

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน)

ประชาสัมพันธ์ การนำเข้า - ส่งออกสัตว์เลี้ยง

"สัตว์มีชีวิต" เป็นของต้องกักตัก ดังนั้น สัตว์เลี้ยงที่ผู้โดยสารนำติดตัวเข้ามาด้วย ไม่ได้รับยกเว้นอากร และต้องได้รับอนุญาตนำเข้าจากกรมปศุสัตว์จึงจะนำเข้าได้ ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอน ดังต่อไปนี้ การนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในราชอาณาจักรของผู้โดยสารในลักษณะนำเข้ามาพร้อมกับตนเอกสารที่ต้องนำมาแสดง หนังสือเดินทาง (Passport) หนังสือรับรองสุขภาพสัตว์ (Health Certificate) ต้นฉบับ ขั้นตอนการนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในราชอาณาจักร ผู้โดยสารเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และ/หรือ ท่าอากาศยานนานาชาติอื่นๆ ผ่านการตรวจลงตราหนังสือเดินทางโดยเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง และรับสัมภาระและสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข,แมว ผู้โดยสารนำสัตว์เลี้ยง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ข้างต้น ไปที่ด่านกักกันสัตว์ ณ ท่าอากาศยาน เพื่อขออนุญาตนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในราชอาณาจักรโดยหลังจากสัตวแพทย์ประจำด่านตรวจสอบเอกสารและสัตว์เลี้ยงดังกล่าวแล้วไม่พบว่าเป็นโรคระบาดหรือพาหะของโรคระบาด จะดำเนินการออกใบอนุญาตนำสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ร.7) ให้แก่ผู้โดยสาร ผู้โดยสารนำสัตว์เลี้ยงและใบอนุญาตฯ (แบบ ร.7) จากกรมปศุสัตว์ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ช่องตรวจมีสิ่งของต้องสำแดง (Goods to declare) เพื่อชำระค่าภาษีอากรและรับใบเสร็จรับเงินการนำสัตว์เลี้ยงออกนอกราชอาณาจักรของผู้โดยสาร เอกสารที่ต้องนำมาแสดง หนังสือเดินทาง (Passport) ใบรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าขั้นตอนการนำสัตว์เลี้ยงออกนอกราชอาณาจักร ผู้โดยสารต้องยื่นคำขออนุญาตส่งสัตว์ออก (แบบ ร.1/1) และตรวจสุขภาพสัตว์ก่อนการเดินทางไม่เกิน 3 วัน ที่ด่านกักกันสัตว์ ผู้โดยสารนำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ข้างต้น และสัตว์เลี้ยงมาที่ด่านกักกันสัตว์โดยหลังจากสัตวแพทย์ประจำด่านตรวจสอบเอกสารและสุขภาพสัตว์

เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการออกใบอนุญาตนำสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (แบบ ร.9) พร้อมเอกสารรับรองสุขภาพสัตว์ (Health Certificate) ให้แก่ผู้โดยสาร ซึ่งหนังสือรับรองสุขภาพสัตว์ (Health Certificate) นี้ ผู้โดยสารจะนำไปแสดงต่อหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ของประเทศปลายทางที่จะนำสัตว์นั้นไป ทั้งนี้ สถานที่ตั้งของ ด่านกักกันสัตว์สุวรรณภูมิ ซึ่งดำเนินการตรวจสุขภาพสัตว์และออกใบอนุญาตนำสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (แบบ ร.9) นั้น ตั้งอยู่ที่ อาคารศุลกากรตรวจสินค้าขาออก (CE-1) เขตปลอดอากรคลังสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิชั้น 1 การนำเข้าสัตว์เลี้ยง ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 1. ขั้นตอนการนำเข้าสัตว์เลี้ยงการขอใบอนุญาตนำเข้าสัตว์ ผู้นำของเข้ายื่นแบบคำขออนุญาตนำสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักร ณ ด่านกักกันสัตว์/ด่านตรวจสัตว์น้ำ/ด่านตรวจสัตว์ป่า ประจําทำที่นำเข้า ตามแต่ละชนิดของสัตว์ที่จะนำเข้า โดยต้องยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนการนำเข้าลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการศุลกากรได้ที่ทำการศุลกากรทั่วประเทศ สำหรับการลงทะเบียน.เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สามารถดำเนินการได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 2 อาคารสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (BC- 1) โทร 0-2134-1232 การผ่านพิธีการทางศุลกากร โดยผู้นำของเข้าสามารถจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าได้ 2 ประเภท ดังนี้ ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษฯ (กศก.102) มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ ผู้นำของเข้ายื่นใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษฯ (กศก.102) แสดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรพร้อมหลักฐานประกอบดังนี้ บัตรประจำตัว/หนังสือเดินทาง (PASSPORT) ตั๋วฉบับหรือสำเนาใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (AIR WAYBILL) ใบแจ้งอนุมัตินำสัตว์หรือซากสัตว์เข้าและผ่านราชอาณาจักร (ร.6) และใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักร (ร.7)เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบความถูกต้องของใบขนสินค้าฯ และเอกสารประกอบ พร้อมประเมินราคาและค่าภาษีอากร ผู้นำของเข้าหรือตัวแทน ชำระค่าภาษีอากร นำสัตว์เลี้ยงมาพบเจ้าหน้าที่ศุลกากร เพื่อตรวจปล่อย ใบขนสินค้าขาเข้า (กศก.99/1) มี

ขั้นตอนดำเนินการดังนี้ ผู้นำของเข้าส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พร้อมชำระค่าภาษีอากร ให้ครบถ้วน ระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรสั่งการตรวจเป็น "ให้เปิดตรวจ" และจะกำหนดชื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบการตรวจปล่อยโดยอัตโนมัติ ในกรณีด่านกักกันสัตว์/ด่านตรวจสัตว์น้ำ/ด่านตรวจสัตว์ป่า ขอทำการตรวจสอบของก่อนการตรวจปล่อยสินค้า ให้ผู้นำของเข้าติดต่อคลังสินค้าเพื่อเตรียมของให้หน่วยงานดังกล่าวทำการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบสินค้า พิกัด ราคาและใบอนุญัตินำเข้า หากไม่พบความผิด เจ้าหน้าที่จะบันทึกผลการตรวจในระบบฯ ซึ่งจะตอบกลับให้คลังสินค้าทราบถึงการตรวจปล่อยสินค้าออกจากอารักขาของศุลกากรแล้ว เพื่อให้ผู้นำของเข้าติดต่อรับของกับคลังสินค้าต่อไป หมายเหตุ : ใบแจ้งอนุมัตินำสัตว์หรือซากสัตว์เข้าและผ่านราชอาณาจักร (ร.6) ต้องออกให้ก่อนวันนำเข้า หากเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจพบว่าใบอนุญัตินำสัตว์หรือซากสัตว์ออกหลังวันนำเข้า จะพิจารณาความผิดฐานหลีกเลี่ยงข้อจำกัดในการนำเข้า ตามมาตรา 244 แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ.2560 โดยเปรียบเทียบปรับร้อยละ 10 ของราคาของ ไม่น้อยกว่า 1,000.- บาท แต่ไม่เกิน 20,000.- บาท โดยไม่คำนึงถึงว่าของนั้นๆ จะต้องเสียอากรหรือไม่ 2. กรณีนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเป็นการชั่วคราว ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนยื่นใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษฯ (กศก.102) แสดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร พร้อมหลักฐานประกอบ ดังนี้ หนังสือเดินทาง (PASSPORT) ตันฉบับหรือสำเนาใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (AIR WAYBILL) ใบแจ้งอนุมัตินำสัตว์หรือซากสัตว์เข้าและผ่านราชอาณาจักร (ร.6) และใบอนุญัตินำสัตว์หรือซากสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักร (ร.7) หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของ ทำสัญญาประกัน และพันธบัตรว่าจะส่งออกไปภายใน 6 เดือน นับแต่วันนำของเข้าตามแบบที่กำหนด โดยระบุด่านศุลกากรที่จะส่งกลับออกไป เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจปล่อยสัตว์เลี้ยงและมอบสำเนาประกันพันธบัตร เพื่อไว้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งออกต่อไป ขั้นตอนการส่งออกสัตว์เลี้ยง ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ขั้นตอนการผ่านพิธีการส่งออกสัตว์เลี้ยง ณ สำนักงาน

ศุลกากรตรวจสอบสินค้าทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้ส่งของออกสามารถดำเนินการด้วยตนเองได้โดยปฏิบัติ ดังนี้

ขอใบอนุญาตการส่งออกสัตว์ ผู้ส่งของออกต้องดำเนินการขออนุญาตส่งออกสัตว์หรือแบบ สป.5 หรือ สป.6 (ตามแต่ประเภทของสัตว์ป่าที่ส่งออก) รวมถึงขอใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (ร. 9) และหนังสือรับรองสุขภาพ และหนังสือรับรองสุขภาพสัตว์ (Health Certificate) (หนังสือรับรองสุขภาพสัตว์ขึ้นอยู่กับความต้องการของ ประเทศปลายทางซึ่งผู้ออกจะต้องนำเงื่อนไขการรับรองที่ต้องการมาหารือกับสัตวแพทย์ กรมปศุสัตว์ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ช่วยเหลือในการตรวจสอบโรคสัตว์ ฟาร์มเลี้ยงสัตว์และอื่นๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ถูกต้องติดต่อจอร์จระวางสินค้ากับสายการบินให้เรียบร้อย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของผู้ส่งของออกสินค้าว่าต้องการ ใช้บริการสายการบินใด ลงทะเบียนการใช้ระบบ e-Customs ได้ที่ทำการศุลกากรทั่วประเทศ สำหรับการลงทะเบียน ณ เขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิ สามารถดำเนินการได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 2 อาคารสำนักงานศุลกากร ตรวจสอบสินค้าทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (BC-1) โทร 0-2134-1232 ส่งข้อมูลใบขนสินค้า ผู้ส่งของออกสามารถส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ได้ 4 ช่องทาง ได้แก่ ผู้ส่งของออกส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกด้วยตนเอง ผู้ส่งของออกมอบหมายให้ตัวแทนออกของ (Custom Broker) เป็นผู้ส่งข้อมูลแทน ผู้ส่งของออกใช้เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) ในการส่งข้อมูล โดยสามารถติดต่อ Counter Services ได้ที่ชั้นลอย ศูนย์อาหาร อาคาร BC-2 & P2 และที่อาคาร AO 1-4 เพื่อส่งข้อมูลใบขนสินค้าและข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า ผู้ส่งของออกใช้บริการส่งข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ฝ่ายบริการศุลกากร 2.1 ส่วนบริการศุลกากร 2 อาคาร CE ชั้น 1 โดยผู้ส่งของออกยื่นรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับใบขนสินค้า พร้อมบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง และชำระค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรผ่านพิธีการส่งออก ให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนแสดงใบกำกับการขนย้ายสินค้า

ทางอากาศยานพร้อมใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์ ออกนอกราชอาณาจักร (ร. 9) (และหรือในอนุญาต CITES ขึ้นอยู่กับชนิดของสัตว์ป่าที่ต้องการส่งออก) รวมถึงหนังสือรับรองสุขภาพ และหนังสือรับรองสุขภาพสัตว์ (Health Certificate) ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบ เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่ามีข้อมูลอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะดำเนินการ ดังนี้ กรณียกเว้นการตรวจ (Green Line) เจ้าหน้าที่ศุลกากรลงลายมือชื่อ ประทับตราชื่อ และวันเดือนปี ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน กรณีเปิดตรวจ (Red Line) ระบบจะกำหนดชื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร เพื่อเปิดตรวจสินค้า ตามระเบียบและกฎหมายศุลกากร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสินค้าถูกต้องครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ จะลงลายมือ ประทับตราชื่อ และวันเดือนปี ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน เมื่อผ่านกระบวนการข้างต้นแล้ว เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะคืนใบกำกับการขนย้ายสินค้าให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนเพื่อ นำสัตว์ไปที่ยัง คลังสินค้า และดำเนินการตรวจขังน้ำหนักเพื่อรับบรรจุต่อไป

(ข้อมูลข่าวสารจาก WEB AOT)