



ระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (Single Entry Form)

คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช แบบ Single Submission



Agenda

1

ความเป็นมา

2

คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช
และผลิตผลพืช

3

การเตรียมตัวก่อนยื่นคำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก
และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช

4

การลงทะเบียนขอใช้บริการระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ
Single Window Entry

5

การยื่นคำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช
และผลิตผลพืช

6

Demo ระบบ

ความเป็นมา

ความเป็นมา

การดำเนินงานตามนโยบาย Single Submission ซึ่งกระทรวงการคลัง (กรมศุลกากร), กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กระทรวงพาณิชย์, กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หารือร่วมกันเกี่ยวกับการให้บริการระบบ National Single Window (NSW) ให้สามารถให้บริการได้อย่างเต็มศักยภาพและเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว โดยเริ่มนำร่องกับสินค้าพืชเกษตร เนื่องจากมีปริมาณการนำเข้าสูง และเป็นสินค้าที่มีหลายหน่วยงานควบคุม

จึงนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (Single Entry Form) ในส่วนคำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช ให้เป็นแบบ Single Submission

คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตภัณฑ์พืช
(Plants and Plant Products Request)

หน่วยงานผู้ออกหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมวิชาการเกษตร (กวก.)



กรมการค้าต่างประเทศ (คต.)



สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)



กรมปศุสัตว์ (กปศ.)



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมวิชาการเกษตร (กวก.)

เอกสารสำหรับ : นำเข้า

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พิษอนุรักษ์หรือซากพิษอนุรักษ์	/	/	/			/
2	ใบอนุญาตรวบรวม ขยาย นำเข้า หรือส่งออกซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า	/	/	/			/
3	ใบแจ้งการนำเข้าสิ่งต้องห้าม สิ่งกักต และสิ่งไม่ต้องห้าม	/	/	/			/

หมายเหตุ* : กรมวิชาการเกษตร สามารถแก้ไขคำขอ และ ยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมวิชาการเกษตร (กวก.)

เอกสารสำหรับ : ส่งออก

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พิษอนุรักษ์หรือซากพิษอนุรักษ์	/	/	/			/
2	ใบอนุญาตรวบรวม ขยาย นำเข้า หรือส่งออกซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า	/	/	/			/

หมายเหตุ* : กรมวิชาการเกษตร สามารถแก้ไขคำขอ และ ยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมวิชาการเกษตร (กวก.)

เอกสารสำหรับ : นำผ่าน

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ใบอนุญาตนำผ่านซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุม	/	/	/			/
2	ใบแจ้งการนำผ่านสิ่งต้องห้าม สิ่งกักต และสิ่งไม่ต้องห้าม	/	/	/			/
3	ใบแจ้งการนำเข้าและการส่งต่อสิ่งต้องห้าม สิ่งกักต และสิ่งไม่ต้องห้าม	/	/	/			/

หมายเหตุ* : กรมวิชาการเกษตร สามารถแก้ไขคำขอ และ ยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมการค้าต่างประเทศ (คต.)

เอกสารสำหรับ : นำเข้า

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ขึ้นทะเบียนการนำเข้า	/		/	/		/
2	จดแจ้งการนำเข้า	/		/			/
3	ใบอนุญาตให้นำเข้า	/		/	/		/
4	หนังสือรับรองการนำเข้า	/		/			/
5	รายงานการนำเข้า	/		/	/		/

หมายเหตุ* : กรมการค้าต่างประเทศ สามารถยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมการค้าต่างประเทศ (คต.)

เอกสารสำหรับ : ส่งออก

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ขึ้นทะเบียนการส่งออก	/		/			/
2	ใบอนุญาตให้ส่งออก	/		/	/		/
3	หนังสือรับรองการส่งออก	/		/			/
4	ใบรับรองมาตรฐาน	/		/	/		/
5	รายงานการส่งออก	/		/	/		/

หมายเหตุ* : กรมการค้าต่างประเทศ สามารถยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

เอกสารสำหรับ : นำเข้า

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	หนังสือแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551	/		/			/

เอกสารสำหรับ : ส่งออก

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	หนังสือแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551	/		/			/

หมายเหตุ* : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สามารถยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมปศุสัตว์ (กปศ.)

เอกสารสำหรับ : นำเข้า

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม	/	/				

เอกสารสำหรับ : ส่งออก

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม	/	/				

หมายเหตุ* : กรมปศุสัตว์ สามารถแก้ไขคำขอได้ เมื่อได้รับการตอบกลับผลพิจารณาเป็นไม่ถูกต้อง/ไม่อนุมัติจากหน่วยงาน

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

เอกสารสำหรับ : นำเข้า

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม	/	/				

เอกสารสำหรับ : ส่งออก

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม	/	/				

หมายเหตุ* : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สามารถแก้ไขคำขอได้ เมื่อได้รับการตอบกลับผลพิจารณาเป็นไม่ถูกต้อง/ไม่อนุมัติจากหน่วยงาน

การเตรียมตัวก่อนยื่นคำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช

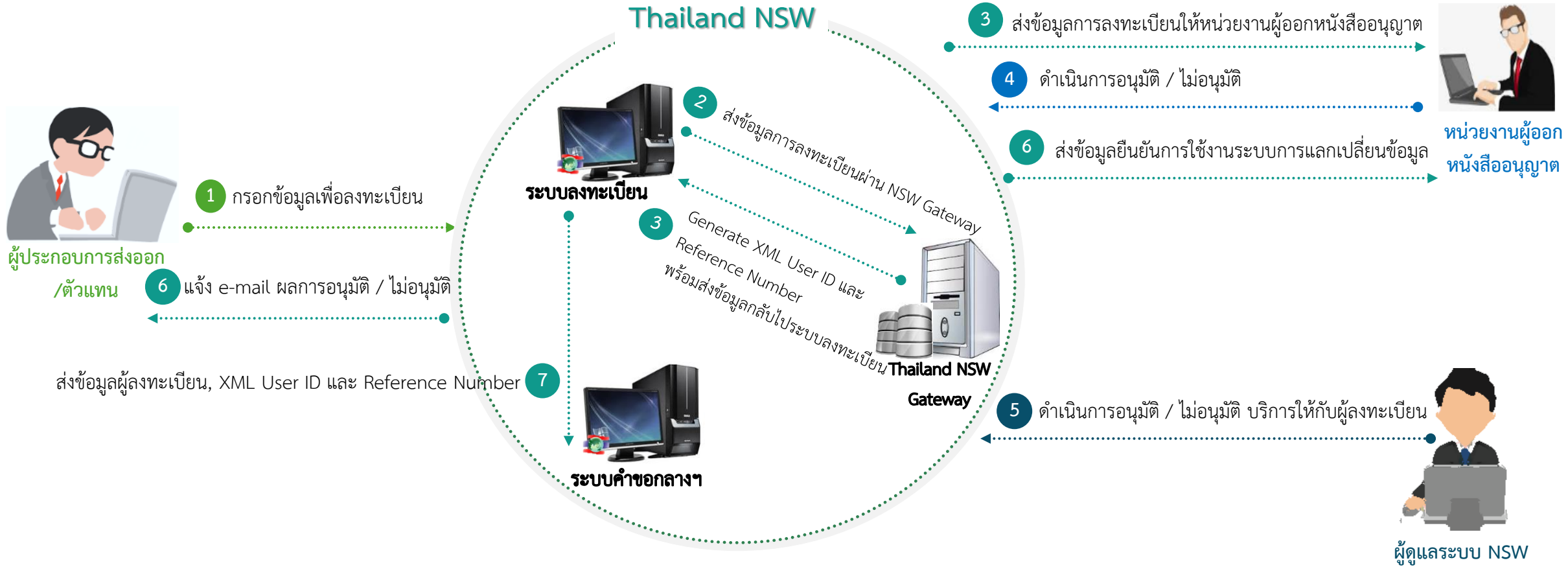
การเตรียมตัวก่อนยื่นคำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี

- 1 ต้องมี Digital Certificate เพื่อทำ Digital Signature
- 2 ต้องลงทะเบียนที่หน่วยงานผู้ออกหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรองเรียบร้อยแล้ว (เฉพาะหน่วยงานที่กำหนด)
- 3 ต้องลงทะเบียนขอใช้บริการระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry
- 4 เอกสารแนบที่ใช้สำหรับการลงทะเบียน
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน (ต้องแสดงใบหน้าและข้อมูลที่ชัดเจน)
 - หนังสือ ภ.พ.20 หรือเอกสารอื่นๆที่ออกโดยกรมสรรพากรซึ่งแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร13หลัก
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะลงทะเบียนประเภทนิติบุคคลเท่านั้น)

การลงทะเบียนขอใช้บริการระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

การลงทะเบียนขอใช้บริการระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

กระบวนการลงทะเบียน

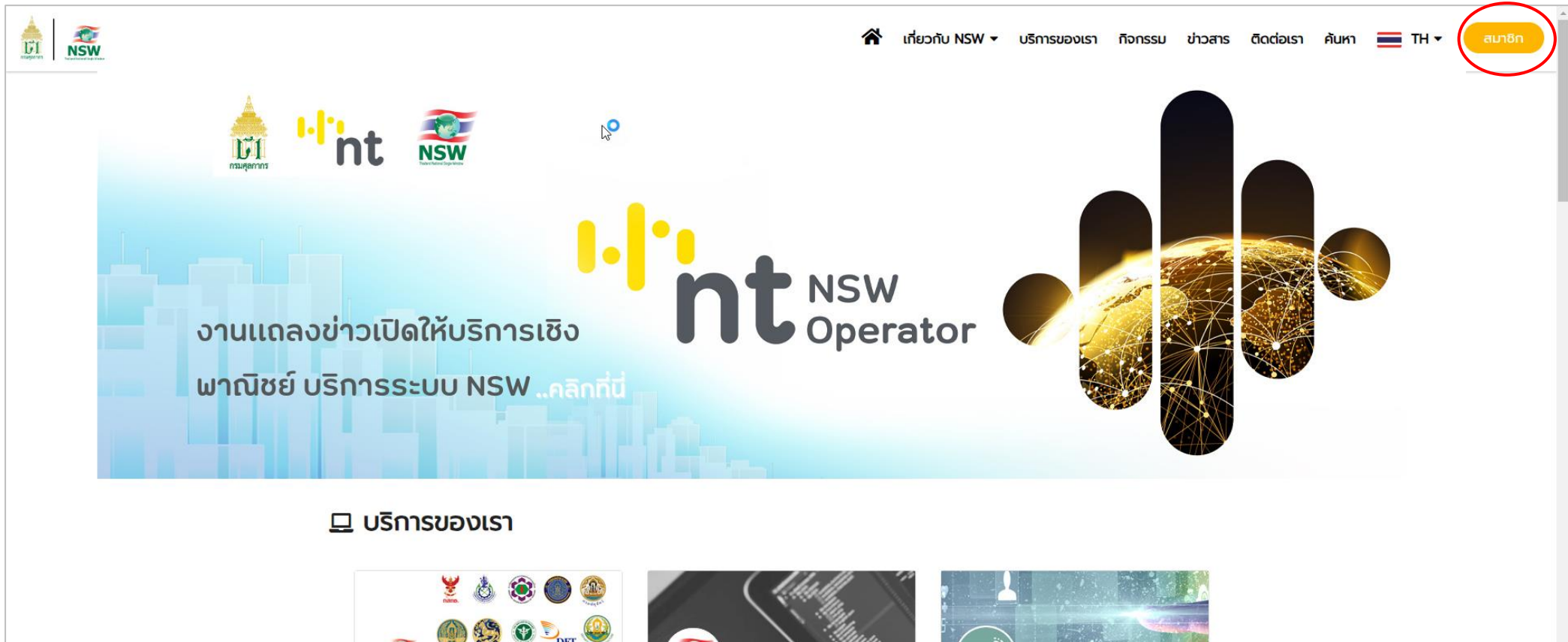


การลงทะเบียนขอใช้บริการระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

- 1 เข้าสู่ Website: <https://www.thainsw.net>
- 2 ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก)
- 3 เพิ่มบริการ (กรณี เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกแล้ว)

1. เข้าสู่ Website: <https://www.thainsw.net>

- เข้าสู่ Website: <https://www.thainsw.net> แล้วกดปุ่ม [สมาชิก]



2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก)

- กดปุ่ม [สมัครสมาชิก]

The screenshot displays the Thailand NSW Single Window website. At the top, there are logos for Thailand and NSW, and a navigation menu with options like 'เกี่ยวกับ NSW', 'บริการของเรา', 'กิจกรรม', 'ข่าวสาร', 'ติดต่อเรา', 'ค้นหา', and 'TH'. A yellow button labeled 'สมาชิก' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, a yellow banner reads 'สมาชิก'. The main content area features two panels. The left panel, titled 'สมัครสมาชิก', describes the service and includes a yellow button labeled 'สมัครสมาชิก' which is circled in red. The right panel, titled 'เข้าสู่ระบบ', contains input fields for 'รหัสผู้ใช้' and 'รหัสผ่าน', a yellow 'เข้าสู่ระบบ' button, and links for 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' and 'ลืมรหัสผ่าน'.

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เลือก บริการ

- เลือก บริการ เป็น ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว

The screenshot shows the 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System) interface. The header includes the NSW logo and 'HELP' button. The main content area displays a table of services with columns for 'เลือกบริการ' (Select Service), 'ประเภทบริการ' (Service Type), and 'บริการ' (Service). The 10th service, 'ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว', is selected with a blue checkmark. Below the table, there are two status indicators: 'บริการทั่วไป' (General Service) and 'บริการที่ต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนการสมัคร' (Service requiring electronic signature in the application process). A 'ทำรายการต่อไป' (Proceed) button is at the bottom.

เลือกบริการ	ประเภทบริการ	บริการ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSW Portal (Member)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Help Desk and Call Center
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบใบอนุญาตและใบรับรอง (เอกสารยื่นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	National Standard Data Set
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Uploading Supporting Document
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบค้นหาการส่งออกตามมาตรา 29
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบแจ้งพิกัดรหัสสถิติเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบค้นหาการส่งออกตามมาตรา 29 (e-Form)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบรับคำอนุญาต คำขอเปิดดำเนินการ และคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงสินค้ากับ เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนและแนบเอกสาร

ข้อมูลส่วนตัว

ประเภทการลงทะเบียน : บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ประเภทเอกสาร :

หมายเลขบัตร :

ข้อมูลหลังบัตรประจำตัวประชาชน Laser Code : (ตัวอักษร 2 ตัวและตามด้วยเลข 10 หลัก โดยไม่ต้องใส่ขีด)

คำนำหน้า : นาย นาง นางสาว อื่นๆ

เพศ : ชาย หญิง

สัญชาติ :

ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาไทย) : -

ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : -

วันเกิด :

มีวัน เดือน ปีเกิด มีเฉพาะเดือนและปีเกิด มีเฉพาะปีเกิด

วันที่ออกบัตร :

วันที่บัตรหมดอายุ : ตลอดชีพ

รหัสผู้ใช้ (User ID) : * ตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 ถึง 17 ตัว

ประเภทผู้ลงทะเบียน :

ที่อยู่ผู้ลงทะเบียนที่ติดต่อได้

เลขที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

เขต/อำเภอ :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

e-mail :

Confirm e-mail :

อาคาร/หมู่บ้าน :

หมู่ที่ :

แขวง/ตำบล :

จังหวัด :

ประเทศ :

โทรสาร :

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนและแนบเอกสาร (ต่อ)

ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก :	<input type="text"/>	สาขา :	<input type="text"/>
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาไทย) :	<input type="text"/>		
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาอังกฤษ) :	<input type="text"/>		
ขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) :	<input type="checkbox"/>		

ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

เลขที่ :	<input type="text"/>	อาคาร :	<input type="text"/>
ตรอก/ซอย :	<input type="text"/>	หมู่ที่ :	<input type="text"/>
ถนน :	<input type="text"/>	แขวง/ตำบล :	<input type="text"/>
เขต/อำเภอ :	<input type="text"/>	จังหวัด :	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>	ประเทศ :	<input type="text"/>
โทรศัพท์ :	<input type="text"/>	โทรสาร :	<input type="text"/>
e-mail :	<input type="text"/>		

เอกสารแนบ

บัตรประจำตัวประชาชน *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือเอกสารอื่นๆที่ออกโดยกรมสรรพากร :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>

<<ย้อนกลับ

ต่อไป>>

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เพิ่มเอกสารที่ต้องการใช้บริการ โดยกดปุ่ม [เพิ่มเอกสาร]

ข้อมูลเอกสารสำหรับระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

รหัสการรับส่งข้อมูลที่ 1 :
ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer ▼

<input type="checkbox"/>	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล

<<ย้อนกลับ >>ต่อไป>>

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เลือกเอกสาร และ หน่วยงานผู้รับข้อมูล (หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต)

รหัสดำเนินการรับส่งข้อมูล 1 :

ประเภทรหัสดำเนินการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer

ลำดับ	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล
<input type="checkbox"/> 1	ใบขนสินค้าขาออก	กรมศุลกากร
<input type="checkbox"/> 2	ใบขนสินค้าขาเข้า	กรมศุลกากร
<input type="checkbox"/> 3	ใบกำกับสินค้า	
<input type="checkbox"/> 4	ข้อมูลยกเลิกลำขนสินค้า	
<input type="checkbox"/> 5	ข้อมูลแจ้งของส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขนสินค้า	กรมศุลกากร
<input type="checkbox"/> 6	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม	
<input type="checkbox"/> 7	คำขออนุญาตใบรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบ	
<input type="checkbox"/> 8	ใบผ่านด่านศุลกากรและใบชำระเงินค่าธรรมเนียมส่งออกยกยงพารา	
<input type="checkbox"/> 9	คำขออนุญาตส่งออกสินค้า	กรมการค้าต่างประเทศ
<input type="checkbox"/> 10	คำขออนุญาตส่งออกสุบอเนน	
<input type="checkbox"/> 11	ยกเลิกเอกสาร Single Form	
<input type="checkbox"/> 12	คำขออนุญาตนำเข้า (กคก.29)	กรมศุลกากร (ม.29)
<input type="checkbox"/> 13	คำขออนุญาตนำเข้า (กคก.96)	กรมศุลกากร (ม.29)
<input type="checkbox"/> 14	คำขออนุญาตนำเข้า (กคก.111)	กรมศุลกากร (ม.29)
<input type="checkbox"/> 15	คำขออนุญาตนำเข้า (กคก.112)	กรมศุลกากร (ม.29)
<input type="checkbox"/> 16	คำขออนุญาตนำเข้า (กคก.131)	กรมศุลกากร (ม.29)
<input type="checkbox"/> 17	คำขออนุญาตนำเข้า	กรมศุลกากร (ม.29)
<input type="checkbox"/> 18	คำขออนุญาตนำเข้า (กคก.96/6)	กรมศุลกากร (ม.29)
<input type="checkbox"/> 19	คำขออนุญาตนำเข้าส่งออกน้ำตาลทราย	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล
<input type="checkbox"/> 20	คำขออนุญาตนำเข้าส่งออกน้ำตาลทราย	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล
<input type="checkbox"/> 21	คำขออนุญาตนำเข้าส่งออกน้ำตาลทราย	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล
<input type="checkbox"/> 22	คำขออนุญาตนำเข้าส่งออกน้ำตาลทราย	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล
<input type="checkbox"/> 23	รายงานการส่งออกน้ำตาลทราย	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล
<input type="checkbox"/> 24	คำขออนุญาตนำเข้า นำผ่าน และส่งออกปุ๋ย	กรมวิชาการเกษตร
<input type="checkbox"/> 25	คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช	
<input type="checkbox"/> 26	ใบอนุญาตยกยงพารา	กรมวิชาการเกษตร

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เลือกเอกสาร และ หน่วยงานผู้รับข้อมูล (หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต) (ต่อ)

ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร	หน่วยงาน
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมการค้าภายใน
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมปศุสัตว์
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมวิชาการเกษตร
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมธุรกิจพลังงาน
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมประมง
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

Total 11 Record(s) [1]




2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เลือกเอกสาร และ หน่วยงานผู้รับข้อมูล (หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต) (ต่อ)

ข้อมูลเอกสารสำหรับระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

รหัสการรับส่งข้อมูลที่ 1 :

ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer ▼

 เพิ่มเอกสาร  แก้ไขเอกสาร  ลบเอกสาร

<input type="checkbox"/>	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล
<input type="checkbox"/>	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม	กรมวิชาการเกษตร
<input type="checkbox"/>	คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กรมวิชาการเกษตร กรมการค้าต่างประเทศ

<<ย้อนกลับ

ต่อไป>>

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- อ่านข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ และ กรอกตัวเลขหรือตัวอักษรตามจอภาพ

เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ Thailand National Single Window

ข้อ 1 ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ Thailand National Single Window ไม่ว่าจะกระทำโดยการใช้ หมายเลขประจำตัว(User ID) และรหัสลับส่วนตัว>Password) ของผู้ให้บริการถือว่าสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก

ข้อ 2 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องรักษา User ID และ Password ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลง Password สามารถกระทำได้ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด และกรณีผู้ให้บริการลืม User ID หรือ Password สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทาง เว็บไซต์ หรือผู้ให้บริการสามารถติดต่อมายังโทร. 02-034-9500 ในเวลาทำการ เพื่อขอคำแนะนำและวิธีแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้บริการได้ต่อไป

ข้อ 3 กรณีผู้ให้บริการใช้ User ID และ/หรือ Password ผิดเกินกว่าจำนวนครั้งที่ผู้ให้บริการกำหนด ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการใช้บริการ Thailand National Single Window เป็นการชั่วคราว หากผู้ให้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไป ขอให้ดำเนินการติดต่อผู้ให้บริการเพื่อขอ User ID และ Password ใหม่

ข้อ 4 ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ Thailand National Single Window นี้เพื่อวัตถุประสงค์ใช้บริการต่างๆ ของผู้ให้บริการเท่านั้น หากผู้ให้บริการได้กระทำละเมิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะต้องรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญา

ข้อ 5 ผู้ใช้บริการยอมรับว่าบันทึก หลักฐาน หรือเอกสารใดๆ ที่ผู้ให้บริการได้จัดทำและ/หรือบันทึกไว้ในระบบจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการใช้บริการต่างๆ ผ่าน Thailand National Single Window ของผู้ให้บริการนั้นมีความถูกต้องใช้เป็นหลักฐานได้

ข้อ 6 ผู้บริการตกลงว่าผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้บริการในกรณีที่สูงสุดได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากผู้บริการเป็นผู้กระทำ รวมถึงกรณีระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้าขัดข้องเป็นเหตุให้ผู้บริการไม่สามารถใช้บริการ Thailand National Single Window ได้

ข้อ 7 ผู้บริการตกลงจะไม่ใช้บริการในเว็บไซต์นี้ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่นๆ และ/หรือดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย และ/หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนผ่านเว็บไซต์นี้ รวมถึงการไม่ส่งหรือเผยแพร่โปรแกรมไวรัส หรือโปรแกรมอื่นใดที่ออกแบบมาเพื่อขัดขวาง ทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ

ข้อ 8 ผู้บริการยินยอมให้ผู้บริการนำข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนใช้บริการของผู้บริการตามเว็บไซต์นี้ไปใช้ประโยชน์เท่าที่จำเป็น สำหรับกิจการที่เกี่ยวกับ Thailand National Single Window และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงการให้บริการ หรือเพื่อส่งหรือ เผยแพร่ข่าวสาร สิทธิประโยชน์ต่างๆ

ข้อ 9 ผู้บริการขอสงวนสิทธิในการยกเลิกสิทธิการใช้บริการนี้ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการ Thailand National Single Window ได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้บริการทราบล่วงหน้า

ต้องการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Thailand National Single Window

ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงการใช้บริการ และยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว

* กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกให้ถูกต้อง ก่อนทำการยืนยันการลงทะเบียน ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีกจากระบบที่ได้ทำการอนุมัติ/ไม่อนุมัติสิทธิการใช้บริการของท่าน

** กรณีที่ท่านเลือกบริการที่ต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนทำการยืนยันการลงทะเบียน กรุณาปิด Pop-up Blocker ของ browser ที่ท่านใช้ สำหรับผู้ใช้งานผ่าน Browser Internet Explorer 7.0 - 11.0 กรุณาทำการดาวน์โหลด และดำเนินการตามขั้นตอนใน คู่มือวิธีการติดตั้งค่าให้สามารถ Run Java Applet uu Internet Explorer 7.0 - 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล

*** ดาวน์โหลดคู่มือวิธีการติดตั้งค่าให้สามารถ Run Java Applet uu Internet Explorer 7.0 - 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูลที่นี้



กรุณากรอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ท่านเห็น :

<< ย้อนกลับ

ยืนยันการลงทะเบียน

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

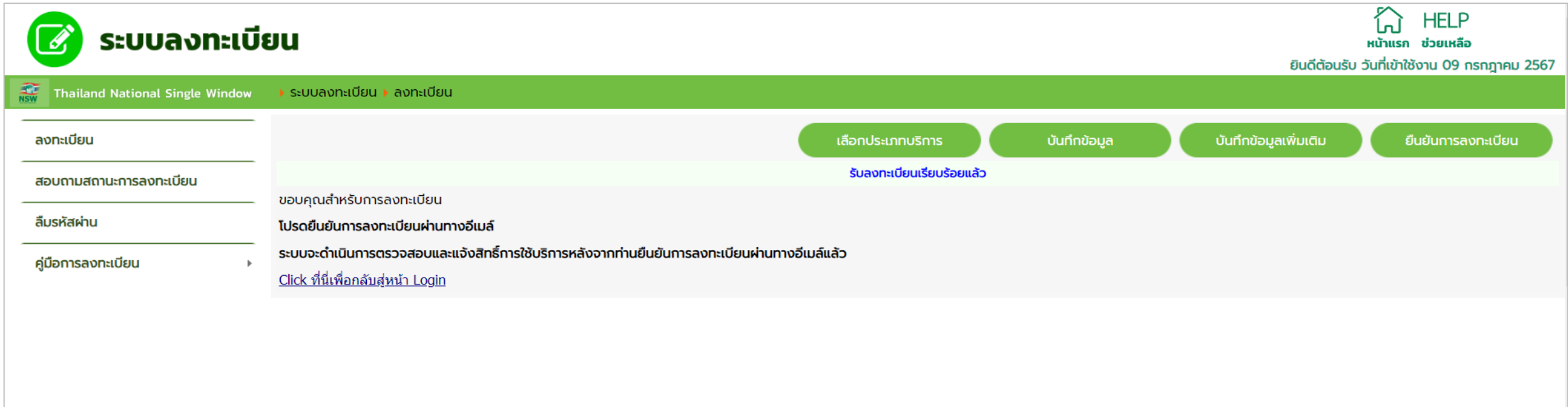
Digital Signature

File PKCS12 : No file chosen

Password PKCS12 Key :

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)



The screenshot shows the 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System) interface. At the top left is the logo and title 'ระบบลงทะเบียน'. At the top right are navigation links for 'หน้าแรก' (Home) and 'ช่วยเหลือ' (Help), along with the date 'ยินดีต้อนรับ วันที่เข้าใช้งาน 09 กรกฎาคม 2567'. Below the header is a green navigation bar with 'Thailand National Single Window' and breadcrumb links 'ระบบลงทะเบียน > ลงทะเบียน'. The main content area features a sidebar on the left with menu items: 'ลงทะเบียน', 'สอบถามสถานะการลงทะเบียน', 'ลิ้งรหัสผ่าน', and 'คู่มือการลงทะเบียน'. The main panel contains four buttons: 'เลือกประเภทบริการ', 'บันทึกข้อมูล', 'บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม', and 'ยืนยันการลงทะเบียน'. Below these buttons is a message: 'รับลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว' (Registration received). The main text area contains the following information: 'ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน', 'โปรดยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล', 'ระบบจะดำเนินการตรวจสอบและแจ้งสิทธิ์การใช้บริการหลังจากท่านยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมลแล้ว', and a link 'Click ที่นี่เพื่อกลับสู่หน้า Login'.

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- ยืนยันการลงทะเบียน ทางอีเมล

Please Confirm Your Registration

admintest@thainsw.net
To: You

← Reply ← Reply all → Forward 🗄️ ⋮

Tue 7/9/2024 3:39 PM

:: NSW ::
Thailand National Single Window

ระบบตอบกลับการลงทะเบียน ระบบ NSW

ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน

โปรดยืนยันการลงทะเบียน [ที่นี่](#)

หรือตาม URL นี้ https://www.thainsw.net/RNSW_TEST/ConfirmUserCodeServlet?usrCde=0411BF5BC95AECCE&reqNum=651E6ABB8C0943B3

หากท่านไม่ยืนยันการลงทะเบียนภายใน 5 วัน นับจากวันที่ท่านลงทะเบียน ระบบ NSW จะยกเลิกการลงทะเบียนของท่านโดยอัตโนมัติ

ระบบทะเบียน NSW จะแจ้งผลการขอใช้บริการระบบ NSW ให้ทราบภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ผู้ให้บริการยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนแล้ว กรณีไม่ได้รับแจ้งผลภายในระยะเวลาดังกล่าว

ขอให้ติดต่อ NSW Call Center 02-109-3000 หรือ callcenter@thainsw.net

Attention : หากท่านมิได้ลงทะเบียนใช้บริการระบบ NSW โปรดลบ E-mail นี้ด้วย

โปรดอย่าตอบกลับอีเมลนี้เนื่องจากส่งโดยระบบอัตโนมัติ

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- ยืนยันการลงทะเบียน ทางอีเมล (ต่อ)

การยืนยันเรียบร้อยแล้ว

ยืนยันการลงทะเบียนระบบ Thailand NSW

ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน

ผู้ดูแลระบบ NSW จะใช้เวลาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการลงทะเบียนไม่เกิน 5 วัน

และจะส่งผลการพิจารณาให้ท่านทราบทาง E-mail ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- Activate รหัสผู้ใช้ทางอีเมล เมื่อได้รับผลการอนุมัติการให้บริการ

Please Activate To Enjoy NSW Service

:: NSW ::
Thailand National Single Window

ระบบตอบกลับการลงทะเบียนระบบ NSW

เรียนคุณ **ต้น ไข่เงิน**

: ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออกบริการ **สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form** ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว

ผลการพิจารณา : **อนุมัติ**

รหัสผู้ใช้ : **c677**

รหัสผ่าน : **Y [REDACTED]**

XML User ID : **TH0001054730000360000000020T8 (เพื่อใช้งานจริง)**

โปรดยืนยันการใช้ระบบได้ [ที่นี่](#)

หรือตาม URL นี้ https://www.thainsw.net/RNSW_TEST/ActivateUserCodeServlet?usrCde=0411BF5BC95AECCE

ท่านสามารถใช้ รหัสผ่าน นี้สำหรับเข้าระบบ NSW ได้หลังจากท่านได้ยืนยันการใช้ระบบเรียบร้อยแล้ว

Attention : แจ้งปัญหา/สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ NSW Call Center: 02-109-3000 หรือ callcenter@thainsw.net (ตลอด 24ชม.)

โปรดอย่าตอบกลับอีเมลนี้เนื่องจากส่งโดยระบบอัตโนมัติ

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ : c677

กรุณาระบุรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านเดิม :	<input type="text"/>
รหัสผ่านใหม่ :	<input type="text"/> (ตัวอักษรหรือตัวเลขอย่างน้อย 8 ตัว)
ยืนยันรหัสผ่าน :	<input type="text"/>

คำแนะนำในการตั้งรหัสผ่าน(Password)
เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของท่านมีความปลอดภัย จึงขอแนะนำให้ท่านสร้างรหัสผ่านที่ปลอดภัยและจำง่าย
กฎและคำแนะนำในการสร้างรหัสผ่านดังต่อไปนี้ จะช่วยท่านให้สร้างรหัสผ่านที่มีความปลอดภัย

คำแนะนำ

- การสร้างรหัสผ่านที่มีความปลอดภัย
 - ไม่ควรใช้คำที่เดาได้ง่าย เช่น คำในพจนานุกรม หรือชื่อของคน สถานที่ หรือสิ่งของ
 - ควรใช้การผสมกันของตัวอักษร ตัวเลข และ/หรือสัญลักษณ์
 - ไม่ควรใช้ตัวอักษรเรียงลำดับต่อเนื่องกัน (เช่น abcdef) หรือตัวเลขเรียงลำดับต่อเนื่องกัน(เช่น 123456)
- การตั้งรหัสผ่านที่จำได้ง่าย
 - ผสมคำตั้งแต่สองคำขึ้นไปเข้าด้วยกัน แล้วนำไปรวมกับตัวเลข
 - ย่อกลุ่มคำ หรือสำนวนที่ท่านสามารถจดจำได้
 - ตัดสระออกจากคำพูดซึ่งเป็นที่ยอมรับ แล้วเพิ่มตัวเลขลงไป
- การป้องกันรหัสผ่าน
 - เก็บรักษาหัสผ่านของท่านไว้ในที่ปลอดภัย

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เมื่อ Login เข้าใช้งาน จะพบระบบงาน คำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

The screenshot displays the user interface of the NSW system. At the top, there is a navigation bar with the NSW logo, a home icon, and menu items: 'เกี่ยวกับ NSW', 'บริการของเรา', 'กิจกรรม', 'ข่าวสาร', 'ติดต่อเรา', 'สมาชิก', 'ค้นหา', and a language selector set to 'TH'. A red button labeled 'ออกจากระบบ' (Logout) is in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area is titled 'ระบบงาน' (System Work). On the left, there is a sidebar with a back arrow and the text 'เมนูสำหรับสมาชิก' (Menu for members). The main content area contains three service cards: 1. 'ระบบลงทะเบียน' (Registration system) with a green icon of a clipboard and pencil. 2. 'คำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง' (Request for service/permit/certificate) with a teal icon of a document and a red box around it. 3. 'ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม' (System for data processing through customs procedures for import-export - information for reporting facts about import-export of controlled goods) with a teal icon of a hand pointing to an 'ENTRY' sign.

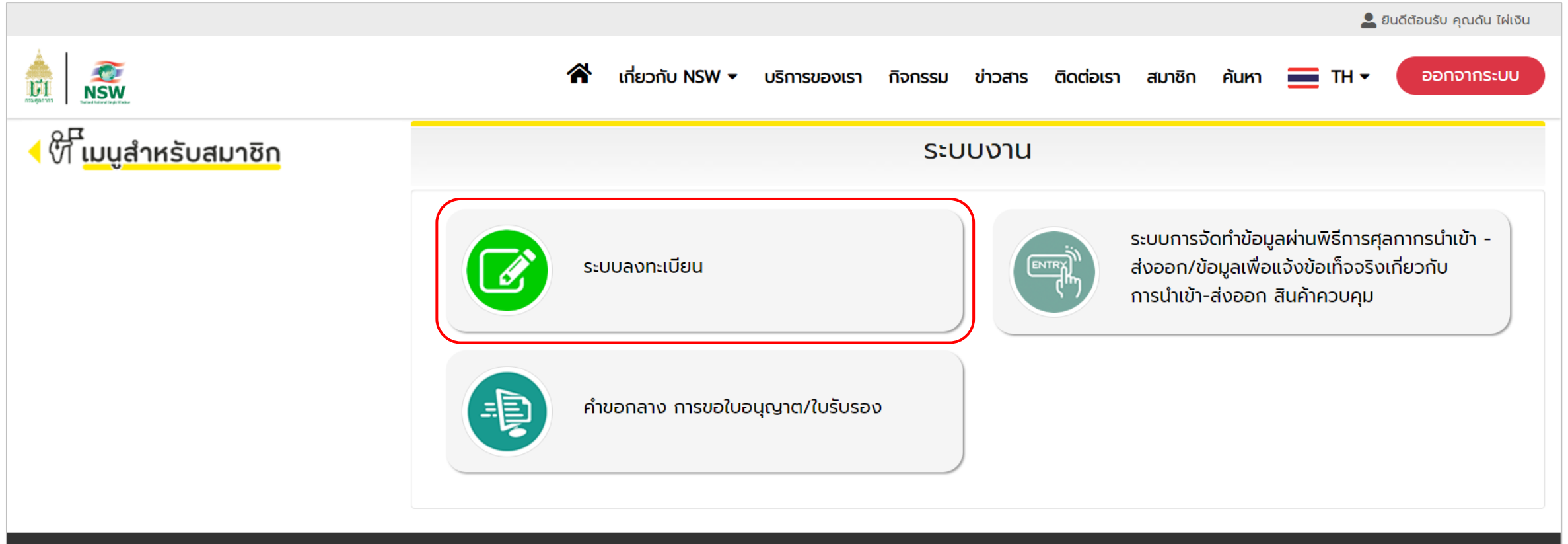
3. เพิ่มบริการ (กรณี เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกแล้ว)

- Login เข้าระบบ โดยระบุ รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม [เข้าสู่ระบบ]

The screenshot displays the Thailand National Single Window (NSW) website. At the top left, there are logos for the Thai government and NSW. The top right navigation bar includes a home icon, a dropdown menu for 'เกี่ยวกับ NSW', 'บริการของเรา', 'กิจกรรม', 'ข่าวสาร', 'ติดต่อเรา', 'ค้นหา', a Thai flag, and 'TH'. A yellow button labeled 'สมาชิก' is also present. Below the navigation bar is a yellow banner with the word 'สมาชิก' in the center. The main content area features two cards. The left card, titled 'สมัครสมาชิก', describes the service of providing various Thailand NSW data and information, such as project details or project status, and is accompanied by a 'สมัครสมาชิก' button. The right card, titled 'เข้าสู่ระบบ', contains a login form with fields for 'รหัสผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), and a yellow 'เข้าสู่ระบบ' button highlighted with a red box. Below the login button are links for 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change password) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password).

3. เพิ่มบริการ (กรณี เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกแล้ว) (ต่อ)

- เลือก ระบบลงทะเบียน



The screenshot displays the NSW website interface. At the top, there are logos for the Thai government and NSW, along with navigation links: Home, About NSW, Our Services, Programs, News, Contact Us, Membership, and Search. A user profile icon and the text 'ยินดีต้อนรับ คุณต้น ไข่เงิน' (Welcome, Mr. Tan Khai Ngien) are visible in the top right. A red button labeled 'ออกจากระบบ' (Logout) is also present. The main content area is titled 'ระบบงาน' (System Work) and contains three menu items: 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System), 'คำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง' (Request for License/Permit), and 'ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม' (System for processing import/export data through customs procedures). The 'ระบบลงทะเบียน' item is highlighted with a red border.

3. เพิ่มบริการ (กรณี เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกแล้ว) (ต่อ)

- เลือกเมนูปรับปรุงทะเบียน -> เพิ่มบริการ

- เพิ่มบริการ ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออกสินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว


The screenshot shows the 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System) interface. The user is in the 'เพิ่มบริการ' (Add Service) step. A table lists various services, with the following service selected (checkbox checked):

เลือกบริการ	ประเภทบริการ	บริการ
<input type="checkbox"/>	✓	NSW Portal (Member)
<input type="checkbox"/>	✓	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล
<input type="checkbox"/>	✓	Help Desk and Call Center
<input type="checkbox"/>	✓	ระบบใบอนุญาตและใบรับรอง (สามารถยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ○ ผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง ○ ผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง
<input type="checkbox"/>	✓	National Standard Data Set
<input type="checkbox"/>	✓	Uploading Supporting Document
<input type="checkbox"/>	✓	ระบบยื่นขอการส่งออกตามมาตรา 29
<input type="checkbox"/>	✓	ระบบแจ้งพิทศสติดเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว
<input type="checkbox"/>	✓	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก
<input type="checkbox"/>	✓	ระบบยื่นขอการส่งออกตามมาตรา 29 (e-Form)
<input type="checkbox"/>	✓	ระบบรับคำขออนุญาต คำขอเปิดดำเนินการ และคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้ากับถิ่น เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

At the bottom, there are two radio buttons: 'บริการทั่วไป' (General Service) and 'บริการที่ต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนการสมัคร' (Service requiring electronic signature in the application process). The 'บริการที่ต้องลงลายมือชื่อ...' option is selected. A 'ทำรายการต่อไป' (Proceed) button is at the bottom right.

3. เพิ่มบริการ (กรณี เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกแล้ว) (ต่อ)

- เลือกเมนูปรับปรุงทะเบียน -> ปรับปรุงเอกสาร Single Window Entry
 - เพิ่มเอกสาร ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม และ คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี
 - เพิ่มหน่วยงานผู้รับข้อมูล (หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต) ของแต่ละเอกสาร

**ระบบลงทะเบียน**HELP
หน้าแรก ช่วยเหลือออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ คุณ ดัน ไผ่เงิน วันที่เข้าใช้งาน 09 กรกฎาคม 2567

Thailand National Single Window > ระบบลงทะเบียน > ปรับปรุงทะเบียน > ปรับปรุงเอกสาร Single Window Entry

สอบถามสถานะการลงทะเบียน

ปรับปรุงทะเบียน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลเอกสารสำหรับระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

รหัสการรับส่งข้อมูลที่ 1 : TH0001054730000360000000020T8

รหัสหมายเลขอ้างอิง : HONZ

ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer

เพิ่มเอกสาร แก้ไขเอกสาร ลบเอกสาร

	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล
<input type="checkbox"/>	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม	กรมวิชาการเกษตร (อนุมัติ)
	คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (อนุมัติ) กรมวิชาการเกษตร (อนุมัติ) กรมการค้าต่างประเทศ (อนุมัติ)

* ก่อนทำการยืนยันการปรับปรุงเอกสาร กรุณาปิด Pop-up Blocker ของ browser ที่ท่านใช้
** สำหรับผู้ใช้งานผ่าน Browser Internet Explorer 7.0- 11.0 ทำการดาวน์โหลด และดำเนินการตามขั้นตอนใน คู่มือวิธีการตั้งค่าให้สามารถ Run Java Applet uu Internet Explorer 7.0 - 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล
*** ดาวน์โหลดคู่มือวิธีการการตั้งค่าให้สามารถ Run Java Applet uu Internet Explorer 7.0 - 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล

M C58U3
Refresh Image

กรุณารอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ท่านเห็น :

ยืนยันการปรับปรุงเอกสาร

การยื่นคำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช

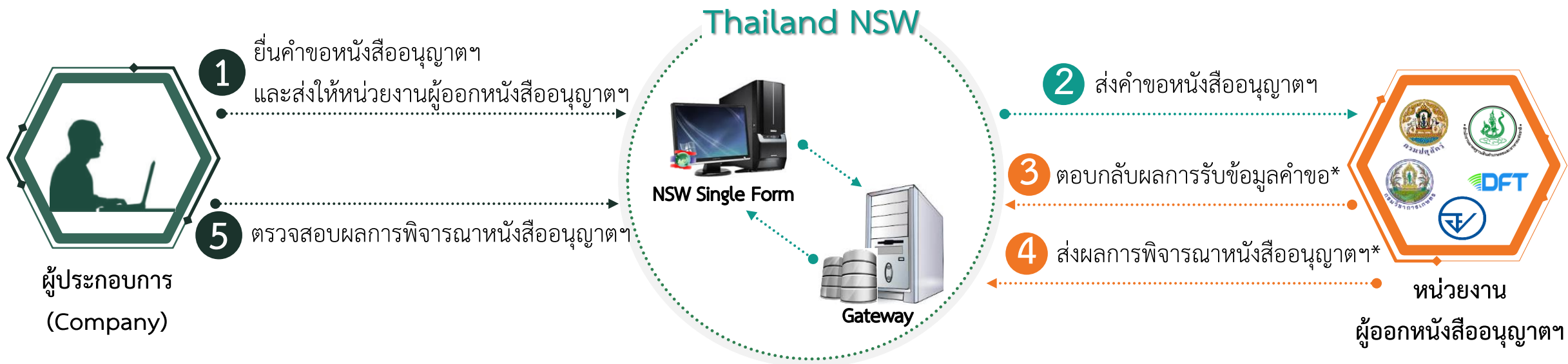
การยื่นคำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี

กระบวนการทำงานบนระบบ NSW



การยื่นคำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี

กระบวนการยื่นคำขอ



หมายเหตุ* : 1. กรมศุลกากร และ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะไม่ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3

2. ผลการพิจารณาหนังสืออนุญาตฯ กรณี อนุมัติ จะตอบกลับมาเป็น เลขที่หนังสืออนุญาต หรือ เลขที่หนังสือรับรอง หรือ เลขที่ใบแจ้ง ตามประเภทเอกสารที่ขอ

การยื่นคำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี

- 1 เข้าสู่ระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง บน Website NSW
- 2 บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง
- 3 บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง
- 4 ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. เข้าสู่ระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง บน Website NSW

- เข้าสู่ Website NSW (www.thainsw.net) และ Login เพื่อเข้าใช้ระบบงาน คำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

The screenshot displays the user interface of the NSW website. At the top, there are logos for the Thai government and NSW, along with navigation links: Home, About NSW, Our Services, Programs, News, Contact Us, Membership, and Search. A language selector is set to TH. A red button labeled 'ออกจากระบบ' (Logout) is in the top right corner.

On the left, a sidebar menu titled 'เมนูสำหรับสมาชิก' (Menu for Members) includes a dropdown for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). The main content area is titled 'ระบบงาน' (System Work) and contains several service tiles:

- ระบบลงทะเบียน (Registration System)
- Help Desk and Call Center
- คำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (Central Request for License/Certificate) - This tile is highlighted with a red border.
- ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม (Customs Clearance System)
- ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล (Data Linkage Status Tracking System)
- ระบบการแจ้งพิกัดรหัสสถิติ (Statistical Code Reporting System)

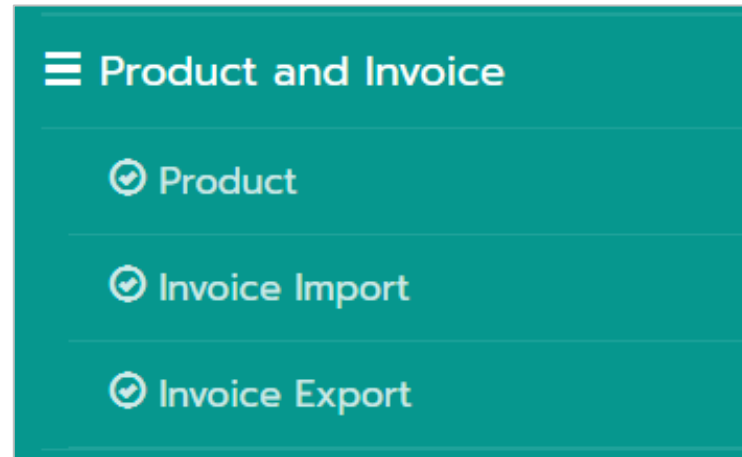
1. เข้าสู่ระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง บน Website NSW (ต่อ)

- เมื่อเข้าสู่ระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง จะปรากฏรายการเมนูและจอภาพทางด้านซ้ายมือของระบบ

The screenshot shows the user interface of the NSW Single Entry Form website. On the left is a teal sidebar menu with a document icon and a hamburger menu icon. The menu items are: 'SINGLE ENTRY FORM', 'XML คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'แก้ไขคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'ยกเลิกคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'แก้ไขใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'ยกเลิกใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'Response Message', 'ติดตามสถานะคำขอ', 'รายงาน', 'Product and Invoice', and 'Upload/Export Product and Invoice'. The main content area has a white background with a top navigation bar containing the text 'ยินดีต้อนรับ คุณบัตร ไม้เงิน', a home icon labeled 'หน้าแรก', a help icon labeled 'HELP ช่วยเหลือ', and a red button labeled 'ออกจากระบบ'. Below the navigation bar, the word 'Home' is displayed in orange. A large banner features the NSW logo, which includes a globe and the text 'NSW Thailand National Single Window'.

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง

- เลือกเมนู Product and Invoice จะปรากฏรายการจอภาพ ดังนี้
 - จอภาพ Product สำหรับบันทึกข้อมูล Product
 - จอภาพ Invoice Import สำหรับบันทึกข้อมูล Invoice Import กรณี ต้องการนำเข้าสินค้าผ่านด่านศุลกากร
 - จอภาพ Invoice Export สำหรับบันทึกข้อมูล Invoice Export กรณี ต้องการส่งออกสินค้าผ่านด่านศุลกากร



2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือกจอภาพ Product เพื่อบันทึกข้อมูล Product
 - กดปุ่ม **+ New** กรณี ต้องการเพิ่มข้อมูล Product ใหม่
 - กดปุ่ม **Q Search** กรณี ต้องการค้นหาข้อมูล Product ที่เคยบันทึกไว้

Product

ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Product

Product Code	<input type="text"/>	Tariff Classification	<input type="text"/>
Thai Description of Goods	<input type="text"/>	Product Type	All <input type="text"/>
English Description of Goods	<input type="text"/>		

Q Search **+ New**

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม **+ New** แสดงจอภาพสำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูล Product

Product

Product

[Back to Search](#)

Product Code * Product Year *

Product Type * Import Export

Tariff Classification *

Origin Country *

Brand Name *

Thai Description of Goods *

English Description of Goods *

Product Attribute1



Product Attribute2

Excise Code

Remark

[Update](#) [Clear](#)

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  Search แสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ
 - กดปุ่ม  เพื่อดู หรือ แก้ไขรายละเอียดข้อมูล Product ที่เคยบันทึกไว้

Product

ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Product



Product Code


Thai Description of Goods

English Description of Goods

Tariff Classification

Product Type

 Search  New


Seq	Product Code/Year	Tariff	Product Type	English Description of Goods Thai Description of Goods	Status
	1 PRD2566/3 (1)/2566	01012900.000	Export	Other อื่นๆ	

แสดง แถว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า ถัดไป

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  แสดงรายละเอียดข้อมูล Product ที่เคยบันทึกไว้


Product


Product

[Back to Search](#)

Product Code * PRD2566/3 (1) Product Year * 2566

Product Type * Import Export

Tariff Classification * 01012900 000  อื่น ๆ

Origin Country * TH  THAILAND


Brand Name * NO BRAND

Thai Description of Goods * อื่น ๆ

English Description of Goods * Other

Product Attribute1

Product Attribute2

Excise Code 

Remark


[Update](#) [Delete](#) [Clear](#)

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือกจอภาพ Invoice Import เพื่อบันทึกข้อมูล Invoice Import สำหรับนำเข้าสินค้าผ่านด่านศุลกากร
 - กดปุ่ม **+ New** กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล Invoice Import ใหม่
 - กดปุ่ม **Q Search** กรณี ต้องการค้นหาข้อมูล Invoice Import ที่เคยบันทึกไว้

Invoice Import

ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Invoice Import

Invoice Number	<input type="text"/>
Invoice Date	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> 
Consignor Name	<input type="text"/>

Q Search **+ New**

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม **+ New** แสดงจอภาพสำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูล Invoice Import

Invoice Import

Step1 - Invoice Control Step2 - Invoice Detail

Invoice



[Back to Search](#)

Invoice Number *	<input type="text"/>	Invoice Date *	DD/MM/YYYY <input type="text"/>
Purchase Order Number *	<input type="text"/>	Term of Payment	<input type="text"/>
Term	กรุณาเลือก	Freight	<input type="text"/> 0.00
Total Invoice *	<input type="text"/> 0.00	Packing Charge	<input type="text"/> 0.00
Forwarding Charge	<input type="text"/> 0.00	Landing Charge	<input type="text"/> 0.00
Insurance	<input type="text"/> 0.00		
Foreign Inland Freight Charge	<input type="text"/> 0.00		
Other Charge	<input type="text"/> 0.00		
Detail of Other Charge	<input type="text"/>		

Consignor

Consignor Status *	Agent	Buyer Status *	Agent
Consignor Name *	<input type="text"/>	Commercial Level *	Wholesaler
Street and Number *	<input type="text"/>	District	<input type="text"/>
Sub Province	<input type="text"/>	Province	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Country *	กรุณาเลือก
AEOs Reference Number	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>
Self Certification Remark	<input type="text"/>		


2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  Search แสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ
 - กดปุ่ม  เพื่อดู หรือ แก้ไขรายละเอียดข้อมูล Invoice Import ที่เคยบันทึกไว้



Invoice Import


ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Invoice Import



Invoice Number

Invoice Date 


Consignor Name

 Search  New

	Invoice Date	Invoice Number	Consignor Name	Total Invoice	Status	TCD	DID	FAD	OAP	DPA	DMR
	30/05/2567	INV.20240530-001	BANG TRADE CO.,LTD	6,748.46 USD							

แสดง 10 แถว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ  1 

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  แสดงรายละเอียดข้อมูล Invoice Import ที่เคยบันทึกไว้

➤ ข้อมูล Invoice Control

Invoice Import

Step1 - Invoice Control Step2 - Invoice Detail

Invoice

[Back to Search](#)


Invoice Number *	INV.20240530-001	Invoice Date *	30/05/2567
Purchase Order Number *	PO.INV.20240530-001	Term of Payment	L/C
Term	CIF - Cost and Insurance and Freight x	Total Invoice *	6,748.46 USD
Forwarding Charge	0.00	Freight	0.00
Insurance	0.00	Packing Charge	0.00
Foreign Inland Freight Charge	0.00	Landing Charge	0.00
Other Charge	0.00	Detail of Other Charge	

Consignor

Consignor Status *	Agent	Buyer Status *	Agent
Consignor Name *	BANG TRADE CO.,LTD	Commercial Level *	Wholesaler
Street and Number *	24	District	-
Sub Province	-	Province	-
Postcode	44422	Country *	SG - SINGAPORE x
AEOs Reference Number		e-mail	
Self Certification Remark			

[Update](#) [Delete](#) [Clear](#)

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  แสดงรายละเอียดข้อมูล Invoice Import ที่เคยบันทึกไว้

➤ ข้อมูล Invoice Detail

Invoice Import

Step1 - Invoice Control Step2 - Invoice Detail

Invoice Detail +ADD

Invoice Number *	INV.20240530-001	Invoice Item *	0001
Product Code *	PEANUT MEAL	Product Year *	2015
Tariff Classification *	23050000	Statistical Code *	000
Nature of Transaction *	<input checked="" type="radio"/> Commercial <input type="radio"/> Free of Charge <input type="radio"/> Made to Order	Origin Country *	CN - CHINA
UNDG Number	0	Brand Name *	PEANUT MEAL
Customs Product Code			
Shipping Mark *	NO SHIPPING MARK		
Thai Description of Goods *	ถั่วลิสง		
English Description of Goods *	PEANUT MEAL		
Product Attribute 1			
Product Attribute 2			
Excise Code	0	Excise Rate	0.000
Gross Weight	500.000		
Net Weight	500.000	KGM - Kilogram	
Invoice Quantity *	500.000	KGM - KILOGRAM	
Package Amount		กรุณาเลือก	
Currency Code *	USD	Exchange Rate *	37.04550
Unit Price Baht	500.00	Unit Price Foreign	13.49692
Invoice Amount Baht	250,000.00	Invoice Amount Foreign	6,748.46
Increase Price Baht	0.00	Increase Price Foreign	0.00
Model Number			
Remark			


[Back](#) [Update](#) [Delete](#) [Clear](#)

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือกจอภาพ Invoice Export เพื่อบันทึกข้อมูล Invoice Export สำหรับส่งออกสินค้าผ่านด่านศุลกากร
 - กดปุ่ม **+ New** กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล Invoice Export ใหม่
 - กดปุ่ม **Q Search** กรณี ต้องการค้นหาข้อมูล Invoice Export ที่เคยบันทึกไว้

Invoice Export

ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Invoice Export

Invoice Number	<input type="text"/>
Invoice Date	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> 
Consignee Name	<input type="text"/>

Q Search **+ New**

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม **+ New** แสดงจอภาพสำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูล Invoice Export

Invoice Export

Step1 - Invoice Control Step2 - Invoice Detail

Invoice



[← Back to Search](#)

Invoice Number *	<input type="text"/>	Invoice Date *	DD/MM/YYYY
Purchase Order Number *	<input type="text"/>	Term	กรุณาเลือก ▼
Total Invoice *	0.00 <input type="text"/>	Term of Payment	<input type="text"/>
Forwarding Charge	0.00 <input type="text"/>	Freight	0.00 <input type="text"/>
Insurance	0.00 <input type="text"/>	Packing Charge	0.00 <input type="text"/>
Foreign Inland Freight Charge	0.00 <input type="text"/>	Landing Charge	0.00 <input type="text"/>
Other Charge	0.00 <input type="text"/>	Detail of Other Charge <input type="text"/>	

Consignee

Consignee Status *	Agent ▼	Seller Status *	Agent ▼
Consignee Name *	<input type="text"/>	Commercial Level *	Wholesaler ▼
Street and Number *	<input type="text"/>	District	<input type="text"/>
Sub Province	<input type="text"/>	Province	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Country *	กรุณาเลือก ▼
AEOs Reference Number	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>
Self Certification Remark	<input type="text"/>		


2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  Search แสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ
 - กดปุ่ม  เพื่อดู หรือ แก้ไขรายละเอียดข้อมูล Invoice Export ที่เคยบันทึกไว้



Invoice Export


ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Invoice Export

Invoice Number

Invoice Date 

Consignee Name


 Search  + New

Invoice Date	Invoice Number	Consignee Name	Total Invoice	Status	TCD	DID	FAD	OAP	DMR
	07/06/2567	IVCEXP.202407001	YSL SHIPPING LTD.	55,550,000.60 USD					

แสดง แถว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า ถัดไป

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  แสดงรายละเอียดข้อมูล Invoice Export ที่เคยบันทึกไว้

➤ ข้อมูล Invoice Control

Invoice Export

Step1 - Invoice Control Step2 - Invoice Detail

Invoice

[Back to Search](#)

Invoice Number *	IVCEXP.202407001	Invoice Date *	07/06/2567
Purchase Order Number *	PO.IVCEXP.202407001	Term of Payment	L/C
Term	FOB - Free On Board	Freight	0.00
Total Invoice *	55,550,000.60 USD	Packing Charge	0.00
Forwarding Charge	0.00	Landing Charge	0.00
Insurance	0.00		
Foreign Inland Freight Charge	0.00		
Other Charge	0.00		
Detail of Other Charge			

Consignee

Consignee Status *	Agent	Seller Status *	Agent
Consignee Name *	YSL SHIPPING LTD.	Commercial Level *	Wholesaler
Street and Number *	52	District	
Sub Province		Province	Batok
Postcode	52130	Country *	SG - SINGAPORE
AEOs Reference Number		e-mail	
Self Certification Remark			

[Update](#) [Delete](#) [Clear](#)

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  แสดงรายละเอียดข้อมูล Invoice Export ที่เคยบันทึกไว้

➤ ข้อมูล Invoice Detail

Invoice Export

Step1 - Invoice Control Step2 - Invoice Detail

Invoice Detail **+ADD**

Invoice Number *	IVCEXP202407001	Invoice Item *	0001
Product Code *	EXP.DC.001	Product Year *	2024
Tariff Classification *	07141011	Statistical Code *	000
Nature of Transaction *	<input checked="" type="radio"/> Commercial <input type="radio"/> Free of Charge <input type="radio"/> Made to Order	Origin Country *	TH - THAILAND
UNDG Number	0	Brand Name *	NO BRAND
Customs Product Code			
Shipping Mark *	N/A		
Thai Description of Goods *	ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ชนิดเป็นชิ้น ไม่บรรจุกระสอบ		
English Description of Goods *	TAPIOCA CHIPS		
Product Attribute 1			
Product Attribute 2			
Excise Code	0	Excise Rate	0.000
Gross Weight	10,000.000		
Net Weight	10,000.000	KGM - Kilogram	
Invoice Quantity *	10,000.000	KGM - KILOGRAM	
Package Amount	2,000	EC - Bag, plastic	
Currency Code *	USD	Exchange Rate *	36.00360
Unit Price Baht	200,000.00	Unit Price Foreign	5,555.00006
Invoice Amount Baht	2,000,000,000.00	Invoice Amount Foreign	55,550,000.60
Increase Price Baht	0.00	Increase Price Foreign	0.00
Model Number			
Remark			

[Back](#) [Update](#) [Delete](#) [Clear](#)

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง

- เข้าสู่จอภาพคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

- แสดงข้อมูลผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ที่ระบบลงทะเบียน
- แสดงประเภทคำขอที่มีให้บริการในระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

The screenshot shows a web application interface for a 'SINGLE ENTRY FORM'. The sidebar on the left contains the following menu items:

- SINGLE ENTRY FORM
- XML คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง
- คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง
- แก้ไขคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง
- ยกเลิกคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง
- แก้ไขใบอนุญาต/ใบรับรอง
- ยกเลิกใบอนุญาต/ใบรับรอง
- Response Message
- ติดตามสถานะคำขอ
- รายงาน
- Product and Invoice
- Upload/Export Product and Invoice

The main content area is titled 'คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง' and contains the following information:

ข้อมูลผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105473000036 000000	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน : ไร่โพธิ์
รหัสผู้ส่งข้อมูล : TH0031006009846500000000032T3	รหัสหมายเลขอ้างอิง : HEFR

เลือกเอกสารคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

ประเภทคำขอ *

- คำขอเกี่ยวกับการส่งออกยาง
- คำขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า
- คำขอใบรับรองสุขอนามัยและใบรับรองสุขอนามัยพืช
- คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออกและขนย้ายสินค้าน้ำตาล
- คำขอใบอนุญาตนำเข้า นำผ่าน และส่งออกปุ๋ย
- คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำเข้าผ่านพืช และผลิตผลพืช
- คำขอใบอนุญาตยางพารา

Next ▶

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก ประเภทคำขอ

- เลือก ประเภทคำขอ เป็น คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช
- แสดง Dropdown List เอกสารสำหรับ เพื่อให้ระบุว่าการขอใบอนุญาต/ใบรับรอง เพื่อวัตถุประสงค์ใด (นำเข้า, ส่งออก, นำผ่าน)

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

ข้อมูลผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105473000036 000000	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน : 5ไอพี
รหัสผู้ส่งข้อมูล : TH0031006009846500000000032T3	รหัสหมายเลขอ้างอิง : HEFR

เลือกเอกสารคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

ประเภทคำขอ *

- คำขอเกี่ยวกับการส่งออกยาง
- คำขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า
- คำขอใบรับรองสุขอนามัยและใบรับรองสุขอนามัยพืช
- คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออกและขนย้ายสินค้าน้ำตาล
- คำขอใบอนุญาตนำเข้า นำผ่าน และส่งออกปศุ
- คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช
- คำขอใบอนุญาตทางพารา

เอกสารสำหรับ *

Next ▶

**หมายเหตุ : กรณีเลือก ประเภทคำขอ ที่ไม่ใช่ คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช ระบบจะทำงานเหมือนเดิม

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก เอกสารสำหรับ (นำเข้า)

➤ แสดง หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต ที่มีประเภทเอกสารตามวัตถุประสงค์ที่เลือก






เลือกเอกสารคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

ประเภทคำขอ *

- คำขอเกี่ยวกับการส่งออกยาง
- คำขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า
- คำขอใบรับรองสุขอนามัยและใบรับรองสุขอนามัยพืช
- คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออกและขนย้ายสินค้าน้ำตาล
- คำขอใบอนุญาตนำเข้า นำผ่าน และส่งออกปุ๋ย
- คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช
- คำขอใบอนุญาตยางพารา

เอกสารสำหรับ *

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

<input type="checkbox"/>		กรมการค้าต่างประเทศ <input type="text" value="กรุณาเลือกประเภทเอกสาร"/>
<input type="checkbox"/>		กรมปศุสัตว์ <input type="text" value="กรุณาเลือกประเภทเอกสาร"/>
<input type="checkbox"/>		กรมวิชาการเกษตร <input type="text" value="กรุณาเลือกประเภทเอกสาร"/>
<input type="checkbox"/>		สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <input type="text" value="กรุณาเลือกประเภทเอกสาร"/>
<input type="checkbox"/>		สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ <input type="text" value="กรุณาเลือกประเภทเอกสาร"/>

Next

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก เอกสารสำหรับ (ส่งออก)

➤ แสดง หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต ที่มีประเภทเอกสารตามวัตถุประสงค์ที่เลือก

เลือกเอกสารคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง






ประเภทคำขอ *

- คำขอเกี่ยวกับการส่งออกยาง
- คำขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า
- คำขอใบรับรองสุขอนามัยและใบรับรองสุขอนามัยพืช
- คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออกและขนย้ายสินค้าน้ำตาล
- คำขอใบอนุญาตนำเข้า นำผ่าน และส่งออกปุ๋ย
- คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลผลิตพืช
- คำขอใบอนุญาตยางพารา

เอกสารสำหรับ *

ส่งออก

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

<input type="checkbox"/>		กรมการค้าต่างประเทศ	กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
<input type="checkbox"/>		กรมปศุสัตว์	กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
<input type="checkbox"/>		กรมวิชาการเกษตร	กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
<input type="checkbox"/>		สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
<input type="checkbox"/>		สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

Next

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก เอกสารสำหรับ (นำผ่าน)

➤ แสดง หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต ที่มีประเภทเอกสารตามวัตถุประสงค์ที่เลือก


เลือกเอกสารคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

ประเภทคำขอ *

- คำขอเกี่ยวกับการส่งออกยาง
- คำขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า
- คำขอใบรับรองสุขอนามัยและใบรับรองสุขอนามัยพืช
- คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออกและขนย้ายสินค้าน้ำตาล
- คำขอใบอนุญาตนำเข้า นำผ่าน และส่งออกปศุ
- คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช
- คำขอใบอนุญาตยางพารา

เอกสารสำหรับ * นำผ่าน

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

 กรมวิชาการเกษตร

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร






Next ▶

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง ที่ต้องการส่งคำขอ

➤ จะเปิด Dropdown List ให้เลือก ประเภทเอกสารคำขอ ที่ต้องการส่งไปยังหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ






<input type="checkbox"/>		<u>กรมการค้าต่างประเทศ</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
<input checked="" type="checkbox"/>		<u>กรมปศุสัตว์</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
<input checked="" type="checkbox"/>		<u>กรมวิชาการเกษตร</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
<input checked="" type="checkbox"/>		<u>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
<input type="checkbox"/>		<u>สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

Next ▶

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก ประเภทเอกสาร

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

<input type="checkbox"/>		<u>กรมการค้าต่างประเทศ</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
<input checked="" type="checkbox"/>		<u>กรมศุลกากร</u> ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)
<input checked="" type="checkbox"/>		<u>กรมวิชาการเกษตร</u> หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พิษอนุรักษ์หรือซากพิชอนุรักษ์
<input checked="" type="checkbox"/>		<u>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</u> ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)
<input type="checkbox"/>		<u>สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

Next ▶

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- กดปุ่ม [Next]

➤ แสดง Dialog ให้เลือกรายการ Invoice ที่ต้องการใช้ในคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

Invoice

Invoice Type Invoice for Import Invoice for Export

Invoice Number Invoice Date

Consignor Name

<input type="checkbox"/>	Invoice Date	Invoice Number	Consignor Name	Total Invoice
<input type="checkbox"/>	06/06/2567	IVCIMP.202406001	3008 TRADING CO.,LTD.	0.00 USD
<input type="checkbox"/>	30/05/2567	INV.20240530-001	BANG TRADE CO.,LTD	6,748.46 USD
<input type="checkbox"/>	17/04/2567	3008-202404001	3008 TRADING CO.,LTD.	0.00 USD
<input checked="" type="checkbox"/>	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB
<input type="checkbox"/>	01/02/2567	INV670001	KEAW	279.00 USD
<input type="checkbox"/>	27/10/2564	20211027_1 63	KEAW	8,606.00 JPY
<input type="checkbox"/>	27/10/2564	20211027_2	KEAW	8,606.00 JPY
<input type="checkbox"/>	25/05/2564	INV001_1	CN NAME	0.00 THB
<input type="checkbox"/>	31/05/2563	20200531_2	KEAW	8,606.00 JPY
<input type="checkbox"/>	31/05/2563	20200531_1	KEAW	8,606.00 JPY

แสดง 10 แถว แสดง 1 ถึง 10 จาก 13 รายการ

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เข้าสู่ส่วนบันทึกรายละเอียดคำขอ

1

2

3

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี)

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

<input type="checkbox"/>	วันที่ใบกำกับสินค้า	เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อผู้ส่งออก	มูลค่ารวม
<input type="checkbox"/>	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB

แสดง 10 แถว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ ก่อนหน้า 1 ถัดไป

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อระบุรายละเอียด

ประเภทเอกสาร * ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)
หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กรมศุลกากร, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

Control Detail

ข้อมูลบริษัท/ผู้ได้รับใบอนุญาต

Company Tax Number * 0105473000036 000000
Company Thai Name * 5โพพี
Informant ID Card/Name * 2829000292991 บัด โฟโปะ
Attorney ID Card/Name 2829000292991 บัด โฟโปะ

ข้อมูลการขออนุญาต

Arrival Date DD/MM/YYYY
Transport Mode รถบรรทุก
Vessel Name
Consignment Country *
Destination Country
Discharge Port
Control Agency Office Code
Control Agency Discharge Port
Control Agency Release Port

Previous Save and Continue

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เข้าสู่ส่วนบันทึกรายละเอียดคำขอ

➤ ส่วนข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร : หากข้อมูลที่เลือกมาไม่ถูกต้อง สามารถเลือกรายการ Invoice ใหม่ได้

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี)

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

+ Add **- Delete**

<input type="checkbox"/>	วันที่ใบกำกับสินค้า	เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อผู้ส่งออก	มูลค่ารวม
<input type="checkbox"/>	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB

แสดง 10 แถว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า **1** ถัดไป

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อระบุรายละเอียด

ประเภทเอกสาร * ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)

หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กรมปศุสัตว์,สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เข้าสู่ส่วนบันทึกรายละเอียดคำขอ

- ส่วนเลือกประเภทเอกสาร : มี Dropdown List ประเภทเอกสาร ให้เลือกบันทึกรายละเอียดคำขอที่ละเอกสาร ซึ่งรายการเอกสารคำขอที่แสดงนั้น มาจากการเลือกประเภทเอกสารจากหน้าแรก

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี)

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

+ Add - Delete

<input type="checkbox"/>	วันที่ใบกำกับสินค้า	เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อผู้ส่งออก	มูลค่ารวม
<input type="checkbox"/>	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB

แสดง 10 แถว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อระบุรายละเอียด

ประเภทเอกสาร * ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)

หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กรมปศุสัตว์,สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เข้าสู่ส่วนบันทึกรายละเอียดคำขอ

➤ ส่วนบันทึกรายละเอียดคำขอ : ทำงานเหมือนเดิม (มีการระบุข้อมูลแตกต่างกันไปตามประเภทเอกสาร)

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี)

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อระบุรายละเอียด

ประเภทเอกสาร * ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)
หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กรมบัญชีด.5,สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

Control Detail

ข้อมูลบริษัท/ผู้ได้รับใบอนุญาต

Company Tax Number * 0105473000036 000000
Company Thai Name * ซีไอพี
Informant ID Card/Name * 2829000292991 บัด ไข่เงิน
Attorney ID Card/Name 2829000292991 บัด ไข่เงิน

ข้อมูลการขออนุญาต

Arrival Date DD/MM/YYYY
Transport Mode รถบรรทุก
Vessel Name
Consignment Country *
Destination Country
Discharge Port
Control Agency Office Code
Control Agency Discharge Port
Control Agency Release Port

Previous Save and Continue

3

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี)

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อระบุรายละเอียด

ประเภทเอกสาร * หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พิษณุภัณฑ์หรือซากพืชของสุกร
หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กรมวิชาการเกษตร

Control Detail Reference Document

Copy from Old Request

ข้อมูลบริษัท/ผู้ได้รับใบอนุญาต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * 0105473000036 สาขา * 000000
ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต * ซีไอพี
เลขที่บัตรประจำตัวผู้รับมอบ
ชื่อตัวแทน
บ้านเลขที่ 12 หมู่
ตรอก/ซอย ถนน หลวง
แขวง/ตำบล เมือง เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด เลย รหัสไปรษณีย์ 40200
e-mail โทรสาร
โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อมูล O/B หรือ C/O ของผู้ซื้อหรือผู้ส่งออก
ข้อมูลการขออนุญาต

Previous Save and Continue



3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- กรณี ประเภทเอกสาร มีส่วนให้ระบุข้อมูล Invoice

Control Detail Reference Document


บันทึกข้อมูล Invoice

[← Back](#)

เลขที่ใบกำกับสินค้า  วันที่ใบกำกับสินค้า 

ชื่อผู้ส่งออก *

ที่อยู่ผู้ส่งออก

เลขใบรับรองสุขอนามัยพืช วันที่ออกใบรับรอง 

ประเทศที่ออกไฟโต

เมืองที่ออกไฟโต

[Save](#) [Clear](#)

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- กรณี ประเภทเอกสาร มีส่วนให้ระบุข้อมูล Invoice
 - Dialog Invoice จะแสดงข้อมูลเฉพาะข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสารนี้เท่านั้น

Invoice

Invoice Type Invoice for Import Invoice for Export

Invoice Number Invoice Date

Consignor Name

ลำดับ	Invoice Date	Invoice Number	Consignor Name	Total Invoice	Status
1	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB	

แสดง แถว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- กรณี ประเภทเอกสาร มีส่วนให้ระบุข้อมูลรายการ Invoice

The screenshot shows a web form titled "บันทึกข้อมูลรายละเอียด" (Record Detail Information) with a navigation bar at the top containing "Control", "Detail" (selected), and "Reference Document". The form includes a "Back" button and various input fields:

- ลำดับรายการ (บัญชีราคาสินค้า/ใบกำกับสินค้า) * [input field with a document icon]
- เลขที่ใบกำกับสินค้า * [input field]
- วันที่ใบกำกับสินค้า * DD/MM/YYYY [calendar icon]
- รหัสพิกัดศุลกากร * [input field with a document icon]
- รายละเอียดสินค้า [text area]
- บ้านเลขที่ * [input field]
- ประเภท * [dropdown menu]
- ปริมาณ * [input field]
- จำนวนหีบห่อ * [input field]
- ประเภทต้นกำเนิด * [dropdown menu]
- สกุลเงิน * [dropdown menu]
- มูลค่ารวม (บาท) * [input field]
- มูลค่า (ต่างประเทศ) [input field]
- เงื่อนไขในการอนุญาต * [dropdown menu]
- เงื่อนไขอื่นๆ [text area]
- ผู้ผลิต [input field]
- ชื่อพืช * [input field with a document icon]
- ชื่อสามัญ [input field]
- ชื่อวิทยาศาสตร์ [input field]
- ชื่อพันธุ์ [input field]
- ส่วนของพืช [input field]
- Plant Type [input field]

At the bottom, there are "Save" and "Clear" buttons.

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- กรณี ประเภทเอกสาร มีส่วนให้ระบุข้อมูลรายการ Invoice

➤ Dialog Invoice จะแสดงข้อมูลเฉพาะข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสารนี้เท่านั้น

Invoice ✕

Invoice Type Invoice for Import Invoice for Export


Invoice Number Invoice Date

Invoice Date	Invoice Number	Invoice Item Number	Product Year	Brand Name	English Description of Goods	Price Foreign	Invoice Quantity	Invoice Amount Foreign
04/02/2567	INV670002	0001	2024	KKPBN	orchid tree	1,123.00000	100.000	112,300.00

แสดง แถว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อบันทึกคำขอเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปยัง จอภาพสำหรับส่งเอกสารคำขอ

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพืช) 

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

[+ Add](#) [- Delete](#)

<input type="checkbox"/>	วันที่ใบกำกับสินค้า	เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อผู้ส่งออก	มูลค่ารวม
<input type="checkbox"/>	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB

แสดง 10 แถว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ [ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อระบุรายละเอียด

ประเภทเอกสาร * หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พิษอนุรักษ์หรือซากพืชอนุรักษ์


หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กรมวิชาการเกษตร

เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFR000010457

Control — Detail — Reference Document

ใบอนุญาตนำเข้าพิเศษ

[Upload Files](#) [เลือกรายการ](#)

670000000137.1.pdf 

[Previous](#)




4. ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

- จอภาพสำหรับส่งเอกสารคำขอ ในรูปแบบ ebXML ไปยังหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง
 - แสดง รหัสผู้ส่งข้อมูล 29 หลัก ที่ลงทะเบียนไว้ที่ระบบลงทะเบียน
 - แสดงข้อมูลเบื้องต้นว่ามีการขอประเภทเอกสารใด เพื่อส่งไปยังหน่วยงานใด พร้อมเลขที่อ้างอิงเอกสาร

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตภัณฑ์)

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

รหัสผู้ส่งข้อมูล: TH0031006009846500000000032T3

<input type="checkbox"/>		กรมปศุสัตว์ ประเภทเอกสาร : ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFR000010458	
<input type="checkbox"/>		กรมวิชาการเกษตร ประเภทเอกสาร : หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พืชอนุรักษ์หรือซากพืชอนุรักษ์ เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFR000010457	
<input type="checkbox"/>		สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประเภทเอกสาร : ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFR000010458	

◀ Previous Submit

4. ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

- เลือก checkbox หน้าหน่วยงานที่ต้องการส่งเอกสารคำขอ แล้วกดปุ่ม 

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตภัณฑ์)

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

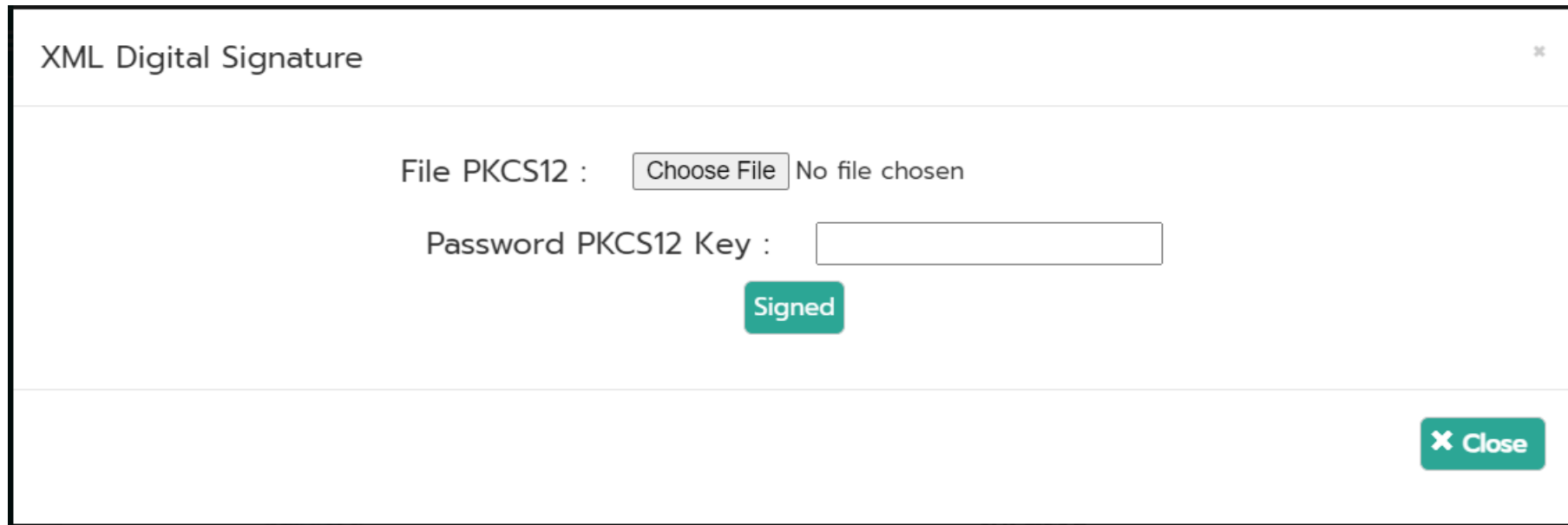
รหัสผู้ส่งข้อมูล: TH0031006009846500000000032T3

<input checked="" type="checkbox"/>		<p>กรมปศุสัตว์</p> <p>ประเภทเอกสาร : ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม</p> <p>เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFRO00010458</p> 
<input checked="" type="checkbox"/>		<p>กรมวิชาการเกษตร</p> <p>ประเภทเอกสาร : หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พืชอนุรักษ์หรือซากพืชอนุรักษ์</p> <p>เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFRO00010457</p> 
<input checked="" type="checkbox"/>		<p>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p> <p>ประเภทเอกสาร : ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม</p> <p>เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFRO00010458</p> 

4. ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

- จะปรากฏ Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

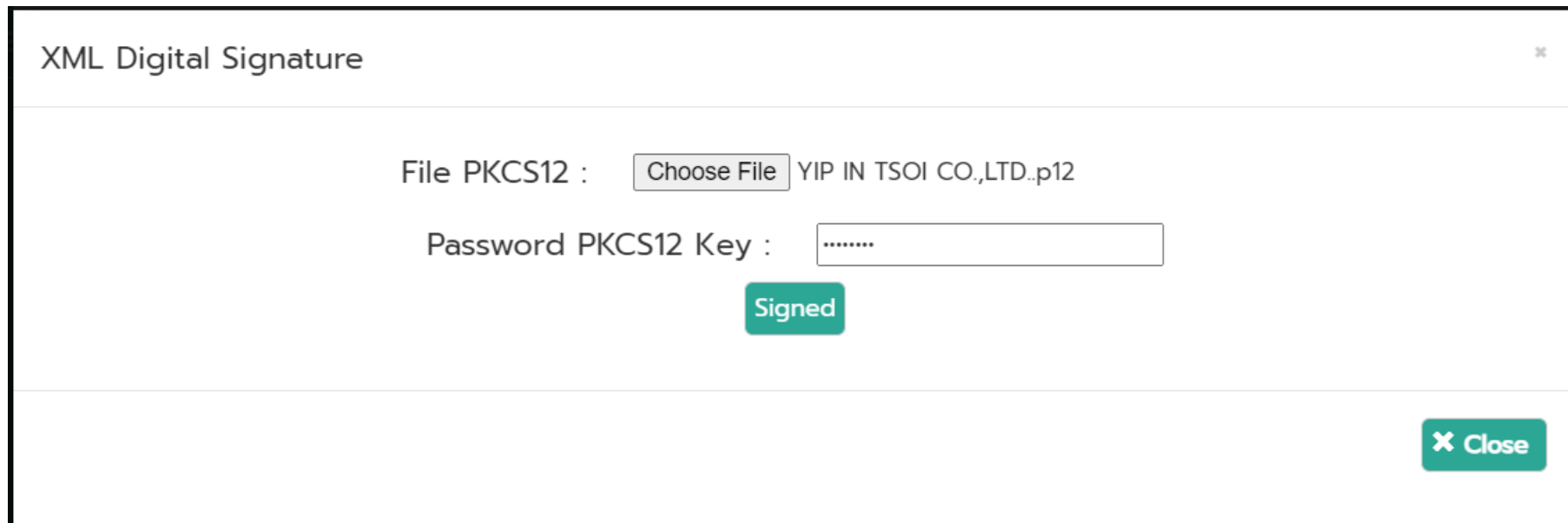


The image shows a dialog box titled "XML Digital Signature" with a close button in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- A label "File PKCS12 :" followed by a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- A label "Password PKCS12 Key :" followed by an empty text input field.
- A green "Signed" button centered below the password field.
- A green "Close" button in the bottom right corner.

4. ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

- ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุ File PKCS12 และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม **Signed**
- ระบบจะตรวจสอบข้อมูลคำขอ และ สร้างข้อมูล XML ของแต่ละเอกสารคำขอ ส่งไปยังหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต ผ่านทาง NSW Gateway



The screenshot shows a dialog box titled "XML Digital Signature" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- A label "File PKCS12 :" followed by a "Choose File" button and the text "YIP IN TSOI CO.,LTD..p12".
- A label "Password PKCS12 Key :" followed by a password input field containing six dots.
- A green "Signed" button centered below the password field.
- A green "Close" button with an X icon in the bottom right corner.

4. ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

- ระบบแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว

XML Digital Signature

ระบบดำเนินการยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามการตอบกลับ
จากหน่วยงานออกใบอนุญาต/ใบรับรอง ได้ที่จอภาพ "Response Message"

File PKCS12 : No file chosen

Password PKCS12 Key :



THANK YOU