



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๔๒ /๒๕๖๘

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ และมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๘๒/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๗๙/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ ๘๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

### ส่วนที่ ๑

#### หลักการทั่วไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้สำหรับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรในการยื่นใบขนสินค้า และการขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ใบขนสินค้า” หมายความว่า ใบขนสินค้าเพื่อการดำเนินพิธีการศุลกากรในการนำเข้า การส่งออก การถ่ายลำ ตามมาตรา ๕๑ และมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

“การยื่นใบขนสินค้า” หมายความว่า การส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ออกเลขที่ใบขนสินค้า

“การขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินพิธีการศุลกากรโดยพนักงานศุลกากร

“ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร” หมายความว่า ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือผู้ขอถ่ายลำ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

/ข้อ ๕ กฎกระทรวง...

ข้อ ๕ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วย  
ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้กรมศุลกากรเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ดังต่อไปนี้

- (๑) การยื่นใบขนสินค้า ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- (๒) การขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ การยกเว้นค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วย  
การกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกเป็นส่วนราชการ
- (๒) ใบขนสินค้าขาเข้าหรือขาออกพิเศษที่มีราคาของไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ใบขนสินค้าขาออกที่มีราคาของไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และทำการส่งออก ณ ด้านศุลกากร
- (๔) ใบขนสินค้าผ่านแดน
- (๕) ใบขนสินค้าขาเข้าหรือขาออกสำหรับของที่ขนย้ายหรือโอนระหว่างผู้ประกอบการ  
ภายในประเทศที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางอากรภายในประเทศ
- (๖) ใบขนสินค้าขาเข้า สำหรับผู้นำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร  
หรือเขตประกอบการเสรี ที่มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔  
หรือกฎหมายอื่น
- (๗) ใบขนสินค้าขาเข้า สำหรับผู้นำของเข้ามาเพื่อใช้สำหรับผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ  
หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดตามมาตรา ๒๙ และได้จำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามพระราชกำหนด  
พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔ หรือกฎหมายอื่น
- (๘) ใบขนสินค้าสำหรับของที่ได้รับยกเว้นอากรตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร  
พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔

## ส่วนที่ ๒

### การชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ ๗ ให้ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรมีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร  
ดังนี้

- (๑) เมื่อมีการยื่นใบขนสินค้า
- (๒) เมื่อมีการขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ การชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้า ตามข้อ ๗ (๑)  
ให้ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรหรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

- (๑) บันทึกขอชำระ “ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร” ในโปรแกรมส่งข้อมูล  
เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร พร้อมค่าภาษีอากร (ถ้ามี) โดยวิธีการ  
ดังต่อไปนี้
  - (๒.๑) ชำระโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร (Direct Debit)
  - (๒.๒) ชำระโดยผ่านช่องทางการให้บริการรับชำระเงินของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ  
(Bill Payment)
  - (๒.๓) ชำระ ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรทุกแห่ง

สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร (Direct Debit) และการชำระโดยผ่านช่องทางการให้บริการรับชำระเงินของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าวสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ จากระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงินของกรมศุลกากร ทั้งนี้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่อธิบดีกรมศุลกากรประกาศกำหนด

ข้อ ๙ การชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรกรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๗ (๒) ให้ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรกรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรทุกแห่งที่จะขอให้ทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวก่อนการยื่นใบขนสินค้า ใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสารต่อพนักงานศุลกากร

(๒) ชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรกรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรับใบเสร็จรับเงินที่ออกให้โดยพนักงานศุลกากร

(๓) แนบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากร ประกอบการยื่นใบขนสินค้า ใบกำกับการขนย้ายสินค้าหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสารต่อพนักงานศุลกากรผู้บันทึกข้อมูล

(๔) เมื่อพนักงานศุลกากรทำการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ออกเลขที่ใบขนสินค้าแล้ว ให้ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรหรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้า ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรทุกแห่ง

### ส่วนที่ ๓

#### การชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรมีความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ณ ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม หรือหน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรทุกแห่ง หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบคำร้องของกรมศุลกากร โดยผู้ยื่นคำร้องต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๒) ไม่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากร

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบสิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน หรือระบบคำร้องของกรมศุลกากร

ข้อ ๑๑ กรณีได้รับสิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะจัดทำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ให้ผู้ที่ได้รับสิทธิดังกล่าวทำการตรวจสอบยอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรจากระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงินของกรมศุลกากร และดำเนินการชำระผ่านช่องทางการให้บริการรับชำระเงินของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่ทำความตกลงไว้

/กับกรมศุลกากร...

กับกรมศุลกากรแล้ว หรือชำระ ณ ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากร หรือด้านศุลกากรทุกแห่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ที่ได้รับสิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน มีความประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรเป็นรายใบขนสินค้าสามารถติดต่อขอชำระเงินได้ที่หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากร หรือด้านศุลกากรทุกแห่ง หรือชำระผ่านช่องทางบริการรับชำระเงินของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่ทำความตกลงไว้กับกรมศุลกากรแล้ว ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ยื่นใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ที่ได้รับสิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรที่ค้างชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ กรมศุลกากรจะระงับสิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือนในทันที และผู้ถูกระงับสิทธิต้องชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรเป็นรายใบขนสินค้าแทนการชำระเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะให้สิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน เมื่อตรวจสอบพบว่าได้มีการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรตามใบแจ้งหนี้แล้ว

#### ส่วนที่ ๔

##### การคืนค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๔ กรณีได้ชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร แต่มีการชำระไว้เกิน ให้ดำเนินการขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีได้รับยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(๒) กรณีที่ได้มีการชำระเงินไว้เกินกว่าที่จะต้องจ่ายจริง

ข้อ ๑๕ การขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ให้ผู้ประสงค์ขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรดำเนินการยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ณ ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม หรือหน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากร หรือด้านศุลกากรทุกแห่ง หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบคำร้องของกรมศุลกากร

ทั้งนี้ พนักงานศุลกากรผู้รับคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรจะบันทึกเลขที่รับคำร้อง วันเดือนปี และสถานที่รับคำร้อง โดยพิมพ์ใบรับคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พร้อมลงลายมือชื่อกำกับใบรับคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรส่งมอบให้ผู้ยื่นคำร้องไว้เป็นหลักฐาน

กรมศุลกากรจะดำเนินการออกเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามที่ได้ลงทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร และจัดส่งหนังสือแจ้งการคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรให้ผู้ประสงค์ขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรทราบตามที่อยู่ในข้อมูลทะเบียนของกรมศุลกากร

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ กรณีผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรที่มีค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรค้างชำระอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการชำระให้ครบถ้วน

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ไม่มียอดค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรค้างชำระภายในสามสิบวันก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และภายในหนึ่งปีก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับยังมีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะให้สิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือนโดยอัตโนมัติ โดยผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรไม่ต้องยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน ตามข้อ ๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อ.วิทย์ อดิษฐ์

(นายธีรชัย อัดนวนิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

แบบคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน



แบบคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียม  
การดำเนินพิธีการศุลกากร  
กรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน

เลขที่รับคำร้อง.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน  ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม  
 สำนักงานศุลกากร.....  ด้านศุลกากร.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทผู้ประกอบการ  ผู้นำของเข้า  ผู้ส่งของออก  ผู้ขอถ่ายลำ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร                สาขา

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ต.รอก/ซอย.....หมู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

email.....

ประสงค์ขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่า เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้จัดทำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ข้าพเจ้าจะตรวจสอบยอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรจากระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>) ของกรมศุลกากร และชำระเงินให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ หากไม่ถูกต้องข้าพเจ้ายอมรับเป็นความผิดตามกฎหมาย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ  
(.....)

หมายเหตุ - ให้ทำเครื่องหมาย X ลงใน  ให้ตรงกับความเป็นจริง และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก

แบบคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์



แบบคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร  
กรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นต่อ หน่วยงานบัญชีและอากร  สำนักงานศุลกากร.....  ด้านศุลกากร.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  สาขา

ประสงค์ขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ใบขนสินค้า  ใบกำกับการขนย้ายสินค้า  อื่นๆ ระบุ.....

ฉบับละ ๑๐๐.- บาท จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงินที่ขอชำระทั้งสิ้น.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ หากไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายอมรับ  
เป็นความผิดตามกฎหมาย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ  
(.....)

หมายเหตุ - ให้ทำเครื่องหมาย X ลงใน  ให้ตรงกับความเป็นจริง และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก



## แบบคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

เลขที่รับคำร้อง.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน

 ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานศุลกากร.....  ด่านศุลกากร.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทผู้ประกอบการ  ผู้นำของเข้า  ผู้ส่งของออก  ผู้ขอถ่ายลำเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  สาขา 

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ต.รอก/ซอย.....หมู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....email.....

ประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร สำหรับ

 ใบขนสินค้าขาเข้า  ใบขนสินค้าขาออก  ใบขนสินค้าถ่ายลำ  อื่น ๆ ..... จำนวน.....ฉบับ

เลขที่.....

เลขที่รับชำระอากร .....

รวมเป็นเงินที่ขอคืนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เหตุผลในการขอคืนเนื่องจาก

 ได้รับยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้น

ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

 มีการชำระเงินไว้เกินกว่าที่จะต้องจ่ายจริง  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้กรมศุลกากรจ่ายเงินคืนให้แก่ข้าพเจ้า โดยออกเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าตามที่

ได้ลงทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร ธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทบัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์  ประจำ เลขที่.....

และยินยอมเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมในการโอนตามระเบียบที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ หากไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายอมรับ

เป็นความผิดตามกฎหมาย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

(.....)

หมายเหตุ - ให้ทำเครื่องหมาย X ลงใน  ให้ตรงกับความเป็นจริง และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก





ที่ กค...../.....

สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งการคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรตามรายการคำร้อง ดังนี้

เลขที่รับคำร้อง/วันที่คำร้อง	เลขอนุมัติ/วันที่อนุมัติ	จำนวนเงิน (บาท)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

กรมศุลกากรได้พิจารณาคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรให้แล้ว

เป็นเงิน.....บาท (.....) โดยสั่งจ่ายเช็ค

เลขที่..... ลงวันที่..... หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

..... สาขา.....เลขที่..... ตามที่ท่านลงทะเบียนไว้

กับกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดตรวจสอบหากพบว่ามีไม่ถูกต้อง ขอให้แจ้งและติดต่อกรมศุลกากร ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว กรมศุลกากรถือว่าท่านได้รับคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรเรียบร้อยแล้ว .

ขอแสดงความนับถือ

ส่วน.....

ฝ่าย.....

โทร.....