

ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ

เรื่อง การขอหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร
ผ่านระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I)

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการปรับปรุงกฎให้เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ และพัฒนาการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง การขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า” หมายความว่า ใบอนุญาต ใบรับรอง หนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นใด ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งออกนอกและการนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า หรือกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าขาออก หรือกฎหมายว่าด้วยการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และให้หมายความรวมถึงการขึ้นทะเบียน ต่อบัญชี จดแจ้ง แจ้ง จัดสรร โอนสิทธิ แต่งตั้งตัวแทน รายงาน หรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมายดังกล่าวด้วย

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature)” หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กรมการค้าต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

“ระบบ” หมายความว่า ระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

“ผู้ใช้ระบบ” หมายความว่า ผู้ส่งออก ผู้ส่งกลับ ผู้นำเข้า ผู้ผลิต หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ใช้ระบบ

“ฐานข้อมูลรายการสินค้าควบคุม” หมายความว่า ระบบที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลรหัสพิกัดอัตราศุลกากรและรหัสสถิติ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งออก ส่งกลับ นำเข้า

หรือนำผ่านสินค้าและโลจิสติกส์ โดยผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window : NSW) ที่กรมการค้าต่างประเทศและกรมศุลกากรได้ตกลงกัน เพื่อใช้ในกระบวนการส่งออก ส่งกลับ นำเข้า หรือนำผ่านสินค้า ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งออกนอก และการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า หรือกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าขาออก หรือกฎหมายว่าด้วยการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ขออนุญาตส่งออกนำเข้าสินค้า สำหรับสินค้าตามพิกัดอัตราศุลกากร ตอนที่ ๐๑ ถึงตอนที่ ๙๗ เพื่อการรับรองหรือประกอบกรรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า หรือเพื่อปฏิบัติตามมาตรการส่งออก ส่งกลับ นำเข้า หรือนำผ่านสินค้า ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งออกนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า หรือกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าขาออก หรือกฎหมายว่าด้วยการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ให้ดำเนินการผ่านระบบ โดยต้องลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ <https://smart-๑.dft.go.th> เพื่อขอรับชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username และ Password) สำหรับการใช้งานระบบ และต้องยอมรับข้อตกลง และเงื่อนไขการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบให้ครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๕ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสงค์ขออนุญาตส่งออกนำเข้าสินค้า ต้องพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านระบบและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดา ให้จัดทำคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ผ่านระบบ พร้อมพิสูจน์และยืนยันตัวตนโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(ก) การใช้ภาพใบหน้าของผู้ประสงค์ขออนุญาตส่งออกนำเข้าสินค้า พร้อมแสดงบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นที่รับรองสถานะของบุคคลที่ออก โดยหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่หมดอายุ (Know Your Customer : KYC) ที่มีความชัดเจนเพียงพอที่จะพิสูจน์และยืนยันตัวตนได้

(ข) การใช้ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของกรมการปกครอง (ThaiD) ให้ยืนยันตัวตนและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้เป็นหลักฐานในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนได้

(๒) กรณีนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์ ให้จัดทำคำขอรับชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username และ Password) ผ่านระบบ ตามแบบ บก.ส.๑ กรณีมอบอำนาจให้ใช้หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบ บก.ส.๒ และให้แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองสถานะของบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมพิสูจน์และยืนยันตัวตน โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(ก) การใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA)

(ข) การใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ของระบบจดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยให้ยืนยันตัวตนและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้เป็นหลักฐานในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนได้

(ค) การใช้ภาพใบหน้าของผู้รับมอบอำนาจให้ลงทะเบียน พร้อมแสดงบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นที่รับรองสถานะของบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐที่ยังไม่หมดอายุ (Know Your Customer : KYC) ที่มีความชัดเจนเพียงพอที่จะพิสูจน์และยืนยันตัวตนได้

(ฅ) ให้พิมพ์ (Print Out) และส่งเอกสารคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง และแนบเอกสารหรือหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์พอร์เทเบิล (Portable Document Format : PDF) ผ่านระบบ เพื่อการตรวจสอบข้อมูลและการยืนยันตัวตน

ในกรณีกรมการค้าต่างประเทศมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานอื่นเพื่อการตรวจสอบข้อมูลและการยืนยันตัวตน หรือกรณีมีฐานข้อมูลตามเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งแล้ว อาจกำหนดยกเว้นให้ผู้ในระบบไม่ต้องส่งเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวได้

ข้อ ๖ เมื่อผู้ประสงค์ขอหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าได้พิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านระบบอย่างครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจะแจ้งผลการอนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ผ่านระบบ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งต่อกรมการค้าต่างประเทศ และสามารถเข้าทำรายการผ่านระบบในฐานะผู้ใช้งานได้

ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ที่กรมการค้าต่างประเทศออกให้ถือเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) ของผู้ในระบบ เพื่อใช้สำหรับการขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าผ่านระบบ และผู้ในระบบต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ไว้เป็นความลับ การระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ลงในระบบถือเป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ในระบบและผู้ในระบบต้องรับผิดชอบและยินยอมผูกพันตามเนื้อหาหรือข้อมูลในระบบที่เกิดขึ้น

ข้อ ๗ ให้ผู้ในระบบที่ประสงค์จะขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า สำหรับสินค้าตามพิกัดอัตราศุลกากรตอนที่ ๐๑ ถึงตอนที่ ๙๗ เพื่อการรับรองหรือประกอบการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า หรือเพื่อปฏิบัติตามมาตรการส่งออก ส่งกลับ นำเข้า หรือนำผ่านสินค้า ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า หรือกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าขาออก

หรือกฎหมายว่าด้วยการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ยื่นขอรับบริการ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการรับรองจากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA) ให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นจริงทุกประการผ่านระบบ โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้สำหรับกรนั้น และกรณีมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้อง ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้องที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงใหม่

กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ใช้ระบบด้วย โดยต้องจัดทำและส่งหนังสือมอบอำนาจผ่านระบบตามแบบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) กรณีนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์มอบอำนาจให้ทำการหลายกิจการ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามแบบ บก.ส.๓ หรือทำการกิจการเดียวครั้งเดียวตามแบบ บก.ส.๓-๑

(๒) กรณีบุคคลธรรมดามอบอำนาจให้ทำการหลายกิจการ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามแบบ บก.ส.๔ หรือทำการกิจการเดียวครั้งเดียวตามแบบ บก.ส.๔-๑

เมื่อกรมการค้าต่างประเทศหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้รับข้อมูลแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และแจ้งผลการขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าให้แก่ผู้ใช้ระบบทราบผ่านระบบหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งต่อกรมการค้าต่างประเทศ โดยถือว่าผู้ใช้ระบบได้ทราบการแจ้งนับแต่เวลาที่ข้อมูลนั้นไปถึงผู้ใช้ระบบ

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ระหว่างระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศกับกรมศุลกากร ให้ข้อมูลในหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลรายการสินค้าควบคุมที่กรมศุลกากรเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<https://www.customs.go.th>) หรือช่องทางอื่นที่ประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๙ ผู้ใช้ระบบมีหน้าที่ติดตามและตรวจสอบสถานะคำขอ การแจ้งคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ และการแจ้งเตือนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นเพียงการอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้ระบบทราบว่ามีการแจ้ง คำสั่ง ข้อแก้ไข หรือการแจ้งเตือนอื่นในระบบเท่านั้น

การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ เพื่อขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าให้ถือตามวันและเวลาราชการที่ระบบได้รับข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้ว เป็นวันที่ได้ยื่นขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาเอกสารและหนังสือมอบอำนาจตามข้อ ๕ และข้อ ๗ รวมถึงเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าผ่านระบบเพื่อการตรวจสอบภายหลัง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันที่ยื่นผ่านระบบหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้องกับการนั้นกำหนดไว้ และกรณีมีการร้องขอจาก

เจ้าหน้าที่ให้ผู้ไ้ระบบส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑ กรณีมีกฎหมายหรือกฎที่กำหนดวิธีการยื่นขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการนั้นเป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎนั้น

การดำเนินการใดที่ยังไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบ ให้ผู้ไ้ระบบหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเดิมต่อไป ทั้งนี้ จนกว่าการนั้นจะสามารถดำเนินการผ่านระบบได้

ข้อ ๑๒ กรณีที่ระบบมีเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถดำเนินการขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าตามประกาศนี้ได้ ให้ผู้ไ้ระบบติดต่อกรมการค้าต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยวิธีอื่นต่อไป

ข้อ ๑๓ กรณีมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศวินิจฉัยและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ บรรดาหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าที่ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาดำเนินการ ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขณะที่ยื่นนั้นจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ บรรดาประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อารดา เฟื่องทอง

อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

**ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password)
และการทำงานของระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I)
ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์**

ข้อตกลงและเงื่อนไขนี้ใช้บังคับระหว่างกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” กับผู้สมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) สำหรับการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบ DFT SMART - I” และผู้เข้าใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” โดยผู้ใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. การสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password)

(๑) ผู้ใช้บริการต้องกรอกหรือระบุข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน และยินยอมให้ผู้ให้บริการตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หากตรวจพบว่าข้อมูลของผู้ใช้บริการเป็นเท็จ ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ระยะเวลาการใช้งานของผู้ใช้บริการ หรือยกเลิกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้ใช้บริการได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จดังกล่าว

(๒) ผู้ใช้บริการต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ที่ได้รับไว้เป็นความลับ หากมีผู้นำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ไปใช้และก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้บริการยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

(๓) ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ถือเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) ที่ใช้สำหรับการทำธุรกรรมกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้ถือว่าผู้ใช้บริการยินยอมและผูกพันตามเนื้อหาและข้อมูลนั้นทุกประการ กรณีมีผู้นำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ไปใช้เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้บริการยินยอมผูกพันตามเนื้อหาที่ปรากฏทุกประการ

๒. งานบริการภายใต้ระบบ DFT SMART - I

ระบบ DFT SMART - I ใช้สำหรับดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ส่งออก ผู้นำเข้า หรือผู้นำผ่านสินค้า

(๒) การขอรับการจัดสรรและการแจ้งคืนปริมาณที่ได้รับจัดสรรการส่งออกหรือการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ

(๓) การขออนุญาตส่งออก นำเข้า หรือนำผ่านสินค้า

(๔) การขอหนังสือรับรองการส่งออก การนำเข้า หรือการนำผ่านสินค้า

(๕) การจดทะเบียนการนำเข้าสินค้า

(๖) การรายงานการส่งออก การนำเข้า หรือการนำผ่านสินค้า

(๗) การโอนสิทธิที่ได้รับจัดสรรการส่งออกหรือการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ

(๘) การแต่งตั้งตัวแทนการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ

(๙) การขึ้นทะเบียนเป็นโรงงานสาวไหม

(๑๐) การดำเนินการอื่นใดที่มีการให้บริการผ่านระบบ

๓. การใช้บริการ

(๑) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคล ผู้ใช้บริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นหนังสือ หรือตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล และดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปภาพสแกนอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) ในระบบ DFT SMART – I ก่อนการขอรับบริการครั้งต่อไป

(๒) ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ แอบอ้างหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยใช้ข้อมูลของผู้อื่นมาแอบอ้างในการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) หรือการใช้บริการระบบ DFT SMART – I ถือเป็นการผิดและต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้

(๓) ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และการใช้บริการระบบ DFT SMART – I ของผู้ให้บริการโดยเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวถูกโจรกรรม สูญหาย หรือเสียหายอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย หรือไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตามที่ไม่ใช่ความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธและไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุต่าง ๆ ดังกล่าวได้

๔. การระงับ/ยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน

(๑) ระบบจะยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนไว้กับผู้ให้บริการและไม่มีเคลื่อนไหวใด ๆ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป นับตั้งแต่วันเข้าใช้งานล่าสุด

(๒) ระบบจะยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนไว้กับผู้ให้บริการ หากผู้ให้บริการสร้างความเสียหายแทรกแซง รบกวนทำให้ระบบและเครือข่ายที่เชื่อมต่อกับระบบไม่สามารถใช้งานได้

(๓) ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับหรือยกเลิกการให้บริการกับผู้ให้บริการได้ทันที หากผู้ให้บริการปฏิบัติผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบข้อใดข้อหนึ่ง

๕. การชำระค่าธรรมเนียมพิเศษและค่าแบบพิมพ์หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า

(๑) ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษหรือค่าแบบพิมพ์หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(ก) ชำระด้วยเงินสด ณ หน่วยให้บริการแต่ละแห่งของผู้ให้บริการ หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสที่ให้บริการ

(ข) ชำระแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – payments) โดยโอนเงินผ่าน Internet Banking

(ค) ชำระด้วยแคชเชียร์เช็ค (เฉพาะค่าธรรมเนียมพิเศษ)

(๒) ผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมพิเศษหรือค่าแบบพิมพ์หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า โดยผู้ให้บริการจะดำเนินการพิจารณาคำขอหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าภายหลังจากที่ผู้ให้บริการดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมพิเศษหรือค่าแบบพิมพ์หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (ถ้ามี) แล้วเสร็จ

(๓) กรณีผู้ให้บริการแจ้งให้ผู้ใช้บริการดำเนินการแก้ไขข้อมูลคำขอหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า หากผู้บริการไม่ดำเนินการแก้ไขและจัดส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าระบบ DFT SMART – I ภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง ผู้ให้บริการจะดำเนินการริบเงินที่ผู้บริการได้ชำระไว้โดยทันที (ยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษ)

(๔) ค่าธรรมเนียมพิเศษที่ผู้บริการได้ชำระให้แก่ผู้ให้บริการไว้ใน e – Wallet หากผู้บริการไม่ใช้ภายในปีปฏิทินที่ได้มีการชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ ผู้บริการจะริบค่าธรรมเนียมพิเศษของผู้บริการโดยทันที

(๕) ผู้ให้บริการจะไม่คืนค่าแบบพิมพ์หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า หากผู้บริการมีการยกเลิกการขอหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าที่ได้ดำเนินการชำระเงินแล้ว

(๖) การขอคัดสำเนาหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า ผู้บริการจะต้องชำระค่าคัดสำเนาตามอัตราที่ผู้บริการกำหนดไว้

๖. การจำกัดความรับผิด

(๑) ผู้ให้บริการยอมรับว่าการดำเนินการใช้งานระบบ DFT SMART – I เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการเท่านั้น ดังนั้น กรณีที่มีการผิดพลาด ล่าช้า บกพร่อง เสียหาย ไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้ให้บริการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าทดแทนใด ๆ จากผู้ให้บริการทั้งสิ้น

(๒) ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ รวมถึงความเสียหาย สูญเสีย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมที่เป็นผลหรือสืบเนื่องจากการที่ผู้ให้บริการเข้าใช้ระบบ หรือต่อความเสียหาย สูญเสีย หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความล้มเหลวในการใช้งาน ความผิดพลาด การละเว้น การหยุดชะงัก ความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงใด ๆ ของผู้ให้บริการหรือของผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) หรือเครือข่ายการสื่อสาร

๗. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงและเงื่อนไข

ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และการใช้บริการระบบ DFT SMART – I ตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการหรือเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ใช้บังคับอยู่และที่จะออกมาใช้บังคับในอนาคต โดยมีต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ รวมทั้งข้อตกลงเพิ่มเติมอื่นใดที่แจ้งอยู่ในระบบอย่างสม่ำเสมอ

๘. กฎหมายที่ใช้บังคับ

การตีความและการบังคับตามข้อตกลงและเงื่อนไขใด ๆ ที่ปรากฏในระบบ DFT SMART – I นี้ อยู่ภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย และภายใต้อำนาจในการตัดสินคดีของศาลไทย

๙. การยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานอย่างละเอียดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทุกประการ

☐ ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข

๑๐. นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) ผู้ให้บริการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับการสมัครรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และการใช้บริการระบบ DFT SMART – I ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง ออกแบบ และพัฒนาการให้บริการของระบบ DFT SMART – I

(๓) ผู้ให้บริการจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ โดยไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการให้ข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่คู่สัญญาที่ดูแลระบบ DFT SMART – I ซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการตามกฎหมายหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือการเปิดเผยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) การให้ความยินยอมและการเพิกถอนความยินยอม

(ก) ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ให้บริการ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการสมัครรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และการให้บริการระบบ DFT SMART - I ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง ออกแบบ และพัฒนาการให้บริการของระบบ DFT SMART - I

(ข) ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ให้บริการส่งข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ DFT SMART - I ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ที่ได้ให้ไว้กับผู้ให้บริการ

(ค) ผู้ให้บริการทราบว่าสิทธิถอนความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองเสียเมื่อใดก็ได้ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

หากท่านมีความประสงค์ให้ผู้ให้บริการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ โปรดให้ความยินยอม

☐

ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคล

 คำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) สำหรับการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สำหรับนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์		หมายเลขอ้างอิง		วันที่ยื่นคำขอ	
		สำหรับเจ้าหน้าที่			
		เจ้าหน้าที่	☐ กรมการค้าต่างประเทศ ☐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด		
		คำรับรอง	ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว		
		ลงชื่อพร้อม ประทับตรา			
		วันที่รับคำขอ			

1. ผู้ขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ☐ นิติบุคคล ประเภท
☐ บุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์

ข้อมูล	ชื่อภาษาไทย..... ชื่อภาษาอังกฤษ.....				
ผู้ยื่นคำขอ	เลขทะเบียน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี วันที่จดทะเบียน				
ที่อยู่	ที่ตั้ง/สำนักงานใหญ่เลขที่ อาคาร หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ e-mail โทรศัพท์ โทรสาร				
2. การยื่นคำขอ	☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้ยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ด้วยตนเอง ☐ ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามข้อ 3. เป็นผู้ยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password)				
3. ผู้ยื่นคำขอ					
ชื่อ-สกุล	ภาษาไทย..... ภาษาอังกฤษ.....				
เอกสารยืนยันตัวตน	ประเภท ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ ประเทศที่ออกเอกสาร.....วันที่ออกเอกสาร วันที่หมดอายุ.....				
ที่อยู่	เลขที่ อาคาร หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ e-mail โทรศัพท์ โทรสาร				
4. หลักฐาน	☐ หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออก) ☐ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นปีล่าสุด/รายงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือหน่วยงานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามอบหมาย โดยมีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ออก กรณีหากมีอายุเกิน 3 เดือน นับจากวันที่ออก ต้องมีการรับรองโดยหน่วยงานที่ออก ☐ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารหลักฐานเฉพาะรายการที่มีเครื่องหมาย ☒ เท่านั้น				
5. คำรับรอง	ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ของบัญชีผู้ใช้งานประเภทนิติบุคคลไปใช้ในการกระทำใด ๆ ในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นและหลักฐานที่ให้ไว้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) เพื่อใช้บริการระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) อย่างเคร่งครัด หากปรากฏภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้อง หรือปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ของข้าพเจ้าทันที และยอมรับความผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ				
ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (.....) วันที่		ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (.....) วันที่		ตราประทับ นิติบุคคล (ถ้ามี)	
ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (.....) วันที่		ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่			
ลงชื่อ พยาน (.....) วันที่		ลงชื่อ พยาน (.....) วันที่			



หนังสือมอบอำนาจ

ให้กระทำการแทนในการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password)
สำหรับการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกรนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I)
ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
สำหรับนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์).....
ทะเบียนเลขที่ออกให้ ณ วันที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร
โดย ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS
สัญชาติ..... ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS..... สัญชาติ.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

และ ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS..... สัญชาติ.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว..... ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) สำหรับการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สำหรับนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์ กับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ประทับตราสำคัญ
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)



หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์
กรณีมอบอำนาจให้กระทำการหลายกิจการโดยกำหนดระยะเวลา

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์)

ทะเบียนเลขที่ ออกให้ ณ วันที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดย ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

และ ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I)
ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ ถึงวันที่ ดังนี้

การขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก - นำเข้า

- ☐ ๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
- ☐ ๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
- ☐ ๓. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตนำเข้า
- ☐ ๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า

การรายงานการส่งออก - นำเข้า

- ☐ ๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
- ☐ ๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า

การจัดแจ้งการนำเข้าสินค้า

- ☐ ๗. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดแจ้งการนำเข้าสินค้า

การขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้า

- ☐ ๘. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้า

การขึ้นทะเบียนเป็นโรงงานสาวไหม

- ☐ ๙. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นโรงงานสาวไหม

การบริหารงานโควตาส่งออก-นำเข้า

- ☐ ๑๐. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ การขอรับการจัดสรร และการแจ้งคืนปริมาณที่ได้รับจัดสรรการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณี ความตกลงระหว่างประเทศ
- ☐ ๑๑. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ การโอนสิทธิที่ได้รับจัดสรรการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ
- ☐ ๑๒. ยื่น ลงลายมือชื่อ และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งตัวแทนการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ
- ☐ ๑๓. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ การขอรับการจัดสรร และการแจ้งคืนปริมาณที่ได้รับจัดสรรการส่งออกสินค้าตามพันธกรณี ความตกลงระหว่างประเทศ
- ☐ ๑๔. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ การโอนสิทธิที่ได้รับจัดสรรการส่งออกสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ

การให้บริการด้านการส่งออกสินค้ามาตรฐาน

- ☐ ๑๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน
- ☐ ๑๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
- ☐ ๑๗. แจ้ง ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือการตรวจสอบสินค้าตามนโยบาย
- ☐ ๑๘. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขออนุญาตหรือต่ออายุใบรับรองมาตรฐานสินค้า และรายงานเกี่ยวกับการส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานออกนอกราชอาณาจักร
- ☐ ๑๙. แจ้ง ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดท้องที่หรือเขตตรวจสอบมาตรฐานสินค้าสำหรับส่งไปต่างประเทศ
- ☐ ๒๐. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้หรือต่ออายุเครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทย
- ☐ ๒๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอความเห็นชอบการซื้อขายข้าวตามตัวอย่าง

การตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิด

☐ ๒๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิด

การขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

☐ ๒๓. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง

☐ ๒๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง

การขอรับใบกำกับปริมาณการนำเข้าสินค้า

☐ ๒๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับปริมาณการนำเข้าสินค้า และการรายงานการนำเข้า ที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับฯ

การขออนุญาตส่งออกหรือส่งกลับสินค้าที่ใช้ได้สองทาง

☐ ๒๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตการส่งออกหรือส่งกลับสินค้าที่ใช้ได้สองทาง

☐ ๒๗. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอแก้ไขใบอนุญาตการส่งออกหรือส่งกลับสินค้าที่ใช้ได้สองทาง

☐ ๒๘. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลก่อนการส่งออกหรือส่งกลับสินค้าที่ใช้ได้สองทาง

☐ ๒๙. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลการส่งออกหรือส่งกลับสินค้าที่ใช้ได้สองทาง และการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาต

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ประทับตราสำคัญ
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)



หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์
กรณีมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวกระทำการกิจการเดียวครั้งเดียว

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์)

ทะเบียนเลขที่ ออกให้ ณ วันที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดย ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

และ ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I)
ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยใช้
ใบกำกับสินค้าเลขที่ (Invoice No.) ลงวันที่ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

การขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก - นำเข้า

- ☐ ๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
- ☐ ๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
- ☐ ๓. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตนำเข้า
- ☐ ๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า

การรายงานการส่งออก - นำเข้า

- ☐ ๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
- ☐ ๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า

การจัดแจ้งการนำเข้าสินค้า

- ☐ ๗. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดแจ้งการนำเข้าสินค้า

การขอรับใบกำกับปริมาณการนำเข้าสินค้า

- ☐ ๘. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับปริมาณการนำเข้าสินค้า และการรายงานการนำเข้า ที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับฯ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจ ได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ประทับตราสำคัญ
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)



หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับบุคคลธรรมดา
กรณีมอบอำนาจให้กระทำการหลายกิจการโดยกำหนดระยะเวลา

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ /OTHERS

..... สัญชาติ

ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ อยู่บ้านเลขที่

อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่

อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART – I) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ ถึงวันที่ ดังนี้

การขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก - นำเข้า

- ☐ ๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
- ☐ ๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
- ☐ ๓. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตนำเข้า
- ☐ ๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า

การรายงานการส่งออก - นำเข้า

- ☐ ๕. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
- ☐ ๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า

การจัดแจ้งการนำเข้าสินค้า

- ☐ ๗. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดแจ้งการนำเข้าสินค้า

การขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้า

- ☐ ๘. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้า

การขึ้นทะเบียนเป็นโรงงานสาวไหม

- ☐ ๙. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นโรงงานสาวไหม

การให้บริการด้านการส่งออกสินค้ามาตรฐาน

- ☐ ๑๐. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน
- ☐ ๑๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
- ☐ ๑๒. แจ้ง ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือการตรวจสอบสินค้าตามนโยบาย
- ☐ ๑๓. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอออกหรือต่ออายุใบรับรองมาตรฐานสินค้า และรายงานเกี่ยวกับการส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานออกนอกราชอาณาจักร
- ☐ ๑๔. แจ้ง ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดห้องที่หรือเขตตรวจสอบมาตรฐานสินค้าสำหรับส่งไปต่างประเทศ
- ☐ ๑๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้หรือต่ออายุเครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทย
- ☐ ๑๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอความเห็นชอบการซื้อขายข้าวตามตัวอย่าง

การตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิด

- ☐ ๑๗. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิด

การขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

- ☐ ๑๘. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง

- ☐ ๑๙. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง

การขออนุญาตส่งออกหรือส่งกลับสินค้าที่ใช้ได้สองทาง

- ☐ ๒๐. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตการส่งออกหรือส่งกลับสินค้าที่ใช้ได้สองทาง
- ☐ ๒๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอแก้ไขใบอนุญาตการส่งออกหรือส่งกลับสินค้าที่ใช้ได้สองทาง
- ☐ ๒๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลก่อนการส่งออกหรือส่งกลับสินค้าที่ใช้ได้สองทาง
- ☐ ๒๓. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลการส่งออกหรือส่งกลับสินค้าที่ใช้ได้สองทาง และการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาต

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)



หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับบุคคลธรรมดา
กรณีมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวกระทำการกิจการเดียวครั้งเดียว

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า ☐ นาย/MR. ☐ นาง/MRS. ☐ นางสาว/MISS ☐ อื่น ๆ / OTHERS

..... สัญชาติ

ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ อยู่บ้านเลขที่

อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่

อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยใช้ใบกำกับสินค้าเลขที่ (Invoice No.) ลงวันที่ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

การขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก - นำเข้า

- ☐ ๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
- ☐ ๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
- ☐ ๓. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตนำเข้า
- ☐ ๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า

การรายงานการส่งออก - นำเข้า

- ☐ ๕. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
- ☐ ๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า

การจดทะเบียนการนำเข้าสินค้า

- ☐ ๗. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนการนำเข้าสินค้า

การขอรับใบกำกับปริมาณการนำเข้าสินค้า

- ☐ ๘. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับปริมาณการนำเข้าสินค้า และการรายงานการนำเข้า ที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับฯ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)