



ระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (Single Entry Form)

คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช แบบ Single Submission

(วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น.)

A photograph of a tea plantation with rows of green tea bushes under a cloudy sky. The word "Agenda" is overlaid in white text on the left side.

Agenda

1

ความเป็นมา

2

คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช
และผลิตผลพืช

3

การเตรียมตัวก่อนยื่นคำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก
และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช

4

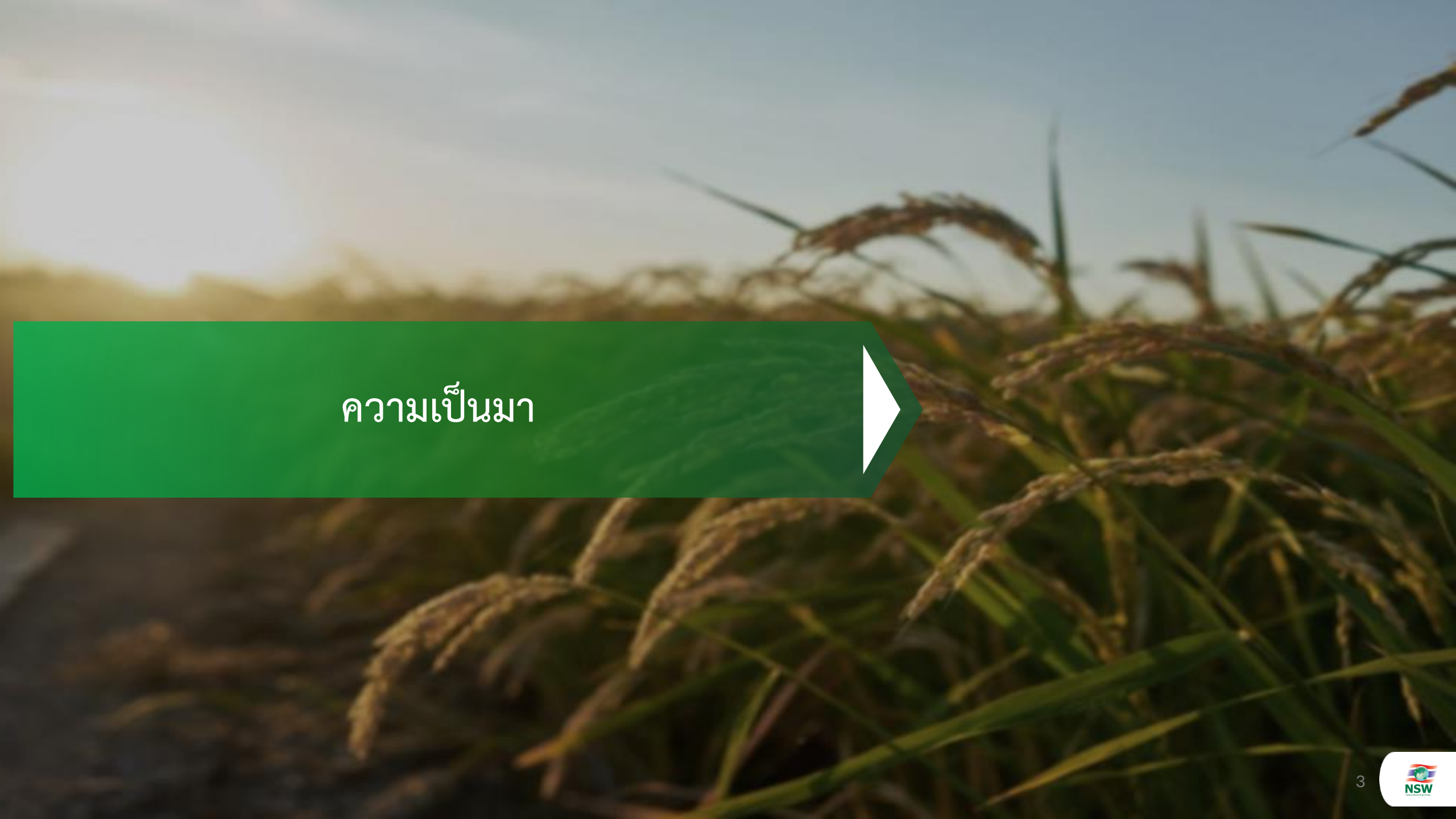
การลงทะเบียนขอใช้บริการระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ
Single Window Entry

5

การยื่นคำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช
และผลิตผลพืช

6

Demo ระบบ



ความเป็นมา

ความเป็นมา

การดำเนินงานตามนโยบาย Single Submission ซึ่งกระทรวงการคลัง (กรมศุลกากร), กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กระทรวงพาณิชย์, กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หารือร่วมกันเกี่ยวกับการให้บริการระบบ National Single Window (NSW) ให้สามารถให้บริการได้อย่างเต็มศักยภาพและเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว โดยเริ่มนำร่องกับสินค้าพืชเกษตร เนื่องจากมีปริมาณการนำเข้าสูง และเป็นสินค้าที่มีหลายหน่วยงานควบคุม

จึงนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (Single Entry Form) ในส่วนคำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช ให้เป็นแบบ Single Submission

คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตภัณฑ์พืช
(Plants and Plant Products Request)

หน่วยงานผู้ออกหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมวิชาการเกษตร (กวก.)



กรมการค้าต่างประเทศ (คต.)



สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)



กรมปศุสัตว์ (กปศ.)



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมวิชาการเกษตร (กวก.)

เอกสารสำหรับ : นำเข้า

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พิษอนุรักษ์หรือซากพิษอนุรักษ์	/	/	/			/
2	ใบอนุญาตรวบรวม ขยาย นำเข้า หรือส่งออกซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า	/	/	/			/
3	ใบแจ้งการนำเข้าสิ่งต้องห้าม สิ่งกีดกีด และสิ่งไม่ต้องห้าม	/	/	/			/

หมายเหตุ* : กรมวิชาการเกษตร สามารถแก้ไขคำขอ และ ยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมวิชาการเกษตร (กวก.)

เอกสารสำหรับ : ส่งออก

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พิษอนุรักษ์หรือซากพิษอนุรักษ์	/	/	/			/
2	ใบอนุญาตรวบรวม ขาย นำเข้า หรือส่งออกซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า	/	/	/			/

หมายเหตุ* : กรมวิชาการเกษตร สามารถแก้ไขคำขอ และ ยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมวิชาการเกษตร (กวก.)

เอกสารสำหรับ : นำผ่าน

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ใบอนุญาตนำผ่านซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุม	/	/	/			/
2	ใบแจ้งการนำผ่านสิ่งต้องห้าม สิ่งกักต และสิ่งไม่ต้องห้าม	/	/	/			/
3	ใบแจ้งการนำเข้าและการส่งต่อสิ่งต้องห้าม สิ่งกักต และสิ่งไม่ต้องห้าม	/	/	/			/

หมายเหตุ* : กรมวิชาการเกษตร สามารถแก้ไขคำขอ และ ยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมการค้าต่างประเทศ (คต.)

เอกสารสำหรับ : นำเข้า

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ขึ้นทะเบียนการนำเข้า	/		/	/		/
2	จดแจ้งการนำเข้า	/		/			/
3	ใบอนุญาตให้นำเข้า	/		/	/		/
4	หนังสือรับรองการนำเข้า	/		/			/
5	รายงานการนำเข้า	/		/	/		/

หมายเหตุ* : กรมการค้าต่างประเทศ สามารถยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมการค้าต่างประเทศ (คต.)

เอกสารสำหรับ : ส่งออก

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ขึ้นทะเบียนการส่งออก	/		/			/
2	ใบอนุญาตให้ส่งออก	/		/	/		/
3	หนังสือรับรองการส่งออก	/		/			/
4	ใบรับรองมาตรฐาน	/		/	/		/
5	รายงานการส่งออก	/		/	/		/

หมายเหตุ* : กรมการค้าต่างประเทศ สามารถยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

เอกสารสำหรับ : นำเข้า

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	หนังสือแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551	/		/			/

เอกสารสำหรับ : ส่งออก

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	หนังสือแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551	/		/			/

หมายเหตุ* : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สามารถยกเลิกคำขอได้ เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้รับคำขอเข้าระบบ

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



กรมปศุสัตว์ (กปศ.)

เอกสารสำหรับ : นำเข้า

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม	/	/				

เอกสารสำหรับ : ส่งออก

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม	/	/				

หมายเหตุ* : กรมปศุสัตว์ สามารถแก้ไขคำขอได้ เมื่อได้รับการตอบกลับผลพิจารณาเป็นไม่ถูกต้อง/ไม่อนุมัติจากหน่วยงาน

รายชื่อหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

เอกสารสำหรับ : นำเข้า

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม	/	/				

เอกสารสำหรับ : ส่งออก

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	คำขอ			หนังสืออนุญาต		
		ยื่นขอ	แก้ไข	ยกเลิก	ต่ออายุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม	/	/				

หมายเหตุ* : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สามารถแก้ไขคำขอได้ เมื่อได้รับการตอบกลับผลพิจารณาเป็นไม่ถูกต้อง/ไม่อนุมัติจากหน่วยงาน

การเตรียมตัวก่อนยื่นคำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช

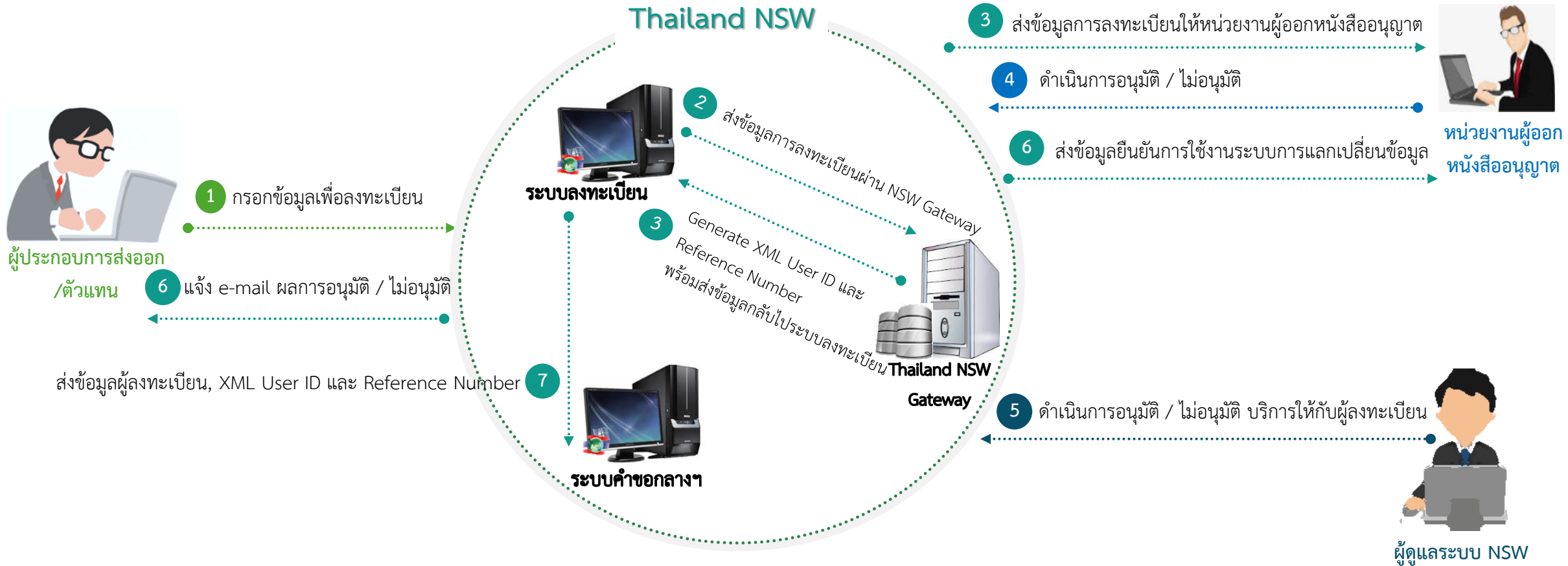
การเตรียมตัวก่อนยื่นคำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช

- 1 ต้องมี Digital Certificate เพื่อทำ Digital Signature
- 2 ต้องลงทะเบียนที่หน่วยงานผู้ออกหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรองเรียบร้อยแล้ว (เฉพาะหน่วยงานที่กำหนด)
- 3 ต้องลงทะเบียนขอใช้บริการระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry
- 4 เอกสารแนบที่ใช้สำหรับการลงทะเบียน
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน (ต้องแสดงใบหน้าและข้อมูลที่ชัดเจน)
 - หนังสือ ภ.พ.20 หรือเอกสารอื่นๆที่ออกโดยกรมสรรพากรซึ่งแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร13หลัก
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะลงทะเบียนประเภทนิติบุคคลเท่านั้น)

การลงทะเบียนขอใช้บริการระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

การลงทะเบียนขอใช้บริการระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

กระบวนการลงทะเบียน

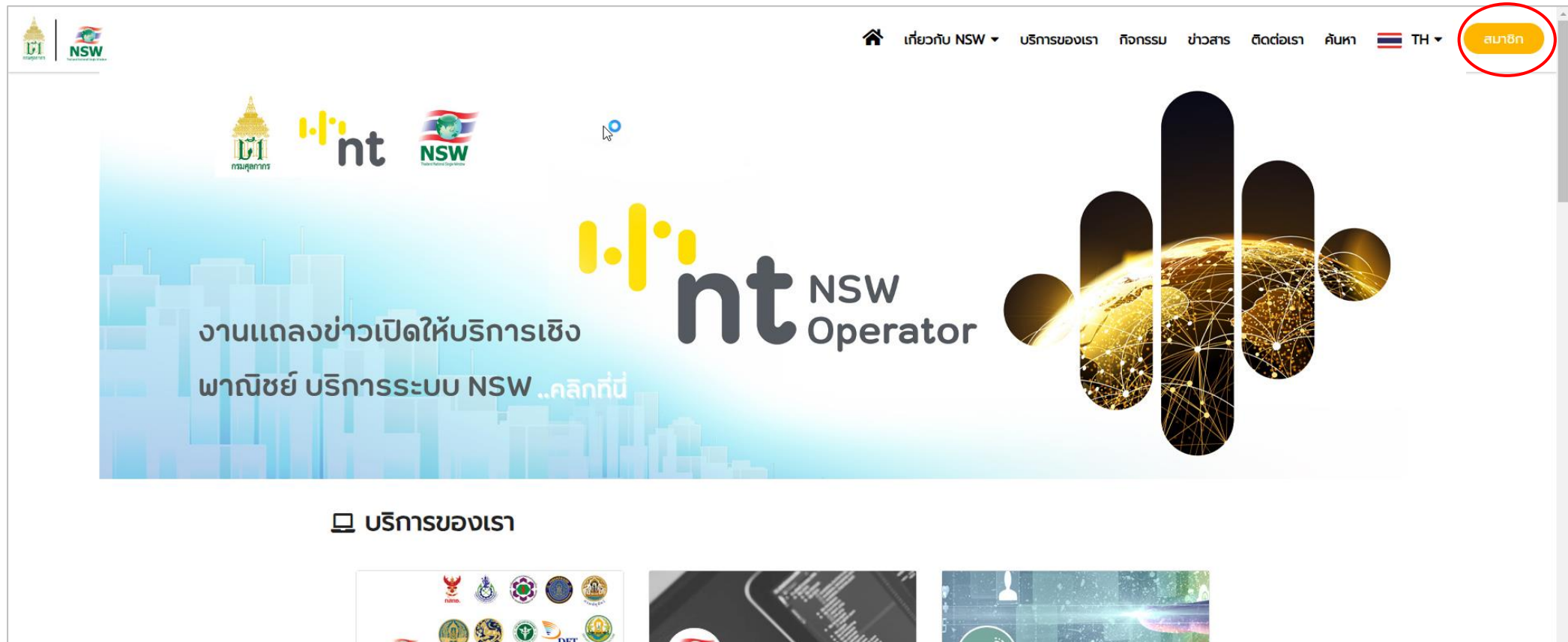


การลงทะเบียนขอใช้บริการระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

- 1 เข้าสู่ Website: <https://www.thainsw.net>
- 2 ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก)
- 3 เพิ่มบริการ (กรณี เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกแล้ว)

1. เข้าสู่ Website: <https://www.thainsw.net>

- เข้าสู่ Website: <https://www.thainsw.net> แล้วกดปุ่ม [สมาชิก]



2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก)

- กดปุ่ม [สมัครสมาชิก]

The screenshot displays the Thailand National Single Window (NSW) website. At the top, there is a navigation bar with the Thai government logo, the NSW logo, and a menu with links: 'เกี่ยวกับ NSW' (About NSW), 'บริการของเรา' (Our Services), 'กิจกรรม' (Activities), 'ข่าวสาร' (News), 'ติดต่อเรา' (Contact Us), 'ค้นหา' (Search), and a language selector set to 'TH'. A yellow button labeled 'สมาชิก' (Member) is on the right. Below the navigation bar is a yellow banner with the word 'สมาชิก' (Member) in the center. The main content area features two panels. The left panel, titled 'สมัครสมาชิก' (Register), contains text about the benefits of registration and a yellow button labeled 'สมัครสมาชิก' (Register), which is circled in red. The right panel, titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login), contains input fields for 'รหัสผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), a yellow 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button, and links for 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password).

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เลือก บริการ

- เลือก บริการ เป็น ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว

ระบบลงทะเบียน

Thailand National Single Window

ระบบลงทะเบียน > ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

สอบถามสถานะการลงทะเบียน

สืบรหัสผ่าน

คู่มือการลงทะเบียน

เลือกประเภทบริการ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

ยืนยันการลงทะเบียน

เลือกบริการ	ประเภทบริการ	บริการ
 ☐		NSW Portal (Member)
 ☐		ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล
 ☐		Help Desk and Call Center
 ☐		ระบบใบอนุญาตและใบรับรอง (ขอการยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
 ☐		National Standard Data Set
 ☐		Uploading Supporting Document
 ☐		ระบบค้นหาการส่งออกตามมาตรฐาน 29
 ☐		ระบบแจ้งพิกัดรหัสสถิติเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์
 ☒		ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว
 ☐		ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก
 ☐		ระบบค้นหาการส่งออกตามมาตรฐาน 29 (e-Form)
 ☐		ระบบรับคำขอผูกมัด คำขอเปิดดำเนินการ และคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสิ่งสินค้ากับบน เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

 บริการทั่วไป

 บริการที่ต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนการสมัคร

ทำรายการต่อไป

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนและแนบเอกสาร

ข้อมูลส่วนตัว

ประเภทการลงทะเบียน : ☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล *

ประเภทเอกสาร : **บัตรประจำตัวประชาชน** ▼

หมายเลขบัตร : *

ข้อมูลหลังบัตรประจำตัวประชาชน Laser Code : * (ตัวอักษร 2 ตัวและตามด้วยเลข 10 หลัก โดยไม่ต้องใส่ขีด)

คำนำหน้า : ☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ

เพศ : ☒ ชาย ☐ หญิง *

สัญชาติ : 📅 *

ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาไทย) : ชื่อกลาง - นามสกุล *

ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : First name Middle name - Last name

วันเกิด : 📅 *

☒ มีวัน เดือน ปีเกิด ☐ มีเฉพาะเดือนและปีเกิด ☐ มีเฉพาะปีเกิด

วันที่ออกบัตร : 📅 *

วันที่บัตรหมดอายุ : 📅 * ☐ ตลอดชีพ

รหัสผู้ใช้ (User ID) : * ตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 ถึง 17 ตัว

ประเภทผู้ลงทะเบียน : 📅 🗑️

ที่อยู่ผู้ลงทะเบียนที่ติดต่อได้

เลขที่ :		อาคาร/หมู่บ้าน :	
ตรอก/ซอย :		หมู่ที่ :	
ถนน :		แขวง/ตำบล :	
เขต/อำเภอ :		จังหวัด :	📅
รหัสไปรษณีย์ :		ประเทศ :	📅
โทรศัพท์ :		โทรสาร :	
e-mail :	*		
Confirm e-mail :	*		

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนและแนบเอกสาร (ต่อ)

ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก :		สาขา :	
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาไทย) :			
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาอังกฤษ) :			
ขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) :	☐		

ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

เลขที่ :		อาคาร :	
ตรอก/ซอย :		หมู่ที่ :	
ถนน :		แขวง/ตำบล :	
เขต/อำเภอ :		จังหวัด :	
รหัสไปรษณีย์ :		ประเทศ :	
โทรศัพท์ :		โทรสาร :	
e-mail :			

เอกสารแนบ

บัตรประจำตัวประชาชน *	Browse
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล :	Browse
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือเอกสารอื่นๆที่ออกโดยกรมสรรพากร :	Browse

[<<ย้อนกลับ](#)[ต่อไป>>](#)

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เพิ่มเอกสารที่ต้องการใช้บริการ โดยกดปุ่ม [เพิ่มเอกสาร]

ข้อมูลเอกสารสำหรับระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

รหัสการรับส่งข้อมูลที่ 1 :
ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer ▼

 เพิ่มเอกสาร

☐	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล
--------------------------	--------	----------------------

<<ย้อนกลับ >>ต่อไป>>

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เลือกเอกสาร และ หน่วยงานผู้รับข้อมูล (หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต)

รหัสการรับส่งข้อมูล 1 :

ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer

☐	ลำดับ	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล
☐	1	ใบขนสินค้าขาออก	กรมศุลกากร
☐	2	ใบขนสินค้าขาเข้า	กรมศุลกากร
☐	3	ใบกำกับสินค้า	
☐	4	ข้อมูลยกเลิกใบขนสินค้า	
☐	5	ข้อมูลแจ้งของส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขนสินค้า	กรมศุลกากร
☐	6	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม	
☐	7	คำขออนุญาตใบรับรองคุณภาพและใบรายงานผลการทดสอบ	
☐	8	ใบผ่านด่านศุลกากรและใบชำระเงินค่าธรรมเนียมส่งออกทางพารา	
☐	9	คำขออนุญาตรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า	กรมการค้าต่างประเทศ
☐	10	คำขออนุญาตรับรองสุขอนามัย	
☐	11	ยกเลิกเอกสาร Single Form	
☐	12	คำขออนุญาตหลักการ (กคก.29)	กรมศุลกากร (ม.29)
☐	13	คำขออนุญาตการผลิต (กคก.96)	กรมศุลกากร (ม.29)
☐	14	คำขอคืนอากร (กคก.111)	กรมศุลกากร (ม.29)
☐	15	คำขอชำระวัตถุดิบคงเหลือ (กคก.112)	กรมศุลกากร (ม.29)
☐	16	คำขอลดอัตราอากร (กคก.131)	กรมศุลกากร (ม.29)
☐	17	คำขออนุญาตวัตถุดิบ	กรมศุลกากร (ม.29)
☐	18	คำขออนุญาตตารางโอนสิทธิ์ (กคก.96/6)	กรมศุลกากร (ม.29)
☐	19	คำขออนุญาตนำเข้าส่งออกน้ำตาลทราย	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล
☐	20	คำขอยกเลิกหนังสืออนุญาตนำเข้าส่งออกน้ำตาลทราย	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล
☐	21	คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตส่งออกน้ำตาลทราย	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล
☐	22	คำขอใบอนุญาตขนย้ายน้ำตาลทราย	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล
☐	23	รายงานการส่งออกน้ำตาลทราย	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล
☐	24	คำขอใบอนุญาตนำเข้า น้ำหนั และส่งออกปุ๋ย	กรมวิชาการเกษตร
☐	25	คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช	
☐	26	ใบอนุญาตทางพารา	กรมวิชาการเกษตร

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เลือกเอกสาร และ หน่วยงานผู้รับข้อมูล (หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต) (ต่อ)

ผู้ให้บริการรับ/ส่งข้อมูล	
หน่วยงาน	
Search	

ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร	หน่วยงาน
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมการค้าภายใน
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมปศุสัตว์
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมวิชาการเกษตร
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมธุรกิจพลังงาน
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมประมง
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
RGOODSPMT	Restricted goods permit message	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

Total 11 Record(s)

[1]

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เลือกเอกสาร และ หน่วยงานผู้รับข้อมูล (หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต) (ต่อ)

ข้อมูลเอกสารสำหรับระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

รหัสการรับส่งข้อมูลที่ 1 :

ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer ▼

 เพิ่มเอกสาร  แก้ไขเอกสาร  ลบเอกสาร

☐	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล
☐	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม	กรมวิชาการเกษตร
☐	คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กรมวิชาการเกษตร กรมการค้าต่างประเทศ

<<ย้อนกลับ

ต่อไป>>

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- อ่านข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ และ กรอกตัวเลขหรือตัวอักษรตามจอภาพ

เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ Thailand National Single Window

ข้อ 1 ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ Thailand National Single Window ไม่ว่ากรณีใดๆ หากได้กระทำโดยการใช้ หมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ของผู้ให้บริการถือว่าสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก

ข้อ 2 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องรักษา User ID และ Password ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลง Password สามารถกระทำได้ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด และกรณีผู้บริการลืม User ID หรือ Password สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทาง เว็บไซต์ หรือผู้ให้บริการสามารถติดต่อมายัง โทร. 02-034-9500 ในเวลาทำการ เพื่อบอกคำแนะนำและวิธีแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้บริการได้ต่อไป

ข้อ 3 กรณีผู้บริการใช้ User ID และ/หรือ Password ผิดเกินกว่าจำนวนครั้งที่ผู้ให้บริการกำหนด ผู้บริการมีสิทธิระงับการใช้บริการ Thailand National Single Window เป็นการชั่วคราว หากผู้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไป ขอให้ดำเนินการติดต่อกับผู้ให้บริการเพื่อขอ User ID และ Password ใหม่

ข้อ 4 ผู้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ Thailand National Single Window นี้เพื่อวัตถุประสงค์ประสงค์การใช้บริการต่างๆ ของผู้บริการเท่านั้น หากผู้บริการได้กระทำละเมิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้บริการหรือบุคคลอื่นจะต้องรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญา

ข้อ 5 ผู้บริการยอมรับว่าบันทึก หลักฐาน หรือเอกสารใดๆ ที่ผู้บริการได้จัดทำและ/หรือบันทึกไว้ในระบบจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการใช้บริการต่างๆ ผ่าน Thailand National Single Window ของผู้บริการนั้นมีความถูกต้องใช้เป็นหลักฐานได้

ข้อ 6 ผู้บริการตกลงว่าผู้บริการไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้บริการในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากผู้บริการเป็นผู้กระทำ รวมทั้งกรณีระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้าขัดข้องเป็นเหตุให้ผู้บริการไม่สามารถใช้บริการ Thailand National Single Window ได้

ข้อ 7 ผู้บริการตกลงจะไม่ใช้บริการในเว็บไซต์นี้ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่นๆ และ/หรือดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย และ/หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนผ่านเว็บไซต์นี้ รวมทั้งการไม่ส่งหรือเผยแพร่โปรแกรมไวรัส หรือโปรแกรมอื่นใดที่ออกแบบมาเพื่อขัดขวาง ทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ

ข้อ 8 ผู้บริการยินยอมให้ผู้บริการนำข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนใช้บริการของผู้บริการตามเว็บไซต์นี้ไปใช้ประโยชน์เท่าที่เป็น สำหรับกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับ Thailand National Single Window และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงการให้บริการ หรือเพื่อส่งหรือ เผยแพร่ข่าวสาร สิทธิประโยชน์ต่างๆ

ข้อ 9 ผู้บริการขอสงวนสิทธิในการยกเลิกสิทธิการใช้บริการนี้ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการ Thailand National Single Window ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้บริการทราบล่วงหน้า

☒ ต้องการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Thailand National Single Window

☒ ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงการใช้บริการ และยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว

* กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกให้ถูกต้อง ก่อนทำการยืนยันการลงทะเบียน ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีกจากระบบที่ได้ทำการอนุมัติ/ไม่อนุมัติสิทธิการใช้บริการของท่าน

** กรณีที่ท่านเลือกบริการที่ต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนทำการยืนยันการลงทะเบียน กรุณาปิด Pop-up Blocker ของ browser ที่ท่านใช้ สำหรับผู้ใช้งานผ่าน Browser Internet Explorer 7.0 - 11.0 กรุณาทำการดาวน์โหลด และดำเนินการตามขั้นตอนใน คู่มือวิธีการตั้งค่าให้สามารถ Run Java Applet uu Internet Explorer 7.0 - 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล

*** ดาวน์โหลดคู่มือวิธีการตั้งค่าให้สามารถ Run Java Applet uu Internet Explorer 7.0 - 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล [ที่นี่](#)



กรุณารอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ காเห็น :

<< ย้อนกลับ

ยืนยันการลงทะเบียน

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

Digital Signature

File PKCS12 : No file chosen

Password PKCS12 Key :

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

 **ระบบลงทะเบียน**

Thailand National Single Window

ระบบลงทะเบียน

ลงทะเบียน

สอบถามสถานะการลงทะเบียน

ลิ้งค์ผ่าน

คู่มือการลงทะเบียน

เลือกประเภทบริการ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

ยืนยันการลงทะเบียน

รับลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน

โปรดยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล

ระบบจะดำเนินการตรวจสอบและแจ้งสิทธิ์การให้บริการหลังจากท่านยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมลแล้ว

[Click ที่นี่เพื่อกลับสู่หน้า Login](#)

หน้าแรก

HELP

ยินดีต้อนรับ วันที่เข้าใช้งาน 09 กรกฎาคม 2567

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- ยืนยันการลงทะเบียน ทางอีเมล

Please Confirm Your Registration

A

admintest@thainsw.net
To: You

← Reply

↶ Reply all

→ Forward

...

Tue 7/9/2024 3:39 PM

:: NSW ::
Thailand National Single Window

ระบบตอบกลับการลงทะเบียน ระบบ NSW
ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน
โปรดยืนยันการลงทะเบียน [ที่นี่](https://www.thainsw.net/RNSW_TEST/ConfirmUserCodeServlet?usrCde=0411BF5BC95AECCE&reqNum=651E6ABB8C0943B3)
หรือตาม URL นี้ https://www.thainsw.net/RNSW_TEST/ConfirmUserCodeServlet?usrCde=0411BF5BC95AECCE&reqNum=651E6ABB8C0943B3
หากท่านไม่ยืนยันการลงทะเบียนภายใน 5 วัน นับจากวันที่ท่านลงทะเบียน ระบบ NSW จะยกเลิกการลงทะเบียน
ของท่านโดยอัตโนมัติ
ระบบทะเบียน NSW จะแจ้งผลการขอใช้บริการระบบ NSW ให้ทราบภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ผู้ให้บริการ
ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนแล้ว กรณีไม่ได้รับแจ้งผลภายในระยะเวลาดังกล่าว
ขอให้ติดต่อ NSW Call Center 02-109-3000 หรือ callcenter@thainsw.net
Attention : หากท่านมิได้ลงทะเบียนใช้บริการระบบ NSW โปรดลบ E-mail นี้ด้วย
โปรดอย่าตอบกลับอีเมลนี้เนื่องจากส่งโดยระบบอัตโนมัติ

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- ยืนยันการลงทะเบียน ทางอีเมล (ต่อ)

การยืนยันเรียบร้อยแล้ว
ยืนยันการลงทะเบียนระบบ Thailand NSW
ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน
ผู้ดูแลระบบ NSW จะใช้เวลาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการลงทะเบียนไม่เกิน 5 วัน
และจะส่งผลการพิจารณาให้ท่านทราบทาง E-mail ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- Activate รหัสผู้ใช้ทางอีเมล เมื่อได้รับผลการอนุมัติการใช้บริการ

Please Activate To Enjoy NSW Service

:: NSW ::
Thailand National Single Window

ระบบตอบกลับการลงทะเบียนระบบ NSW

เรียนคุณ ดัน ไข่เงิน

: ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบ
การจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก
บริการ สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ
Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ
จุดเดียว

ผลการพิจารณา : อนุมัติ

รหัสผู้ใช้ : c677

รหัสผ่าน : Y [REDACTED]

XML User ID : TH0001054730000360000000020T8 (เพื่อใช้งานจริง)

โปรดยืนยันการใช้ระบบได้ [ที่นี่](#)

หรือตาม URL นี้ [https://www.thainsw.net/RNSW_TEST/ActivateUserCodeServlet?
usrCde=0411BF5BC95AECCE](https://www.thainsw.net/RNSW_TEST/ActivateUserCodeServlet?usrCde=0411BF5BC95AECCE)

ท่านสามารถใช้ รหัสผ่าน นี้สำหรับเข้าระบบ NSW ได้หลังจากท่านได้ยืนยันการใช้ระบบเรียบร้อยแล้ว

**Attention : แจ้งปัญหา/สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ NSW Call Center: 02-109-3000 หรือ
callcenter@thainsw.net (ตลอด 24ชม.)**

โปรดอย่าตอบกลับอีเมลนี้เนื่องจากส่งโดยระบบอัตโนมัติ

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ : c677

กรุณาระบุรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ :

(ตัวอักษรหรือตัวเลขอย่างน้อย 8 ตัว)

ยืนยันรหัสผ่าน :

บันทึก

ยกเลิก

คำแนะนำในการตั้งรหัสผ่าน(Password)

เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของท่านมีความปลอดภัย ซึ่งขอแนะนำให้ท่านสร้างรหัสผ่านที่ปลอดภัยและจำง่าย
กฎและคำแนะนำในการสร้างรหัสผ่านดังต่อไปนี้ จะช่วยท่านให้สร้างรหัสผ่านที่มีความปลอดภัย

คำแนะนำ

- การสร้างรหัสผ่านที่มีความปลอดภัย
 - ไม่ควรใช้คำที่เดาได้ง่าย เช่น คำในพจนานุกรม หรือชื่อของคน สถานที่ หรือสิ่งของ
 - ควรใช้การผสมกันของตัวอักษร ตัวเลข และ/หรือสัญลักษณ์
 - ไม่ควรใช้ตัวอักษรเรียงลำดับต่อเนื่องกัน (เช่น abcdef) หรือตัวเลขเรียงลำดับต่อเนื่องกัน(เช่น 123456)
- การตั้งรหัสผ่านที่จำได้ง่าย
 - ผสมคำตั้งแต่สองคำขึ้นไปเข้าด้วยกัน แล้วนำไปรวมกับตัวเลข
 - ย่อกลุ่มคำ หรือสำนวนที่ท่านสามารถจดจำได้
 - ตัดสระออกจากคำพูดซึ่งเป็นที่ยอมรับ แล้วเพิ่มตัวเลขลงไป
- การป้องกันรหัสผ่าน
 - เก็บรักษารหัสผ่านของท่านไว้ในที่ปลอดภัย

2. ลงทะเบียนขอใช้บริการ (กรณี ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิก) (ต่อ)

- เมื่อ Login เข้าใช้งาน จะพบระบบงาน คำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

The screenshot displays the NSW eService portal interface. At the top, there is a navigation bar with the NSW logo, a home icon, and links for 'เกี่ยวกับ NSW', 'บริการของเรา', 'กิจกรรม', 'ข่าวสาร', 'ติดต่อเรา', 'สมาชิก', 'ค้นหา', and a language selector set to 'TH'. A red 'ออกจากระบบ' (Logout) button is located in the top right corner. The main content area is titled 'ระบบงาน' (System Work) and contains three service tiles. The first tile, 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System), is highlighted with a green border. The second tile, 'คำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง' (Central Request for License/Permit), is highlighted with a red border. The third tile, 'ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม' (System for processing import/export data through customs procedures), is highlighted with a green border. The left sidebar shows a 'เมนูสำหรับสมาชิก' (Member Menu) section.

3. เพิ่มบริการ (กรณี เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกแล้ว)

- Login เข้าระบบ โดยระบุ รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม [เข้าสู่ระบบ]

The screenshot displays the Thailand National Single Window (NSW) website. At the top, there is a navigation bar with the Thai government logo, the NSW logo, and a menu with links: 'เกี่ยวกับ NSW' (About NSW), 'บริการของเรา' (Our Services), 'กิจกรรม' (Activities), 'ข่าวสาร' (News), 'ติดต่อเรา' (Contact Us), 'ค้นหา' (Search), and a language selector set to 'TH'. A yellow 'สมาชิก' (Member) button is on the right. Below the navigation bar is a yellow banner with the word 'สมาชิก' (Member) in the center. The main content area features two panels. The left panel, titled 'สมัครสมาชิก' (Register Member), describes the service for Thai citizens and includes a yellow 'สมัครสมาชิก' (Register Member) button. The right panel, titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login), contains input fields for 'รหัสผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), a yellow 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button highlighted with a red rectangle, and links for 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password).

3. เพิ่มบริการ (กรณี เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกแล้ว) (ต่อ)

- เลือก ระบบลงทะเบียน

The screenshot displays the NSW e-Service portal interface. At the top, there is a navigation bar with the NSW logo, a home icon, and links for 'เกี่ยวกับ NSW', 'บริการของเรา', 'กิจกรรม', 'ข่าวสาร', 'ติดต่อเรา', 'สมาชิก', 'ค้นหา', and a language selector set to 'TH'. A red 'ออกจากระบบ' (Logout) button is on the right. Below the navigation bar, the left sidebar shows a 'เมนูสำหรับสมาชิก' (Member Menu) with a key icon. The main content area is titled 'ระบบงาน' (System Work) and contains three service tiles. The first tile, 'ระบบลงทะเบียน' (Registration System), is highlighted with a red border and features a green icon of a document with a pencil. The second tile, 'ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม' (Customs Declaration System), features a green icon with the word 'ENTRY' and a hand pointing at a screen. The third tile, 'คำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง' (Request for Information/Permit/Certificate), features a green icon of a document with a magnifying glass.

3. เพิ่มบริการ (กรณี เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกแล้ว) (ต่อ)

- เลือกเมนูปรับปรุงทะเบียน -> เพิ่มบริการ

- เพิ่มบริการ ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออกสินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว

ระบบลงทะเบียน

Thailand National Single Window

ระบบลงทะเบียน

ปรับปรุงทะเบียน

เพิ่มบริการ

หน้าแรก

HELP

ช่วยเหลือ

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ คุณ ดัน ไผ่เงิน วันที่เข้าใช้งาน 09 กรกฎาคม 2567

สอบถามสถานะการลงทะเบียน

ปรับปรุงทะเบียน

ข้อมูลส่วนตัว

เลือกประเภทบริการ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

ยืนยันการลงทะเบียน

เลือกบริการ	ประเภทบริการ	บริการ
	☐	 NSW Portal (Member)
	☐	 ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล
	☐	 Help Desk and Call Center
	☐	 ระบบใบอนุญาตและใบรับรอง (รอการยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ☐ ผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง ☐ ผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง
	☐	 National Standard Data Set
	☐	 Uploading Supporting Document
	☐	 ระบบค้นหาการส่งออกตามมาตรา 29
	☐	 ระบบแจ้งพิพาทข้อพิพาทเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์
	☒	 ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว
	☐	 ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก
	☐	 ระบบค้นหาการส่งออกตามมาตรา 29 (e-Form)
	☐	 ระบบรับคำขออนุญาต คำขอเปิดดำเนินการ และคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงสินค้ากับบน เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

 บริการทั่วไป

 บริการที่ต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนการสมัคร

ทำรายการต่อไป

3. เพิ่มบริการ (กรณี เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกแล้ว) (ต่อ)

- เลือกเมนูปรับปรุงทะเบียน -> ปรับปรุงเอกสาร Single Window Entry
 - เพิ่มเอกสาร ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม และ คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช
 - เพิ่มหน่วยงานผู้รับข้อมูล (หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต) ของแต่ละเอกสาร

 **ระบบลงทะเบียน**

 **HELP**
หน้าแรก ช่วยเหลือ

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ คุณ ดัน ไผ่เงิน วันที่เข้าใช้งาน 09 กรกฎาคม 2567

Thailand National Single Window

ระบบลงทะเบียน > ปรับปรุงทะเบียน > ปรับปรุงเอกสาร Single Window Entry

สอบถามสถานะการลงทะเบียน

ปรับปรุงทะเบียน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลเอกสารสำหรับระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry

รหัสการรับส่งข้อมูลที่ 1 : TH0001054730000360000000020T8

รหัสหมายเลขอ้างอิง : HONZ

ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer

 เพิ่มเอกสาร  แก้ไขเอกสาร  ลบเอกสาร

☐	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล
☐	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม	กรมวิชาการเกษตร (อนุมัติ)
☐	คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (อนุมัติ) กรมวิชาการเกษตร (อนุมัติ) กรมการค้าต่างประเทศ (อนุมัติ)

* ก่อนทำการยืนยันการปรับปรุงเอกสาร กรุณาปิด Pop-up Blocker ของ browser ที่ท่านใช้

** สำหรับผู้ใช้งานผ่าน Browser Internet Explorer 7.0- 11.0 ทำการดาวน์โหลด และดำเนินการตามขั้นตอนใน คู่มือวิธีการติดตั้งคำให้สามารถ Run Java Applet uu Internet Explorer 7.0 - 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล

*** ดาวน์โหลดคู่มือวิธีการติดตั้งคำให้สามารถ Run Java Applet uu Internet Explorer 7.0 - 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล


Refresh Image

กรุณารอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ท่านเห็น :

ยืนยันการปรับปรุงเอกสาร

40



การยื่นคำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช

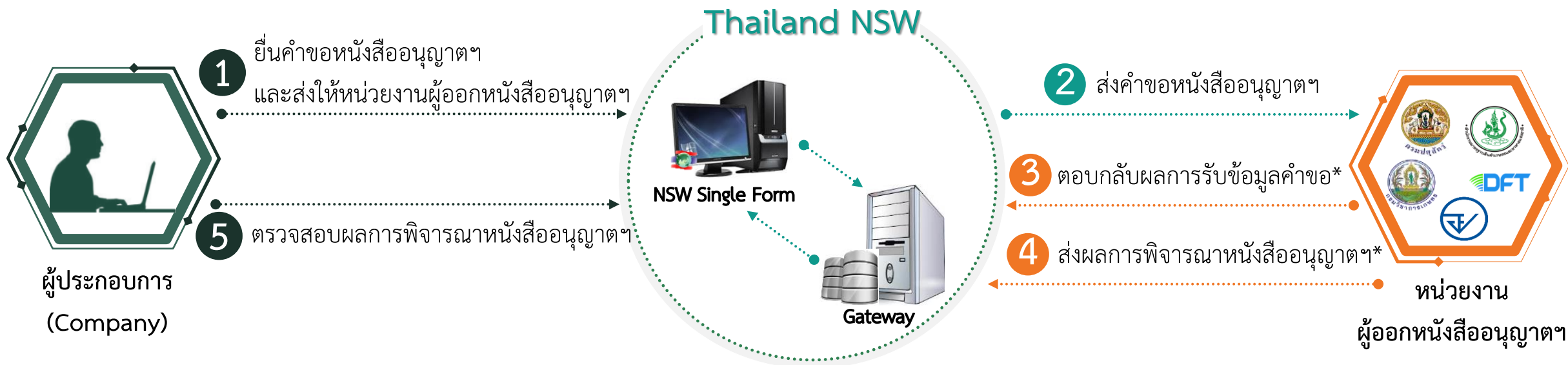
การยื่นคำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี

กระบวนการทำงานบนระบบ NSW



การยื่นคำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช

กระบวนการยื่นคำขอ



หมายเหตุ* : 1. กรมปศุสัตว์ และ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะไม่ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3

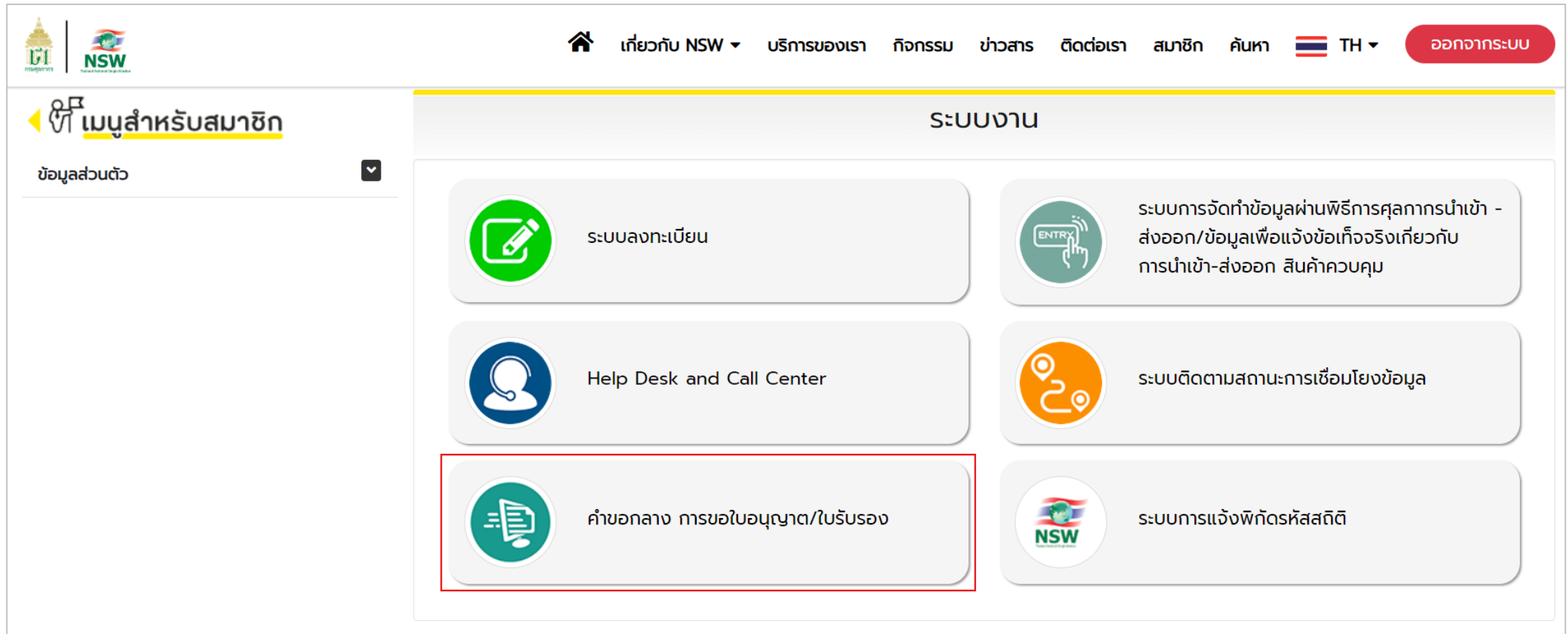
2. ผลการพิจารณาหนังสืออนุญาตฯ กรณี อนุมัติ จะตอบกลับมาเป็น เลขที่หนังสืออนุญาต หรือ เลขที่หนังสือรับรอง หรือ เลขที่ใบแจ้ง ตามประเภทเอกสารที่ขอ

การยื่นคำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพืช

- 1 เข้าสู่ระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง บน Website NSW
- 2 บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง
- 3 บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง
- 4 ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

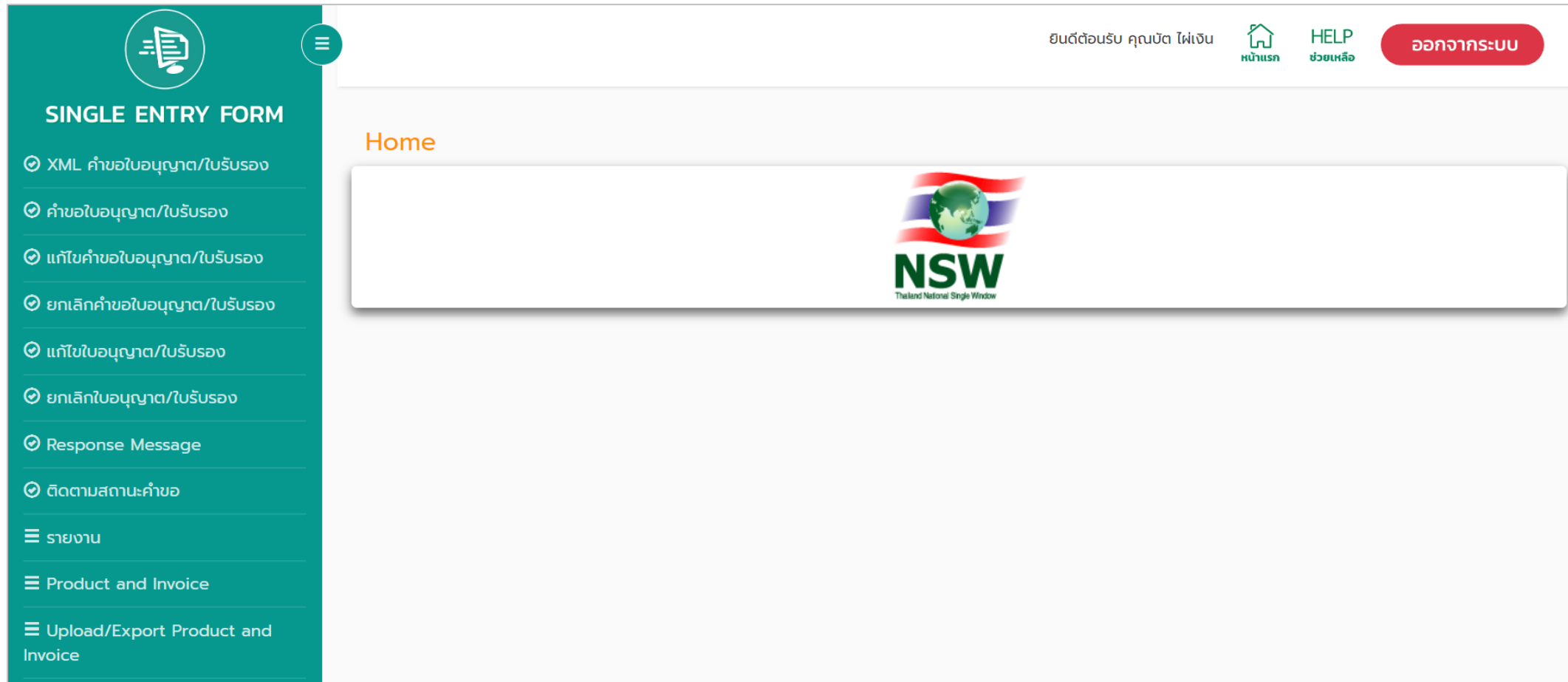
1. เข้าสู่ระบบคำขอลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง บน Website NSW

- เข้าสู่ Website NSW (www.thainsw.net) และ Login เพื่อเข้าใช้ระบบงาน คำขอลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง



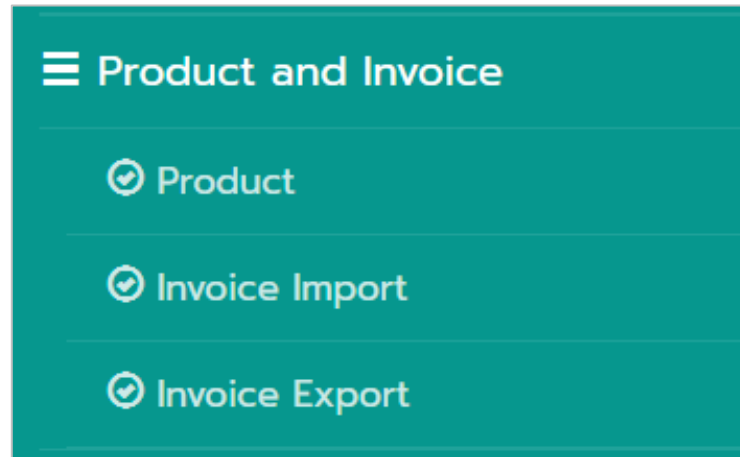
1. เข้าสู่ระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง บน Website NSW (ต่อ)

- เมื่อเข้าสู่ระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง จะปรากฏรายการเมนูและจอภาพทางด้านซ้ายมือของระบบ



2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง

- เลือกเมนู Product and Invoice จะปรากฏรายการจอภาพ ดังนี้
 - จอภาพ Product สำหรับบันทึกข้อมูล Product
 - จอภาพ Invoice Import สำหรับบันทึกข้อมูล Invoice Import กรณี ต้องการนำเข้าสินค้าผ่านด่านศุลกากร
 - จอภาพ Invoice Export สำหรับบันทึกข้อมูล Invoice Export กรณี ต้องการส่งออกสินค้าผ่านด่านศุลกากร



2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือกจอภาพ Product เพื่อบันทึกข้อมูล Product
 - กดปุ่ม **+ New** กรณี ต้องการเพิ่มข้อมูล Product ใหม่
 - กดปุ่ม **Q Search** กรณี ต้องการค้นหาข้อมูล Product ที่เคยบันทึกไว้

Product

ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Product

Product Code		Tariff Classification	
Thai Description of Goods		Product Type	All
English Description of Goods			

Q Search **+ New**

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม **+ New** แสดงจอภาพสำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูล Product

Product

Product

[Back to Search](#)

Product Code *

Product Year *

Product Type * ☒ Import ☐ Export

Tariff Classification *

Origin Country *

Brand Name *

Thai Description of Goods *

English Description of Goods *

Product Attribute1

Product Attribute2

Excise Code

Remark

[Update](#) [Clear](#)

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  Search แสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ
 - กดปุ่ม  เพื่อดู หรือ แก้ไขรายละเอียดข้อมูล Product ที่เคยบันทึกไว้

Product

ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Product

Product Code

Tariff Classification

Thai Description of Goods

Product Type

English Description of Goods

 Search  New

Seq	Product Code/Year 	Tariff 	Product Type 	English Description of Goods Thai Description of Goods 	Status 
	1 PRD2566/3 (1)/2566	01012900.000	Export	Other อื่นๆ	

แสดง แถว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  แสดงรายละเอียดข้อมูล Product ที่เคยบันทึกไว้

Product

Product

Back to Search

Product Code *

PRD2566/3 (1)

Product Year *

2566

Product Type *

☐ Import ☒ Export

Tariff Classification *

01012900

000

อื่นๆ

Origin Country *

TH

THAILAND

Brand Name *

NO BRAND

Thai Description of Goods *

อื่นๆ

English Description of Goods *

Other

Product Attribute1

Product Attribute2

Excise Code

Remark

Update

Delete

Clear

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือกจอภาพ Invoice Import เพื่อบันทึกข้อมูล Invoice Import สำหรับนำเข้าสินค้าผ่านด่านศุลกากร
 - กดปุ่ม  New กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล Invoice Import ใหม่
 - กดปุ่ม  Search กรณี ต้องการค้นหาข้อมูล Invoice Import ที่เคยบันทึกไว้

Invoice Import

ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Invoice Import

Invoice Number

Invoice Date

DD/MM/YYYY



Consignor Name

 Search

 New

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม **+ New** แสดงจอภาพสำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูล Invoice Import

Invoice Import

Step1 - Invoice Control

Step2 - Invoice Detail

Invoice

Back to Search

Invoice Number *

Purchase Order Number *

Term
กรุณาเลือก

Total Invoice *
0.00

Forwarding Charge
0.00

Insurance
0.00

Foreign Inland Freight Charge
0.00

Other Charge
0.00

Detail of Other Charge

Invoice Date *
DD/MM/YYYY

Term of Payment

Freight
0.00

Packing Charge
0.00

Landing Charge
0.00

Consignor

Consignor Status *
Agent

Consignor Name *

Street and Number *

Sub Province

Postcode

AEOs Reference Number

Self Certification Remark

Buyer Status *
Agent

Commercial Level *
Wholesaler

District

Province

Country *
กรุณาเลือก

e-mail

Update

Clear

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  Search แสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ
 - กดปุ่ม  เพื่อดู หรือ แก้ไขรายละเอียดข้อมูล Invoice Import ที่เคยบันทึกไว้

Invoice Import

ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Invoice Import

Invoice Number

Invoice Date

30/05/2567



Consignor Name

 Search

 New

	Invoice Date	Invoice Number	Consignor Name	Total Invoice	Status	TCD	DID	FAD	OAP	DPA	DMR
	30/05/2567	INV.20240530-001	BANG TRADE CO.,LTD	6,748.46 USD							

แสดง 10 แถว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  แสดงรายละเอียดข้อมูล Invoice Import ที่เคยบันทึกไว้

➤ ข้อมูล Invoice Control

Invoice Import

Step1 - Invoice ControlStep2 - Invoice Detail

Invoice

Back to Search

Invoice Number *INV.20240530-001

Invoice Date *30/05/2567

Purchase Order Number *PO.INV.20240530-001

TermCIF - Cost and Insurance and Freight x

Total Invoice *6,748.46USD

Forwarding Charge0.00

Insurance0.00

Foreign Inland Freight Charge0.00

Other Charge0.00

Detail of Other Charge

Term of PaymentL/C

Freight0.00

Packing Charge0.00

Landing Charge0.00

Consignor

Consignor Status *Agent

Consignor Name *BANG TRADE CO.,LTD

Street and Number *24

Sub Province-

Postcode44422

AEOs Reference Number

Self Certification Remark

Buyer Status *Agent

Commercial Level *Wholesaler

District-

Province-

Country *SG - SINGAPORE x

e-mail

Update

Delete

Clear

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  แสดงรายละเอียดข้อมูล Invoice Import ที่เคยบันทึกไว้

➤ ข้อมูล Invoice Detail

Invoice Import

Step1 - Invoice Control Step2 - Invoice Detail

Invoice Detail +ADD

Invoice Number *	INV.20240530-001	Invoice Item *	0001
Product Code *	PEANUT MEAL	Product Year *	2015
Tariff Classification *	23050000	Statistical Code *	000
Nature of Transaction *	☒ Commercial ☐ Free of Charge ☐ Made to Order	Origin Country *	CN - CHINA
UNDG Number	0	Brand Name *	PEANUT MEAL
Customs Product Code			
Shipping Mark *	NO SHIPPING MARK		
Thai Description of Goods *	กากถั่วลิสง		
English Description of Goods *	PEANUT MEAL		
Product Attribute 1			
Product Attribute 2			
Excise Code	0	Excise Rate	0.000
Gross Weight	500.000		
Net Weight	500.000	KGM - Kilogram	
Invoice Quantity *	500.000	KGM - KILOGRAM	
Package Amount		กรุณาเลือก	
Currency Code *	USD	Exchange Rate *	37.04550
Unit Price Baht	500.00	Unit Price Foreign	13.49692
Invoice Amount Baht	250,000.00	Invoice Amount Foreign	6,748.46
Increase Price Baht	0.00	Increase Price Foreign	0.00
Model Number			
Remark			

Back Update Delete Clear

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือกจอภาพ Invoice Export เพื่อบันทึกข้อมูล Invoice Export สำหรับส่งออกสินค้าผ่านด่านศุลกากร
 - กดปุ่ม **+ New** กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล Invoice Export ใหม่
 - กดปุ่ม **Q Search** กรณี ต้องการค้นหาข้อมูล Invoice Export ที่เคยบันทึกไว้

Invoice Export

ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Invoice Export

Invoice Number	
Invoice Date	DD/MM/YYYY 
Consignee Name	

Q Search **+ New**

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม **+ New** แสดงจอภาพสำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูล Invoice Export

Invoice Export

Step1 - Invoice Control

Step2 - Invoice Detail

Invoice

Back to Search

Invoice Number *

Invoice Date *

DD/MM/YYYY

Purchase Order Number *

Term

กรุณาเลือก

Term of Payment

Total Invoice *

0.00

Forwarding Charge

0.00

Insurance

0.00

Freight

0.00

Foreign Inland Freight Charge

0.00

Packing Charge

0.00

Landing Charge

0.00

Other Charge

0.00

Detail of Other Charge

Consignee

Consignee Status *

Agent

Consignee Name *

Street and Number *

Sub Province

Postcode

AEOs Reference Number

Self Certification Remark

Seller Status *

Agent

Commercial Level *

Wholesaler

District

Province

Country *

กรุณาเลือก

e-mail

Update

Clear

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  Search แสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ
 - กดปุ่ม  เพื่อดู หรือ แก้ไขรายละเอียดข้อมูล Invoice Export ที่เคยบันทึกไว้

Invoice Export

ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล Invoice Export

Invoice Number

Invoice Date

07/06/2567



Consignee Name

 Search

 New

	Invoice Date	Invoice Number	Consignee Name	Total Invoice	Status	TCD	DID	FAD	OAP	DMR
	07/06/2567	IVCEXP.202407001	YSL SHIPPING LTD.	55,550,000.60 USD						

แสดง 10

แถว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  แสดงรายละเอียดข้อมูล Invoice Export ที่เคยบันทึกไว้

➤ ข้อมูล Invoice Control

Invoice Export

Step1 - Invoice ControlStep2 - Invoice Detail

Invoice

Back to Search

Invoice Number *

IVCEXP202407001

Invoice Date *

07/06/2567

Purchase Order Number *

PO.IVCEXP202407001

Term

FOB - Free On Board

Term of Payment

L/C

Total Invoice *

55,550,000.60

USD

Forwarding Charge

0.00

Freight

0.00

Insurance

0.00

Packing Charge

0.00

Foreign Inland Freight Charge

0.00

Landing Charge

0.00

Other Charge

0.00

Detail of Other Charge

Consignee

Consignee Status *

Agent

Consignee Name *

YSL SHIPPING LTD.

Street and Number *

52

Sub Province

District

Province

Batok

Country *

SG - SINGAPORE

Postcode

52130

e-mail

AEOs Reference Number

Self Certification Remark

Seller Status *

Agent

Commercial Level *

Wholesaler

Update

Delete

Clear

2. บันทึกข้อมูล Invoice ที่ต้องการนำไปยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่ม  แสดงรายละเอียดข้อมูล Invoice Export ที่เคยบันทึกไว้

➤ ข้อมูล Invoice Detail

Invoice Export

Step1 - Invoice Control Step2 - Invoice Detail

Invoice Detail +ADD

Invoice Number *	IVCEXP202407001	Invoice Item *	0001
Product Code *	EXP.DC.001	Product Year *	2024
Tariff Classification *	07141011	Statistical Code *	000
Nature of Transaction *	☒ Commercial ☐ Free of Charge ☐ Made to Order	Origin Country *	TH - THAILAND
UNDG Number	0	Brand Name *	NO BRAND
Customs Product Code			
Shipping Mark *	N/A		
Thai Description of Goods *	ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ชนิดเป็นชิ้น ไม่บรรจุกระสอบ		
English Description of Goods *	TAPIOCA CHIPS		
Product Attribute 1			
Product Attribute 2			
Excise Code	0	Excise Rate	0.000
Gross Weight	10,000.000		
Net Weight	10,000.000	KGM - Kilogram	
Invoice Quantity *	10,000.000	KGM - KILOGRAM	
Package Amount	2,000	EC - Bag, plastic	
Currency Code *	USD	Exchange Rate *	36.00360
Unit Price Baht	200,000.00	Unit Price Foreign	5,555.00006
Invoice Amount Baht	2,000,000,000.00	Invoice Amount Foreign	55,550,000.60
Increase Price Baht	0.00	Increase Price Foreign	0.00
Model Number			
Remark			

Back Update Delete Clear

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง

- เข้าสู่จอภาพคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง
 - แสดงข้อมูลผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ที่ระบบลงทะเบียน
 - แสดงประเภทคำขอที่มีให้บริการในระบบคำขอกกลาง การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

The screenshot displays the 'SINGLE ENTRY FORM' interface. On the left is a teal sidebar with a menu containing options like 'XML คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'แก้ไขคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'ยกเลิกคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'แก้ไขใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'ยกเลิกใบอนุญาต/ใบรับรอง', 'Response Message', 'ติดตามสถานะคำขอ', 'รายงาน', 'Product and Invoice', and 'Upload/Export Product and Invoice'. The main content area has a top navigation bar with 'ยินดีต้อนรับ คุณบัด ไข่เงิน', 'หน้าแรก', 'HELP', and 'ช่วยเหลือ' buttons, along with a red 'ออกจากระบบ' button. Below this, the title 'คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง' is shown. A section titled 'ข้อมูลผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง' contains fields for 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร' (0105473000036 000000), 'ชื่อบริษัท/หน่วยงาน' (วิโอพี), 'รหัสผู้ส่งข้อมูล' (TH0031006009846500000000032T3), and 'รหัสหมายเลขอ้างอิง' (HEFR). Another section titled 'เลือกเอกสารคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง' lists various application types under the heading 'ประเภทคำขอ *', including options for general export, import, and specific product types like 'ส่งออกและขนย้ายสินค้าน้ำตาล' and 'ส่งออก และนำเข้าผ่านพืช และผลิตผลพืช'. A 'Next' button is located at the bottom right of the form area.

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก ประเภทคำขอ

- เลือก ประเภทคำขอ เป็น คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช
- แสดง Dropdown List เอกสารสำหรับ เพื่อให้ระบุว่าการขอใบอนุญาต/ใบรับรอง เพื่อวัตถุประสงค์ใด (นำเข้า, ส่งออก, นำผ่าน)

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

ข้อมูลผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105473000036 000000

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน : ไร่โพธิ์

รหัสผู้ส่งข้อมูล : TH0031006009846500000000032T3

รหัสหมายเลขอ้างอิง : HEFR

เลือกเอกสารคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

ประเภทคำขอ *

☐ คำขอเกี่ยวกับการส่งออกยาง

☐ คำขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า

☐ คำขอใบรับรองสุขอนามัยและใบรับรองสุขอนามัยพืช

☐ คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออกและขนย้ายสินค้าน้ำตาล

☐ คำขอใบอนุญาตนำเข้า นำผ่าน และส่งออกปศุสัตว์

☒ คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช

☐ คำขอใบอนุญาตยางพารา

เอกสารสำหรับ *

กรุณาเลือก

Next ▶

**หมายเหตุ : กรณีเลือก ประเภทคำขอ ที่ไม่ใช่ คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช ระบบจะทำงานเหมือนเดิม

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก เอกสารสำหรับ (นำเข้า)

➤ แสดง หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต ที่มีประเภทเอกสารตามวัตถุประสงค์ที่เลือก

เลือกเอกสารคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

ประเภทคำขอ *

☐ คำขอเกี่ยวกับการส่งออกยาง

☐ คำขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า

☐ คำขอใบรับรองสุขอนามัยและใบรับรองสุขอนามัยพืช

☐ คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออกและขนถ่ายสินค้าน้ำตาล

☐ คำขอใบอนุญาตนำเข้า นำผ่าน และส่งออกปุ๋ย

☒ คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำเข้าผ่านพืช และผลิตผลพืช

☐ คำขอใบอนุญาตยางพารา

เอกสารสำหรับ *

นำเข้า

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

☐  กรมการค้าต่างประเทศ

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

☐  กรมปศุสัตว์

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

☐  กรมวิชาการเกษตร

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

☐  สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

☐  สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

Next

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก เอกสารสำหรับ (ส่งออก)

➤ แสดง หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต ที่มีประเภทเอกสารตามวัตถุประสงค์ที่เลือก

เลือกเอกสารคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

ประเภทคำขอ

☐ คำขอเกี่ยวกับการส่งออกยาง

☐ คำขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า

☐ คำขอใบรับรองสุขอนามัยและใบรับรองสุขอนามัยพืช

☐ คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออกและขนย้ายสินค้าน้ำตาล

☐ คำขอใบอนุญาตนำเข้า ฝ่าฝืน และส่งออกปุ๋ย

☒ คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และฝ่าฝืนพืช และผลิตผลพืช

☐ คำขอใบอนุญาตยางพารา

เอกสารสำหรับ

ส่งออก

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

☐  กรมการค้าต่างประเทศ

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

☐  กรมปศุสัตว์

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

☐  กรมวิชาการเกษตร

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

☐  สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

☐  สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

Next

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก เอกสารสำหรับ (นำผ่าน)

➤ แสดง หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต ที่มีประเภทเอกสารตามวัตถุประสงค์ที่เลือก

เลือกเอกสารคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

ประเภทคำขอ *

☐ คำขอเกี่ยวกับการส่งออกยาง

☐ คำขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า

☐ คำขอใบรับรองสุขอนามัยและใบรับรองสุขอนามัยพืช

☐ คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออกและขนย้ายสินค้าน้ำตาล

☐ คำขอใบอนุญาตนำเข้า นำผ่าน และส่งออกปื๊ย

☒ คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช

☐ คำขอใบอนุญาตยางพารา

เอกสารสำหรับ *

นำผ่าน

×

▼

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

☐



กรมวิชาการเกษตร

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร ▼

Next ▶

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง ที่ต้องการส่งคำขอ
 - จะเปิด Dropdown List ให้เลือก ประเภทเอกสารคำขอ ที่ต้องการส่งไปยังหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

☐		<u>กรมการค้าต่างประเทศ</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
☒		<u>กรมปศุสัตว์</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
☒		<u>กรมวิชาการเกษตร</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
☒		<u>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
☐		<u>สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ</u> กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

Next ▶

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เลือก ประเภทเอกสาร

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

☐		กรมการค้าต่างประเทศ กรุณาเลือกประเภทเอกสาร
☒		กรมศุลกากร ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)
☒		กรมวิชาการเกษตร หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พิษณุภัณฑ์หรือซากพิษณุภัณฑ์
☒		สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)
☐		สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

Next ▶

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- กดปุ่ม [Next]

➤ แสดง Dialog ให้เลือกรายการ Invoice ที่ต้องการใช้ในคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

Invoice

Invoice Type ☒ Invoice for Import ☐ Invoice for Export

Invoice Number Invoice Date

Consignor Name

Search

Clear

☐	Invoice Date	Invoice Number	Consignor Name	Total Invoice
☐	06/06/2567	IVCIMP.202406001	3008 TRADING CO.,LTD.	0.00 USD
☐	30/05/2567	INV.20240530-001	BANG TRADE CO.,LTD	6,748.46 USD
☐	17/04/2567	3008-202404001	3008 TRADING CO.,LTD.	0.00 USD
☒	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB
☐	01/02/2567	INV670001	KEAW	279.00 USD
☐	27/10/2564	20211027_1 63	KEAW	8,606.00 JPY
☐	27/10/2564	20211027_2	KEAW	8,606.00 JPY
☐	25/05/2564	INV001_1	CN NAME	0.00 THB
☐	31/05/2563	20200531_2	KEAW	8,606.00 JPY
☐	31/05/2563	20200531_1	KEAW	8,606.00 JPY

แสดง 10 แถว

แสดง 1 ถึง 10 จาก 13 รายการ

ก่อนหน้า

1

2

ถัดไป

Save

Close

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เข้าสู่ส่วนบันทึกรายละเอียดคำขอ

1

2

3

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพิธี และผลิตผลพิธี)

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

+ Add - Delete

☐	วันที่ใบกำกับสินค้า	เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อผู้ส่งออก	มูลค่ารวม
☐	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB

แสดง 10 แถว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ ก่อนหน้า 1 ถัดไป

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อรายละเอียด

ประเภทเอกสาร * ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)

หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กรมศุลกากร

Control Detail

ข้อมูลบริษัท/ผู้ได้รับใบอนุญาต

Company Tax Number * 0105473000036 000000

Company Thai Name * 510ฟ

Informant ID Card/Name * 2829000292991 บัด ไร่เงิน

Attorney ID Card/Name 2829000292991 บัด ไร่เงิน

ข้อมูลการขอใบอนุญาต

Arrival Date DD/MM/YYYY

Transport Mode กรุลำเรือ

Vessel Name

Consignment Country *

Destination Country

Discharge Port

Control Agency Office Code

Control Agency Discharge Port

Control Agency Release Port

Previous Save and Continue

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เข้าสู่ส่วนบันทึกรายละเอียดคำขอ

➤ ส่วนข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร : หากข้อมูลที่เลือกมาไม่ถูกต้อง สามารถเลือกรายการ Invoice ใหม่ได้

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช)

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

+ Add **- Delete**

☐	วันที่ใบกำกับสินค้า	เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อผู้ส่งออก	มูลค่ารวม
☐	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB

แสดง 10 แถว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า **1** ถัดไป

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อระบุรายละเอียด

ประเภทเอกสาร * ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)

หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กรมปศุสัตว์, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เข้าสู่ส่วนบันทึกรายละเอียดคำขอ

- ส่วนเลือกประเภทเอกสาร : มี Dropdown List ประเภทเอกสาร ให้เลือกบันทึกรายละเอียดคำขอทีละเอกสาร ซึ่งรายการเอกสารคำขอที่แสดงนั้น มาจากการเลือกประเภทเอกสารจากหน้าแรก

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืชร และผลิตผลพืช)

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

+ Add

- Delete

☐	วันที่ใบกำกับสินค้า	เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อผู้ส่งออก	มูลค่ารวม
☐	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB

แสดง 10 แถว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อระบุรายละเอียด

ประเภทเอกสาร *

ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)

หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง

กรมปศุสัตว์,สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เข้าสู่ส่วนบันทึกรายละเอียดคำขอ

➤ ส่วนบันทึกรายละเอียดคำขอ : ทำงานเหมือนเดิม (มีการระบุข้อมูลแตกต่างกันไปตามประเภทเอกสาร)

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตภัณฑ์)

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อระบุรายละเอียด

ประเภทเอกสาร * ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม (Restrict Goods Permit)

หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กรมศุลกากร, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

Control Detail

ข้อมูลบริษัท/ผู้ได้รับใบอนุญาต

Company Tax Number * 0105473000036 000000

Company Thai Name * ซีไอพี

Informant ID Card/Name * 2829000292991 บัด ไข่เงิน

Attorney ID Card/Name 2829000292991 บัด ไข่เงิน

ข้อมูลการขออนุญาต

Arrival Date DD/MM/YYYY

Transport Mode รถบรรทุก

Vessel Name

Consignment Country *

Destination Country

Discharge Port

Control Agency Office Code

Control Agency Discharge Port

Control Agency Release Port

Previous Save and Continue

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตภัณฑ์)

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อระบุรายละเอียด

ประเภทเอกสาร * หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พืชหรือสัตว์หรือซากพืชหรือสัตว์

หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กรมวิชาการเกษตร

Control Detail Reference Document

Copy from Old Request

ข้อมูลบริษัท/ผู้ได้รับใบอนุญาต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * 0105473000036 สาขา * 000000

ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต * ซีไอพี

เลขที่บัตรประจำตัวผู้รับมอบ

ชื่อตัวแทน

บ้านเลขที่ 12 หมู่

ตรอก/ซอย ถนน หลวง

แขวง/ตำบล เมือง เขต/อำเภอ เมือง

จังหวัด เลข รหัสไปรษณีย์ 40200

e-mail โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อมูล O/B หรือ C/O ของผู้ขอหรือผู้ส่งออก

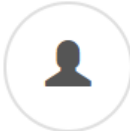
ข้อมูลการขออนุญาต

Previous Save and Continue

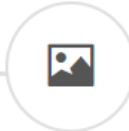
3

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- กรณี ประเภทเอกสาร มีส่วนให้ระบุข้อมูล Invoice


Control


Detail


Reference Document

บันทึกข้อมูล Invoice

Back

เลขที่ใบกำกับสินค้า



วันที่ใบกำกับสินค้า



ชื่อผู้ส่งออก *

ที่อยู่ผู้ส่งออก

เลขใบรับรองสุขอนามัยพืช

วันที่ออกใบรับรอง



ประเทศที่ออกไฟโต



เมืองที่ออกไฟโต

Save

Clear

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- กรณี ประเภทเอกสาร มีส่วนให้ระบุข้อมูล Invoice
 - Dialog Invoice จะแสดงข้อมูลเฉพาะข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสารนี้เท่านั้น

Invoice

Invoice Type ☒ Invoice for Import ☐ Invoice for Export

Invoice Number Invoice Date

Consignor Name

Search

Clear

ลำดับ	Invoice Date	Invoice Number	Consignor Name	Total Invoice	Status
1	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB	

แสดง 10 แถว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

Close

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- กรณี ประเภทเอกสาร มีส่วนให้ระบุข้อมูลรายการ Invoice

Control

Detail

Reference Document

บันทึกข้อมูลรายละเอียด

Back

ลำดับรายการ (บัญชีราคาสินค้า/ใบกำกับสินค้า) *

เลขที่ใบกำกับสินค้า *

วันที่ใบกำกับสินค้า *

รหัสพิกัดศุลกากร *

รายละเอียดสินค้า

น้ำหนักสุทธิ *

ปริมาณ *

จำนวนหีบห่อ *

ประเทศต้นกำเนิด *

มูลค่ารวม (บาท) *

เงื่อนไขในการอนุญาต *

เชื้อเพลิงอื่น ๆ

ผู้ผลิต

ชื่อพืช *

ชื่อสามัญ

ชื่อวิทยาศาสตร์

ชื่อพันธุ์

ส่วนของพืช

Plant Type

กรณีสั่ง

สกุลเงิน

มูลค่า (ต่างประเทศ)

Save

Clear

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- กรณี ประเภทเอกสาร มีส่วนให้ระบุข้อมูลรายการ Invoice

➤ Dialog Invoice จะแสดงข้อมูลเฉพาะข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสารนี้เท่านั้น

Invoice

Invoice Type ☒ Invoice for Import ☐ Invoice for Export

Invoice Number

Invoice Date

Search

Clear

Invoice Date	Invoice Number	Invoice Item Number	Product Year	Brand Name	English Description of Goods	Price Foreign	Invoice Quantity	Invoice Amount Foreign
04/02/2567	INV670002	0001	2024	KKPBN	orchid tree	1,123.00000	100.000	112,300.00

แสดง 10 แถว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

Close

3. บันทึกข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง (ต่อ)

- เมื่อบันทึกคำขอเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [Send Request](#) เพื่อไปยัง จอภาพสำหรับส่งเอกสารคำขอ

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และผ่านพืชม และผลิตผลพืชม) [Send Request](#)

ข้อมูล Invoice ของกลุ่มเอกสาร

[+ Add](#) [- Delete](#)

☐	วันที่ใบกำกับสินค้า	เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อผู้ส่งออก	มูลค่ารวม
☐	04/02/2567	INV670002	VIPCOM	112,300.00 THB

แสดง 10 แถว แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ [ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

เลือกประเภทเอกสาร เพื่อระบุรายละเอียด

ประเภทเอกสาร * หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พืชอนุรักษ์หรือซากพืชอนุรักษ์

หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กรมวิชาการเกษตร

เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFR000010457

Control Detail Reference Document

ใบอนุญาตนำเข้าพืช

[Upload Files](#) [เลือกจากรายการ](#)

670000000137.1.pdf

[Previous](#)

4. ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

- จอภาพสำหรับส่งเอกสารคำขอ ในรูปแบบ ebXML ไปยังหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง
 - แสดง รหัสผู้ส่งข้อมูล 29 หลัก ที่ลงทะเบียนไว้ที่ระบบลงทะเบียน
 - แสดงข้อมูลเบื้องต้นว่ามีการขอประเภทเอกสารใด เพื่อส่งไปยังหน่วยงานใด พร้อมเลขที่อ้างอิงเอกสาร

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขอหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตภัณฑ์)

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

รหัสผู้ส่งข้อมูล: TH0031006009846500000000032T3

☐		กรมปศุสัตว์ ประเภทเอกสาร : ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFR000010458	
☐		กรมวิชาการเกษตร ประเภทเอกสาร : หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พืชอนุรักษ์หรือซากพืชอนุรักษ์ เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFR000010457	
☐		สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประเภทเอกสาร : ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFR000010458	

[Previous](#) [Submit](#)

4. ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

- เลือก checkbox หน้าหน่วยงานที่ต้องการส่งเอกสารคำขอ แล้วกดปุ่ม 

คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง (คำขออนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืช และผลิตผลพืช)

เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งคำขอ

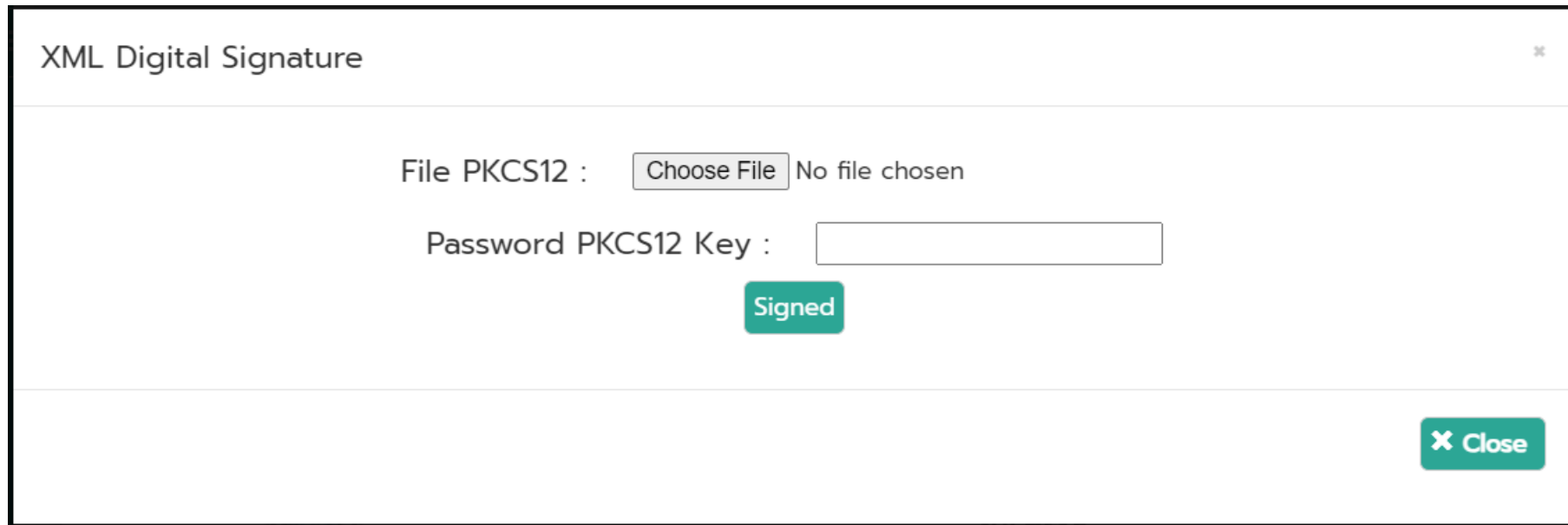
รหัสผู้ส่งข้อมูล: TH0031006009846500000000032T3

☒		 กรมปศุสัตว์	ประเภทเอกสาร : ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFRO00010458	
☒		 กรมวิชาการเกษตร	ประเภทเอกสาร : หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พืชหรือซากพืชหรือซากสัตว์หรือซากสัตว์ เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFRO00010457	
☒		 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ประเภทเอกสาร : ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้าควบคุม เลขที่อ้างอิงเอกสาร : HEFRO00010458	

4. ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

- จะปรากฏ Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์



The image shows a dialog box titled "XML Digital Signature". It contains a section for "File PKCS12" with a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below this is a "Password PKCS12 Key" label followed by an empty text input field. A green "Signed" button is positioned below the password field. In the bottom right corner, there is a green button with a close icon and the text "Close".

4. ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

- ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุ File PKCS12 และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม **Signed**
- ระบบจะตรวจสอบข้อมูลคำขอ และ สร้างข้อมูล XML ของแต่ละเอกสารคำขอ ส่งไปยังหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต ผ่านทาง NSW Gateway

XML Digital Signature

File PKCS12 :

Choose File

YIP IN TSOI CO.,LTD..p12

Password PKCS12 Key :

.....

Signed

X Close

4. ส่งคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบแจ้ง พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

- ระบบแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว

XML Digital Signature

ระบบดำเนินการยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามการตอบกลับ
จากหน่วยงานออกใบอนุญาต/ใบรับรอง ได้ที่จอภาพ "Response Message"

File PKCS12 :

Choose File

 No file chosen

Password PKCS12 Key :

Signed

✕ Close



THANK YOU