

## ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร (ฉบับที่ ๓)

เพื่อให้การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร มีความเหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๔ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๕ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนจากเหตุที่ไม่มี การปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาหนึ่งปี

ผู้ถูกระงับการใช้ข้อมูลตามวรรคหนึ่ง จะไม่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรได้ จนกว่าจะแจ้งขอใช้ข้อมูลทะเบียนใหม่

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบผู้ถูกระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนได้ทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนด ทาง <https://www.customs.go.th> ในหัวข้อผู้ประกอบการ > การลงทะเบียนเป็นผู้นำเข้า/ส่งออก > รายชื่อผู้นำเข้า/ส่งออกที่ไม่มี การปฏิบัติพิธีการศุลกากรติดต่อกันในระยะเวลาที่กำหนด หรือช่องทางอื่นที่กรมศุลกากรกำหนด”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกวรรคสองของข้อ ๒๖ แห่งประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๔ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบคำขอ แบบแนบ และข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๔ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๕ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้แบบคำขอ แบบแนบ และข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอแนบท้ายประกาศนี้แทน


ข้อ ๔ ผู้ลงทะเบียนที่ได้ยื่นแบบคำขอ และแบบแนบก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ แต่ยังไม่ได้รับอนุญาตเนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง สามารถดำเนินการโดยใช้แบบคำขอ และแบบแนบตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๔ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติ พิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๕ เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการ ศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ธีรัชย์ อัตนวานิช

อธิบดีกรมศุลกากร

	<b>แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร หรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร</b>	ทะเบียนรับเลขที่..... วันเดือนปีที่รับ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....
---	--	--

- ยื่นต่อ  ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ  
 สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร.....


<b>กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่นๆ</b> (อื่นๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ) ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย..... ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก) <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่..... วันที่จดทะเบียน _ _ / _ _ / _ _ _ _ _ ..... ทุนจดทะเบียน.....บาท วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) _ _ / _ _ / _ _ _ _ _ ..... ชื่อประเทศแม่.....	<b>ประเภทของกิจการ</b> <input type="checkbox"/> บจก. <input type="checkbox"/> บมจ. <input type="checkbox"/> หจก. <input type="checkbox"/> หสน. <input type="checkbox"/> ร้านค้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
---	---

<b>กรณีเป็นบุคคลธรรมดา</b> (ลงทะเบียนประเภทผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออกเท่านั้น) คำนำหน้า <input type="checkbox"/> นาย/ MR. <input type="checkbox"/> นาง/ MRS. <input type="checkbox"/> นางสาว/ MISS <input type="checkbox"/> อื่น ๆ/ OTHERS..... (ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล..... (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....	<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
--	--

**ที่อยู่ (\*จำเป็นต้องกรอก)**  
 เลขที่\*.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ต.รอก/ซอย.....หมู่ที่\*.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล\*.....เขต/อำเภอ\*.....จังหวัด\*.....  
 รหัสไปรษณีย์\*.....โทรศัพท์\*.....โทรสาร.....อีเมล\*.....

ขออนุญาตลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประเภทที่ลงทะเบียน ดังต่อไปนี้

ประเภทที่ลงทะเบียน	การลงทะเบียนเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> <b>ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก</b> (เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร และชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์)	<input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก) <input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข) <input type="checkbox"/> แจ้งรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค) <input type="checkbox"/> แจ้งรายชื่อบัญชีพนักงาน/ ลูกจ้าง (แบบแนบ ง) <input type="checkbox"/> แจ้งบัญชีธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ) <input type="checkbox"/> มอบหมายศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (แบบแนบ ฉ)
<input type="checkbox"/> <b>ผู้รับผิดชอบการบรรจุ</b> (ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากรใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์)	<input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก) <input type="checkbox"/> แจ้งรายชื่อบัญชีพนักงาน/ ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)
<input type="checkbox"/> <b>ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก</b> (ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ในการรายงานยานพาหนะเข้ามาในราชอาณาจักร และออกไปนอกราชอาณาจักรทางอิเล็กทรอนิกส์)	<input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก) <input type="checkbox"/> แจ้งรายชื่อบัญชีพนักงาน/ ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)

ประเภทที่ลงทะเบียน	การลงทะเบียนเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ธนาคารศุลกากร	<input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)
<input type="checkbox"/> ศูนย์บริหารเงินศุลกากร	ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร คือ ..... สาขา..... <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ เลขที่ ..... ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร คือ ..... สาขา..... <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ เลขที่ ..... และขอลงทะเบียนเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)
<p>กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี</p> <p>การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว ถือเป็นที่ยืนยันเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นการชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย</p> <p>ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด</p>	
<p>ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)</p> </div> <p>ยื่นวันที่.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ ..... .....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> <p>คำสั่ง: <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะระงับใช้ข้อมูลทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
1. บุคคลธรรมดา	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>
2. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน	1. ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก 2. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ 3. ผู้รายงานยานพาหนะ เข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul> (3) <b>กรณีสาขาให้เพิ่ม</b> บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>2</sup>
	ธนาคารศุลกากร	<b>(1) กรณีเป็นธนาคารพาณิชย์</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1.1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี)</li> <li>(1.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul> </li> <li>(1.3) หนังสือรับรองบัญชีธนาคารตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ ข้อ 1.1 ซึ่งออกโดยธนาคารที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นธนาคารศุลกากร</li> <li>(1.4) <b>กรณีสาขาให้เพิ่ม</b> บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)<sup>2</sup></li> </ol> <b>(2) กรณีอื่นๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ที่จดทะเบียนในต่างประเทศ เป็นต้น</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(2.1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>3</sup></li> <li>(2.2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>3</sup></li> <li>(2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul> </li> <li>(2.4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)<sup>2</sup></li> <li>(2.5) หนังสือรับรองบัญชีธนาคารตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ ข้อ 2.1<sup>3</sup> ซึ่งออกโดยธนาคารที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นธนาคารศุลกากร</li> </ol>

<sup>1</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

<sup>2</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจากกรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>3</sup> กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

# (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน	ศูนย์บริหารเงินศุลกากร	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul> (3) สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย ตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 (4) ใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงินที่กลุ่มบริษัทได้มอบอำนาจให้บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน (5) หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัทที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน (6) <b>กรณีสาขาให้เพิ่ม</b> บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>2</sup>
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล (2) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul> (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>2</sup>
4. ร้านค้า	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul>
5. สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม มูลนิธิ หรือสหกรณ์ (2) ข้อบังคับของสมาคม มูลนิธิ หรือสหกรณ์ <sup>3</sup> (3) หลักฐานรายชื่อกรรมการ <sup>4</sup> (4) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (5) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul> (6) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>2</sup>
6. วิสาหกิจชุมชน	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (2) หลักฐานรายชื่อกรรมการ <sup>4</sup> (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul> (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

<sup>2</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีกรับรองจากกรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>3</sup> หากมีการแก้ไข/ เปลี่ยนแปลง/ เพิ่มเติมข้อบังคับ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับปัจจุบัน

<sup>4</sup> หากมีการแก้ไข/ เปลี่ยนแปลง/ เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ ให้ใช้รายชื่อกรรมการฉบับปัจจุบัน

# (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
7. หน่วยงานของรัฐ	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หลักฐานการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติ หรือ พระราชกฤษฎีกา หรือใบอนุญาตจัดตั้งที่ออกให้โดยต้นสังกัดของหน่วยงานนั้น ฯลฯ (2) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน<sup>1</sup></li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>2</sup></li></ul> (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
8. สถานศึกษาเอกชน	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง (2) ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>2</sup></li></ul> (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>3</sup>
9. นิติบุคคลที่เป็นคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) <b>นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทยและต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542</b> (1.1) หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ตาม พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 <sup>4</sup> ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (1.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>2</sup></li></ul> (1.3) <b>กรณีสาขาให้เพิ่ม</b> บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>3</sup> (2) <b>นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ไม่ต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 และมีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้</b> (2.1) หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคล <sup>5</sup> (2.2) <b>กรณีหนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยให้เพิ่ม</b> แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย <sup>6</sup> (2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>2</sup></li></ul>

<sup>1</sup> ให้ใช้ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทดแทนได้

<sup>2</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

<sup>3</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>4</sup> กรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้ใช้ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>7</sup> เพิ่มเติม

<sup>5</sup> หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือย้ายที่ตั้งในประเทศไทย ต้องใช้หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ยื่นแจ้งเปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับปัจจุบัน

<sup>6</sup> หากมีเปลี่ยนชื่อผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย ที่แจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมีเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงนามรับรอง

<sup>7</sup> กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

# (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอจดทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
10. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในประเทศไทย	1. ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก 2. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ 3. ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์	(1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน <sup>1</sup> (2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน <sup>1</sup> (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>2</sup></li></ul> (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>3</sup>
11. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ แต่งตั้งตัวแทน ในประเทศไทย กระทำการแทน	1. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ 2. ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์	<b>หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ</b> (1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน <sup>1</sup> (2) หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) <sup>4</sup> (3) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้ตัวแทนในประเทศไทยดำเนินการทางทะเบียนและปฏิบัติพิธีการศุลกากรกับกรมศุลกากร กรณีหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ไม่ได้กำหนดไว้ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน <sup>1</sup> (4) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน <sup>3</sup> <b>หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนในประเทศไทย</b> (1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>2</sup></li></ul>
12. กิจการร่วมค้า (Joint Venture)	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) <sup>4</sup> (2) หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้าทุกฝ่าย <sup>5</sup> ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (3) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า <sup>6</sup> (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>2</sup></li></ul> (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>3</sup>

<sup>1</sup> กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลหรือให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

<sup>2</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

<sup>3</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>4</sup> กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>1</sup> เว้นแต่ หนังสือสัญญา นั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับ ซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

1) ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับ<sup>1</sup> ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบการยื่นแบบคำขอจดทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ

2) ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมีทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง<sup>1</sup> พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีทนายความเจ้าของหนังสือรับรอง<sup>1</sup> นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

<sup>5</sup> กรณีคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>1</sup>

<sup>6</sup> กรณีหนังสือมอบอำนาจถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>1</sup>



## (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗


ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
13. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือ นิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวง ตามกฎหมาย ว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมี คำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ <sup>1</sup> ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลอื่นที่ศาลสั่งให้เป็นผู้บริหารแผนแทน ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (3) คำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ กรณี (1) ไม่ปรากฏผู้บริหารแผน (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>2</sup></li></ul> (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>3</sup>
14. วัด	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หลักฐานหนังสืออนุญาตให้จัดตั้งวัด (2) หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน<sup>4</sup> หรือหนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุ และสามเณร</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>2</sup></li></ul> (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
15. มัสยิด	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.3) (2) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมัสยิด (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>2</sup></li></ul> (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

<sup>1</sup> กรณีเป็นนิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

<sup>2</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

<sup>3</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็น  
เสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>4</sup> กรณีค่านำนานาม สมณศักดิ์ หรือวงเล็บชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส ให้ใช้หนังสือสุทธิ **เพิ่มเติมอีก 1 อย่าง**

	<b>แบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิก</b> <b>ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากร</b>	ทะเบียนรับเลขที่..... วันเดือนปีที่รับ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....
---	--	--

- ยื่นที่  ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
- สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร.....

<b>กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่นๆ</b> (อื่นๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ) ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย..... ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก) <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) .....	<b>ประเภทของกิจการ</b> <input type="checkbox"/> บจก. <input type="checkbox"/> บมจ. <input type="checkbox"/> หจก. <input type="checkbox"/> หสน. <input type="checkbox"/> ร้านค้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
<b>กรณีเป็นบุคคลธรรมดา</b> (ลงทะเบียนประเภทผู้นำเข้า/ส่งออกเท่านั้น) คำนำหน้า <input type="checkbox"/> นาย/ MR. <input type="checkbox"/> นาง/ MRS. <input type="checkbox"/> นางสาว/ MISS <input type="checkbox"/> อื่น ๆ/ OTHERS..... (ภาษาไทย) ชื่อ.....นามสกุล..... (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ.....นามสกุล.....	<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

**มีความประสงค์ดำเนินการทางทะเบียนดังนี้**

- เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้
1. ชื่อนิติบุคคลหรืออื่นๆ / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา
  2. ข้อมูลทะเบียนที่อยู่
  3. ข้อมูลทุนจดทะเบียน / ข้อมูลอื่นๆ
  4. ข้อมูลทะเบียนกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
  5. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
  6. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก
  7. ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker)
  8. ข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง
  9. ข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร
  10. ข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน
  11. เปลี่ยนแปลง / ขยายระยะเวลาสัญญาตัวแทนกระทำการแทนตัวการในต่างประเทศกรณีเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุหรือตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก
- ขอใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีถูกระงับการใช้ข้อมูลฯ เนื่องจากไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเกินระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด (**ยื่นเฉพาะหน้าที่ 1 และ 5**)
- ขอยกเลิกการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยขอยกเลิกประเภทที่ลงทะเบียน ดังนี้ (**ยื่นเฉพาะหน้าที่ 1 และ 5**)
1. ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก
  2. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ
  3. ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก
  4. ธนาคารศุลกากร
  5. ศูนย์บริหารเงินศุลกากร

**เหตุผลการขอยกเลิกการลงทะเบียน**

.....

.....

.....

มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

1. ข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่น ๆ / ชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุชื่อใหม่ที่จะขอเปลี่ยนแปลง)

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ

- ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....
- ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....

กรณีบุคคลธรรมดา

- นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....
- (ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....
- (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

2. ข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุที่อยู่ใหม่ที่จะขอเปลี่ยนแปลง \*จำเป็นต้องกรอก)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล\*.....เขต/ อำเภอ\*.....จังหวัด\*.....รหัสไปรษณีย์\*.....

โทรศัพท์\*.....โทรสาร.....อีเมล\*.....

3. ข้อมูลทุนจดทะเบียน / ข้อมูลอื่น ๆ (ระบุข้อมูลปัจจุบัน)

ข้อมูลทุนจดทะเบียน.....

ข้อมูลอื่น ๆ .....

4. ข้อมูลทะเบียนกรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

เพิ่มเติม กรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

ยกเลิก กรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

1.  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

2.  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

2.  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

เปลี่ยนแปลง คำนำนานาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ ของกรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

ข้อมูลของกรรมการ/หุ่นส่วนผู้จัดการ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

## 5. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ก 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจฯ 1 ราย) ยกเลิก1.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....2.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

## ข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

## ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

## ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

## 6. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ข 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจฯ 1 ราย) ยกเลิก1.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....2.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

## ข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

## ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

## ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

## 7. ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker)

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ค เพิ่มเติม) ยกเลิก (ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของตัวแทนออกของที่ต้องการยกเลิก)

ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคลที่ต้องการยกเลิก	ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดาที่ต้องการยกเลิก

## 8. ข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ง เพิ่มเติม) ยกเลิก พนักงาน/ ลูกจ้าง1.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....2.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ ของพนักงาน/ ลูกจ้าง

## ข้อมูลของพนักงาน/ ลูกจ้าง ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

## ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

## ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

## 9. ข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

 เพิ่มเติม (ให้ยื่น แบบแนบ จ เพิ่มเติม) ยกเลิก1.  ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร  ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากรธนาคาร..... สาขา..... บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....2.  ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร  ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากรธนาคาร..... สาขา..... บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....

## 10. ข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

 เพิ่มเติม (ให้ยื่น แบบแนบ ฉ เพิ่มเติม) ยกเลิก

(ชื่อศูนย์บริหารเงิน).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....(13 หลัก)

 สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20).....

## 11. เปลี่ยนแปลง / ขยายระยะเวลาสัญญาตัวแทนกระทำการแทนตัวการในต่างประเทศกรณีเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุฯ

หรือตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกฯ

สัญญาใหม่/ บันทึกข้อตกลง (Memorandum) เลขที่.....ลงวันที่.....

วันที่เริ่มต้น.....วันที่สิ้นสุด.....

	สำหรับเจ้าหน้าที่
<p>ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประทับตรา อธิบดีศุลกากร (ถ้ามี)</p> </div> <p>ยื่นวันที่.....</p>	<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <hr/> <p>คำสั่ง: <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

หมายเหตุ

กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
1. บุคคลธรรมดา	หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>
2. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul> (3) <b>กรณีสาขาให้เพิ่ม</b> บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>2</sup> (4) <b>กรณียกเลิกการลงทะเบียนให้เพิ่ม</b> คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) กรณีเลิกกิจการ/โอนกิจการทั้งหมด/ควรวรมกิจการ/แปรสภาพกิจการ
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล	(1) หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล (2) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>
4. ร้านค้า	(1) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>
5. สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์	(1) ข้อบังคับของสมาคม มูลนิธิ หรือสหกรณ์ <sup>3</sup> (2) หลักฐานรายชื่อกรรมการ <sup>4</sup> (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>
6. วิสาหกิจชุมชน	(1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (2) หลักฐานรายชื่อกรรมการ <sup>4</sup> (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>
7. หน่วยงานของรัฐ	(1) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน<sup>5</sup></li> <li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li> </ul>

<sup>1</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

<sup>2</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจากกรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>3</sup> หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อบังคับ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับปัจจุบัน

<sup>4</sup> หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ ให้ใช้รายชื่อกรรมการฉบับปัจจุบัน

<sup>5</sup> ให้ใช้ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทดแทนได้

## (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
8. สถานศึกษาเอกชน	(1) หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง (2) ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul>
9. นิติบุคคลที่เป็นคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	(1) <b>นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทยและต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542</b> (1.1) หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ตาม พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 <sup>2</sup> ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (1.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul> (1.3) <b>กรณีสาขาให้เพิ่ม</b> บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>3</sup> (2) <b>นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ไม่ต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 และมีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้</b> (2.1) หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคล <sup>4</sup> (2.2) แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย <sup>5</sup> ( <u>กรณีหนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย</u> ) (2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul>
10. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในประเทศไทย	(1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน <sup>6</sup> (2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน <sup>6</sup> (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul> (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>3</sup> ( <b>กรณียกเลิกการลงทะเบียนไม่ต้องใช้เอกสารนี้</b> )

<sup>1</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

<sup>2</sup> กรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้ใช้ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>6</sup> เพิ่มเติม

<sup>3</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีกรับรองจาก กรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>4</sup> หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือย้ายที่ตั้งในประเทศไทย ต้องใช้หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ยื่นแจ้งเปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับปัจจุบัน

<sup>5</sup> หากมีเปลี่ยนชื่อผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย ที่แจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมีเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงนามรับรอง

<sup>6</sup> กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)



# (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
11. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ หรือ ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศแต่งตั้งตัวแทนในประเทศไทย กระทำการแทน	<p><b>(1) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีผลกระทบต่อสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement)</b></p> <p><b>(1.1) หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ</b></p> <p>(1.1.1) หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement)<sup>1</sup> หรือ เอกสารเพิ่มเติมของหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Contract Addendum)<sup>1</sup> ซึ่งมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมภายหลัง หรือ หนังสือรับรองการมีผลบังคับใช้ของสัญญาแต่งตั้งตัวแทนฉบับที่ได้เคยยื่นไว้ในการ ดำเนินการทางทะเบียนกับกรมศุลกากร ซึ่งรับรองโดยตัวการ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>2</sup></p> <p>(1.1.2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้ตัวแทนในประเทศไทยดำเนินการทางทะเบียนและปฏิบัติพิธีการศุลกากรกับกรมศุลกากร กรณีหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ไม่ได้กำหนดไว้ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>2</sup></p> <p>(1.1.3) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>(1.1.4) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>2</sup> (<b>กรณีการเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ</b>)</p> <p>(1.1.5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน<sup>3</sup></p> <p><b>(1.2) หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนในประเทศไทย</b></p> <p>(1.2.1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี)</p> <p>(1.2.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>4</sup></li></ul> <p><b>(2) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ไม่ใช่ผลกระทบต่อสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) หรือ การยกเลิกการลงทะเบียน</b></p> <p>(2.1) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน<sup>3</sup></p> <p>(2.2) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี)</p> <p>(2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>4</sup></li></ul>

<sup>1</sup> กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>2</sup> เว้นแต่ หนังสือสัญญา นั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับ ซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

1) ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับ<sup>2</sup> ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ

2) ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมีทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง<sup>1</sup> พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีทนายความเจ้าของหนังสือรับรองฯ นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

<sup>2</sup> กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

<sup>3</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>4</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

# (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
12. กิจการร่วมค้า (Joint Venture)	(1) หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) <sup>1 2</sup> (2) หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้าทุกฝ่าย <sup>3</sup> ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (3) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า <sup>4</sup> (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>5</sup></li></ul> (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) <sup>6</sup>
13. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือ นิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวง ตามกฎหมาย ว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมี คำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ <sup>7</sup> ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลอื่นที่ศาลสั่งให้เป็นผู้บริหารแผนแทน ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (3) คำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ กรณี (1) ไม่ปรากฏผู้บริหารแผน (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>5</sup></li></ul>
14. วัด	(1) หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน<sup>8</sup> หรือหนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุและสามเณร</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>5</sup></li></ul>
15. มัสยิด	(1) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมัสยิด (2) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>5</sup></li></ul>

<sup>1</sup> กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลหรือให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

<sup>2</sup> กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>1</sup> เว้นแต่ หนังสือสัญญา นั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับ ซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับ<sup>1</sup> ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบกรยื่นแบบคำขอจดทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ
- 2) ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง<sup>1</sup> พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีนายความเจ้าของหนังสือรับรองฯ นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

<sup>3</sup> กรณีคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>1</sup>

<sup>4</sup> กรณีหนังสือมอบอำนาจถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน<sup>1</sup>

<sup>5</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย)

<sup>6</sup> ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

<sup>7</sup> กรณีเป็นนิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

<sup>8</sup> กรณีค่านำหน้านาม สมณศักดิ์ หรือวงเล็บชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส ให้ใช้หนังสือสุทธิ **เพิ่มเติมอีก 1 อย่าง**



## คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

แบบแนบ

ก

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (13 หลัก)

 สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

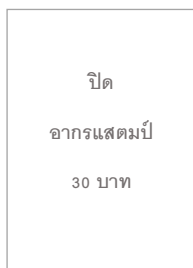
ที่อยู่เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การรายงาน ยานพาหนะเข้า-ออก การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และ ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

( )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ยื่นวันที่ .....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท เป็นรายบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ก ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ก	หมายเหตุ
<p>หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul> <p>โดยเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง (Passport)</p> <p>เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ให้ใช้ แบบแนบ ก 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจ ฯ 1 คน</li><li>2. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจ ฯ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ก</li></ol>

<sup>1</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)



คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

แบบแนบ  
๖

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

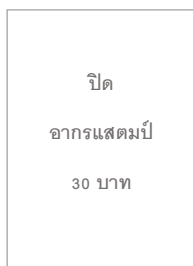
ที่อยู่เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติ  
ชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบ  
ในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินชดเชยอันเกิดจากการกระทำของบุคคลข้างต้น  
และเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อกรมศุลกากรในทุกกรณี



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

( )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ยื่นวันที่ .....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรฯ ให้ปิดอากรแสดมภ์ 30 บาท เป็นรายบุคคล  
(ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสดมภ์)

## (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ข ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ข	หมายเหตุ
<p>หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul> <p>โดยเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง (Passport) เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ให้ใช้ แบบแนบ ข 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจ ฯ 1 คน</li><li>2. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจ ฯ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ข</li></ol>

<sup>1</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)



แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)  
ผู้รับมอบอำนาจ

แบบแนบ  
ค

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้ตัวแทนออกของดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อตัวแทนออกของ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อข้างต้น ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ๆ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม

( )

ยื่นวันที่ .....



หมายเหตุ ไม่ต้องใช้หลักฐานประกอบแบบแนบ ค



## แบบบัญชีรายชื่อพนักงาน/ ลูกจ้าง

แบบแนบ

ง

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

ชื่อ-สกุล พนักงาน/ ลูกจ้าง	เลขประจำตัวประชาชน/ เลขหนังสือเดินทาง/ เลขใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอม  
รับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ ลูกจ้างของข้าพเจ้าตามรายชื่อข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม

( )

ยื่นวันที่ .....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)



(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ง ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ง	หมายเหตุ
<p>หลักฐานของพนักงาน/ ลูกจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)<sup>1</sup></li></ul> <p>โดยเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง (Passport) เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	กรณียกเลิกพนักงาน/ ลูกจ้าง ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ง

<sup>1</sup> ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)



**แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร  
และ/หรือ ขอคืนเงินอากร**

แบบแนบ

๑

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์ขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากรผ่านธนาคาร ดังนี้

(1) ธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร คือ

1.1 ธนาคาร.....สาขา.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....

1.2 ธนาคาร.....สาขา.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....

(2) ธนาคารเพื่อการคืนเงินอากร คือ ธนาคาร.....สาขา.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม

( )

ยื่นวันที่ .....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ๑ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ๑	หมายเหตุ
<p>1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ</p> <p>2. สำเนารายการเดินบัญชี (Bank Statement) หรือ</p> <p>3. สำเนาหนังสือรับรองบัญชีที่มีธนาคารเป็นผู้รับรอง</p> <p>โดยทั้ง 3 ข้อ จะต้องปรากฏรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ ชื่อธนาคาร</li><li>➢ สาขาธนาคาร</li><li>➢ ชื่อเจ้าของบัญชี</li><li>➢ เลขที่บัญชี</li><li>➢ ประเภทของบัญชี</li></ul>	<p>1. ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>2. กรณียกเลิกธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร และ/หรือ คืนเงินอากร ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ๑</p>



คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหาร  
จัดการเงินตราต่างประเทศแทน

แบบแนบ

๑

นิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) .....

มีความประสงค์มอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารเงินตราต่างประเทศแทน

โดยมี (ชื่อศูนย์บริหารเงินภาษาไทย.....)

(ชื่อศูนย์บริหารเงินภาษาอังกฤษ.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน ภ.พ. 20).....

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  อื่น ๆ .....

ที่อยู่เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

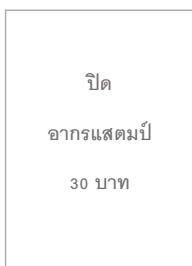
ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่..... วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

ทุนจดทะเบียน.....บาท วันที่ออกหนังสือรับรอง \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

ชื่อประเทศแม่.....ใบอนุญาตบริหารเงินเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่ \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ หมดอายุ ณ วันที่ \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

เป็นศูนย์บริหารเงิน ทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการกระทำของ  
ศูนย์บริหารเงิน ฯ ข้างต้นทุกกรณี



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

( )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบอำนาจ (ศูนย์บริหารเงินฯ)

( )

ยื่นวันที่ .....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน ให้ปิดอากรแสดมปี 30 บาทเป็นรายศูนย์ฯ  
(ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสดมปี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ จ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ จ	หมายเหตุ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทยตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 ซึ่งศูนย์บริหารเงินได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</li><li>2. สำเนาใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงินที่กลุ่มบริษัทได้มอบอำนาจให้บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน ซึ่งศูนย์บริหารเงินได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว</li><li>3. หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัทที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน</li><li>4. หนังสือรับรองนิติบุคคลของศูนย์บริหารเงิน</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ให้ใช้ แบบแนบ จ 1 ฉบับ ต่อศูนย์บริหารเงิน 1 ราย</li><li>2. กรณียกเลิกศูนย์บริหารเงิน ไม่ต้องยื่นแบบแนบ จ</li></ol>

## ข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอ

### ๑. หลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

#### ๑.๑ กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลไทย

๑.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ

๑.๑.๒ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ

๑.๑.๓ หนังสือเดินทาง (Passport) หรือ

๑.๑.๔ ใบอนุญาตขับขี่

๑.๑.๕ กรณีไม่สามารถนำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๔ มาแสดงได้

ให้ใช้ **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** โดยให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

หมายเหตุ กรณีผู้มีอำนาจลงนามมีมากกว่าหนึ่งคน ให้นำหลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม **ทุกคน** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

#### ๑.๒ กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลต่างด้าว

๑.๒.๑ หนังสือเดินทาง (Passport) หรือ

๑.๒.๒ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

๑.๒.๓ กรณีไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ มาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว โดย

(๑) ให้ Notary Public ที่เชื่อถือได้หรือสถานทูตตามสัญชาติของบุคคลนั้นเป็นผู้รับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกินหกเดือน หรือ

(๒) ให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกินหนึ่งเดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

หมายเหตุ กรณีผู้มีอำนาจลงนามมีมากกว่าหนึ่งคน ให้นำหลักฐานแสดงตน ของผู้มีอำนาจลงนาม **ทุกคน** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

### ๒. การมอบอำนาจให้ผู้ยื่นมายื่นแบบคำขอกับกรมศุลกากร

กรณีผู้มีอำนาจลงนามประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นมายื่นแบบคำขอ ขอให้ใช้หนังสือมอบอำนาจจาก เว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อ ผู้ประกอบการ > การลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออก > หนังสือมอบอำนาจ

### ๓. การขีดคร่อมกำกับสำเนาเอกสาร การลงนามในแบบคำขอ และการกรอกรายละเอียดในแบบคำขอ

๓.๑ ในการขีดคร่อมกำกับสำเนาเอกสาร ขอให้ระบุข้อความว่า “ใช้สำหรับกรมศุลกากรเท่านั้น”

๓.๒ ในการลงนามท้ายแบบคำขอ ให้ลงนามในช่องที่กำหนดไว้เท่านั้น

๓.๓ ในการกรอกรายละเอียดชุดแบบคำขอ สามารถเลือกกรอกได้ด้วยการเขียนหรือพิมพ์ได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น และหากกรอกด้วยลายมือ จะต้องเป็นลายมือเดียวกันทั้งชุด

๓.๔ ห้ามมิให้ประทับตราของบริษัท/หน่วยงาน ทับบนลายมือชื่อ

**๔. สีของปากกาที่ใช้กรอกแบบคำขอด้วยลายมือและใช้ลงนาม**

ขอให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงิน

**๕. การยื่นเอกสารราชการประกอบแบบคำขอ**

กรมศุลกากรดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการ เพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการมาเพื่อใช้ประกอบแบบคำขอ เว้นแต่ ผู้ยื่นแบบคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้น มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตัวเอง