

ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ

เรื่อง การส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีไปสหภาพยุโรป สำหรับปี ๒๕๖๙ ถึงปี ๒๕๗๑
พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้มีระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจัดสรรปริมาณข้าวและการออกหนังสือรับรองการส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีไปสหภาพยุโรป สำหรับปี ๒๕๖๙ ถึงปี ๒๕๗๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ และระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการเรียกเก็บและวิธีชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจัดสรรปริมาณข้าวและการออกหนังสือรับรองการส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีไปสหภาพยุโรป สำหรับปี ๒๕๖๙ ถึงปี ๒๕๗๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการเรียกเก็บและวิธีชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

การแจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรร

ข้อ ๑ ให้ผู้ส่งออกที่ได้รับส่วนจัดสรรปริมาณข้าวขาวตามประกาศผลการจัดสรรของกรมการค้าต่างประเทศ แจ้งยืนยันขอรับหรือแจ้งยืนยันไม่ขอรับส่วนจัดสรรตามปริมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดต่อกองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ ตามแบบ ยร. ๐๑ ท้ายประกาศนี้ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประกาศผลการจัดสรรของกรมการค้าต่างประเทศมีผลใช้บังคับ หากแจ้งยืนยันไม่ขอรับส่วนจัดสรรหรือไม่แจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรรภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้ส่งออกสละสิทธิในส่วนจัดสรรนั้น

ส่วนที่ ๒

การคืนส่วนจัดสรร

ข้อ ๒ ผู้ส่งออกที่แจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรรทั้งหมดตามข้อ ๑ แล้ว แต่ไม่สามารถใช้สิทธิขอหนังสือรับรองการส่งออกและประสงค์จะคืนส่วนจัดสรรที่ได้รับ ต้องคืนส่วนจัดสรรตามปริมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อกองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการแจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรรตามข้อ ๑

ส่วนที่ ๓

การขอหนังสือรับรองการส่งออก

ข้อ ๓ กรณีข้าวขาว ปริมาณ ๑๗,๗๒๘ ตัน ให้ผู้ส่งออกที่ได้รับส่วนจัดสรรยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกตามแบบ ยร. ๐๒ พร้อมแบบหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) ท้ายประกาศนี้ ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศ โดยในแต่ละปีการจัดสรรให้ยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกล่วงหน้าได้ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ (วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม) ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาได้ตั้งแต่ ๕ วันทำการสุดท้ายก่อนถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของปีก่อนหน้าปีการจัดสรร และตั้งแต่ ๕ วันทำการสุดท้ายก่อนถึงวันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่ ๗ มกราคม และตั้งแต่ ๕ วันทำการสุดท้ายก่อนถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ จนถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์

(๒) งวดที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน) งวดที่ ๓ (วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม) และงวดที่ ๔ (วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาได้ตั้งแต่ ๕ วันทำการสุดท้ายก่อนถึงเดือนที่สหภาพยุโรปกำหนดให้ยื่นขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License) จนถึงวันที่ ๗ ของทุกเดือนของปีการจัดสรรที่สหภาพยุโรปกำหนดไว้ในแต่ละเดือนตามงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ กรณีมีผู้ส่งออกข้าวขาวที่ได้รับส่วนจัดสรรไม่ได้ใช้สิทธิขอหนังสือรับรองการส่งออก หรือใช้สิทธิขอหนังสือรับรองการส่งออกไม่ครบตามปริมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดภายในวันที่ ๗ กรกฎาคมของแต่ละปีการจัดสรร กรมการค้าต่างประเทศจะนำปริมาณคงเหลือไปจัดสรรในงวดที่ ๔ (วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) โดยวิธีการยื่นขอก่อนได้รับสิทธิก่อน (first come, first served) ให้แก่ผู้ส่งออกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกข้าวกับกรมการค้าต่างประเทศและยังคงมีสถานะเป็นผู้ส่งออกข้าวอยู่ ยกเว้นผู้ส่งออกที่ถูกตัดสิทธิการได้รับส่วนจัดสรรในปีการจัดสรรนั้น ๆ

กรณีที่มีผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกก่อนเวลาปฏิบัติราชการเกินกว่า ๑ ราย ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอตูกรายมาพร้อมกัน ในกรณีเช่นนี้ให้ใช้วิธีการจับสลากเพื่อจัดลำดับก่อนหลังในการยื่นคำขอ

ข้อ ๕ ให้ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกข้าวขาวตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมพิเศษตามแบบ ยร. ๐๓ ท้ายประกาศนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยชำระเป็นเช็คของธนาคาร (Cashier Cheque) หรือเช็คที่ธนาคารรับรองแล้ว (Certified Cheque) ส่งจ่ายกรมการค้าต่างประเทศ (ข้าว) ต่อกองคลัง กรมการค้าต่างประเทศ และนำไปเสริมรับเงินที่ได้รับไปแสดงต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ เพื่อประกอบการขอหนังสือรับรองการส่งออก

ข้อ ๖ กรณีข้าวหัก ปริมาณ ๔๘,๗๒๙ ตัน ให้ผู้ส่งออกยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออก ตามแบบ ยร. ๐๒ พร้อมแบบหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) ทำयประกาศนี้ ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้า ต่างประเทศ โดยวิธีการยื่นขอก่อนได้รับสิทธิก่อน (first come, first served) จนกว่าจะครบปริมาณ รวมที่กำหนดไว้ในแต่ละงวด โดยในแต่ละปีการจัดสรรให้ยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกล่วงหน้าได้ ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ (วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน) ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าในแต่ละ ช่วงเวลาได้ตั้งแต่ ๕ วันทำการสุดท้ายก่อนถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของปีก่อนหน้าปีการจัดสรร และตั้งแต่ ๕ วันทำการสุดท้ายก่อนถึงเดือนที่สหภาพยุโรปกำหนดให้ยื่นขอ ใบอนุญาตนำเข้า (Import License) จนถึงวันที่ ๗ ของทุกเดือนของปีการจัดสรรที่สหภาพยุโรป กำหนดไว้ในแต่ละเดือนตามงวดนั้น ๆ

(๒) งวดที่ ๒ (วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม) ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าในแต่ละ ช่วงเวลาได้ตั้งแต่ ๕ วันทำการสุดท้ายก่อนถึงเดือนที่สหภาพยุโรปกำหนดให้ยื่นขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License) จนถึงวันที่ ๗ ของทุกเดือนของปีการจัดสรรที่สหภาพยุโรปกำหนดไว้ในแต่ละเดือน ตามงวดนั้น ๆ

ข้อ ๗ ให้ผู้ส่งออกที่ได้รับหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) จัดส่งต้นฉบับ หนังสือรับรองการส่งออกดังกล่าวไปให้ผู้นำเข้าในสหภาพยุโรป เพื่อประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License) จากสหภาพยุโรปภายใน ๗ วันแรกของแต่ละงวดที่สหภาพยุโรปกำหนด ทั้งนี้ ผู้ส่งออกที่ได้รับหนังสือรับรองการส่งออกจะนำหนังสือรับรองการส่งออกของตนไปให้ผู้ส่งออกรายอื่นใช้ หรือนำของผู้ส่งออกรายอื่นมาใช้ไม่ได้

ส่วนที่ ๔

การยกเลิกหนังสือรับรองการส่งออกและการหักใช้ค่าธรรมเนียมพิเศษ

ข้อ ๘ ผู้ส่งออกข้าวขาวที่ได้รับหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) จากสำนักบริการ การการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ แต่มิได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อประกอบการขอใบอนุญาต นำเข้าจากสหภาพยุโรป (Import License) ภายในระยะเวลาที่สหภาพยุโรปกำหนดไว้ในแต่ละงวด และประสงค์ที่จะคงไว้ซึ่งสิทธิในส่วนจัดสรรตามปริมาณที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการส่งออกที่ได้รับนั้น ให้แจ้งขอยกเลิกหนังสือรับรองการส่งออกฉบับดังกล่าวเป็นหนังสือ พร้อมทั้งนำส่งคืนต้นฉบับหนังสือรับรอง การส่งออกที่จะขอยกเลิกต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ให้แล้วเสร็จก่อน ๓ วันทำการที่จะเปิดให้ยื่นขอหนังสือรับรองการส่งออกในงวดถัดไป เว้นแต่งวดที่ ๓ (วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม) จะต้องแจ้งภายในวันที่ ๗ กรกฎาคมของปีที่ได้รับการจัดสรรนั้น

กรมการค้าต่างประเทศจะนำค่าธรรมเนียมพิเศษที่ผู้ส่งออกได้ชำระไว้แล้วในส่วนที่ขอยกเลิกตามวรรคหนึ่งไปหักใช้กับการชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการขอหนังสือรับรองการส่งออกครั้งต่อไปภายในปีที่ได้รับการจัดสรรนั้น

ส่วนที่ ๕

การรายงานการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป

ข้อ ๙ ให้ผู้ส่งออกข้าวขาวและข้าวหักไปสหภาพยุโรปโดยใช้หนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) ประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License) จากสหภาพยุโรป รายงานการส่งออกข้าวตามแบบ ยร. ๐๔ ท้ายประกาศนี้ ต่อกองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่จัดทำขึ้นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) สำเนาต้นฉบับใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Original Bill of Lading) หรือสำเนาต้นฉบับใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Original Air Waybill) หรือสำเนาต้นฉบับเอกสารอื่นที่แสดงการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ออกเอกสารดังกล่าว

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate)

(๓) สำเนาใบอนุญาตให้ส่งสินค้าข้าวออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ อ. ๒)

(๔) สำเนาใบขนสินค้าขาออก ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร หรือสำเนาใบขนสินค้าขาออกสถานะ ๐๔๐๙ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งออก

(๕) สำเนาเอกสารการนำเข้าข้าวจากหน่วยงานของสหภาพยุโรป ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งออก

ข้อ ๑๐ ผู้ส่งออกข้าวขาวไปสหภาพยุโรปโดยไม่ใช้หนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) ประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License) จากสหภาพยุโรป หากประสงค์จะเก็บประวัติการส่งออกย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับใช้เป็นฐานการคำนวณส่วนจัดสรร ให้รายงานการส่งออกข้าวขาวตามแบบ ยร. ๐๕ ท้ายประกาศนี้ ต่อกองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่จัดทำขึ้นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) สำเนาต้นฉบับใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Original Bill of Lading) หรือสำเนาต้นฉบับใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Original Air Waybill) หรือสำเนาต้นฉบับเอกสารอื่นที่แสดงการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ออกเอกสารดังกล่าว

(๒) สำเนาใบอนุญาตให้ส่งสินค้าข้าวออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ อ. ๒)

(๓) สำเนาใบขนสินค้าขาออก ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร หรือสำเนาใบขนสินค้าขาออกสถานะ ๐๔๐๙ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งออก

(๔) สำเนาเอกสารการนำเข้าข้าวจากหน่วยงานของสหภาพยุโรป ที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ส่งออก

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ส่งออกรายงานการส่งออกตามข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันส่งออกแต่ละครั้ง เว้นแต่การส่งออกข้าวขาวตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของแต่ละปี การจัดสรร ให้รายงานการส่งออกภายใน ๙๐ วันนับแต่วันส่งออกแต่ละครั้ง ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ที่นำมาแสดงต้องมีรายละเอียดถูกต้องตรงกันในสาระสำคัญของการส่งออก เช่น ชนิดข้าว ปริมาณข้าว ชื่อเรือ ประเทศปลายทาง เลขที่ตู้คอนเทนเนอร์ ชื่อและที่อยู่ผู้รับสินค้า เป็นต้น

กรณีผู้ส่งออกประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานที่ได้รายงานไว้แล้ว ให้ผู้ส่งออก ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ผู้ส่งออกที่ไม่ปฏิบัติตามส่วนที่ ๕ การรายงานการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป จะถือว่า ไม่มีการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปและกรมการค้าต่างประเทศจะไม่เก็บเป็นประวัติการส่งออกย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับใช้เป็นฐานการคำนวณส่วนจัดสรร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อาร์ดา เฟื่องทอง

อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

วันที่ยื่น.....

๑. ชื่อผู้แจ้งยืนยัน (ไทย) (อังกฤษ) ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....	๒. เลขประจำตัว ผู้ส่งออกข้าว เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี	ตรวจสอบแล้ว ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง..... ลงชื่อ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. การแจ้งยืนยันขอรับหรือไม่ขอรับส่วนจัดสรรปริมาณข้าวขาวที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด ดังนี้ <u>ยืนยันขอรับส่วนจัดสรรทั้งหมด</u> ☐ ข้าวขาวที่เป็นข้าวอินทรีย์ จำนวน ตัน งวดที่ ๑ ตัน งวดที่ ๒ ตัน งวดที่ ๓ ตัน ☐ ข้าวขาว จำนวน ตัน งวดที่ ๑ ตัน งวดที่ ๒ ตัน งวดที่ ๓ ตัน <u>ยืนยันไม่ขอรับส่วนจัดสรรทั้งหมด</u> ☐ ข้าวขาว		ได้รับส่วนจัดสรร ปี..... ข้าวขาวที่เป็นข้าวอินทรีย์ ปริมาณ ตัน ข้าวขาว ปริมาณ ตัน
๔. กรณียืนยันขอรับส่วนจัดสรรทั้งหมด ข้าพเจ้าขอยืนยันว่ากรณีข้าวขาวที่จะส่งออกตามหนังสือรับรองการส่งออกนี้ เป็นสินค้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป ข้าพเจ้าจะชำระค่าธรรมเนียมพิเศษตามอัตราที่กำหนดไว้เมื่อยื่นขอรับหนังสือรับรองการส่งออก		
๕. คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ ลงชื่อ (.....) (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้มีอำนาจลงนาม ลงชื่อ ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม		ได้บันทึกข้อมูลแล้ว ลงชื่อ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

DEPARTMENT OF FOREIGN TRADE
MINISTRY OF COMMERCE
GOVERNMENT OF THAILAND

Export certificate subject to Regulation (EU) No 2020/761

Special form either for semi-milled or milled rice (code No 1006 30), or broken rice (code No 1006 40 00)

1. Exporter (name, address and country) Name: Address: Country:	2. Importer (name, address and country) Name: Address: Country:
---	---

3. Shipped per ☐ Conventional ☐ Container	4. Country/Countries of destination in EU
--	--

5. Type of Thai rice / HS. Code No	6. Weight metric tonnes	7. Packing

8. No and date of Invoice	9. No and date of B/L

We hereby certify that abovementioned products are produced in and are exported from Thailand



Department of Foreign Trade

.....
 Name and Signature of authorized official and stamp

Date of issue

THIS CERTIFICATE IS VALID FOR 120 DAYS FROM THE DATE OF ISSUE AND IN ANY CASE ONLY UNTIL 31 DECEMBER OF THE YEAR OF ISSUE

For use of EU authorities



No. 0000000

คำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ขอชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรป เพื่อขอหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate : EC) ในอัตราตันละ ๑,๕๐๐ บาท ดังนี้

	เลขที่หนังสือรับรอง (กรณีทราบเลขที่หนังสือรับรอง)	เลขที่คำขอ (แบบ ยร. ๐๒) (กรณีไม่ทราบเลขที่หนังสือรับรอง)	ชนิดข้าว	ปริมาณ (ตัน)	ประเทศปลายทาง
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
			รวม		

โดยชำระเป็น Cashier Cheque / Certified Cheque ของธนาคาร.....
 สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....
 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง

เดือน..... พ.ศ.

ผู้ส่งออก

[illegible]

วันที่รายงาน.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เดือน..... พ.ศ.

[illegible]

วันที่รายงาน.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....