Date To TMS 28/03/2023, Vehicle Type สกปรุ, Licence Plate หจ 2566, Driver รับจ้าง ขับเดี่ยว, and Driver Telephone 0804246585. At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. A red box highlights the 'Delete' button icon (a trash can) in the top right corner of the table area.

รูปที่ (18) กดปุ่ม Delete ที่รายการจอง

การยกเลิกการจอง(Cancel)

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการยกเลิกการจอง ระบบจะอนุญาตให้ทำการยกเลิกข้อมูลได้เมื่อการจองนั้นอยู่ในสถานะ Queue เท่านั้น โดยผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่ม  บริเวณรายการที่ต้องการยกเลิก ดังรูปที่ (19)



The screenshot shows the same web application interface as before, but the status is now 'Queue'. The table entry is the same. A red box highlights the 'Cancel' button icon (a red X) in the top right corner of the table area.

รูปที่ (19) กดปุ่ม Cancel ที่รายการจอง

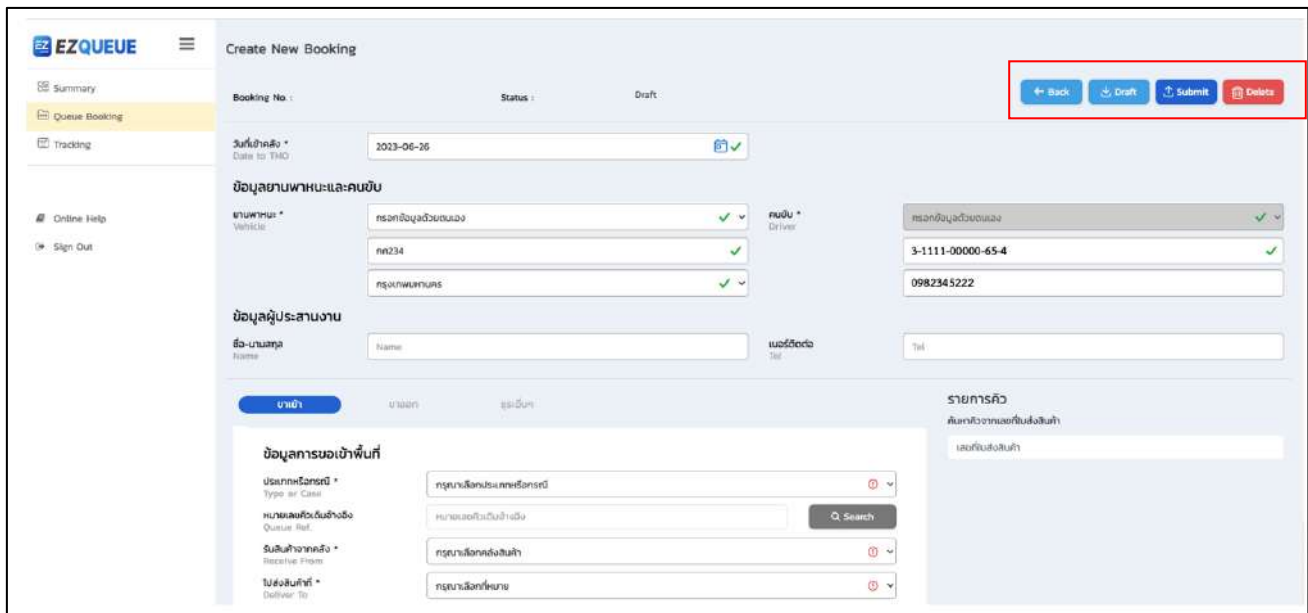
การแก้ไขข้อมูลการจอง(Edit)

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลการจอง ระบบจะอนุญาตให้ทำการยกเลิกข้อมูลได้เมื่อการจองนั้นอยู่ในสถานะ Draft, Queue, In Process เท่านั้น โดยผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่ม  บริเวณรายการที่ต้องการยกเลิก ดังรูปที่ (20) ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายการ ให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการแก้ไขในกรณีที่สถานะคือเป็น Draft หรือกดปุ่ม  ในกรณีที่คืออยู่ในสถานะ Queue ดังรูปที่ (21.1) และ (21.2)



The screenshot shows the same web application interface as before, but the status is now 'Draft'. A red box highlights the 'Edit' button icon (a magnifying glass) in the top right corner of the table area.

รูปที่ (20) กดปุ่มตรวจสอบข้อมูลที่รายการจอง



EZQUEUE Create New Booking

Booking No. : Status : Draft

วันที่เข้าคลัง * 2023-06-26

ข้อมูลยานพาหนะและคนขับ

ยานพาหนะ * ทรกข01มอญดิวตมมอญ ✓

คนขับ * ทรกข01มอญดิวตมมอญ ✓

รถ 234 ✓

กรุงเทพมหานคร ✓

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล Name เบอร์ติดต่อ Tel

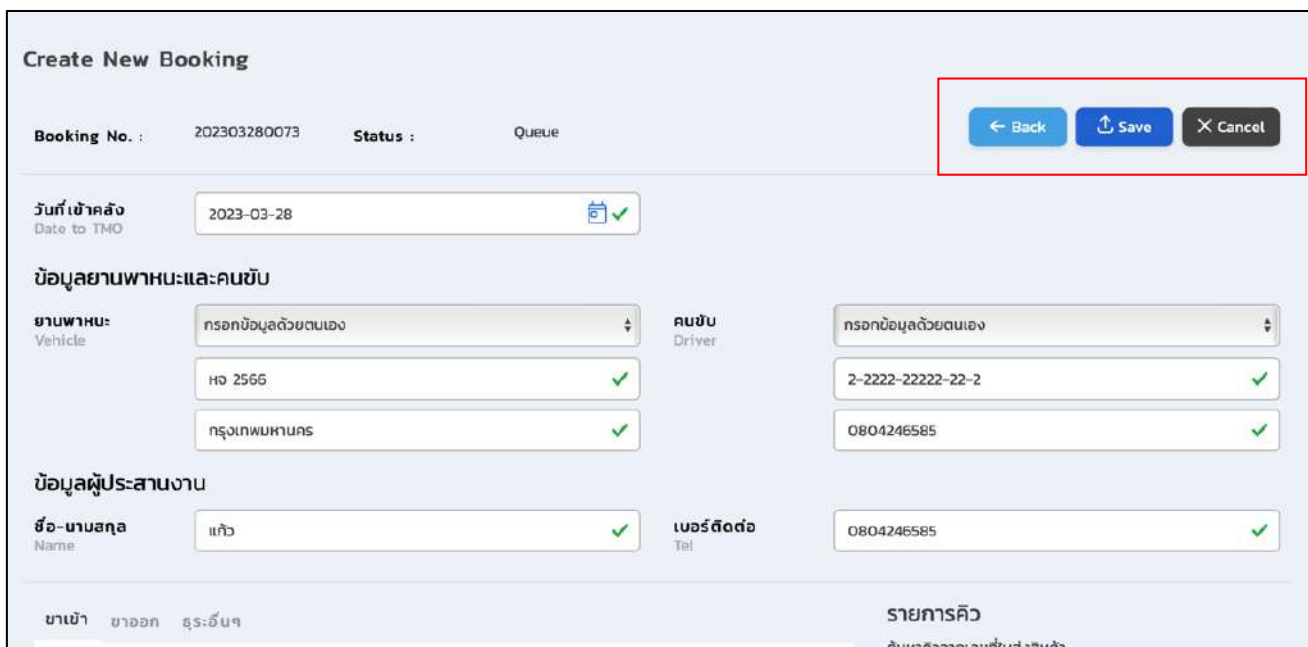
Back Draft Submit Delete

รายการคิว

ค้นหาคิวจากเลขที่ใบส่งสินค้า

เลขที่ใบส่งสินค้า

รูปที่ (21.1) หน้าจอแสดงรายละเอียดการจองที่ต้องการแก้ไขกรณีสถานะ Draft



Create New Booking

Booking No. : 202303280073 Status : Queue

วันที่เข้าคลัง 2023-03-28

ข้อมูลยานพาหนะและคนขับ

ยานพาหนะ * ทรกข01มอญดิวตมมอญ ✓

คนขับ ทรกข01มอญดิวตมมอญ ✓

รถ 2566 ✓

กรุงเทพมหานคร ✓

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล Name เบอร์ติดต่อ Tel

แก้ว ✓

0804246585 ✓

Back Save Cancel

รายการคิว

ค้นหาคิวจากเลขที่ใบส่งสินค้า

รูปที่ (21.2) หน้าจอแสดงรายละเอียดการจองที่ต้องการแก้ไขกรณีสถานะ Queue

การส่งข้อมูลการจอง (Submit)

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลการจองเข้าระบบ ให้ผู้ใช้ทำการกดปุ่ม  เพื่อส่งข้อมูลการจอง ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและเปลี่ยนสถานะการจองจาก Draft เป็น Queue ให้อัตโนมัติ ดังรูป (22)

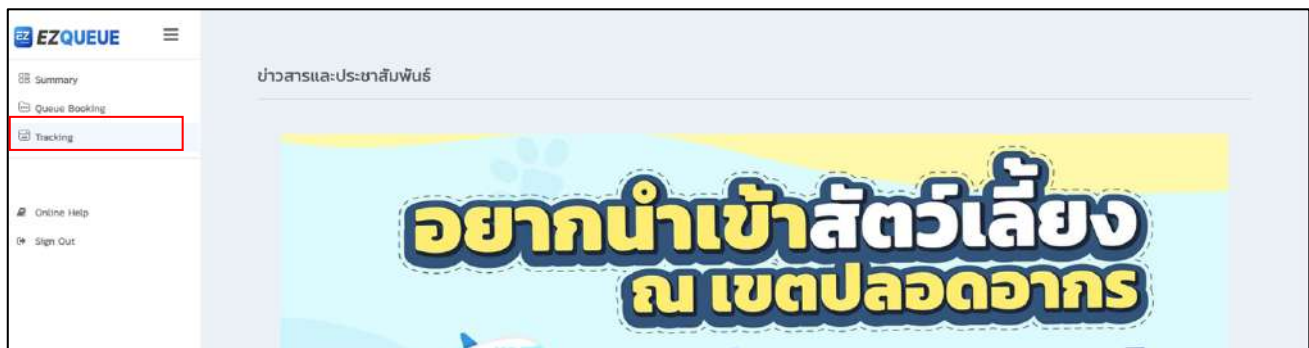


รูปที่ (22) กดปุ่ม Submit เพื่อส่งข้อมูลการจอง

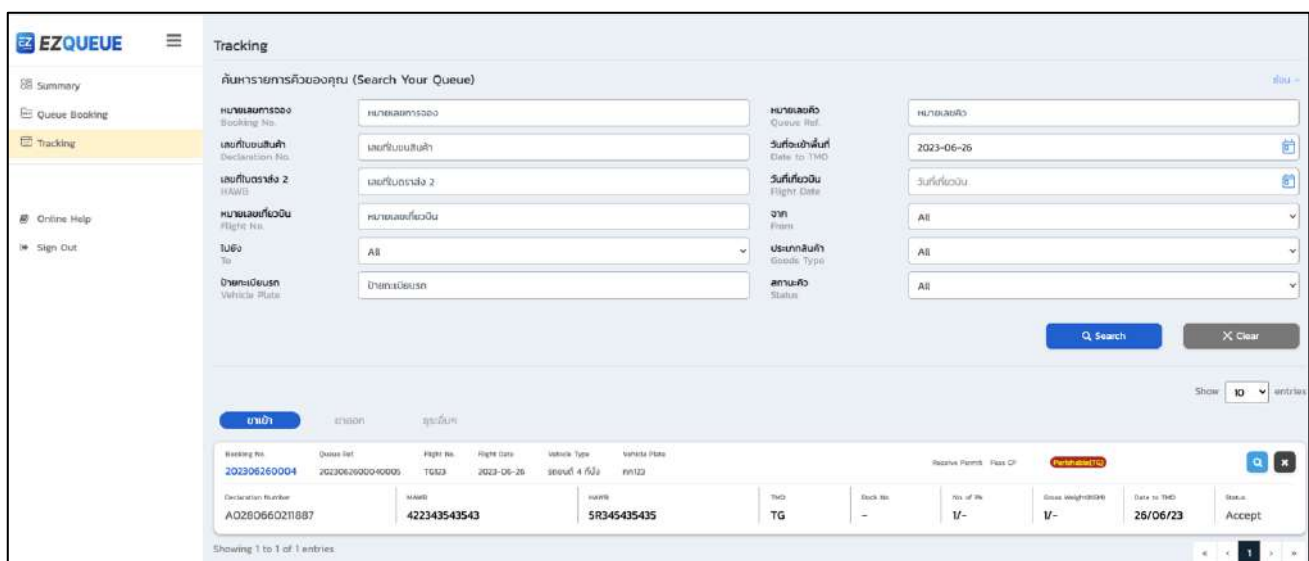
การใช้งานฟังก์ชัน Tracking (ติดตามคิว)

การค้นหาข้อมูลคิว

เมื่อผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู Tracking บนแถบเมนูข้างซ้าย ดังรูปที่ (23) ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Tracking ดังรูปที่ (24.1)



รูปที่ (23) เลือกเมนู Tracking



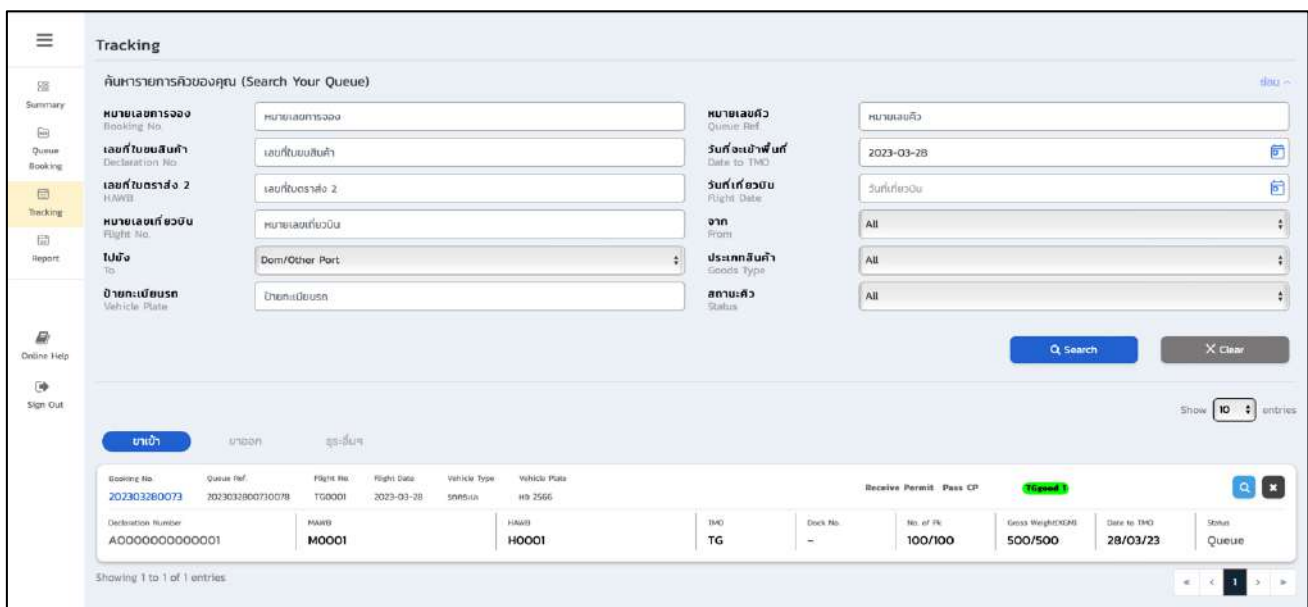
Booking No.	Queue No.	Flight No.	Flight Date	Vehicle Type	Vehicle Plate	Reason	Plate CP	Status
202306260004	2023062600040005	TG523	2023-06-26	รถขนถ่าย 4 ล้อ	กข123			Accept

รูปที่ (24.1) หน้าจอแสดงเมนู Tracking

ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขเพื่อค้นหาการจองที่ต้องการได้ด้วยเงื่อนไข ดังนี้

1. หมายเลขการจอง (Booking No.)
2. หมายเลขคิว (Queue Ref.)
3. เลขที่ใบขนสินค้า (Declaration No.)
4. วันที่จะเข้าพื้นที่ (Date to TMO)
5. เลขที่ใบตราส่ง 1 (MAWB)
6. เลขที่ใบตราส่ง 2 (HAWB)
7. วันที่เที่ยวบิน (Flight Date)
8. หมายเลขเที่ยวบิน (Flight No.)
9. จาก (From)
10. ไปยัง (To)
11. ประเภทสินค้า (Goods Type)
12. ป้ายทะเบียนรถ (Vehicle Plate)
13. สถานะ (Status) ; All, Queue, Accept, Pass CP (In), Ready to TMO, Allow to TMO, Pass Inner Curb (In), Pass Inner Curb (Out), Pass CP (Out), Cancelled และ Rejected

หลังจากกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Search” เพื่อทำการค้นหา ระบบจะแสดงรายการคิวที่สัมพันธ์กับเงื่อนไขที่ผู้ใช้กำหนดด้านล่าง ดังรูปที่ (24.2) โดยรายการคิวจะถูกแบ่งออกตามประเภทดังนี้ ขาเข้า, ขาออก, ระบุอื่น ๆ



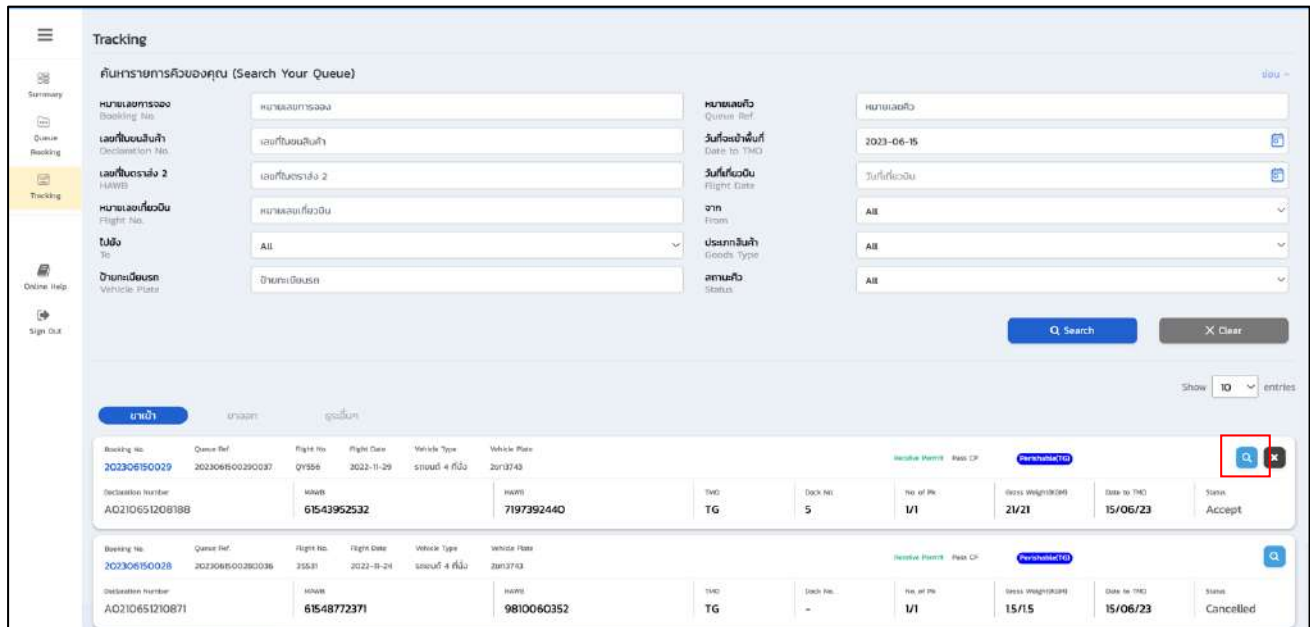
The screenshot shows the 'Tracking' interface with a search form and a results table. The search form includes fields for Booking No., Queue Ref., Declaration No., Date to TMO, MAWB, HAWB, Flight No., Flight Date, From, To, Goods Type, and Vehicle Plate. The results table displays a single entry with the following details:

Booking No.	Queue Ref.	Flight No.	Flight Date	Vehicle Type	Vehicle Plate	Receive Permit	Pass CP	Status
202303280073	2023032800710078	TG0001	2023-03-28	SM5500	HR 2566			Queue

รูปที่ (24.2) หน้าจอแสดงรายการคิวตามเงื่อนไขที่ค้นหา

การแก้ไขข้อมูลคิว

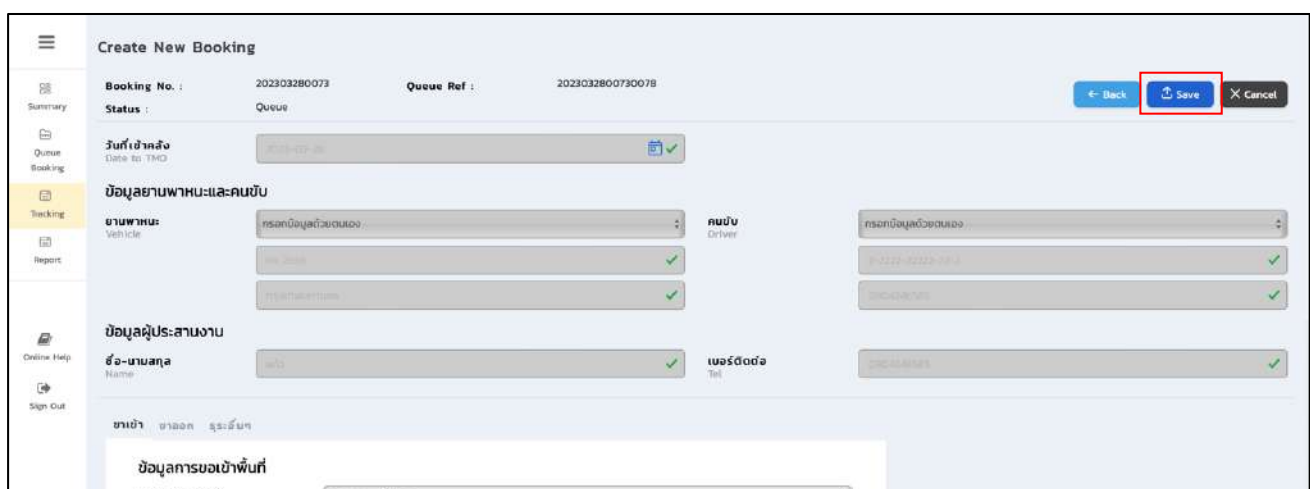
หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลคิว ให้กดที่ปุ่ม  ตรงรายการคิวที่ต้องการ ดังรูปที่ (25) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของคิวดังกล่าว ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของคิวได้ในกรณีที่คิวอยู่ในสถานะ Draft, Queue และ Pass CP(in) ที่ยังไม่ได้รับการ Accepted เท่านั้น โดยหลังจากที่ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ (26)



The screenshot shows the 'Tracking' page with a search bar at the top. Below the search bar, there is a table of queues. A red box highlights the search icon in the top right corner of the queue list.

Booking No.	Queue Ref.	Flight No.	Flight Date	Vehicle Type	Vehicle Plate	Status
202306150029	202306150029037	Q1556	2023-11-29	รถบรรทุก 4 ล้อ	2013743	Accepted
202306150028	202306150028036	21531	2023-11-24	รถบรรทุก 4 ล้อ	2013743	Cancelled

รูปที่ (25) กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล

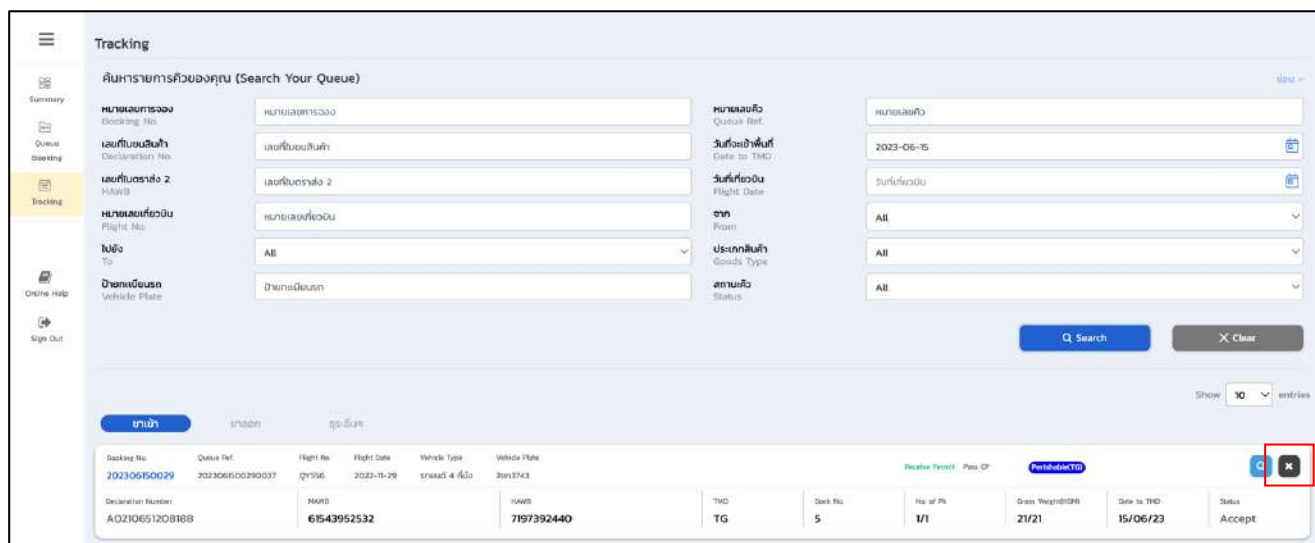


The screenshot shows the 'Create New Booking' page. At the top, there are fields for 'Booking No.' and 'Queue Ref.'. Below these, there are sections for 'Vehicle Information' and 'Driver Information'. A red box highlights the 'Save' button in the top right corner.

รูปที่ (26) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

การยกเลิกข้อมูลคิว

หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกข้อมูลคิว ให้กดที่ปุ่ม  ตรงรายการคิวที่ต้องการ ดังรูปที่ (27) โดยระบบจะอนุญาตให้ผู้ใช้ยกเลิกคิวได้ในกรณีที่คิวนั้นอยู่ในสถานะ Queue, Accepted, Pass CP(In), Ready to TMO, Allow to TMO และ Pass Inner (In) เท่านั้น



The screenshot shows the 'Tracking' section of the system. It includes a search bar and a table of queue entries. The table has columns for Booking No., Queue Ref., Flight No., Flight Date, Vehicle Type, and Vehicle Plate. A red box highlights the 'X' button next to a queue entry, indicating the action to delete the queue.

รูปที่ (27) กดปุ่ม X เพื่อยกเลิกรายการคิว

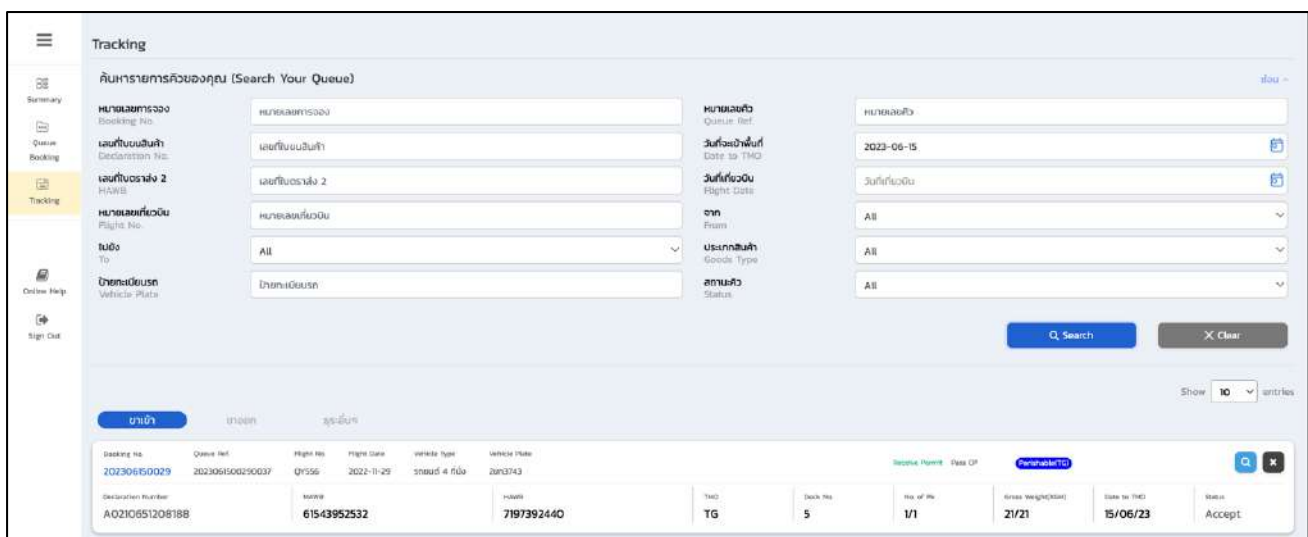
การติดตามสถานะคิว

กรณีคิวขาเข้า(Import)

ระบบแสดงหน้าจอรายการคิวดังรูปที่ (28) โดยผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากการ์ดรายการคิว ซึ่งข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนการ์ดประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. หมายเลขการจอง (Booking No.) ผู้ใช้สามารถกดที่หมายเลขการจองเพื่อให้ระบบพาไปยังหน้าจอแสดงรายละเอียดการจองนั้นได้
2. หมายเลขอ้างอิงคิว (Queue Ref.)
3. หมายเลขเที่ยวบิน (Flight No.)
4. เวลาเที่ยวบิน (Flight Date/Time)
5. ประเภทยานพาหนะ (Vehicle Type)
6. ป้ายทะเบียน (Vehicle Plate)
7. เลขที่ใบขนสินค้า (Declaration No.)
8. เลขที่ใบตราส่ง 2 (HAWB)

9. ผู้ประกอบการคลังสินค้า (TMO)
10. หมายเลขช่องจอดรถ (Dock No.)
11. จำนวนหีบห่อ/จำนวนหีบห่อทั้งหมด (No. of PK)
12. น้ำหนักรวมหีบห่อ/น้ำหนักรวมหีบห่อทั้งหมด (Gross Weight)
13. วันและเวลาที่ขอเข้าพื้นที่คลัง (Estimate to TMO)
14. สถานะคิว (Status)
15. สถานะ การได้รับข้อมูล Permit (Receive Permit) โดยหากได้รับข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อความเป็นสีเขียว ดังรูปที่ (29)
16. สถานะ การผ่านเข้าไม่กั้นบริเวณด่านตรวจ Checking Post (Pass CP) หากได้รับข้อมูลการผ่านไม่กั้นแล้ว ระบบจะแสดงข้อความเป็นสีเขียว ดังรูปที่ (29)
17. ปุ่มกด  ใช้สำหรับดูรายละเอียดเพิ่มเติม
18. ปุ่มกด  ใช้เพื่อขออนุญาตเข้าคลังสินค้าอีกครั้ง ใช้ได้ในกรณีที่คลังสินค้าอนุมัติให้รถผ่านเข้าคลังได้แล้ว แต่ผู้ขับไม่สามารถเข้าพื้นที่คลังได้ตามระยะเวลาที่คลังกำหนดหรือ สถานะคิว = Rejected เท่านั้น
19. ปุ่มกด  ใช้เพื่อขอยกเลิกคิวดังกล่าว ใช้ได้ในกรณีที่คิวนั้นมีสถานะ Queue หรือ Pass CP เท่านั้น



Booking No.	Queue Ref.	Flight No.	Flight Date	Vehicle Type	Vehicle Plate	Status
202306150029	2023061500290037	FX556	2023-06-15	รถบรรทุก 4 ล้อ	2กน3743	Accept

รูปที่ (28) หน้าจอแสดงรายการคิวขาเข้า



Booking No.	Queue Ref.	Flight No.	Flight Date	Vehicle Type	Vehicle Plate	Status
202306150029	2023061500290037	FX556	2023-06-15	รถบรรทุก 4 ล้อ	2กน3743	Pass CP

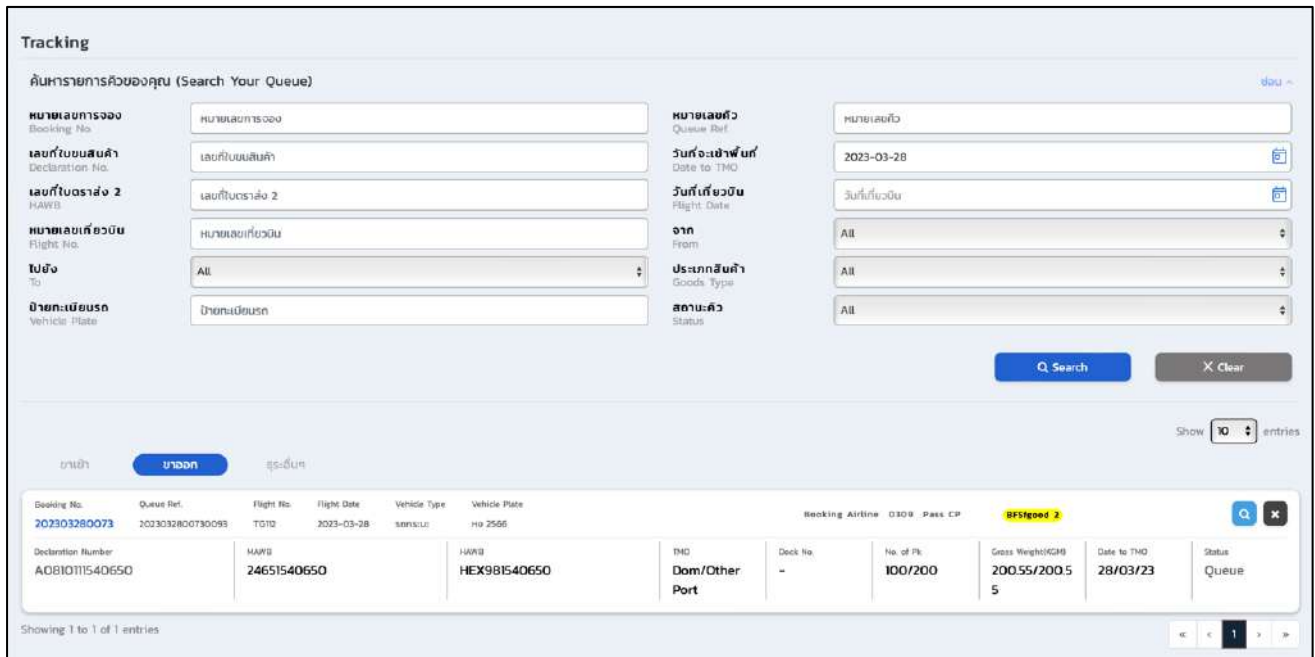
รูปที่ (29) การแสดงสถานะเมื่อระบบได้รับข้อมูลแล้ว

กรณีคิวขาออก(Export)

ระบบแสดงหน้าจอรายการคิวดังรูปที่ (30) โดยผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากการ์ดรายการคิว ซึ่งข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนการ์ดประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. หมายเลขการจอง (Booking No.) ผู้ใช้สามารถกดที่หมายเลขการจองเพื่อให้ระบบพาไปยังหน้าจอแสดงรายละเอียดการจองนั้นได้
2. หมายเลขอ้างอิงคิว (Queue Ref.)
3. หมายเลขเที่ยวบิน (Flight No.)
4. เวลาเที่ยวบิน (Flight Date/Time)
5. ประเภทยานพาหนะ (Vehicle Type)
6. ป้ายทะเบียน (Vehicle Plate)
7. เลขที่ใบขนสินค้า (Declaration No.)
8. เลขที่ใบตราส่ง 1 (MAWB)
9. ผู้ประกอบการคลังสินค้า (TMO)
10. หมายเลขช่องจอดรถ (Dock No.)
11. จำนวนหีบห่อ/จำนวนหีบห่อทั้งหมด (No. of PK)
12. น้ำหนักรวมหีบห่อ/น้ำหนักรวมหีบห่อทั้งหมด (Gross Weight)
13. วันและเวลาที่ขอเข้าพื้นที่คลัง (Estimate to TMO)
14. สถานะคิว (Status)
15. สถานะ การได้รับข้อมูล 0309 (0309) โดยหากได้รับข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อความเป็นสีเขียว ดังรูปที่ (31)
16. สถานะ การผ่านเข้าไม่กั้นบริเวณด่านตรวจ Checking Post (Pass CP) หากได้รับข้อมูลการผ่านไม่กั้นแล้ว ระบบจะแสดงข้อความเป็นสีเขียว ดังรูปที่ (31)
17. สถานะ การยืนยันข้อมูล Booking Airline (Booking Airline) หากได้รับการยืนยันข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อความเป็นสีเขียว ดังรูปที่ (31)
18. ปุ่มกด  ใช้สำหรับดูรายละเอียดเพิ่มเติม
19. ปุ่มกด  ใช้เพื่อขออนุญาตเข้าคลังสินค้าอีกครั้ง ใช้ได้ในกรณีที่คลังสินค้าอนุมัติให้รถผ่านเข้าคลังได้แล้ว แต่ผู้ขับไม่สามารถเข้าพื้นที่คลังได้ตามระยะเวลาที่คลังกำหนดหรือ สถานะคิว = Rejected เท่านั้น

20. ปุ่มกด  ใช้เพื่อขอยกเลิกคิวดังกล่าว ใช้ได้ในกรณีที่คิวนั้นมีสถานะ Queue หรือ Pass CP เท่านั้น



Tracking

ค้นหารายการคิวของคุณ (Search Your Queue)

หมายเลขการจอง (Booking No.)
เลขที่ใบขนสินค้า (Declaration No.)
เลขที่ใบตราส่ง 2 (HAWB)
หมายเลขเที่ยวบิน (Flight No.)
ไปยัง (To)
ยานพาหนะ (Vehicle Plate)

หมายเลขคิว (Queue Ref.)
วันที่จะเข้าพื้นที่ (Date to TMO)
วันที่เที่ยวบิน (Flight Date)
จาก (From)
ประเภทสินค้า (Goods Type)
สถานะคิว (Status)

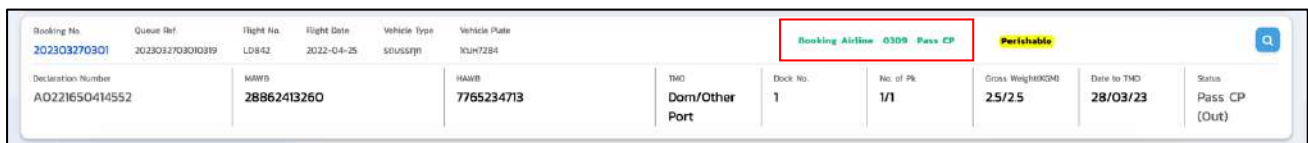
ค้นหา (Search) | ล้าง (Clear)

แสดง 10 entries

Booking No.	Queue Ref.	Flight No.	Flight Date	Vehicle Type	Vehicle Plate	Booking Airline	OSR	Pass CP	Perishable		
202303280073	2023032800730093	TG102	2023-03-28	รถบรรทุก	HEX981540650	Dom/Other Port	-	100/200	200.55/200.5	28/03/23	Queue

Showing 1 to 1 of 1 entries

รูปที่ (30) หน้าจอแสดงรายการคิวขาออก



Booking No.	Queue Ref.	Flight No.	Flight Date	Vehicle Type	Vehicle Plate	Booking Airline	OSR	Pass CP	Perishable		
202303270301	2023032703010399	LD842	2022-04-25	รถบรรทุก	7755234713	Dom/Other Port	1	1/1	25/25	28/03/23	Pass CP (Out)

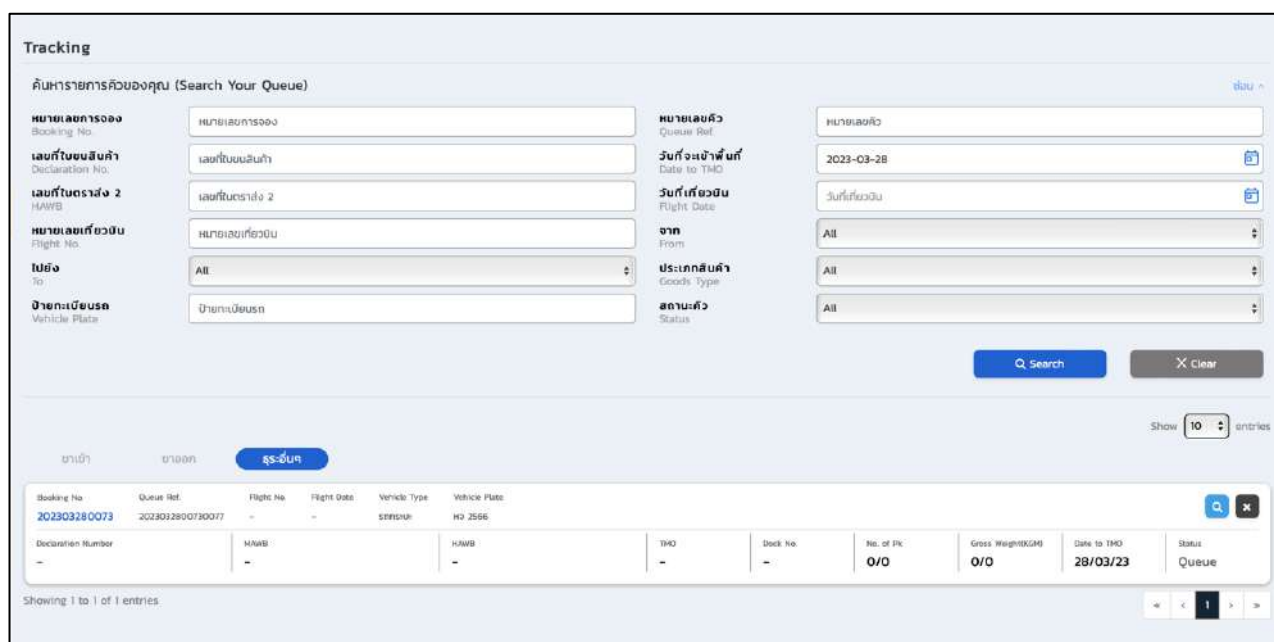
รูปที่ (31) การแสดงสถานะเมื่อระบบได้รับข้อมูลแล้ว

กรณีคิวระบุอื่น ๆ (Other)

ระบบแสดงหน้าจอรายการคิวดังรูปที่ (32) โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากการ์ดรายการคิว ซึ่งข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนการ์ดประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. หมายเลขการจอง (Booking No.) ผู้ใช้งานสามารถกดที่หมายเลขการจองเพื่อให้ระบบพาไปยังหน้าจอแสดงรายละเอียดการจองนั้นได้
2. หมายเลขอ้างอิงคิว (Queue Ref.)
3. ผู้ประกอบการคลังสินค้า (TMO)
4. หมายเลขช่องจอดรถ (Dock No.)
5. ประเภทยานพาหนะ (Vehicle Type)
6. ป้ายทะเบียน (Vehicle Plate)
7. วันและเวลาที่ขอเข้าพื้นที่คลัง (Estimate to TMO)
8. สถานะคิว (Status)

9. ปุ่มกด  ใช้สำหรับดูรายละเอียดเพิ่มเติม
10. ปุ่มกด  ใช้เพื่อขออนุญาตเข้าคลังสินค้าอีกครั้ง ใช้ได้ในกรณีที่คลังสินค้าอนุมัติให้รถผ่านเข้าคลังได้แล้ว แต่ผู้ขับที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่คลังได้ตามระยะเวลาที่คลังกำหนดหรือ สถานะคิว = Rejected เท่านั้น
11. ปุ่มกด  ใช้เพื่อขอยกเลิกคิวดังกล่าว ใช้ได้ในกรณีที่คิวนั้นมีสถานะ Queue หรือ Pass CP เท่านั้น



Tracking

ค้นหารายการคิวของคุณ (Search Your Queue)

หมายเลขการจอง Booking No.

เลขที่ใบขนสินค้า Declaration No.

เลขที่ใบตราส่ง 2 HAWB

หมายเลขเที่ยวบิน Flight No.

ไปยัง To

ป้ายทะเบียนรถ Vehicle Plate

หมายเลขคิว Queue Ref.

วันที่จะเข้าพื้นที่ Date to TMO

วันที่เที่ยวบิน Flight Date

จาก From

ประเภทสินค้า Goods Type

สถานะคิว Status

Show 10 entries

Booking No.	Queue Ref.	Flight No.	Flight Date	Vehicle Type	Vehicle Plate
202303280073	2023032800730077	-	-	รถบรรทุก	HD 2566

Showing 1 to 1 of 1 entries

รูปที่ (32) หน้าจอแสดงรายการคิวรถอื่นๆ

การใช้งานฟังก์ชัน Online Help (คู่มือการใช้งานระบบ)

หากต้องการดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ สามารถกดที่เมนู “Online Help” บนแถบเมนูด้านซ้าย ดังรูปที่ (33) จากนั้นระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ลงอุปกรณ์ให้อัตโนมัติ



รูปที่ (33) เลือกเมนู Online Help



โครงการงานจ้างเหมาพัฒนาระบบ

Port Community System (PCS)

ภาพรวมโครงการ PCS คณะทำงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.

8 มกราคม 2567

โดย FB Consortium



Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

PORT COMMUNITY SYSTEM บริบทของประเทศไทย



Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022



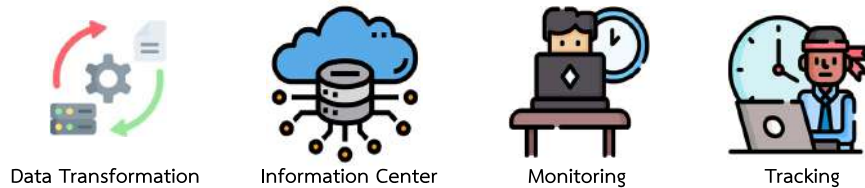
Port Community System ในบริบทของประเทศไทย

ระบบ Port Community System เป็นการจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบดิจิทัล เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกันเป็นเครือข่ายข้อมูลสำหรับการขนส่งทางทะเลของประเทศไทย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล และให้บริการทุกภาคส่วนเพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศ
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการเปลี่ยนถ่ายการขนส่ง (Intermodal Transport) อย่างเต็มรูปแบบ
3. เพื่อจัดระเบียบการส่งข้อมูลแบบทางเดียว มิให้เกิดการซ้ำซ้อนของข้อมูลที่เกินความจำเป็น

Concept: กิจกรรม PCS



Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

ประโยชน์ที่ได้รับ

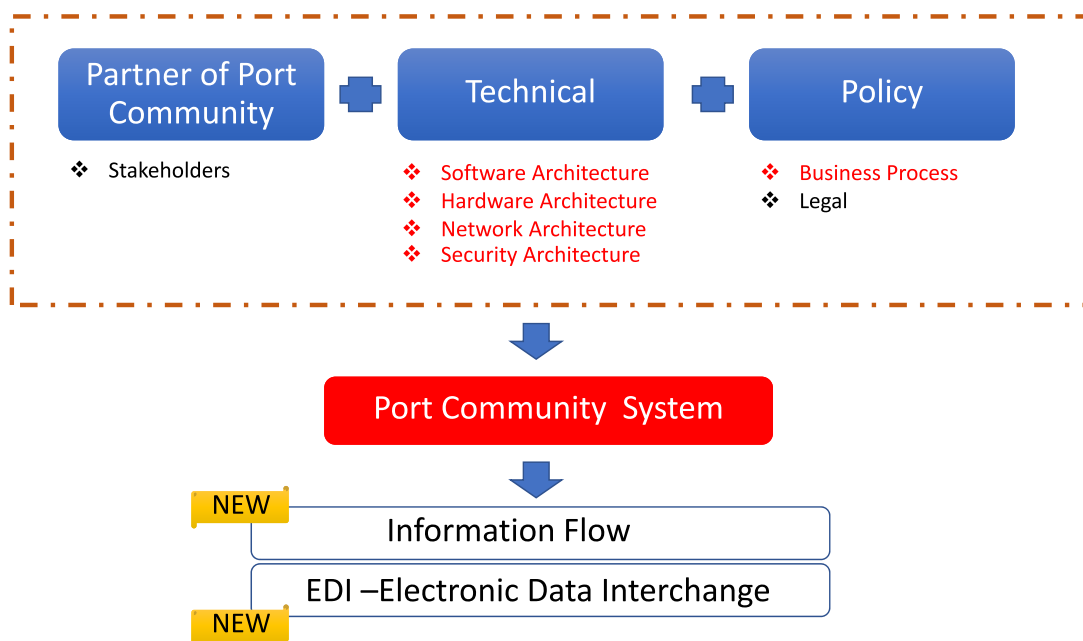


องค์ประกอบการสร้าง และแนวคิดของ PCS



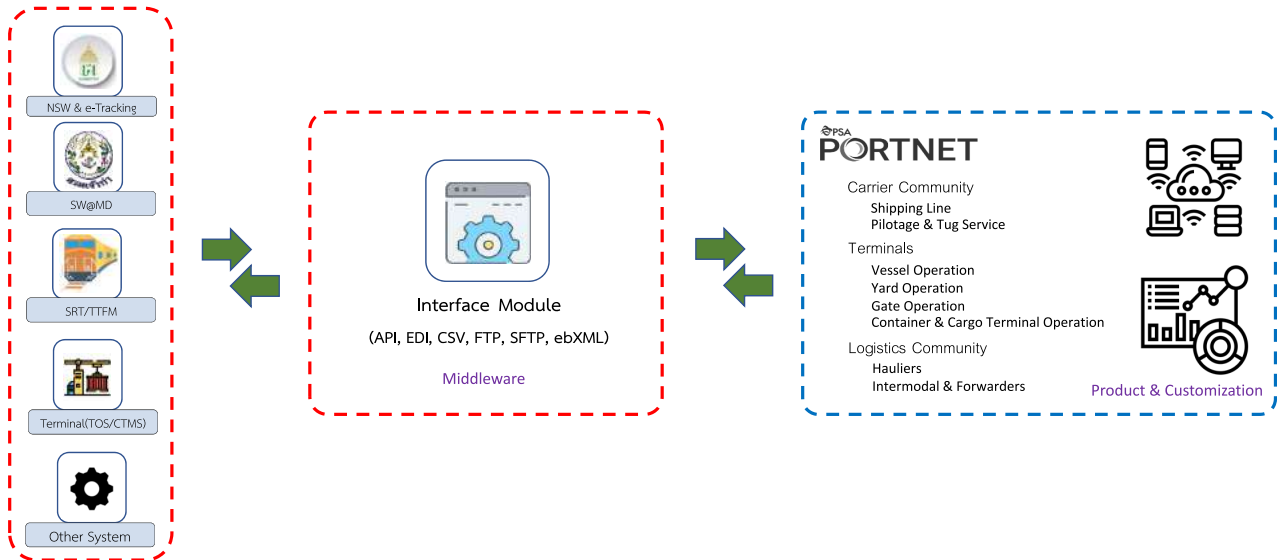
Copyright @ การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

องค์ประกอบของการสร้าง Port Community System



Copyright @ การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

Concept: Port Community System



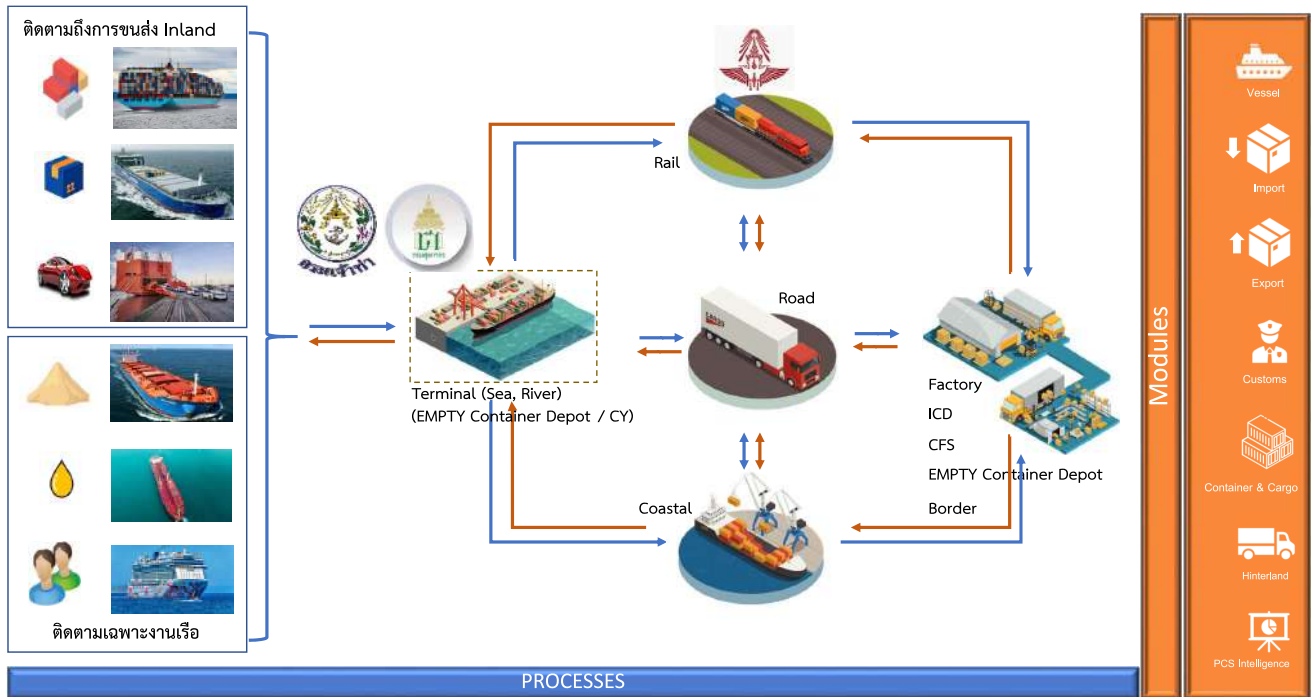
กระบวนการทำงานเกี่ยวกับ PCS



Copyright @ กทพ จำกัด และ FB Consortium 2022

ภาพรวมของขอบเขตงาน

อ้างอิงภาพสื่อ <http://www.lissom-logistics.co.th/articles-details.php?id=77>



IMPORT



MODULE (TOR)

EXPORT



Vessel



Export



Customs



Container & Cargo



Hinterland

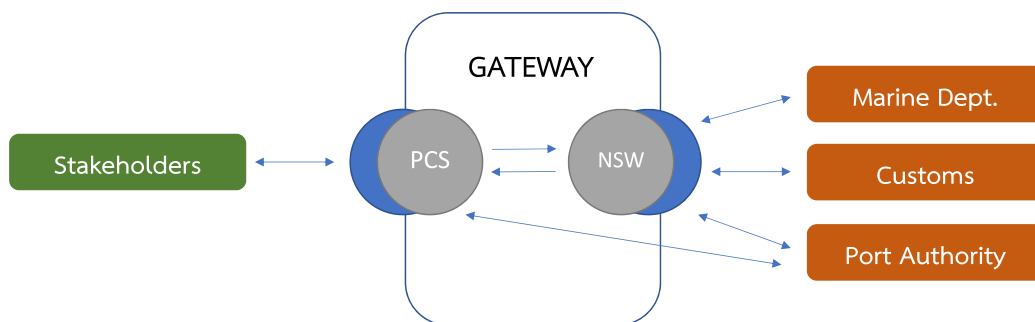


PCS Intelligence

MODULE (TOR)

Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

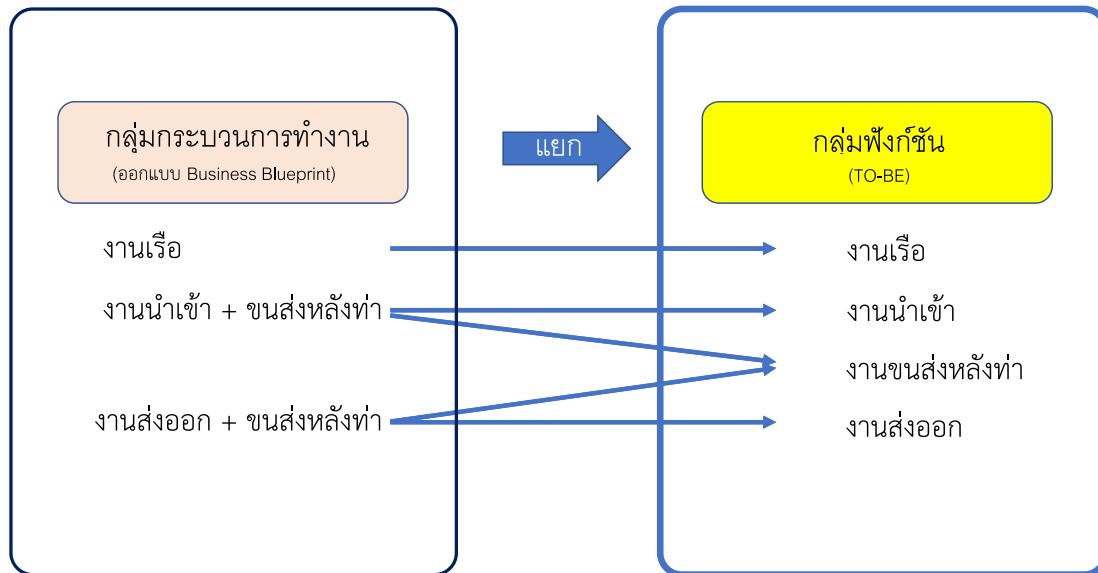
ความสัมพันธ์ระหว่าง PCS และ NSW



ดัดแปลงจาก: การเชื่อมโยงที่ควรเป็น จากการศึกษาของ EPCSA
The role of Port Community Systems in development of the single window

Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

ความสัมพันธ์ของ กระบวนการทำงาน และ ฟังก์ชัน



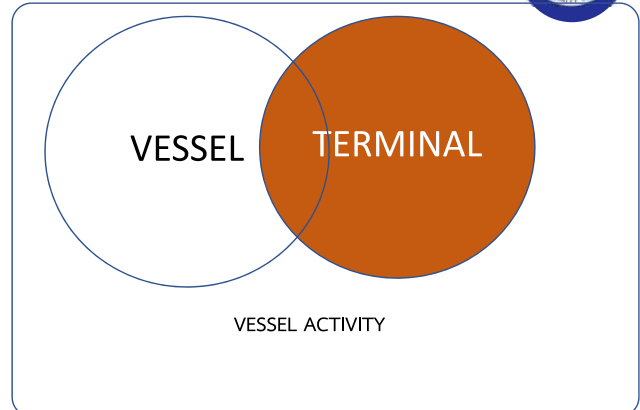
Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

PCS สนับสนุนกระบวนการทำงานของ งานเรือ



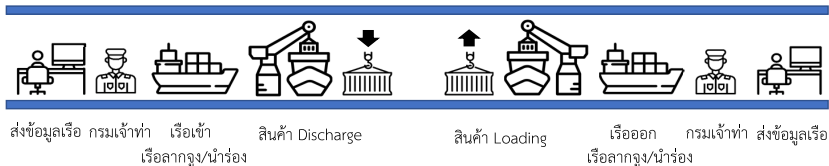
Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

กิจกรรมทั้งหมดของงานเรือ



Import - Discharge

Loading - Export



ฟังก์ชันทั้งหมดของงานเรือ





1.1. เตรียมข้อมูลก่อนเรือเข้าประเทศไทย หรือเปิดเส้นทางเดินเรือใหม่

PCS 1.1.1. เส้นทางเดินเรือ (SERVICE ROUTE)

SW@MD → PCS 1.1.2. การลงทะเบียนเรือ (ตปท. และ ชั่วคราว) สำหรับเรือเข้าน่านน้ำประเทศไทยครั้งแรก
API กับ ผู้ให้บริการข้อมูล Vessel Particular

1.2. การขอเข้า Port หรือ Terminal ในประเทศไทย

SHIPPING LINE } PCS
NSW
SW@MD
PCS → TERMINAL

1.2.1. การแจ้งขอเรือเข้า ออก

1.2.2. การส่งข้อมูลเรือให้กับท่าเทียบเรือ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

SW@MD → PCS

1.2.3. การขออนุญาตต่าง ๆ (PERMIT)

- การขอเข้าเรือเทียบท่า: การขอใช้ผู้นำร่อง
- การขอเข้าเรือเทียบท่า: กรณีขนถ่ายสินค้าที่อาจทำให้เกิดอันตราย
- การขอเข้าเรือเทียบท่า: กรณีขออนุญาตจอดเรือนอกเขตท่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- การขอเข้าเรือเทียบท่า: กรณีค่าขออนุญาตให้เคลื่อนย้ายเรือ

SHIPPING LINE → PCS → PORT → TERMINAL

1.2.4. การส่ง Berth & Service Application

- คำร้องขอเข้าเทียบท่า และ ขอใช้บริการต่างๆ ของท่าเรือ
- คำร้องขอใช้บริการเรือลากจูง และ เรือรับผู้โดยสาร (ระบบเสริม)

TERMINAL → PCS

1.2.5. การแสดงตารางการประมาณการเรือเข้า-ออก (Vessel Schedule)

SHIPPING LINE → PCS → TERMINAL

1.2.6. การส่ง - รับ BAPLIE

SHIPPING LINE → PCS → TERMINAL

1.2.7. การส่ง - รับ Discharge List หรือ COPRAR ก่อนเรือเข้า / เปรียบเทียบข้อมูล Container

SHIPPING LINE → PCS → TERMINAL

1.2.8. การส่ง - รับ Container Booking หรือ COPRAN ก่อนเรือเข้า / เปรียบเทียบข้อมูล Container

TERMINAL → PCS

1.2.9. การแสดงตารางเรือท่าเทียบเรือ (Berth Plan)

** หมายถึง SW@MD เป็นระบบจาก กรมเจ้าท่า และ NSW เป็นระบบจากกรมศุลกากร



2. ขณะเรือเทียบท่า

NSW
SW@MD
TERMINAL } PCS
TERMINAL → PCS

TERMINAL → PCS → SHIPPING LINE

2.1. การติดตามการเคลื่อนไหวของเรือ (Vessel Movement)

2.2. การแจ้งปิดเรือ (Closing Time)

2.3. การส่ง - รับข้อมูลการ Discharge/Load หรือ CODECO พร้อมเปรียบเทียบข้อมูล

2.3.1. รายตู้สินค้า

2.3.2. เริ่มทำงาน / สิ้นสุดการทำงาน

TERMINAL → PCS

2.4. การติดตามการเคลื่อนไหวของตู้สินค้า/สินค้า (Container/Cargo Movement)

** หมายถึง SW@MD เป็นระบบจาก กรมเจ้าท่า และ NSW เป็นระบบจากกรมศุลกากร



3. ขณะเรือออกจาก Port หรือ Terminal ในประเทศไทย

NSW
SW@MD } PCS

TERMINAL → PCS → SHIPPING LINE

NSW → TERMINAL → PCS

TERMINAL → PCS → PAT

3.1. การขออนุญาตต่างๆ (PERMIT)

- การขออนุญาตออกจากท่าเทียบ: การขอใช้ผู้นำร่อง
- การขออนุญาตออกจากท่าเทียบ: การขออนุญาตนำเรือออกจากท่า (Port Clearance)

3.2. การส่ง - รับ Discharge/Load List หรือ COARRI เมื่อเรือทำงานแล้วเสร็จ

3.3. การตรวจสอบข้อมูลตู้สินค้า/สินค้า หลังเรือเสร็จสิ้น

3.4. การรับ-ส่งข้อมูลให้ระบบ EDW ของ เฉพาะท่าเรือแหลมฉบัง

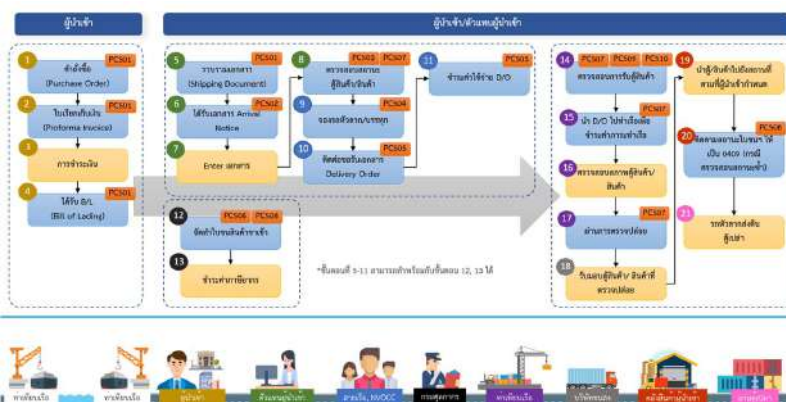
** หมายถึง SW@MD เป็นระบบจาก กรมเจ้าท่า และ NSW เป็นระบบจากกรมศุลกากร

PCS สนับสนุนกระบวนการทำงานของ การนำเข้า



Copyright © ภาษาจีนเพื่อประเทศไทย และ FB Consortium 2022

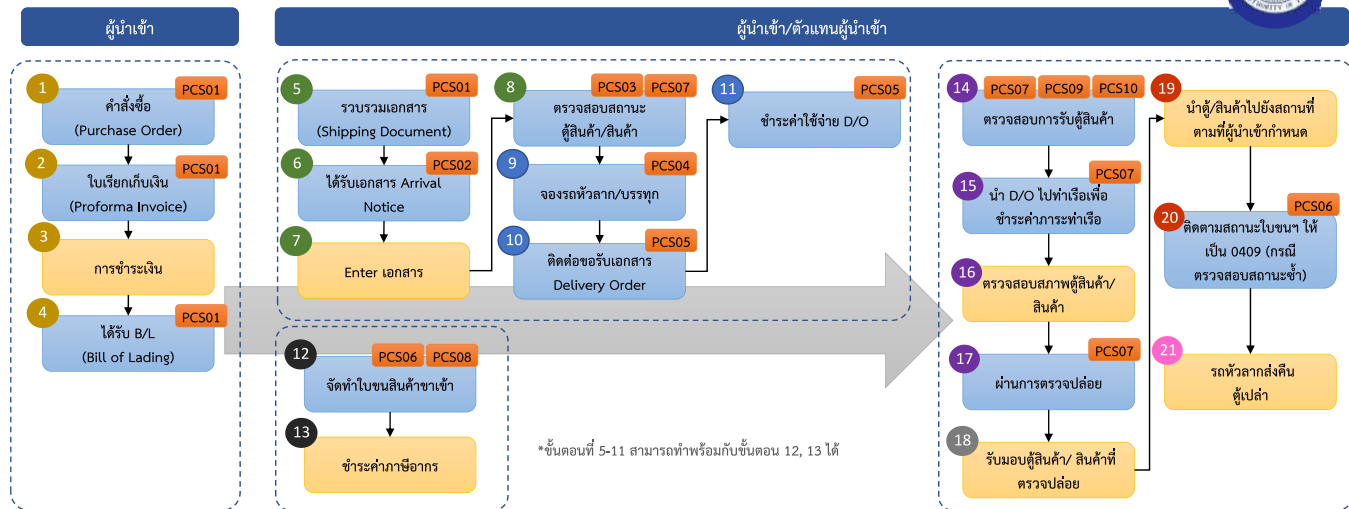
ฟังก์ชันของการนำเข้า (IMPORT)



ฟังก์ชันการทำงาน

- รหัส PCS01 –การจัดเก็บเอกสาร (Document Repository)
- รหัส PCS02 –การรับเอกสาร Arrival Notice จากสายเรือ (Optional)
- รหัส PCS03 –การตรวจสอบสถานะตู้สินค้า/สินค้า
- รหัส PCS04 –การจองรถขนส่งตู้สินค้า/สินค้า (Truck Booking)
- รหัส PCS05 –การจัดการเอกสารใบส่งปล่อยสินค้า (Delivery Order)
- รหัส PCS06 –การตรวจสอบสถานะของใบขนส่งสินค้าเข้า
- รหัส PCS07 –การตรวจสอบการเข้ารับตู้สินค้า/สินค้า ในท่าเรือ
- รหัส PCS08 –การตรวจสอบสถานะของส่ง e- Manifest ขาเข้า
- รหัส PCS09 –การตรวจสอบสถานะการ Green/Red Line
- รหัส PCS10 –การตรวจสอบสถานะการตรวจปล่อย (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

กระบวนการ IMPORT



ฟังก์ชันของการนำเข้า (IMPORT)



ฟังก์ชันการทำงานกับ Stakeholder ที่เกี่ยวข้อง



รหัส	ชื่อฟังก์ชัน	ผู้นำเข้า	ตัวแทน	สายเรือ, NVOCC	กรมศุลกากร	ท่าเทียบเรือ	บริษัทขนส่ง	คลังสินค้าผู้นำเข้า	ลานตู้เปล่า
PCS01	การจัดเก็บเอกสาร (Document Repository)	✓	✓						
PCS02	การรับเอกสาร Arrival Notice จากสายเรือ (Optional)	✓	✓	✓					
PCS03	การตรวจสอบสถานะตู้สินค้า/สินค้า	✓	✓			✓			
PCS04	การจองรถขนส่งตู้สินค้า/สินค้า (Truck Booking)	✓	✓				✓		
PCS05	การจัดการเอกสารใบส่งปล่อยสินค้า (Delivery Order)	✓	✓	✓					
PCS06	การตรวจสอบสถานะของใบขนส่งสินค้าขาเข้า	✓	✓		✓				✓
PCS07	การตรวจสอบการเข้ารับตู้สินค้า/สินค้า ในท่าเรือ	✓	✓			✓			
PCS08	การตรวจสอบสถานะของส่ง e-Manifest ขาเข้า	✓	✓		✓				
PCS09	การตรวจสอบสถานะของ Green/Red Line (Optional)	✓	✓		✓				
PCS10	การตรวจสอบสถานะการตรวจสอบปล่อย (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	✓	✓			✓			

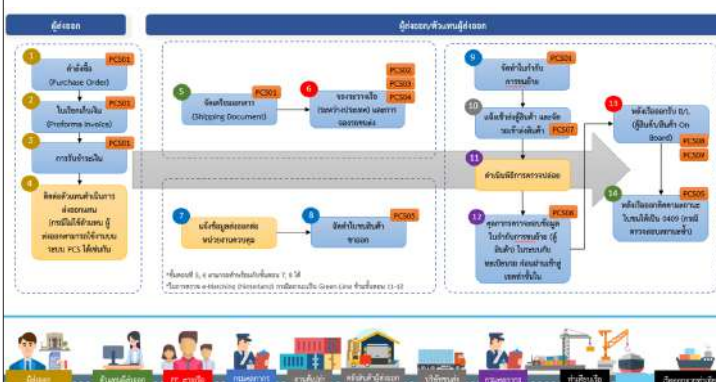
✓ = Action/View ✓ = View

PCS สนับสนุนกระบวนการทำงานของ การส่งออก



Copyright © ภาษาจีนเพื่อประเทศไทย และ FB Consortium 2022

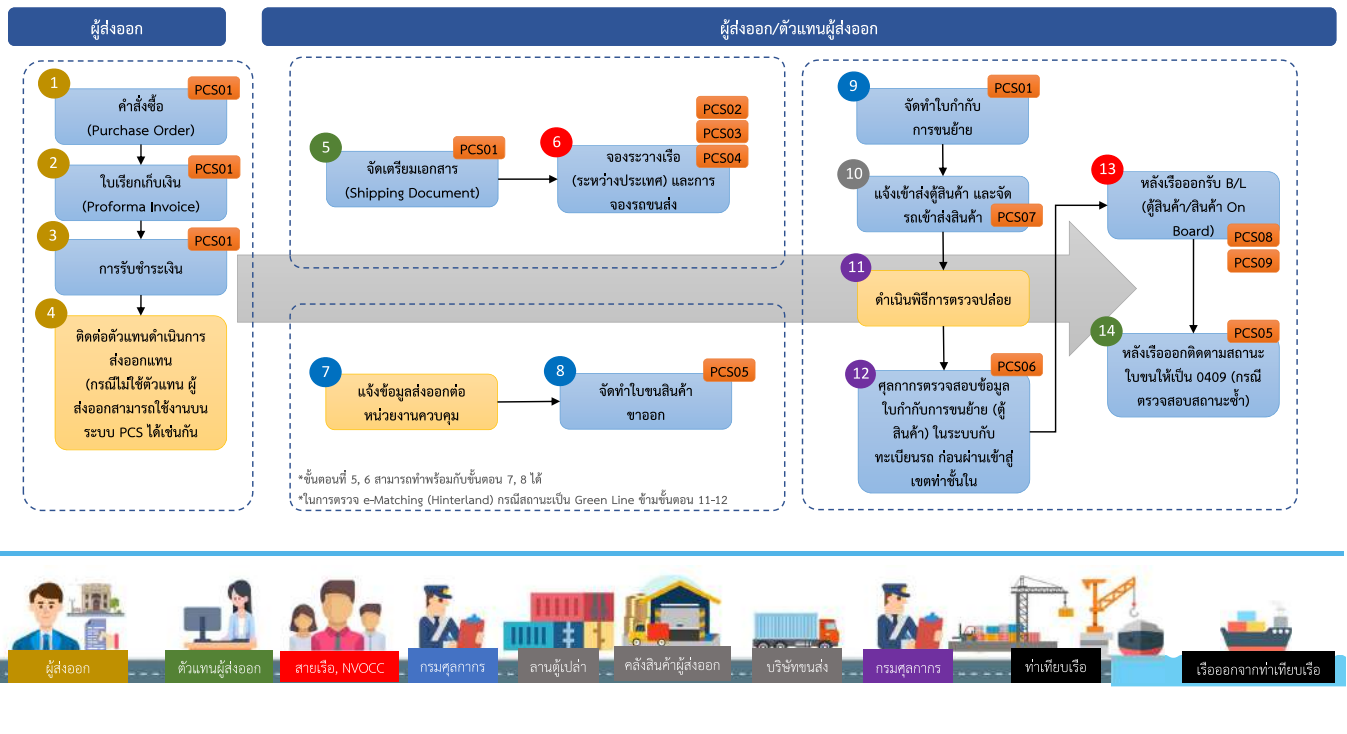
ฟังก์ชันของการส่งออก (EXPORT)



ฟังก์ชันการทำงาน

- รหัส PCS01 –การจัดเก็บเอกสาร (Document Repository)
- รหัส PCS02 –ตารางราคาค่าขนส่งสินค้าทางทะเล (Option)
- รหัส PCS03 –การบริหารจัดการเอกสาร Shipping Instruction (SI)
- รหัส PCS04 –การจองรถขนส่งตู้สินค้า/สินค้า (Truck Booking)
- รหัส PCS05 –การตรวจสอบสถานะของใบขนส่งสินค้าขาออก
- รหัส PCS06 - การตรวจสอบสถานะของการตรวจปล่อยตู้สินค้าและสินค้า
- รหัส PCS07 –การแจ้งและตรวจสอบเวลา Cut off
- รหัส PCS08 –การควบคุมจัดการเอกสาร Bill of Lading (B/L) ที่ได้รับจากสายเรือหรือตัวแทน
- รหัส PCS09 –การตรวจสอบสถานะตู้สินค้าหรือสินค้า

กระบวนการ EXPORT



ฟังก์ชันของการส่งออก (EXPORT)

ฟังก์ชันการทำงานกับ Stakeholder ที่เกี่ยวข้อง

รหัส	ชื่อฟังก์ชัน	ผู้ส่งออก	ตัวแทน	สายเรือ, NVOCC	กรมศุลกากร	ลานตู้เปล่า	คลังสินค้าผู้ส่งออก	บริษัทขนส่ง	ท่าเทียบเรือ
PCS01	การจัดเก็บเอกสาร (Document Repository)	✓	✓						
PCS02	ตารางราคาขนส่งสินค้าทางทะเล (Optional)	✓	✓	✓					
PCS03	การบริหารจัดการเอกสาร Shipping Instruction (SI)	✓	✓	✓					
PCS04	การจองรถขนส่งตู้สินค้า/สินค้า (Truck Booking)	✓	✓					✓	
PCS05	การตรวจสอบสถานะของใบขนส่งสินค้าขาออก	✓	✓		✓				
PCS06	การตรวจสอบสถานะของการตรวจสอบตู้สินค้าและสินค้า	✓	✓						✓
PCS07	การแจ้งและตรวจสอบเวลา Cut off	✓	✓						✓
PCS08	การควบคุมจัดการเอกสาร Bill of Lading (B/L) ที่ได้รับจากสายเรือหรือตัวแทน	✓	✓	✓					
PCS09	การตรวจสอบสถานะของตู้สินค้า/สินค้า	✓	✓						✓

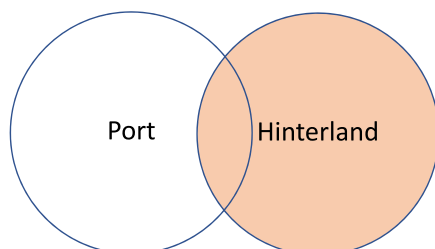
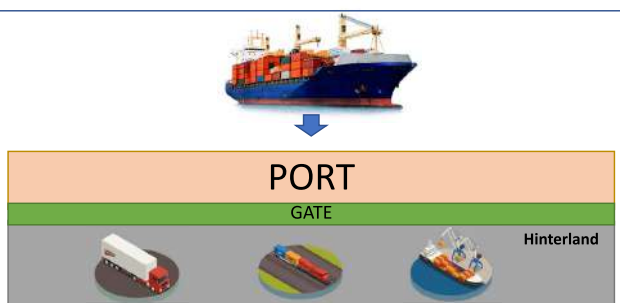
✓ = Action/View ✓ = View

PCS สนับสนุนกระบวนการทำงานของ งานขนส่งหลังท่าเรือ



Copyright @ กาชาพาณิชย์ประเทศไทย และ FB Consortium 2022

ความเป็นมาของการขนส่งหลังท่า (Hinterland)



กระบวนการขนส่งหลังท่า เน้นการเชื่อมโยงข้อมูลจากผู้ให้บริการ ไปยังผู้ประกอบการหรือผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางรถ ราง และเรือ(ชายฝั่ง) ไปจนถึงส่งข้อมูล Pre-advicการจองเวลากับผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ เพื่อช่วยในการจัดเตรียมเครื่องมือภายในท่าเรือให้เหมาะสม โดยกระบวนการขนส่งหลังท่าประกอบด้วย 6 ระบบย่อย

1. ระบบการขอใช้บริการขนส่งตู้สินค้า
2. ระบบการจองการนำส่งตู้ลงหน้า (Pre-advic)
3. ระบบการจองคิวเข้าท่าเรือ/ICD/คลังสินค้าอันตราย/ลานตู้เปล่า
4. ระบบการจัดการคำสั่งขนส่ง (Work Order: W/O) และติดตามงานของผู้ขนส่ง
5. ระบบ Mobile Application สำหรับคนขับรถ
6. ระบบ Gate Activity

Trucking Logistics

Gate Management
Supports Gate data recording, including the capability to exchange Gate data from related system which complement with PCS systems.



Transportation Info.
Identification of Transportation Information as part of related Import/Export process.

Truck Queue Management
Truck Queue Management is system for managing reservation for yard access, Including Terminal, ICD, JWD, etc.



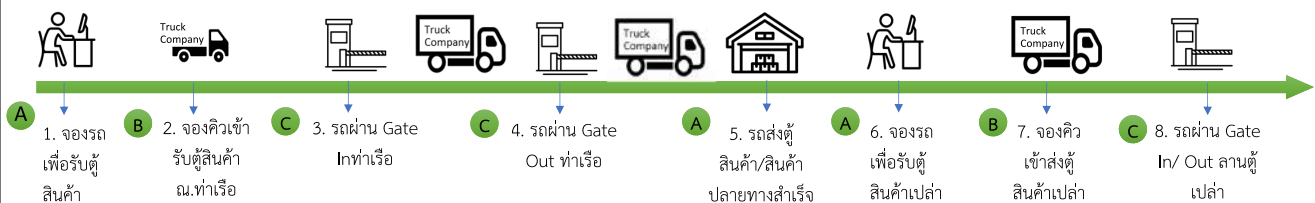
Truck Management
Truck Management System, which manages task assignment, driver task and delivery to the end of process.

29

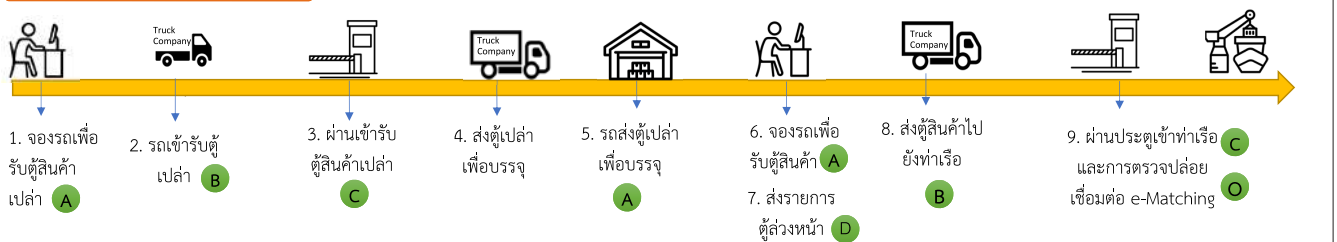
Hinterland



Ex. 1. Import General



Ex. 2. Export General



(R) ทุกกรณีสามารถตรวจสอบสถานะตู้สินค้า/สินค้า

Hinterland



ฟังก์ชันการทำงานกับ Stakeholder ที่เกี่ยวข้อง

รหัส	ชื่อฟังก์ชัน	บริษัท ขนส่ง	ผู้นำเข้า /ตัวแทน	ผู้ส่งออก /ตัวแทน	สายเรือ, NVOCC	กรม ศุลกากร	ท่าเทียบ เรือ	ลานตู้ เปล่า	คลังสินค้า อันตราย/ CFS	ICD	รถไฟ	SRTO	สายเรือ Coastal
A1	Truck Application – 1. การจัดการคำสั่งขนส่ง (Work Order Management)	✓	✓	✓	✓								
A2	Truck Application – 2. การมอบหมายงานให้พนักงานขับรถ (Driver Assignment)	✓	✓	✓	✓								
A3	Truck Application – 3. การบันทึกกิจกรรมขนส่งตู้สินค้า	✓	✓	✓									
B	การจองคิวเข้าท่าเรือ / ICD / คลังสินค้าอันตราย / ลานตู้เปล่า (Slot Booking)	✓					✓	✓		✓			
C	การจัดการการผ่านประตูเข้า-ออก หรือ Gate Activity	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓
D	การส่งข้อมูลการแจ้งตู้สินค้าล่วงหน้า (Pre-advice)				✓		✓						

✓ = Action/View ✓ = View

Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

Hinterland



ฟังก์ชันการทำงานกับ Stakeholder ที่เกี่ยวข้อง

รหัส	ชื่อฟังก์ชัน	บริษัท ขนส่ง	ผู้นำเข้า /ตัวแทน	ผู้ส่งออก /ตัวแทน	สายเรือ, NVOCC	กรม ศุลกากร	ท่าเทียบ เรือ	ลานตู้ เปล่า	คลังสินค้า อันตราย/ CFS	ICD	รถไฟ	SRTO	สายเรือ Coastal
E	การจองแควรถไฟ สำหรับตู้สินค้าขาออก			✓	✓						✓		
F	การตรวจสอบไควดารถไฟ สำหรับตู้สินค้าขาออก			✓	✓						✓		
G	การตรวจสอบตารางรถไฟ		✓	✓	✓						✓		
H	การรับ-ส่งข้อมูลรายการตู้สินค้าของรถไฟ สำหรับตู้สินค้าขาออก				✓					✓		✓	
I	การรับ-ส่งข้อมูลรายการตู้สินค้าของรถไฟ สำหรับตู้สินค้าขาเข้า				✓					✓		✓	
J	การตรวจสอบสถานะ Green Line/Red Line (ขาเข้า)		✓	✓		✓	✓						
K	การตรวจสอบสถานะการ X-Ray (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		

✓ = Action/View ✓ = View

Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

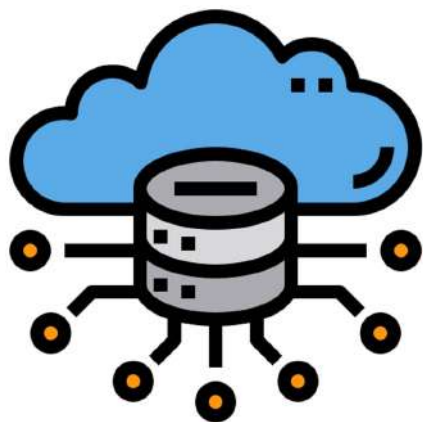


ฟังก์ชันการทำงานกับ Stakeholder ที่เกี่ยวข้อง

รหัส	ชื่อฟังก์ชัน	บริษัท ขนส่ง	ผู้นำเข้า /ตัวแทน	ผู้ส่งออก /ตัวแทน	สายเรือ, NVOCC	กรม ศุลกากร	ท่าเทียบ เรือ	ลานตู้ เป่า	คลังสินค้า อันตราย/ CFS	ICD	รถไฟ	SRTD	สายเรือ Coastal
L	การแจ้งให้เข้ารับตู้สินค้า ณ ท่าเรือ						✓		✓ (DG)			✓	
M	การติดตามข้อมูลตู้สินค้าที่ขนส่งทางรถไฟ		✓	✓	✓					✓	✓	✓	
N	การส่งข้อมูลตู้สินค้าอันตราย ขาเข้า/ขาออก		✓	✓					✓ (DG)				
O	การตรวจสอบการตรวจสอบตู้สินค้า/สินค้า (ขาออก)	✓		✓			✓						
P	การแจ้งเข้ารับตู้สินค้าอันตราย/สินค้าอันตราย (ขาเข้า)						✓		✓ (DG)				
Q	การรับ-ส่งข้อมูลรายการตู้สินค้า/สินค้า ของเรือ ชายฝั่ง สำหรับตู้สินค้าขาเข้า และขาออก						✓						✓
R	การตรวจสอบสถานะตู้สินค้า/สินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

✓ = Action/View ✓ = View

Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022



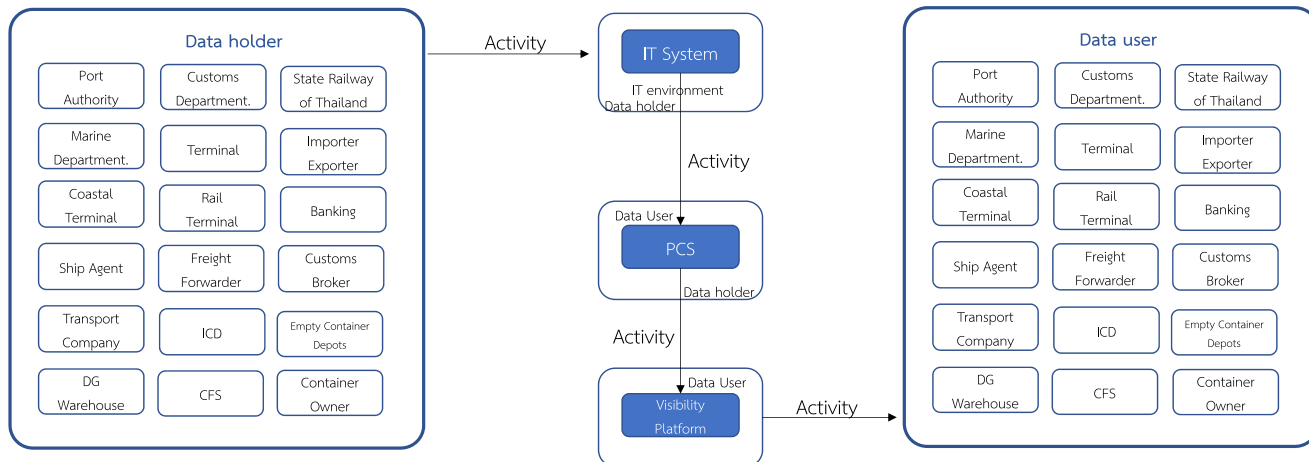
DATA SHARING

Data Sharing คือ กระบวนการแบ่งปันข้อมูลจากผู้ถือข้อมูลต้นทาง ไปยังผู้รับข้อมูลปลายทางที่มีความต้องการนำข้อมูล นั้นไปใช้ประโยชน์

อ้างอิง สำนักงานพัฒนาธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์



Concept of Data Sharing



ลักษณะการส่ง-รับข้อมูล: NSW:EDI, ebXML /SW@MD: Rest API/ Other system: API (Rest, Full), Web Service, ex-XML, EDI, File Transfer (SFTP), CSV File การเลือกใช้ขึ้นกับความเหมาะสม ทั้งประสิทธิภาพและความพร้อมของผู้ใช้งาน จะกล่าวถึงต่อไปในการออกแบบ Detail Design

ความปลอดภัยในการ ส่ง -รับข้อมูลในระดับ Data security: ระบบจะกำหนดการเข้ารหัสของข้อมูลในลักษณะของการเข้ารหัสลับ (Encryption) และการถอดรหัสลับ (Decryption) อีกทั้งมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดการเก็บข้อมูลตามที่ PDPA กำหนด

Activity คือ กิจกรรมหรือการกระทำให้เกิดเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความสำคัญกับการใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้น ในการกำหนดเหตุการณ์จะเกิดขึ้นในการออกแบบ Detail Design เช่น Gate-in Gate-Out เป็นต้น
 บทบาท Data Holder คือ เจ้าของข้อมูลคือนิติบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ มีสิทธิที่จะให้สิทธิในการเข้าถึงหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างภายใต้การควบคุมของตน
 บทบาท Data User คือ ผู้ใช้ข้อมูลคือบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างโดยชอบด้วยกฎหมาย และได้รับอนุญาตให้ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าหรือไม่ใช่เชิงพาณิชย์

ฟังก์ชันการแสดงผลข้อมูลหลากหลายรูปแบบ



Copyright @ ก้าวข้ามแห่งเอเชียเทคโนโลยี และ FB Consortium 2022

ฟังก์ชันการแสดงผลข้อมูลหลายรูปแบบ



DASHBOARD

- หมวดการเคลื่อนไหวของเรือ
- หมวดการเคลื่อนไหวของการขนถ่ายหลังท่า
- หมวดการเคลื่อนไหวของตู้สินค้า สินค้าทับห่อ รถสำเริงรูป
- หมวดการเคลื่อนไหวการจกควเข้ารับตู้สินค้า สินค้าทับห่อ รถสำเริงรูป



NOTIFICATION

- หมวดเรือ
- หมวดตู้สินค้า สินค้าทับห่อ รถสำเริงรูป
- หมวดข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- หมวดข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

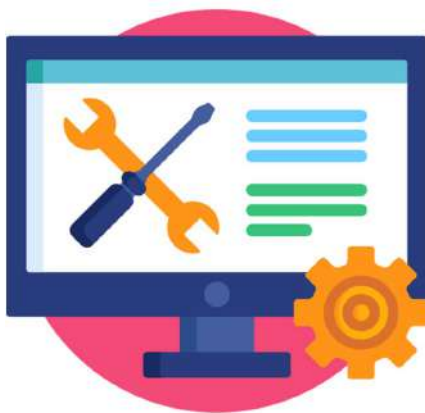
REPORT

- สรุปตู้สินค้า รถสำเริงรูป ขึ้น-ลง เรือ
- สรุปปริมาณตู้สินค้า สินค้าทับห่อ รถสำเริงรูป เข้าท่าเรือ และลานตู้สินค้า CFS ICD
- สรุปปริมาณตู้สินค้า สินค้าทับห่อ รถสำเริงรูป เข้า-ออกจากท่าเรือ ลานตู้สินค้า แยกตามการขนถ่ายหลังท่า
- สรุปปริมาณตู้สินค้า สินค้าทับห่อ รถสำเริงรูป การจกควเข้า และผ่านเข้า-ออก ท่าเรือ CFS ICD และลานตู้สินค้า
- หมวดการแนะนำช่วงเวลา และการจัดคิว ที่เหมาะสมในการเข้า-รับตู้สินค้า สินค้าทับห่อ รถสำเริงรูป และประเม้นเครื่องมือ

TRACKING

- หมวดติดตามการทำงานของเรือขนถ่ายสินค้า
- หมวดติดตามการขนส่งตู้สินค้าตู้สินค้า สินค้าทับห่อ รถสำเริงรูป
- หมวดติดตามการสถานะของตู้สินค้า สินค้าทับห่อ รถสำเริงรูป
- หมวดติดตามการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022



☐ การบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ PCS

- ☐ การเข้าถึงการใช้ระบบ PCS
- ☐ การเข้าถึงการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (API/EDI)





❑ การบริหารจัดการการเข้าเป็นสมาชิกระบบ PCS [ADMINISTRATION]

1. การส่งคำขอเข้าเป็นสมาชิก
 1. กรอกข้อมูลคำขอผ่านระบบ PCS
 2. กรอกส่งเอกสารเพื่อขอเป็นสมาชิก
 3. การอนุมัติการเข้าเป็นสมาชิก
2. การกำหนดสิทธิ์การเข้าโปรแกรม

ระดับ Administrator

 1. การกำหนดสิทธิ์ {นิติบุคคล / บุคคล}
 2. การกำหนดสิทธิ์ - การใช้เมนู
3. การบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งาน

ระดับ Super User

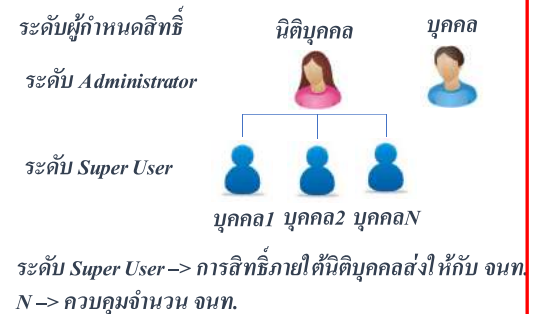
เพิ่ม ยกเลิก เปลี่ยนรหัสผ่าน

 1. การกำหนดสิทธิ์ {นิติบุคคล}
 2. การกำหนดสิทธิ์ - การใช้เมนู
 3. การกำหนดสิทธิ์ - การใช้ฟังก์ชัน [เข้าใช้งานภายใต้สิทธิ์ที่ได้รับจากข้อ 2]
4. การกำหนดการให้สิทธิ์เป็นตัวแทนแบบจำเพาะ

เชื่อมโยง กับ สำหรับนิติบุคคล ระบบสรรพากร ตรวจสอบเลขผู้เสียภาษี

เชื่อมโยง กับ สำหรับบุคคล ระบบกรมการปกครอง ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน

1. สิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรม
2. สิทธิ์การเข้าใช้งานเมนู
3. สิทธิ์การเข้าใช้งานตามฟังก์ชัน
4. สิทธิ์การเข้าใช้งานข้อมูล

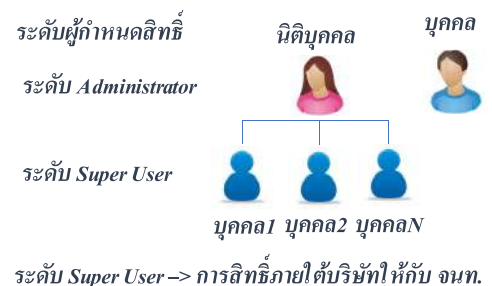


❑ การบริหารจัดการการเข้าเป็นสมาชิกระบบ PCS [ADMINISTRATION]

สิทธิ์การเข้าใช้งานข้อมูล



EX. การเข้าดูข้อมูล สินค้า และผู้สินค้า



EX. Importer เปิดสิทธิ์ ให้ Customs Broker เพื่อเห็นข้อมูล [หรือ Customs Broker อาจแจ้ง Request ไปยัง Importer]

การเปิดสิทธิ์ ของ สินค้า และผู้สินค้า → คนที่ได้รับสิทธิ์แล้วสามารถเปิดสิทธิ์ต่อไปได้

การปิดสิทธิ์ ของ สินค้า และผู้สินค้า → คนที่เปิดสิทธิ์สามารถปิดสิทธิ์คนที่อยู่ภายใต้ได้ทั้งหมด หรือ

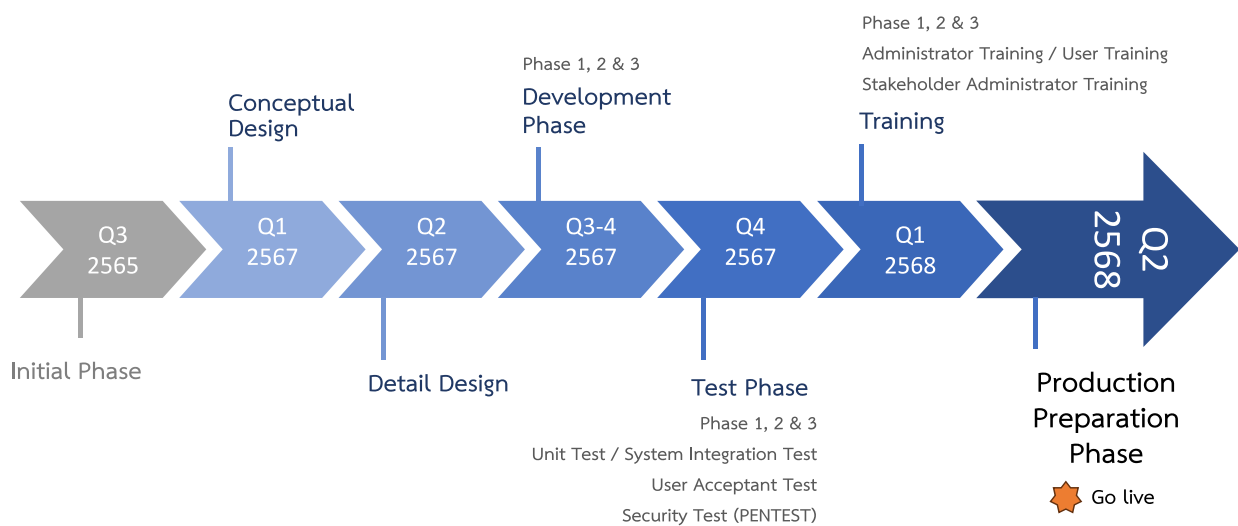
เมื่อสินค้า และผู้สินค้า ถึงมือผู้รับแล้ว / เมื่อรับแจ้งถึงปลายทาง หรือ มีการส่งผู้เปล่าคืน]

ขั้นตอนการทำงานต่อจากนี้



Copyright @ การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

Key Milestones of PCS



Copyright @ การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022



Copyright © การท่าเรือแห่งประเทศไทย และ FB Consortium 2022

Thank You





iti
Import-Export Training Institute
สถาบันอบรมไอทีโอ

หลักสูตร

"ตัวแทนออกของ"

อบรมในรูปแบบ **ONSITE** และ **ONLINE**

หลักสูตร



"การจัดทำใบขน (CS)

ระดับปฏิบัติการ"

อบรมในรูปแบบ **ONSITE**



สัมมนาฟรี ปี 2567

- หัวข้อ "การค้าระหว่างประเทศ , การชำระเงินระหว่างประเทศ , INCOTERMS"
- หัวข้อ "การประกันภัยสินค้า"
- หัวข้อ "หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร"
- หัวข้อ "รู้ทันสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร"
- หัวข้อ "UPDATE กฎหมายศุลกากรที่ซบป้างควรรู้"
- หัวข้อ "สิทธิพิเศษทางภาษีอากรตามความตกลง FTA (Form ต่างๆ)"
- หัวข้อ "ความรู้เกี่ยวกับภาษีสรรพากร ที่ตัวแทนออกของ (ซบป้าง) ควรรู้"
- หัวข้อ "หลักเกณฑ์การนำเข้า - ส่งออก สินค้าต้องจำกัด (ที่ต้องขออนุญาต)"

สัมมนาในรูปแบบ **ONSITE** และ **ONLINE** **ฟรี!!!**



: iti.ac.th@gmail.com



: Ctat iti



: iti62



: www.ctat.or.th

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันอบรมไอทีโอ
สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย

137-141 ถนนสุทรโกษา

เขต/แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 02-2491995, 02-3502845-6

มือถือ : 081-561-6250

