

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับสิทธิใช้น้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ประเทศไทย ๔.๐ อันเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้า รวมถึงลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ในการยื่นขอรับสิทธิใช้น้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๖ ของระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการจำหน่ายน้ำตาลทรายให้แก่ผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการน้ำตาลทราย จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับสิทธิใช้น้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหรือหนังสือที่แสดงว่าผู้ประกอบการได้รับอนุญาตให้ได้รับสิทธิใช้น้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก การได้รับอนุญาตให้ได้รับสิทธิใช้น้ำตาลทรายเพิ่มเติม การได้รับอนุญาตให้ลด ชะลอ หรือยกเลิก และการอนุญาตปรับปริมาณการขนย้าย การใช้ปริมาณน้ำตาลทรายที่ได้รับสิทธิไปแล้วในปีใด และให้หมายความรวมถึงการอนุญาตเพิ่มชนิดสินค้าที่ใช้น้ำตาลทรายในการผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกและที่ได้ดำเนินการผ่านการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการโรงงานผลิตสินค้าที่ใช้น้ำตาลทรายเพื่อการส่งออก เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักรโดยตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๔ ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และคณะกรรมการน้ำตาลทรายที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายน้ำตาลทรายให้แก่ผู้ประกอบการ เพื่อนำไปผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก และให้ยื่นคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก ตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก (สำหรับผู้ประกอบการ) หมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ให้สำนักงานพิจารณาคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประกอบการทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ และเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียนครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ ๕ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออกตามข้อ ๔ ให้ยื่นคำขอรับสิทธิชื่อน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนตุลาคมก่อนปีที่ได้รับสิทธิ ตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก (สำหรับผู้ประกอบการ) หมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๕ ที่มีความประสงค์จะขอรับสิทธิชื่อน้ำตาลทรายเพิ่มเติม หรือจะขออนุญาต ลด ชะลอ ยกเลิก การใช้ปริมาณน้ำตาลทรายที่ได้รับสิทธิไปแล้ว ในปีใด ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานก่อนสิ้นเดือนมิถุนายนของปีที่ได้รับสิทธิ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก (สำหรับผู้ประกอบการ) หมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับสิทธิชื่อน้ำตาลทรายเพิ่มเติมตามวรรคหนึ่งได้ จะต้องใช้สิทธิชื่อน้ำตาลทรายมากกว่าร้อยละเจ็ดสิบของปริมาณน้ำตาลทรายที่ได้รับสิทธิในช่วงสี่เดือนแรกของปีที่ได้รับสิทธิ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๕ ที่ประสงค์จะเพิ่มชนิดสินค้าที่ใช้ น้ำตาลทรายในการผลิต ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานก่อนสิ้นเดือนมิถุนายนของปีที่ได้รับสิทธิ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก (สำหรับผู้ประกอบการ) หมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้สำนักงานนำคำขอตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ เสนอคณะกรรมการน้ำตาลทราย และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมจัดส่งใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก (สำหรับผู้ประกอบการ) หมายเลข ๑ และหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๕ ที่มีความประสงค์จะยื่นคำขออนุญาตปรับเปลี่ยนการขนย้ายการใช้ปริมาณน้ำตาลทรายที่ได้รับสิทธิไปแล้วในปีใด ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานก่อนสิ้นเดือนมิถุนายนของปีที่ได้รับสิทธิ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก (สำหรับผู้ประกอบการ) หมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งพร้อมจัดส่งใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก (สำหรับผู้ประกอบการ) หมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การยื่นคำขอตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีเหตุอื่นใดทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ ณ กองอุตสาหกรรมอ้อย น้ำตาลทราย และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ของสำนักงานในวันและเวลาราชการ และให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณาพร้อมจัดส่งใบอนุญาตทางไปรษณีย์ต่อไป

ข้อ ๑๑ ใบอนุญาตให้ได้รับสิทธิซื้อน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกตามข้อ ๕ ให้มีอายุ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีที่ยื่นคำขอใบอนุญาตนั้น โดยผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตตามประกาศนี้ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และคณะกรรมการน้ำตาลทราย ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายน้ำตาลทรายให้แก่ผู้ประกอบการสำหรับนำไปผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ในกรณีที่ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตตามประกาศฉบับนี้ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และคณะกรรมการน้ำตาลทรายที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายน้ำตาลทรายให้แก่ผู้ประกอบการสำหรับนำไปผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก คณะกรรมการน้ำตาลทรายมีอำนาจพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตและสิทธิตามใบอนุญาตได้ตามที่ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายน้ำตาลทรายให้แก่ผู้ประกอบการสำหรับนำไปผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกได้กำหนดไว้ และแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ประกอบการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ การยื่นคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔ การยื่นคำขอรับสิทธิซื้อน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๕ การยื่นคำขอรับสิทธิซื้อน้ำตาลทรายเพิ่มเติม หรือจะขออนุญาต ลด ชะลอ ยกเลิก ในการใช้ปริมาณน้ำตาลทรายที่ได้รับสิทธิไปแล้วในปีใด โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๖ การยื่นคำขอเพิ่มชนิดสินค้าที่ใช้น้ำตาลทรายในการผลิต โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๗ และการยื่นคำขออนุญาตปรับปริมาณการขนย้าย โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๙ ผู้ประกอบการจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในระเบียบ ประกาศของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และคณะกรรมการน้ำตาลทราย ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายน้ำตาลทรายให้แก่ผู้ประกอบการสำหรับนำไปผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบการที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออกของสำนักงาน และได้ยื่นคำขอตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๙ รวมทั้งการดำเนินการของสำนักงานตามข้อ ๔ และข้อ ๘ ที่มีอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้บังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตไปแล้วก่อนประกาศฉบับนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ ของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และคณะกรรมการ น้ำตาลทราย ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายน้ำตาลทรายให้แก่ผู้ประกอบการสำหรับนำไปผลิตสินค้า เพื่อการส่งออก และให้ยังคงดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเดิมได้ต่อไปได้ เว้นแต่กรณีที่ผู้ประกอบการ ต้องการยื่นคำขอรับสิทธิซื้อน้ำตาลทรายเพิ่มเติม หรือจะขออนุญาต ลด ชะลอ และยกเลิก การใช้ปริมาณน้ำตาลทรายที่ได้รับสิทธิไปแล้วในปีใด การยื่นคำขอเพิ่มชนิดสินค้าที่ใช้น้ำตาลทราย ในการผลิต และการยื่นคำขอปรับปริมาณการขนย้าย ให้ดำเนินการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออกและยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ จนกว่าสำนักงานจะมีประกาศเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ไบน้อย สุวรรณชาตรี

เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก (สำหรับผู้ประกอบการ)

เสนอโดย



บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชัน จำกัด
New Technology Information Co.,Ltd.

สารบัญ

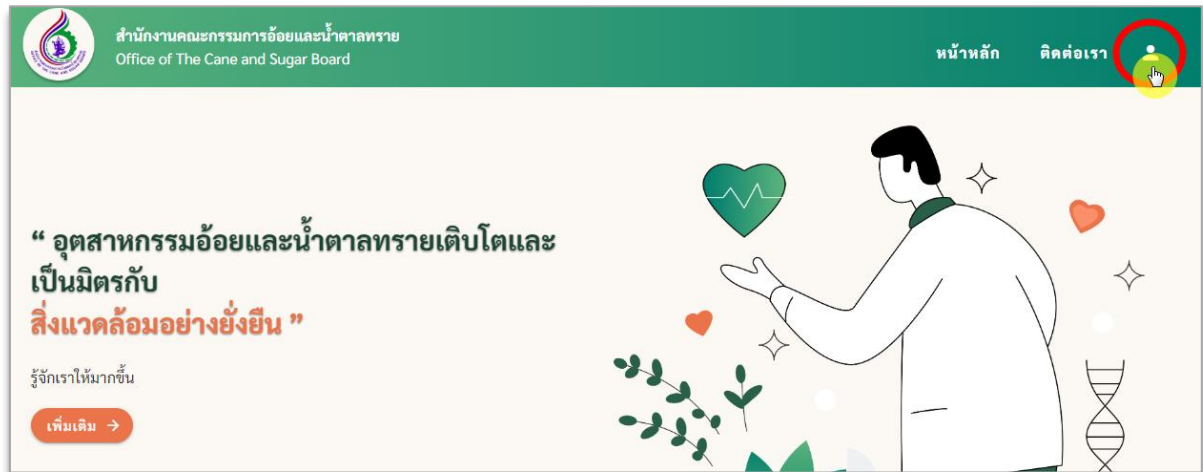
คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก (สำหรับผู้ประกอบการ)	1
1. ผู้ประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ	1
2. ผู้ประกอบการเพิ่มข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ	5
3. ผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจ เพิ่มข้อมูลโรงงาน	17
4. ผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจ เพิ่มข้อมูลบริษัทผู้แทนส่งออก	20
5. กรณีผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจ ลืมรหัสผ่าน และเปลี่ยนรหัสผ่าน	21
กรณีลืมรหัสผ่าน	21
กรณีเปลี่ยนรหัสผ่าน	23
6. กรณีผู้ประกอบการได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนจากเจ้าหน้าที่ แล้วต้องการเปลี่ยนผู้รับมอบ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือเอกสารในระบบ.....	25
7. การยื่นขอรับสิทธิชื่อน้ำตาลทราย (แบบปกติ).....	31
8. การยื่นขอรับสิทธิชื่อน้ำตาลทราย (แบบต่อเนื่อง)	42
9. การยื่นขอรับสิทธิชื่อน้ำตาลทราย (แบบต่อเนื่องเปลี่ยนแปลง).....	47
10. กรณีเจ้าหน้าที่ย้อนสถานะให้แก้ไขข้อมูล	56
11. ผู้รับมอบอำนาจ ยืนยันปริมาณที่ขอรับสิทธิ	58
12. กรณีปรับปรุงข้อมูลโรงงาน/เพิ่มหรือปรับปรุงรูปแผนที่โรงงาน/เพิ่มหรือปรับปรุงเจ้าหน้าที่ โรงงาน แล้วต้องการให้ ข้อมูลการยื่นขอสิทธิในส่วนของรายละเอียดโรงงาน อัปเดตเป็นข้อมูลใหม่.....	60

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก (สำหรับผู้ประกอบการ)

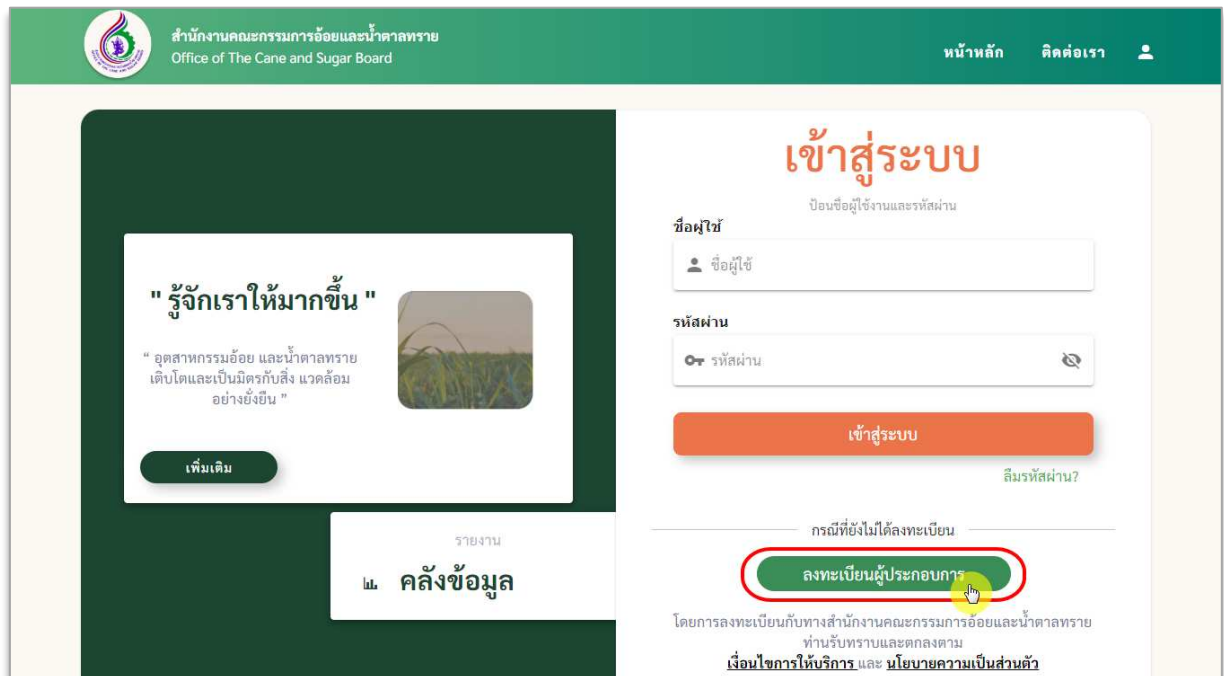
1. ผู้ประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบฯ

ผู้ประกอบการดำเนินการกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบฯ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://re-export.ocsb.go.th/>
2. เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบฯ ให้คลิกที่  เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน



3. คลิกปุ่ม ลงทะเบียนผู้ประกอบการ



4. อ่านและทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากนั้นคลิกที่ช่อง
ฉันยอมรับข้อตกลงในการบริการ และคลิกปุ่ม ถัดไป

1

2

ข้อตกลง

ยืนยันข้อมูล

นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ.2549 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

2. นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ รวบรวม และใช้ในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายมีความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายกำหนดประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

3.1 การรวบรวม และการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีคุณภาพของท่าน สำนักงานจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนเก็บรวบรวม และจัดเก็บเพื่อวัตถุประสงค์อย่างจำกัดเฉพาะที่จำเป็นแก่การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการดำเนินการทาง

☒ ฉันยอมรับข้อตกลงในการบริการ

ยกเลิก

ถัดไป

หน้า 2

5. กรอกข้อมูลผู้ประกอบการให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

1

ข้อตกลง

2

ยืนยันข้อมูล

โปรดอ่านเพื่อทำความเข้าใจก่อนสมัคร

ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิเป็นผู้ซื้อน้ำตาลทรายไปผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดผู้ประกอบการ

ชื่อบริษัท

บริษัท น้ำตาล จำกัด

เลขผู้เสียภาษี

0102223334455

เลขทะเบียนนิติบุคคล

0102223334455

วันที่ขึ้นทะเบียนนิติบุคคล

วันที่ 11 พฤษภาคม 2558

ที่อยู่เลขที่

34

หมู่

-

ถนน

เพชรบุรี

ซอย

3

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ

เขตบางเขน

ตำบล

แขวงท่าแร้ง

รหัสไปรษณีย์

10220

เบอร์โทรศัพท์

0980001111

โทรสาร

021111111

อีเมล

t@mail.com

หมายเหตุ ระบบจะทำการส่งข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนไปที่อีเมลนี้ (หากไม่ได้รับอีเมล กรุณาตรวจสอบอีเมลในกล่อง Junk mail ของท่าน)

Success!

CLOUDFLARE

ยกเลิก

บันทึก

หน้า 3

6. เมื่อกรอกข้อมูลผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะทำการส่งข้อมูล Username และ Password ผ่านทาง e-mail ที่ได้กรอกไว้ข้างต้น

(สอน.) แจ้งข้อมูลผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับบริษัท > [ปิดกล่องจดหมาย x]

admins@ocsb.go.th <admins@ocsb.go.th> 16:08 (0 นาทีที่ผ่านมา)

ถึง จิน >

เรียน บริษัท น้ำตาล จำกัด

เรื่อง แจ้งข้อมูลผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับบริษัท

ข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับบริษัท ในการ Login เข้าสู่ระบบ เพื่อลงทะเบียนบริษัท คือ

Username: [redacted]

Password: [redacted]

ก่อนเข้าสู่ระบบท่านต้องทำการยืนยันตัวตนผ่านอีเมล โดย คลิกยืนยันตัวตน

หมายเหตุ: เมื่อ Login เข้าสู่ระบบครั้งแรก ด้วยรหัสผ่านที่ได้รับทางอีเมล ระบบจะให้ท่านตั้งรหัสผ่านใหม่

กรุณาลoadจาร์รหัสผ่านใหม่ เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบในครั้งถัดไป

หมายเหตุ : ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูล Username และ Password ที่กล่องจดหมายเข้า (Inbox) หากไม่ได้รับอีเมล กรุณาตรวจสอบที่จดหมายขยะ (Junk mail) ของท่าน

7. หน้าจอเข้าสู่ระบบฯ ให้กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ที่ได้รับ จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

ป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ [redacted]

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน [redacted]

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

"รู้จักเราให้มากขึ้น"

"อุตสาหกรรมอ้อย และน้ำตาลทราย เติบโตและเป็นที่รักกับสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน"

เพิ่มเติม

8. แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ประกอบการ สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการ หรือคลิก  เพื่อดูข้อมูล

ข้อมูลผู้ประกอบการ

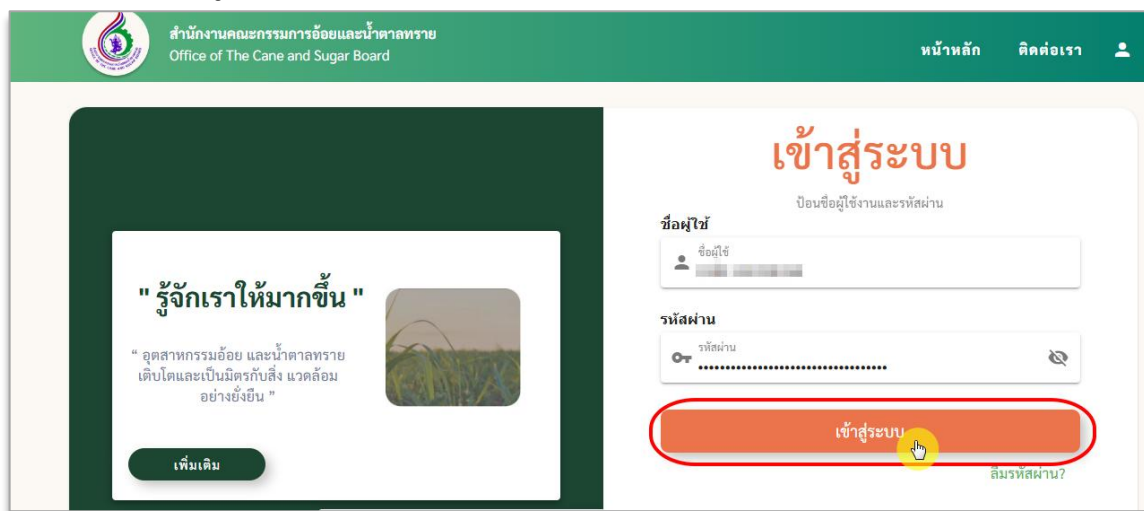
ค้นหา

จัดการ	สถานะ	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขนิติบุคคล	เลขที่ผู้เสียภาษี	วันถึงทะเบียนกรมพัฒนา	วันที่ปรับปรุง
  	อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูล	ผู้ประกอบการ	บริษัท น้ำตาล จำกัด	0101112223334	0101112223334	13/07/2558	02/09/2567

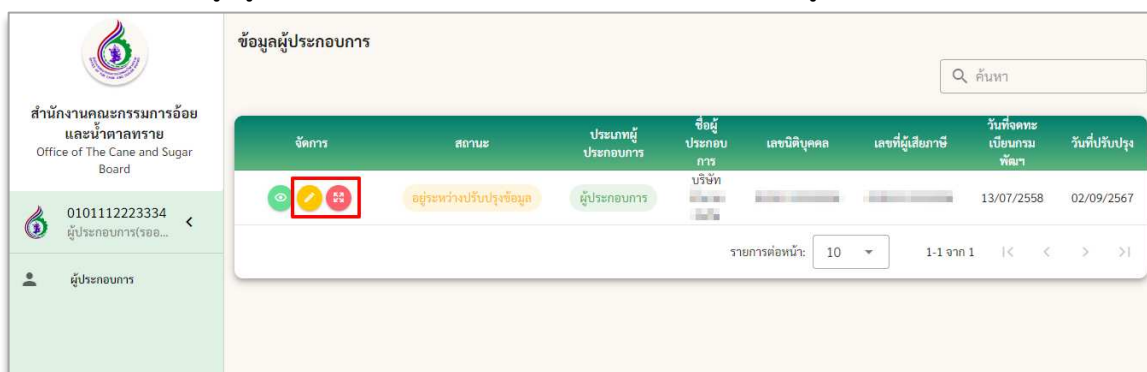
รายการต่อหน้า: 10 1-1 จาก 1 < >

2. ผู้ประกอบการเพิ่มข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

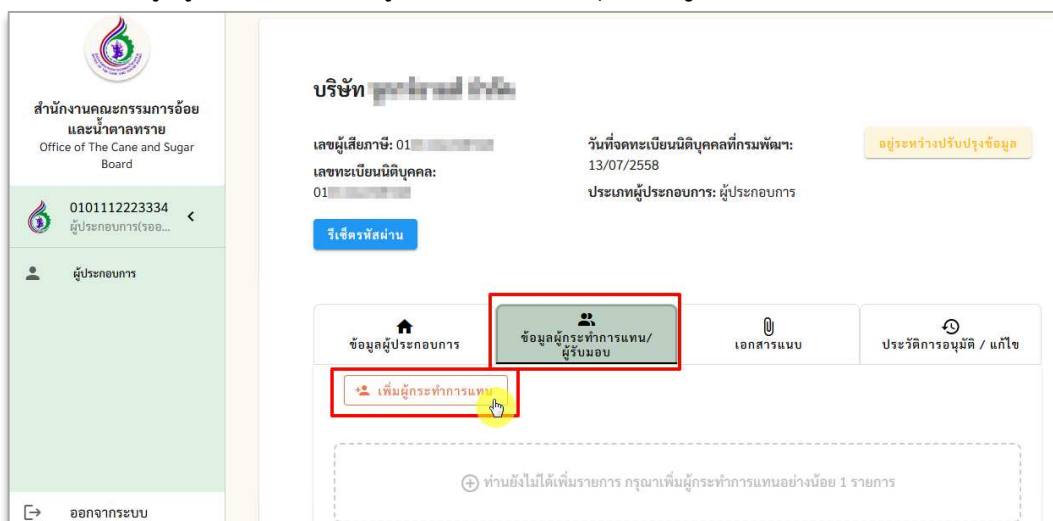
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> ให้กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



2. ที่หน้าจอข้อมูลผู้ประกอบการ ให้คลิก  หรือ  เพื่อแก้ไขข้อมูล



3. ที่ Tab ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ และคลิกปุ่ม เพิ่มผู้กระทำการแทน



4. ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ โดยค้นหาจากเลขบัตรประชาชน เมื่อเจอรายชื่อผู้รับมอบ แสดงว่าผู้รับมอบเคยลงทะเบียนในระบบงานเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows a web application with a top navigation bar containing four tabs: 'ข้อมูลผู้ประกอบการ' (Operator Information), 'ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ' (Proxy/Assignee Information), 'เอกสารแนบ' (Attachments), and 'ประวัติการอนุมัติ / แก้ไข' (Approval/Modification History). The second tab is selected. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '< ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ ลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (DIGITAL CERTIFICATE) 06/ >'. The main content area has a search section titled 'ค้นหาผู้กระทำการแทน' (Search Proxy) with a text input field containing '1234567890123' and a green 'ค้นหา' (Search) button. Below the search section, there are two numbered instructions: 1. 'ทำการค้นหาผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจในระบบ ด้วยเลขบัตรประชาชน เมื่อเจอรายชื่อผู้รับมอบ แสดงว่าผู้รับมอบเคยลงทะเบียนในระบบงานเรียบร้อยแล้ว' (Perform search for proxy/assignee in the system by ID card number. When the list of assignees is found, it indicates they have registered in the system work.) 2. 'กรอกรายละเอียดผู้รับมอบเพิ่มเติม อัปโหลดใบรับรองฯ (Certificate P12/PFX) และรูปลายมือชื่อ แล้วทำการบันทึกข้อมูล' (Provide more details of the assignee, upload the certificate, and upload the signature image, then save the information). A red note follows: 'หมายเหตุ: หากค้นเลขบัตรประชาชนของผู้รับมอบไม่เจอให้คลิก [เพิ่มข้อมูลผู้กระทำการแทน] จะเป็นการเพิ่มและลงทะเบียนรายชื่อผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจรายใหม่' (Note: If you cannot find the assignee's ID card number, click [Add proxy information] to add and register a new proxy/assignee). At the bottom, there is a red button with a plus icon and the text 'เพิ่มผู้กระทำการแทน' (Add proxy).

5. กรณีไม่มีข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ ให้เพิ่มข้อมูลโดยคลิกปุ่ม **เพิ่มผู้กระทำการแทน**

This screenshot is similar to the previous one, showing the same search interface. However, the search input field is empty and contains the placeholder text 'ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน' (Specify ID card number). The 'ค้นหา' (Search) button is still present. The instructions and the red note are identical to the previous screenshot. The 'เพิ่มผู้กระทำการแทน' (Add proxy) button at the bottom is now highlighted with a red circle and a yellow hand cursor icon, indicating it should be clicked when no data is found.

6. กรอกข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลผู้กระทำการแทน

ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ

เลขบัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย		
วันเกิด	สัญชาติ	โทรศัพท์	โทรสาร
ตำแหน่ง	อีเมล	ที่อยู่เลขที่	
ประธานงาน	t@mail.com	23	
หมู่ที่	ถนน	ตรอก/ซอย	
	ไมตรี	2	
จังหวัด	อำเภอ		
กรุงเทพมหานคร	เขตมีนบุรี		
ตำบล	รหัสไปรษณีย์		
แขวงมีนบุรี	10510		

บันทึกข้อมูลผู้กระทำการแทน

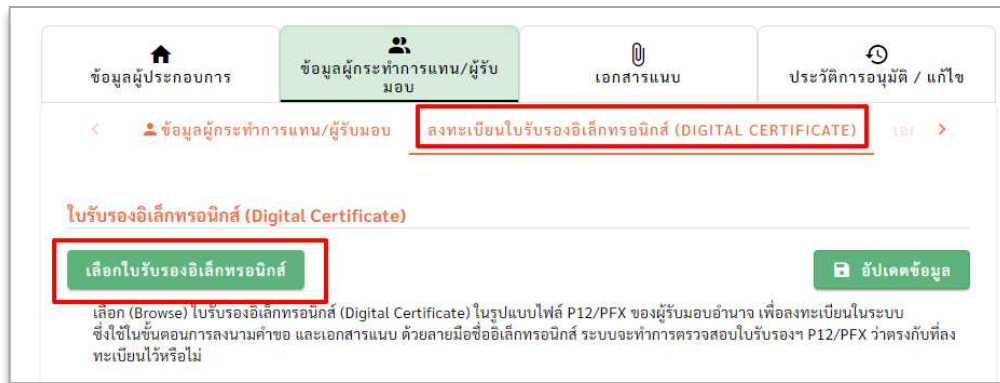
7. คลิกเลือกระยะเวลาในการมอบอำนาจ และเลือกสถานะ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตข้อมูล

กำหนดรูปแบบ/เงื่อนไขและระยะเวลาการมอบอำนาจ

☐ มอบอำนาจแบบ ไม่กำหนด ระยะเวลา	การมอบอำนาจมีผลตั้งแต่วันที่	วันที่สิ้นสุดการมอบอำนาจ	สถานะ
☒ มอบอำนาจแบบ กำหนด ระยะเวลา	วันที่ 3 กันยายน 2567	วันที่ 30 กันยายน 2567	ปกติ

อัปเดตข้อมูล

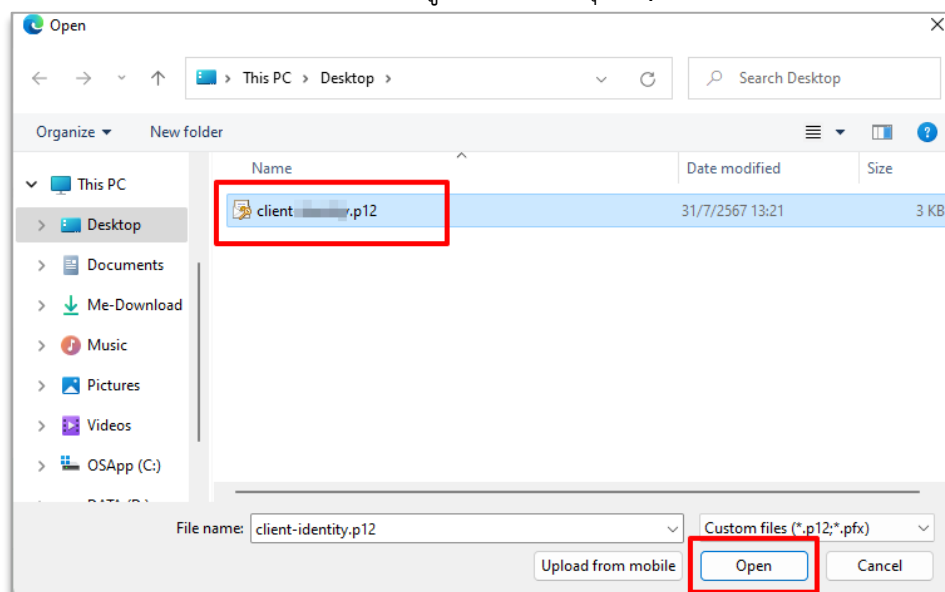
8. ระบบจะมาที่ Tab ลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ให้คลิกปุ่ม **เลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์**



9. คลิกการเลือกใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีใบรับรองฯ แล้ว ให้สามารถอัปโหลดใบรับรองผ่านระบบฯ ได้ หรือกรณีที่ไม่มีใบรับรองฯ สามารถคลิกเลือกขอใบรับรองฯ ผ่าน สอน.ได้
10. กรณีเลือกใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่แล้ว ให้คลิกปุ่ม **เลือกใช้ใบรับรองฯ ที่มีอยู่แล้ว** (มาตรา 28)



10.1. เลือกไฟล์ใบรับรองฯ ที่มีอยู่ จากนั้นคลิกปุ่ม Open



10.2. กรอกรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

รหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

.....

บันทึก

11. กรณีเลือกใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของ สอน. ให้คลิกปุ่ม ขอรับใบรับรองฯ ที่ออกโดย สอน.(มาตรา 26)

มีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digit...)

กรณีที่มีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ที่ออกโดยหน่วยงานออกใบรับรองฯ ที่มีความน่าเชื่อถือ (Certificate Authority: CA) ได้แก่ TDID, INET หรือใบรับรองฯ ที่ออกโดย NT ที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW กับกรมศุลกากรอยู่แล้ว ท่านสามารถใช้ใบรับรองฯ ที่มีอยู่เพื่อลงทะเบียนกับระบบ สอน. ได้

เลือกใช้ใบรับรองฯ ที่มีอยู่แล้ว (มาตรา 28)

ยังไม่มีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (...)

กรณีที่ยังไม่มีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ที่ออกโดยหน่วยงานออกใบรับรองฯ ที่มีความน่าเชื่อถือ (Certificate Authority: CA) ท่านสามารถขอรับใบรับรองฯ ที่ออกโดย สอน. และใช้ใบรับรองฯ นี้ในการลงลายมือชื่อดิจิทัลในการยื่นคำขอกับระบบงานของ สอน. ได้ (เป็นไปตามมาตรา 26)

ขอรับใบรับรองฯ ที่ออกโดย สอน. (มาตรา 26)

12. เมื่อเลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลใบรับรองฯ จะแสดงรายละเอียดดังรูป

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)

เลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ **อัปเดตข้อมูล**

เลือก (Browse) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ในรูปแบบไฟล์ P12/PFX ของผู้รับมอบอำนาจ เพื่อลงทะเบียนในระบบ ซึ่งใช้ในขั้นตอนการลงนามคำขอ และเอกสารแนบ ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะทำการตรวจสอบใบรับรองฯ P12/PFX ว่าตรงกับที่ลงทะเบียนไว้หรือไม่

Serial Number ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ
.....		

ผู้ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA)	รายละเอียด
กรณารับผู้ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	รายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

13. ให้ทำการลงทะเบียนรูปลายมือชื่อ (ลายเซ็น) โดยคลิกปุ่ม อัปโหลดไฟล์

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)

เลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

อัปเดตข้อมูล

เลือก (Browse) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ในรูปแบบไฟล์ P12/PFX ของผู้รับมอบอำนาจ เพื่อลงทะเบียนในระบบ ซึ่งใช้ในขั้นตอนการลงนามคำขอ และเอกสารแนบ ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะทำการตรวจสอบใบรับรองฯ P12/PFX ว่าตรงกับที่ลงทะเบียนไว้หรือไม่

Serial Number ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ
	วันที่ 9 มีนาคม 2567	วันที่ 9 มีนาคม 2577

ผู้ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA)

รายละเอียด

กรุณาระบุผู้ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ลงทะเบียนรูปลายมือชื่อ (รูปลายเซ็น)

+ อัปโหลดไฟล์

ทำการโหลดรูปลายมือชื่อ (ไฟล์ .jpg หรือ .png) เพื่อลงทะเบียนรูปลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ของผู้รับมอบอำนาจในระบบโดยขนาดของลายมือชื่อที่เหมาะสมเท่ากับ กว้าง x สูง คือ 240 x 100 (หน่วยเป็น Pixel)

14. เมื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม อัปเดตข้อมูล

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ

เอกสารแนบ

ประวัติการอนุมัติ / แก้ไข

< ระทำการแทน/ผู้รับมอบ

ลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (DIGITAL CERTIFICATE)

เอกสารแนบ >

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)

เลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

อัปเดตข้อมูล

เลือก (Browse) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ในรูปแบบไฟล์ P12/PFX ของผู้รับมอบอำนาจ เพื่อลงทะเบียนในระบบ ซึ่งใช้ในขั้นตอนการลงนามคำขอ และเอกสารแนบ ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะทำการตรวจสอบใบรับรองฯ P12/PFX ว่าตรงกับที่ลงทะเบียนไว้หรือไม่

Serial Number ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ
	วันที่ 9 มีนาคม 2567	วันที่ 9 มีนาคม 2577

ผู้ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA)

รายละเอียด

กรุณาระบุผู้ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ลงทะเบียนรูปลายมือชื่อ (รูปลายเซ็น)

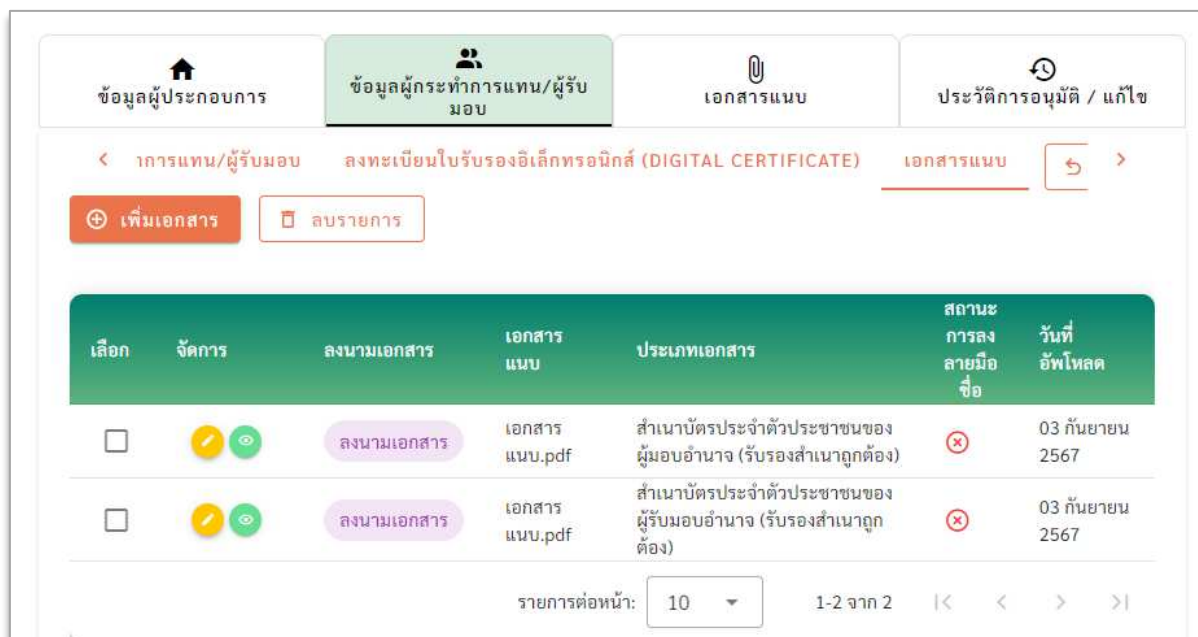
sign.jpg
0.02MB

+ อัปโหลดไฟล์

15. ที่ Tab เอกสารแนบ ให้เพิ่มเอกสารของผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มเอกสาร**

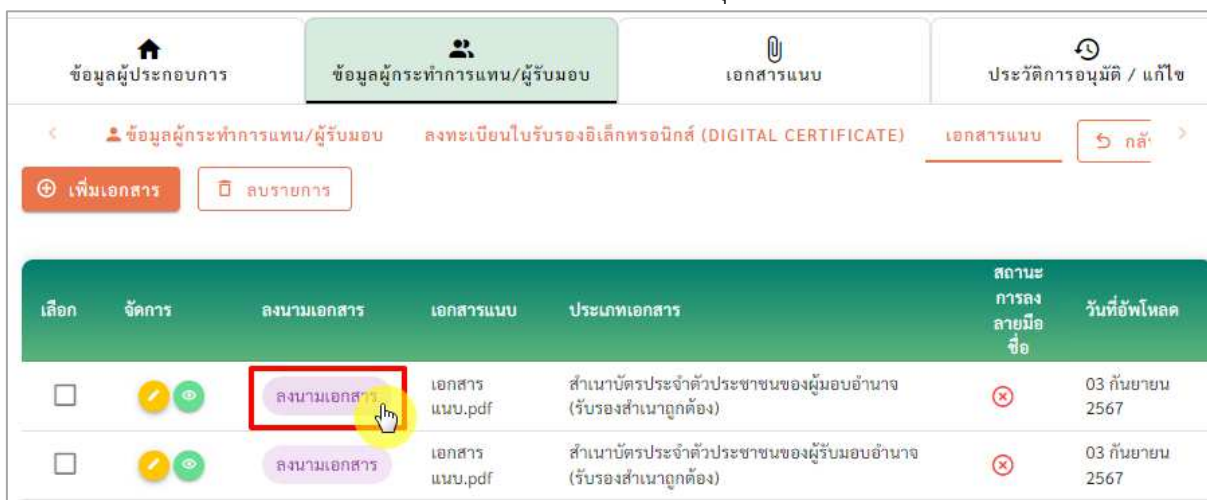
16. เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการแนบ จากนั้นคลิกปุ่ม **อัปโหลดไฟล์** เพื่อนำไฟล์เอกสารเข้าระบบ เมื่ออัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ตกลง**

17. เอกสารที่แนบ จะปรากฏที่ตารางรายการด้านล่าง สามารถคลิกที่  เพื่อแก้ไขเอกสาร หรือคลิก  เพื่อดูไฟล์เอกสาร (กรณีที่ต้องการลบเอกสาร ให้คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม  ลบรายการ)



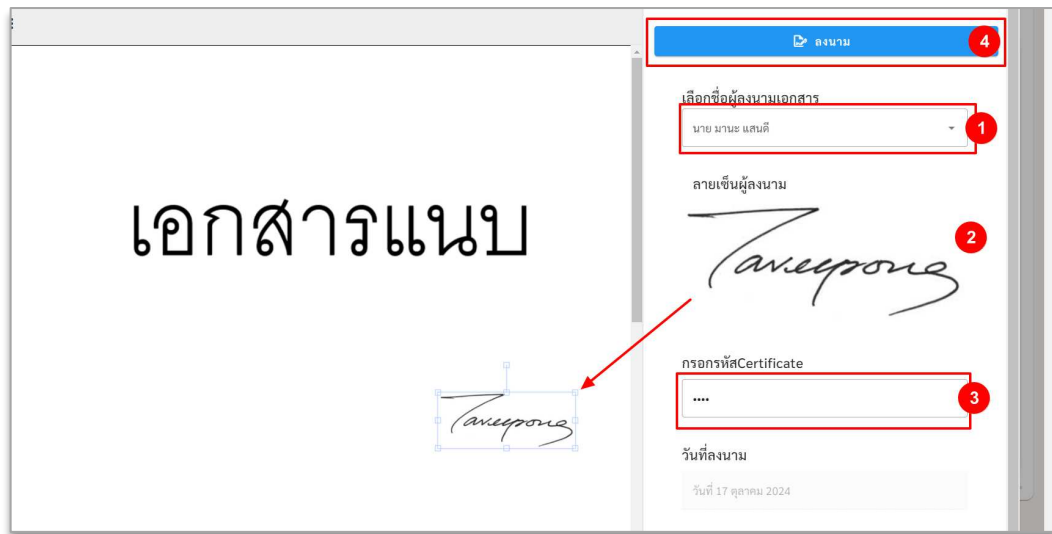
เลือก	จัดการ	ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	สถานะการลงลายมือชื่อ	วันที่อัปโหลด
☐	 	ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ.pdf	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)		03 กันยายน 2567
☐	 	ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ.pdf	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)		03 กันยายน 2567

18. เมื่อแนบเอกสารครบแล้ว ให้ดำเนินการลงนาม โดยคลิกปุ่ม **ลงนามเอกสาร**



เลือก	จัดการ	ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	สถานะการลงลายมือชื่อ	วันที่อัปโหลด
☐	  	ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ.pdf	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)		03 กันยายน 2567
☐	 	ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ.pdf	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)		03 กันยายน 2567

19. ขั้นตอนการลงนาม คือ ให้เลือกชื่อผู้ลงนาม จากนั้น คลิกลากลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ มาวางไว้ในจุดที่ต้องการในเอกสาร เมื่อลากวางลายเซ็นแล้วให้กรอกรหัส Certificate และตรวจสอบความถูกต้อง จึงจะสามารถคลิกปุ่ม **ลงนาม** ได้



20. เมื่อลงนามเอกสารเรียบร้อยแล้ว ที่สถานะรายการเอกสารแนบ จะเปลี่ยนสถานะเป็น ลงนามแล้ว

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ

เอกสารแนบ

ประวัติการอนุมัติ / แก้ไข

< การแทน/ผู้รับมอบ

ลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (DIGITAL CERTIFICATE)

เอกสารแนบ

+ เพิ่มเอกสาร

ลบรายการ

เลือก	จัดการ	ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	สถานะการลงลายมือชื่อ	วันที่อัปเดต
☐		ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ.pdf	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)		03 กันยายน 2567
☐		ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ.pdf	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)		03 กันยายน 2567

21. เมื่อเพิ่มข้อมูลผู้กระทำการแทนครบถ้วนแล้ว เมื่อกลับหน้าแรก ระบบจะแสดงรายการข้อมูลผู้กระทำการแทนที่เพิ่มเข้ามาในระบบฯ โดยสามารถคลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือคลิกที่ เพื่อลบข้อมูล กรณีที่ต้องการเพิ่มผู้กระทำการแทน ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มผู้กระทำการแทน**

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ

เอกสารแนบ

ประวัติการอนุมัติ / แก้ไข

เพิ่มผู้กระทำการแทน

จัดการ	สถานะ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	มอบอำนาจแบบไม่มีกำหนดการ	มอบอำนาจมีผลตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	Serial number ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	วันที่อนุมัติ
	ปกติ				03 กันยายน 2567	30 กันยายน 2567	มีแล้ว	03 กันยายน 2567	03 กันยายน 2567

22. ที่ Tab เอกสารแนบ ให้เพิ่มเอกสารโดยคลิกที่ **เพิ่มเอกสารแนบ**

23. คลิก **เพิ่มรายการ** เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ เมื่อแนบเอกสารครบแล้ว ให้คลิก

เอกสารแนบผู้ประกอบการ

ลำดับ	เอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์อัปโหลด
1	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงนาม (กรณีผู้ยื่นคำขอไม่เป็นนิติบุคคล)	เพิ่มรายการ	
2	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัด	เพิ่มรายการ	
3	สำเนาทะเบียนรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ ซึ่งระบุรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัท	เพิ่มรายการ	

เอกสารแนบผู้ประกอบการ

ลำดับ	เอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์อัปโหลด
1	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงนาม (กรณีผู้ยื่นคำขอไม่เป็นนิติบุคคล)	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF
2	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัด	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF
3	สำเนาทะเบียนรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ ซึ่งระบุรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัท	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF

24. เมื่อแนบเอกสารครบแล้ว ให้ทำการลงนามเอกสาร โดยคลิกปุ่ม **เปิดหน้าลงนามเอกสาร**

หมายเหตุ
เอกสารแนบทุกฉบับ กรุณาลงนามเอกสารลายมือ ชื่ออิเล็กทรอนิกส์

+ เพิ่มเอกสารแนบ **📄** สบรายการ

เลือก	จัดการ	ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	สถานะการลงลายมือชื่อ	วันที่อัปโหลด
☐		เปิดหน้าลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ.pdf	สำเนาใบทะ...		04 กันยายน 2567
☐		เปิดหน้าลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ.pdf	สำเนาใบสำคัญ...		04 กันยายน 2567

25. ขั้นตอนการลงนาม คือ ให้เลือกชื่อผู้ลงนาม จากนั้น คลิกลากลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ มาวางไว้ในจุดที่ต้องการในเอกสาร เมื่อลากวางลายเซ็นแล้วให้กรอกรหัส Certificate และตรวจสอบความถูกต้อง จึงจะสามารถคลิกปุ่ม **ลงนาม** ได้

เอกสารแนบ

ลงนาม 4

เลือกชื่อผู้ลงนามเอกสาร 1
นาย มานะ แสนดี

ลายเซ็นผู้ลงนาม 2

กรอกรหัสCertificate 3
....

วันที่ลงนาม
วันที่ 17 ตุลาคม 2024

26. เมื่อลงนามเอกสารครบถ้วนทุกรายการแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ส่งคำร้อง**

เลือก	จัดการ	ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	สถานะการลง ลายมือชื่อ	วันที่อัปเดต
☐		เปิดหน้าลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ.pdf	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงนาม (กร...		04 กันยายน 2567
☐		เปิดหน้าลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ.pdf	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัด		04 กันยายน 2567
☐		เปิดหน้าลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ.pdf	สำเนาหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ ซึ่งระบุรายละเอียด...		04 กันยายน 2567

รายการต่อหน้า: 10 1-3 จาก 3 < > >>

ส่งคำร้อง

27. สถานะรายการจะเปลี่ยนเป็น ส่งข้อมูล สามารถคลิก หรือ เพื่อดูข้อมูล เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการจึงจะสามารถยื่นคำขอรับสิทธิส่งออกน้ำตาลได้

สำนักงานคณะกรรมการอ้อย
และน้ำตาลทราย
Office of The Cane and Sugar
Board

0101112223334
ผู้ประกอบการ(รออ...

ผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ค้นหา

จัดการ	สถานะ	ประเภทผู้ ประกอบการ	ชื่อผู้ ประกอบ การ	เลขนิติบุคคล	เลขที่ผู้เสียภาษี	วันที่จดทะเบียน การค้า	วันที่ ปรับปรุง	วันที่ส่ง ข้อมูล
	ส่งข้อมูล	ผู้ประกอบการ	บริษัท ข การอัย ส จำกัด	0101112223334	0101112223334	16/11/2560	04/09/2567	04/09/2567

รายการต่อหน้า: 10 1-1 จาก 1 < > >>

หมายเหตุ : เมื่อเพิ่มข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ เรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะส่ง Username และ Password ให้ที่ e-mail ของผู้รับมอบฯ ที่ท่านได้ระบุไว้ ให้ทำการตรวจสอบที่กล่องจดหมายเข้า (Inbox) หากไม่ได้รับอีเมล กรุณาตรวจสอบที่จดหมายขยะ (Junk mail) ของท่าน

3. ผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจฯ เพิ่มข้อมูลโรงงาน

1. ให้ดำเนินการเข้าสู่ระบบให้เรียบร้อยแล้ว จากนั้นตรวจสอบที่เมนู ผู้ประกอบการ เมื่อผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่แล้ว จะสามารถเพิ่มข้อมูลโรงงานได้ โดยให้คลิกที่เมนู โรงงาน

2. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูลโรงงาน

3. กรอกข้อมูลโรงงานให้ครบถ้วน

4. เมื่อกรอกข้อมูลโรงงานครบถ้วนแล้ว ให้ทำการเพิ่มเจ้าหน้าที่ในโรงงานเพื่อใช้ในการยื่นคำขอ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่โรงงาน**

5. กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่โรงงานให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

6. ข้อมูลที่เพิ่มจะปรากฏที่ตาราง โดยสามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิก  เพื่อลบข้อมูล

7. เมื่อทำการกรอกข้อมูลโรงงาน และข้อมูลเจ้าหน้าที่โรงงานครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม อัปเดตข้อมูล

ข้อมูลเจ้าหน้าที่โรงงาน

✚ เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่โรงงาน

ค้นหา

จัดการ	ชื่อเจ้าหน้าที่โรงงาน	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โรงงาน	เบอร์โทรศัพท์
 	พนักงาน1	ผู้จัดการ	021111111
 	พนักงาน2	ผู้ช่วย	023332111

รายการต่อหน้า: 10 1-2 จาก 2 < > >|

ย้อนกลับ อัปเดตข้อมูล

8. รายการที่เพิ่มจะปรากฏที่เมนูโรงงาน สามารถคลิก เพื่อดูข้อมูล (ไม่สามารถแก้ไขได้)

- สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- สามารถคลิก  เพื่อลบข้อมูล

ข้อมูลโรงงาน

✚ เพิ่มข้อมูลโรงงาน

ค้นหา

จัดการ	สถานะการใช้งาน	ชื่อโรงงาน	เลขที่ทะเบียนโรงงาน	ผู้ประกอบการ	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์
  	เปิดการใช้งาน					

รายการต่อหน้า: 10 1-1 จาก 1 < > >|

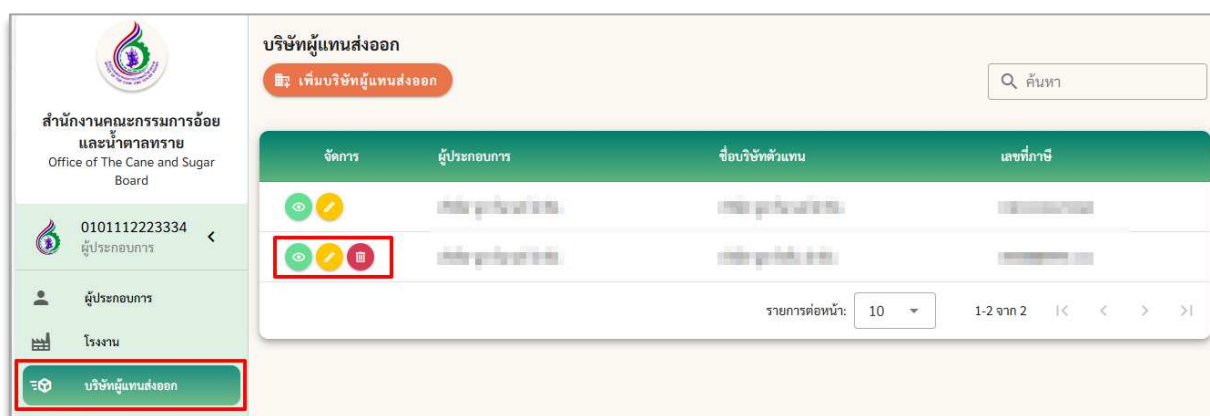
4. ผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจฯ เพิ่มข้อมูลบริษัทผู้แทนส่งออก

1. ให้ดำเนินการเข้าสู่ระบบให้เรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกเลือกเมนู บริษัทผู้แทนส่งออก และคลิกปุ่ม เพิ่มบริษัทผู้แทนส่งออก เพื่อเพิ่มข้อมูล



2. กรอกข้อมูลบริษัทให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

3. รายการที่เพิ่มจะปรากฏที่เมนูบริษัทผู้แทนส่งออก สามารถคลิก  เพื่อดูข้อมูล (ไม่สามารถแก้ไขได้)
 - สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล
 - สามารถคลิก  เพื่อลบข้อมูล



5. กรณีผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจฯ ลืมรหัสผ่าน และเปลี่ยนรหัสผ่าน

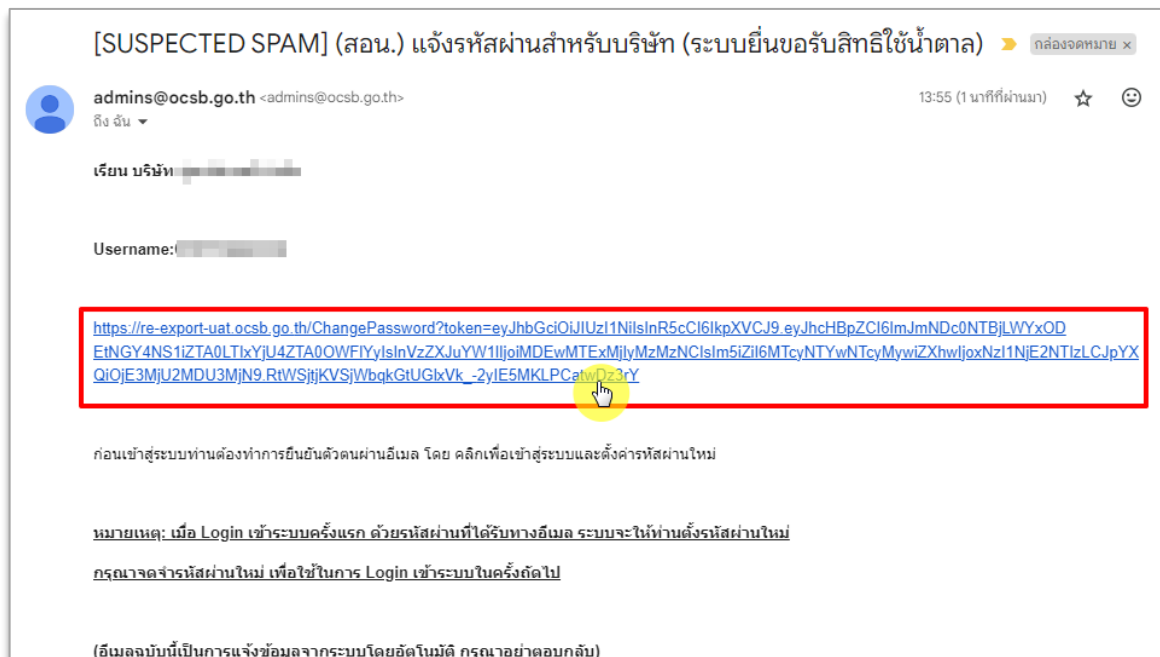
กรณีที่ผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจฯ ลืมรหัสผ่านหรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบฯ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

กรณีลืมรหัสผ่าน

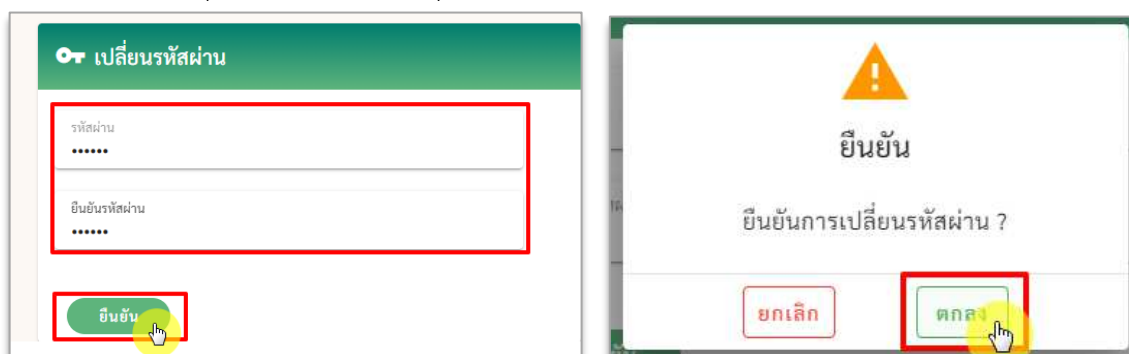
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> และคลิกปุ่ม ลืมรหัสผ่าน?

2. เลือก User และกรอก User / E-mail ที่ต้องการให้ระบบฯ ส่งข้อมูลในการเปลี่ยนรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม ยืนยัน

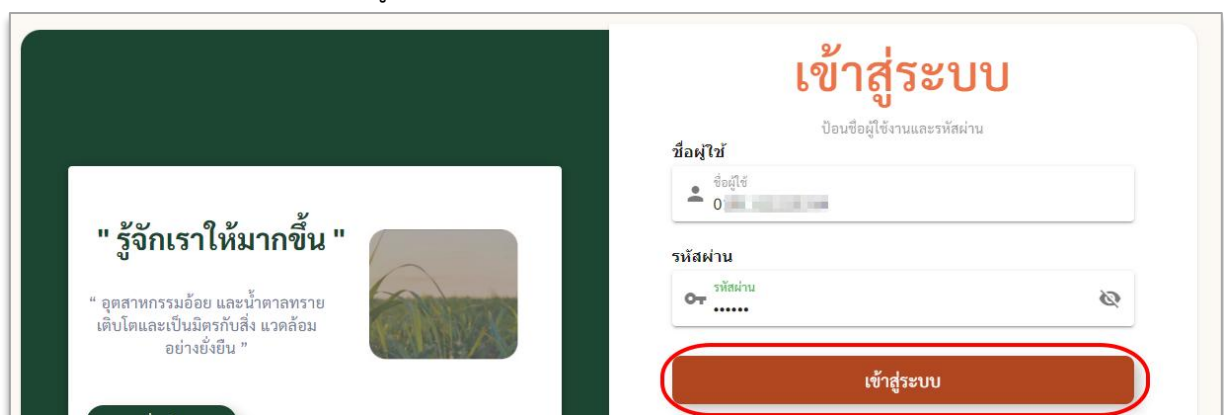
3. ระบบจะส่งข้อมูลสำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านไปยัง E-mail ที่ระบุไว้ ให้ทำการคลิก Link ที่ได้รับ



4. เมื่อคลิก Link ที่ได้รับแล้ว ระบบจะมายังหน้าการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ยืนยัน และคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

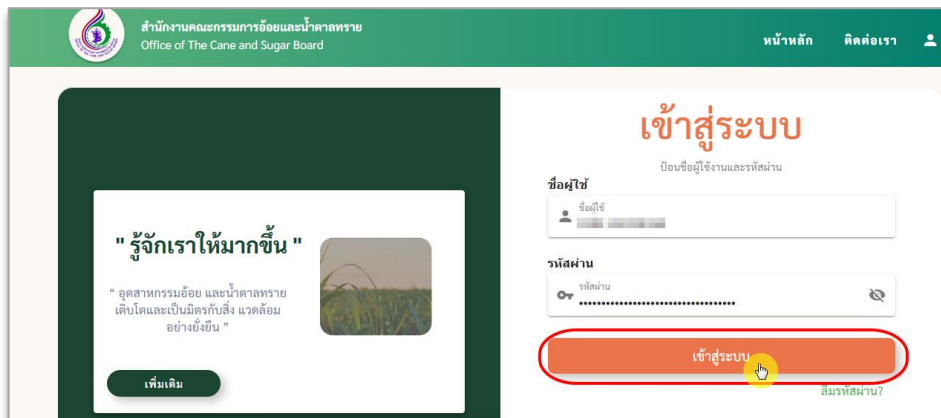


5. ให้ดำเนินการ Log in เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

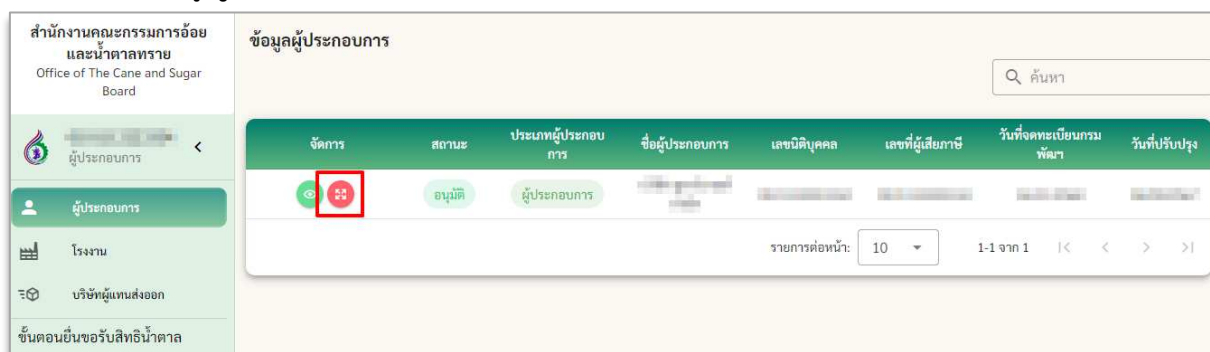


กรณีเปลี่ยนรหัสผ่าน

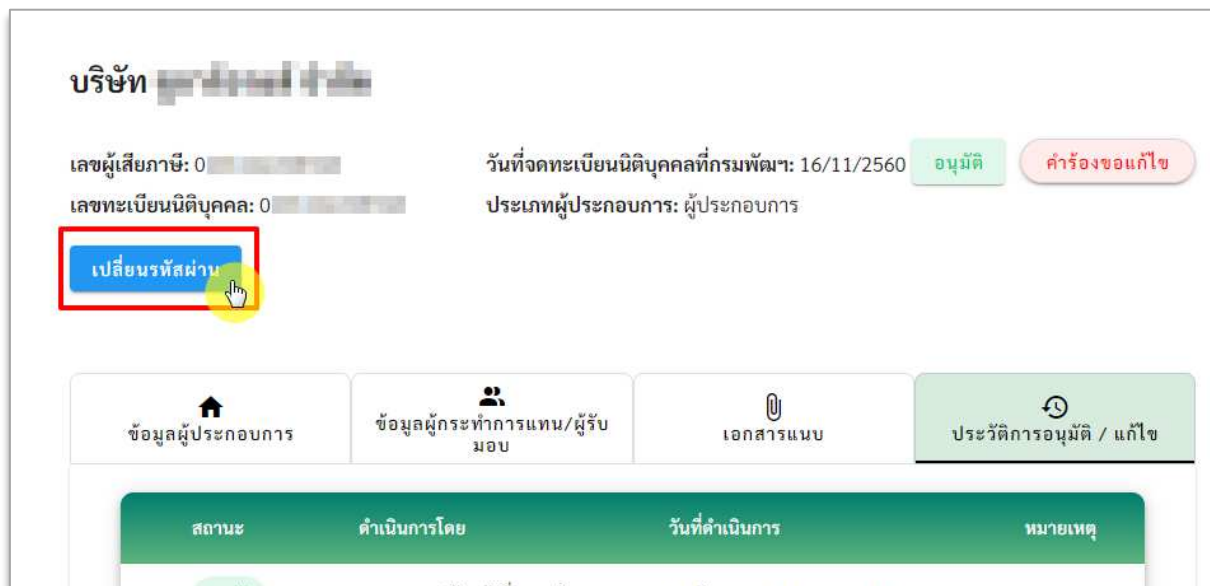
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> และดำเนินการเข้าสู่ระบบฯ



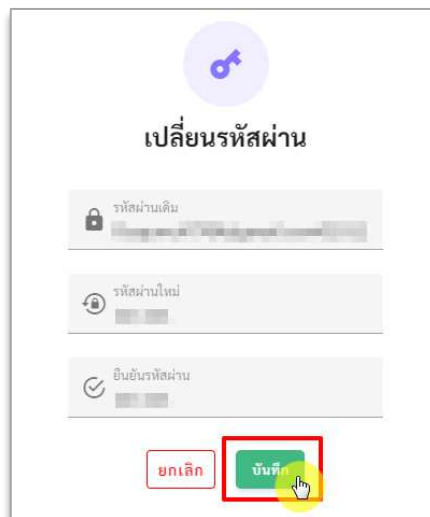
2. คลิกที่เมนู ผู้ประกอบการ และคลิกไอคอน  เพื่อแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม



3. เมื่อเข้ามาที่หน้าแรกของผู้ประกอบการ ให้คลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน

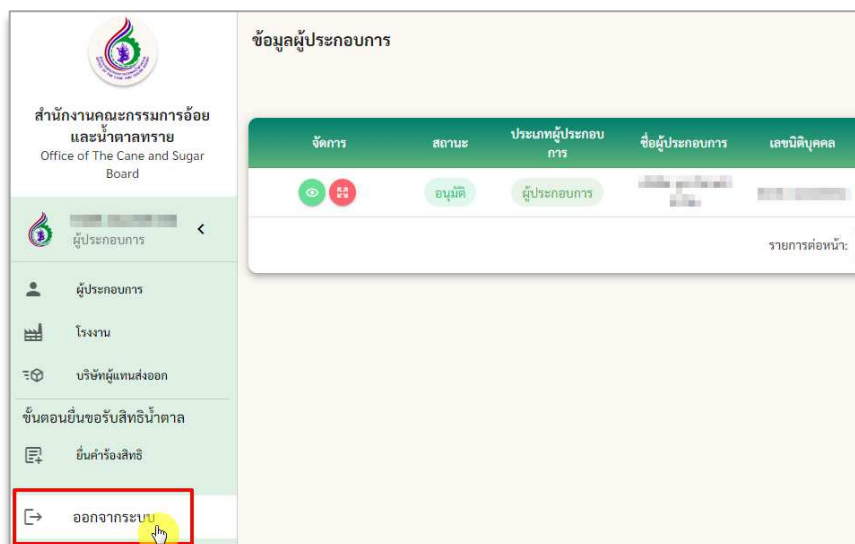


4. กรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม และกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ ที่ต้องการเปลี่ยน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

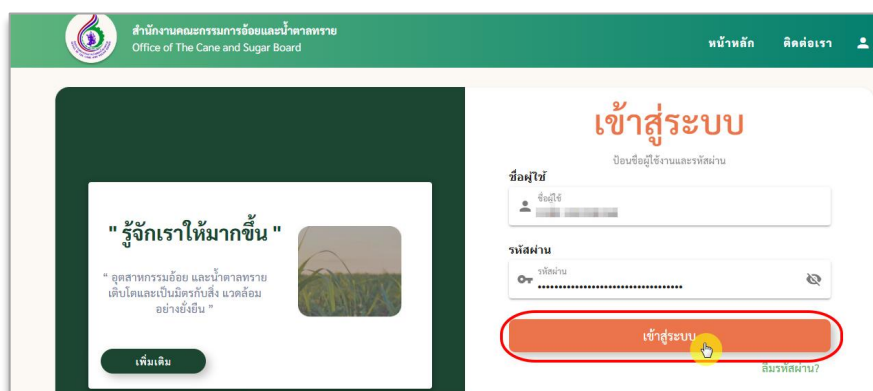


The screenshot shows a form titled "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password). It contains three input fields: "รหัสผ่านเดิม" (Old Password), "รหัสผ่านใหม่" (New Password), and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password). At the bottom, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "บันทึก" (Save). The "บันทึก" button is highlighted with a red box and a yellow cursor icon.

5. เมื่อบันทึกรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ ออกจากระบบ และ Login เข้าใช้งานอีกครั้ง ด้วยรหัสผ่านใหม่



The screenshot shows the "ข้อมูลผู้ประกอบการ" (User Information) page. On the left sidebar, the "ออกจากระบบ" (Logout) button is highlighted with a red box and a yellow cursor icon. The main content area shows user details and a table with columns: "จัดการ" (Manage), "สถานะ" (Status), "ประเภทผู้ประกอบการ" (User Type), "ชื่อผู้ประกอบการ" (User Name), and "เลขนิติบุคคล" (VAT Number).

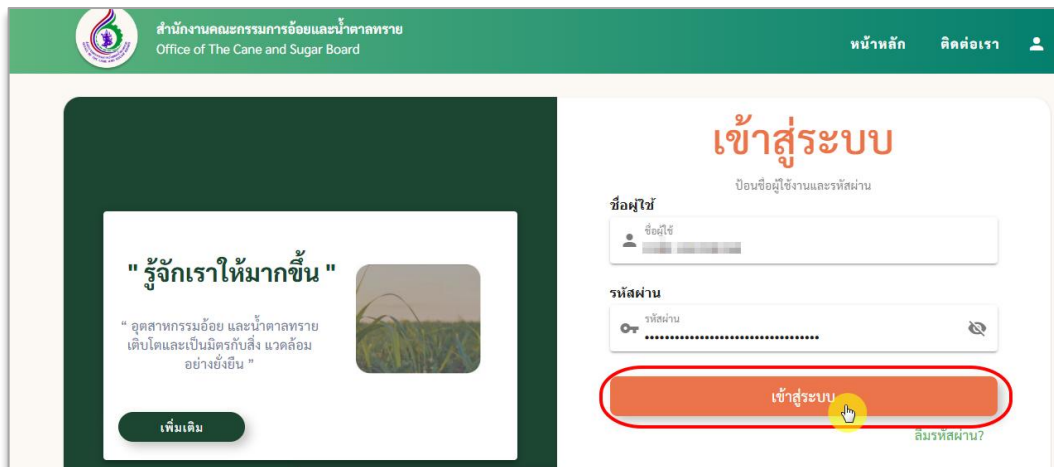


The screenshot shows the login page titled "เข้าสู่ระบบ" (Login). It includes a login form with fields for "ชื่อผู้ใช้" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password), and a "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. The button is highlighted with a red box and a yellow cursor icon. There is also a link for "ลืมรหัสผ่าน?" (Forgot Password?). On the left, there is a promotional banner with the text "รู้จักเราให้มากขึ้น" (Get to know us more).

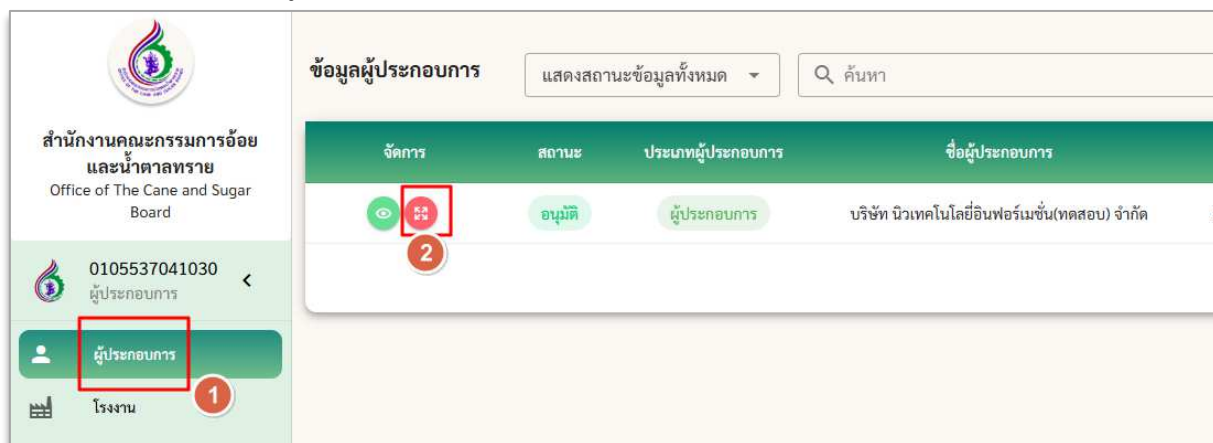
6. กรณีผู้ประกอบการได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนจากเจ้าหน้าที่ แล้วต้องการเปลี่ยนผู้รับมอบ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือเอกสารในระบบ

กรณีที่ผู้ประกอบการได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว และต้องการเปลี่ยนผู้รับมอบ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ในระบบ ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> ให้กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ของบริษัทเท่านั้น จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



2. คลิกที่เมนู **ผู้ประกอบการ** จากนั้นปุ่ม  (ต้อง Login เป็นบริษัท/นิติ เท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการได้) ดังรูป



3. จากนั้น คลิกปุ่ม คำร้องขอแก้ไข ดังรูป

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing four steps: 1. ปรับปรุงข้อมูล, 2. ส่งข้อมูล, 3. เจ้าหน้าที่พิจารณา, and 4. เสร็จสิ้น. Below the navigation bar, there is a section for 'บริษัท นวัตกรรมโลยอินฟอร์เมชั่น(ทดสอบ) จำกัด' with contact information and a 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' button. A red box highlights the 'คำร้องขอแก้ไข' button. Below this, there is a table with columns: สถานะ, ดำเนินการโดย, วันที่ดำเนินการ, and หมายเหตุ. The first row shows 'อนุมัติ' (Approved) for 'นาย ntiemp เจ้าหน้าที่' on '18 มิถุนายน 2568 เวลา 15:45 น.'.

4. จากนั้น ป้อนเหตุผล และคลิกปุ่ม บันทึก ดังรูป

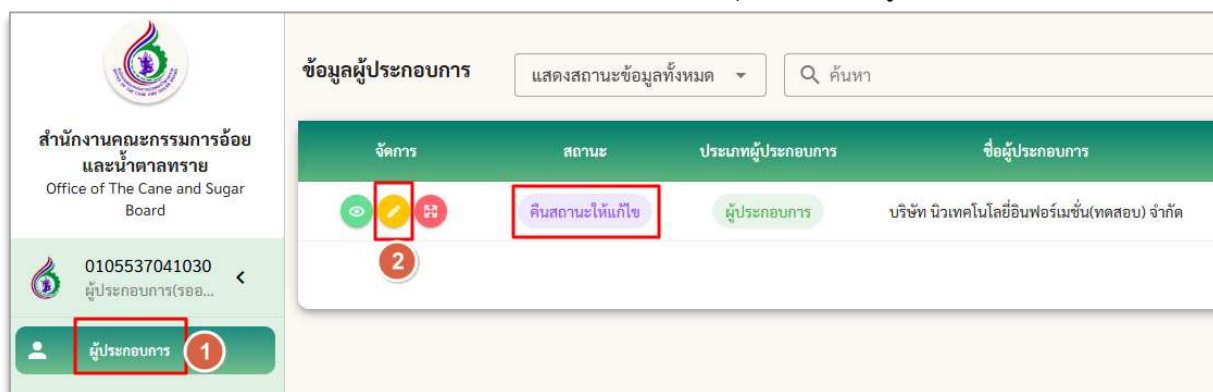
The screenshot shows a modal form titled 'คำร้องขอแก้ไขข้อมูล'. It contains a section for 'สถานะการตรวจสอบใบสมัคร:' with a 'อนุมัติ' button. Below this, there is a text area for 'รายละเอียดที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่แก้ไข' (Details of what you want the staff to correct). A red box highlights the 'ขอเปลี่ยนผู้รับมอบ' (Request to change the assignee) option. At the bottom, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save), with the 'บันทึก' button highlighted in a red box.

5. จากนั้น สถานะ จะเปลี่ยนเป็น ยื่นคำร้องขอแก้ไข ดังรูป

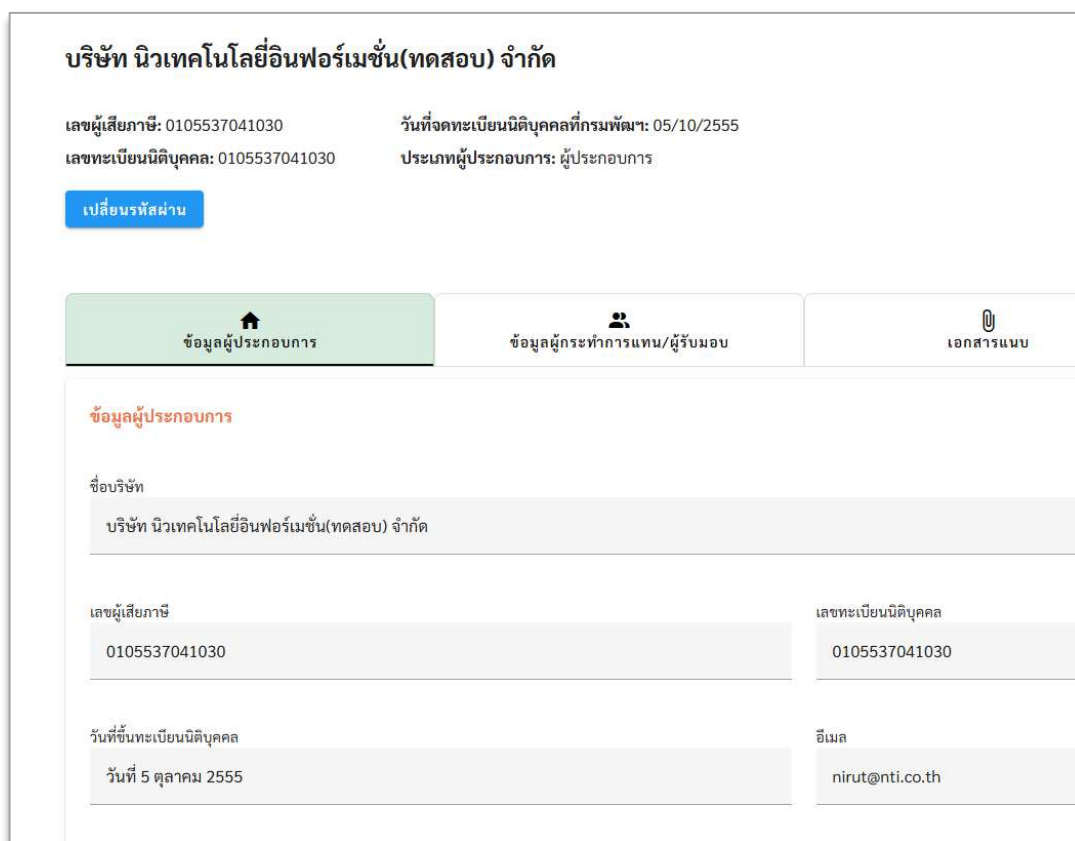
หมายเหตุ: โดยหลังจากนี้ต้องรอให้เจ้าหน้าที่พิจารณา และคืนสถานะให้แก้ไขข้อมูล ถึงจะดำเนินการต่อได้

The screenshot shows a table titled 'ข้อมูลผู้ประกอบการ' (Business Information). The table has columns: จัดการ (Manage), สถานะ (Status), ประเภทผู้ประกอบการ (Business Type), and ชื่อผู้ประกอบการ (Business Name). The first row shows 'ยื่นคำร้องขอแก้ไข' (Request for Correction) in the Status column, 'ผู้ประกอบการ' (Business Type), and 'บริษัท นวัตกรรมโลยอินฟอร์เมชั่น(ทดสอบ) จำกัด' (Business Name). A red box highlights the 'ยื่นคำร้องขอแก้ไข' button.

6. จากนั้น เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็น คืบสถานะให้แก้ไข ให้คลิกปุ่ม  ดังรูป



7. จากนั้น ดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ ดังรูป
หมายเหตุ:บางข้อมูลท่านอาจจะแก้ไขไม่ได้ เนื่องจากระบบไม่ให้แก้ไข



8. จากนั้น กรณีต้องการ ลบผู้รับมอบคนเดิมออก ให้คลิกที่แท็บ ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ และคลิกปุ่ม  ดังรูป

บริษัท นิวเทคโนโลยีอินฟอร์เมชั่น(ทดสอบ) จำกัด

เลขผู้เสียภาษี: 0105537041030 วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาฯ: 05/10/2555
เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105537041030 ประเภทผู้ประกอบการ: ผู้ประกอบการ

[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

1

ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ เอกสารแนบ

+ เพิ่มผู้กระทำการแทน

จัดการ	สถานะ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	มอบอำนาจแบบไม่มีกำหนดการ	มอบอำนาจมีผลตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
 	ปกติ	นาย มานะ แสนดี	9999999991111	✓	11 ตุลาคม 2567	11 ตุลาคม 2567
  2	ปกติ	นาย แมน แสนดี	7777777771111	✓	18 มิถุนายน 2568	18 มิถุนายน 2568

รายการต่อหน้า: 10

9. จากนั้น กรณีไม่ต้องการลบผู้รับมอบ แต่แค่จะระงับสิทธิการใช้งาน ให้คลิกปุ่ม  ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ เอกสารแนบ

+ เพิ่มผู้กระทำการแทน

จัดการ	สถานะ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	มอบอำนาจแบบไม่มีกำหนดการ	มอบอำนาจมีผลตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
 	ปกติ	นาย มานะ แสนดี	9999999991111	✓	11 ตุลาคม 2567	11 ตุลาคม 2567
 	ปกติ	นาย แมน แสนดี	7777777771111	✓	18 มิถุนายน 2568	18 มิถุนายน 2568

รายการต่อหน้า: 10

10. จากนั้น ให้ดำเนินการเปลี่ยนสถานะของผู้รับมอบเป็น **ระดับสิทธิ** และคลิกปุ่ม **อัปเดตข้อมูล** ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ

เอกสารแนบ

ประวัติการอนุมัติ / แก้ไข

1

แก้ไขข้อมูลผู้กระทำการแทน

เลขบัตรประชาชน: 7777777771111

คำนำหน้า: นาย

ชื่อ: แมน

นามสกุล: แสนดี

ตำแหน่ง: -

สัญชาติ: ไทย

โทรศัพท์: 02-2222222

โทรสาร: -

วันเกิด: วันที่ 1 มิถุนายน 2525

อีเมล: minut@ntl.co.th

ที่อยู่ผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ

ที่อยู่เลขที่: 12

หมู่บ้าน: -

ถนน: -

ตรอก/ซอย: -

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: เขตพญาไท

ตำบล: แขวงพญาไท

รหัสไปรษณีย์: 10400

กำหนดรูปแบบ/เงื่อนไขและระยะเวลามอบอำนาจ

☒ มอบอำนาจแบบ ไม่กำหนด ระยะเวลา

☐ มอบอำนาจแบบ กำหนด ระยะเวลา

สถานะ: ระดับสิทธิ

2

อัปเดตข้อมูล

3

11. จากนั้น คลิกปุ่ม **กลับสู่หน้าแรก** ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบ

เอกสารแนบ

ประวัติการอนุมัติ / แก้ไข

1

กลับสู่หน้าแรก

เลขบัตรประชาชน: 7777777771111

คำนำหน้า: นาย

ชื่อ: แมน

นามสกุล: แสนดี

12. จากนั้น จะพบว่าสถานะเปลี่ยนเป็น ระบุสิทธิ ดังรูป

หมายเหตุ: การระบุสิทธิ แบบนี้ คือการที่ยังต้องการให้ผู้รับมอบยังสามารถใช้งานได้ในอนาคต และต้องการให้ข้อมูลหรือเอกสารยังอยู่ในระบบ โดยถ้าต้องการให้ใช้งานเมื่อไรก็ดำเนินการเปิดสถานะ จาก ระบุสิทธิ เป็น ปกติ ก็ยังสามารถใช้งานได้เหมือนเดิม

จัดการ	สถานะ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	มอบอำนาจแบบไม่มีกำหนดการ	มอบอำนาจมีผลตั้งแต่วันที่
	ปกติ	นาย มานะ แสนดี	9999999991111		11 ตุลาคม 2567
	ระบุสิทธิ	นาย แมน แสนดี	7777777771111		11 กันยายน 2568

13. จากนั้น เมื่อแก้ไขข้อมูลทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกแท็บ เอกสารแนบ และคลิกปุ่ม ส่งคำร้อง ดังรูป

เลือก	จัดการ	ลงนามเอกสาร	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	สถานะการลงลายมือชื่อ	วันที่อัปเดต
☐		เปิดหน้างานเอกสาร	Test04.pdf	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.20)		11 ตุลาคม 2567
☐		เปิดหน้างานเอกสาร	Test06.pdf	สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ ซึ่งระบุรายละเอียดและวัตถุประสงค์...		11 ตุลาคม 2567
☐		เปิดหน้างานเอกสาร	Test05.pdf	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัดฯ (ออกโดยกระทรวงพาณิชย์...		11 ตุลาคม 2567

รายการต่อหน้า: 10 1-3 จาก 3

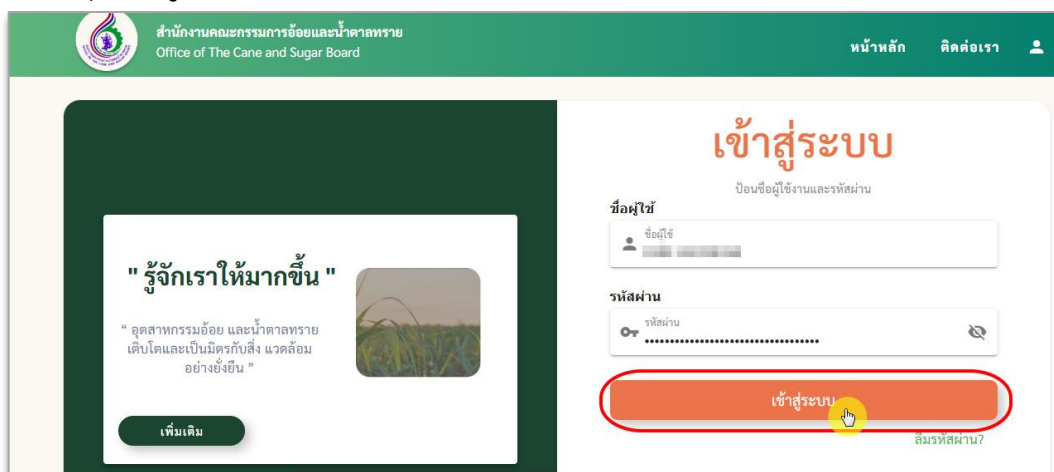
ส่งคำร้อง

14. จากนั้น รอให้เจ้าหน้าที่พิจารณา และอนุมัติใหม่อีกครั้ง โดยระหว่างนี้ จะไม่สามารถใช้งานระบบในการยื่นขอสิทธิ หรือยื่นปรับแผนการผลิต ได้ จากกว่าเจ้าหน้าที่จะอนุมัติ

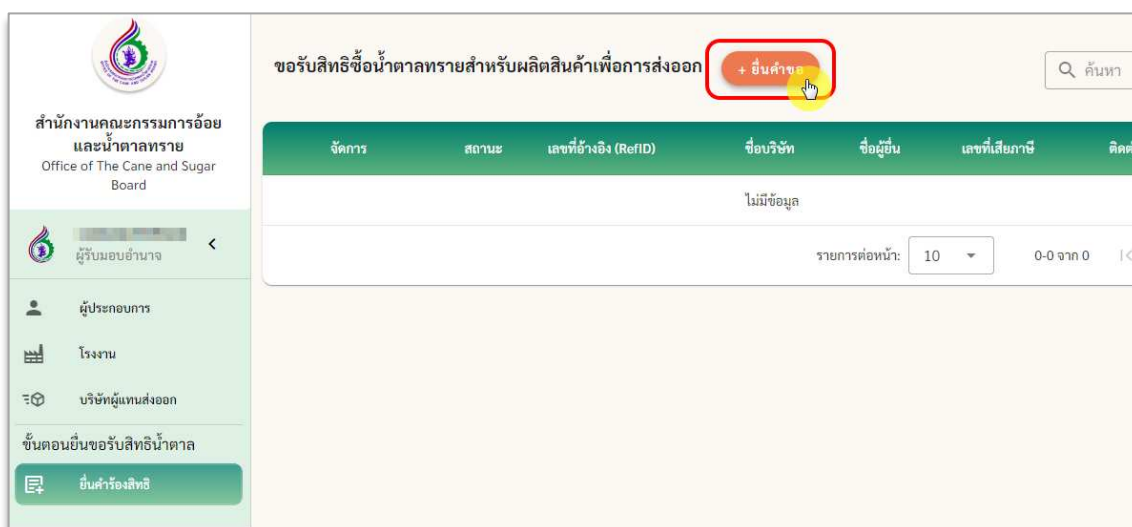
7. การยื่นขอรับสิทธิชื่อน้ำตาลทราย (แบบปกติ)

เมื่อดำเนินการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน กรอกข้อมูลผู้รับมอบฯ ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลบริษัทผู้แทนส่งออกครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการยื่นคำขอฯ โดยต้องเป็นผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> ให้กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



2. คลิกที่เมนู **ยื่นคำร้องสิทธิ** จากนั้นปุ่ม **ยื่นคำขอ** (ต้อง Login เป็นผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นคำขอฯ ได้)



3. เลือกประเภทคำขอการยื่นขอสิทธิน้ำตาล โดยจะแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ ยื่นปกติ , ยื่นต่อเนื่อง ยื่นเปลี่ยนแปลง ซึ่งในที่นี้จะถือว่าเป็นครั้งแรกที่ยื่นผ่านระบบฯ ดังนั้นให้เลือกการยื่นแบบปกติ จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นแบบฟอร์ม**

4. เลือกบริษัทที่ต้องการยื่นคำขอ จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นคำขอ**

5. Tab ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ จะแสดงข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ จากนั้นให้ทำการเลือกหน่วยงานวิเคราะห์หาสัดส่วนน้ำตาล และคลิกปุ่ม บันทึก

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ

ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน

กน. 16

แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี

ป

ส่งแบบฟอร์ม

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิ
เป็นผู้ซื้อน้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ :

วันที่ 10 กันยายน 2567

เลขทะเบียนนิติบุคคล :

เลขที่อ้างอิง:

ข้าพเจ้า

นาย

อายุ

สัญชาติ

ไทย

ที่อยู่เลขที่

23

หมู่

ซอย

2

ถนน

ไมตรี

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ

มีนบุรี

ตำบล

มีนบุรี

รหัสไปรษณีย์

10510

เบอร์โทรศัพท์

หน่วยงานวิเคราะห์หาสัดส่วนน้ำตาล

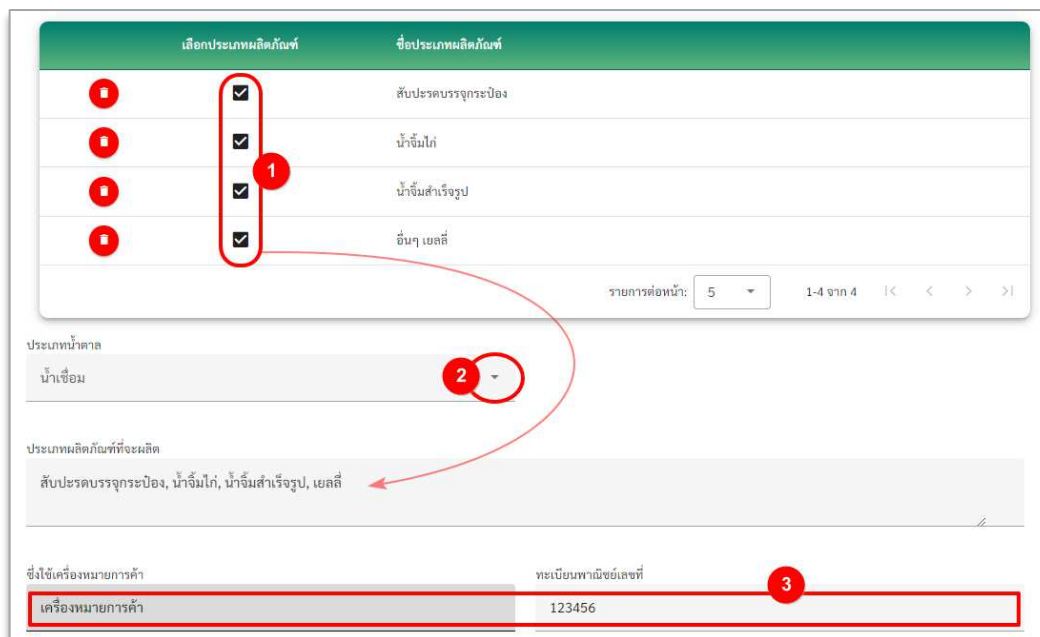
สถาบันอาหาร

บันทึก

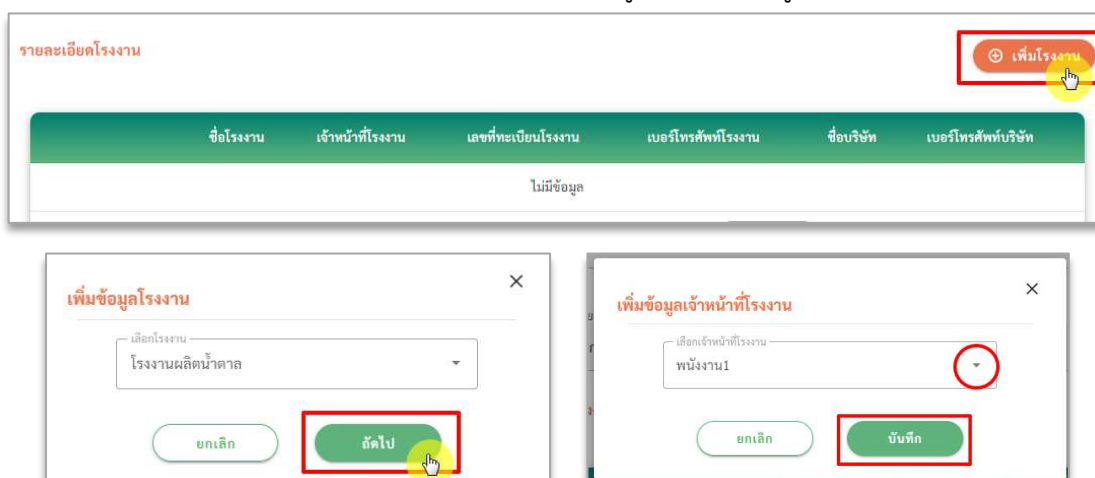
6. Tab ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน ให้คลิกปุ่ม เพิ่มประเภทผลิตภัณฑ์

7. เลือกประเภทผลิตภัณฑ์ที่ต้องการทางซ้ายมือ ซึ่งรายการที่เลือกจะปรากฏที่ด้านขวามือ (กรณีเลือกอื่นๆ ให้กรอกชื่อผลิตภัณฑ์) สามารถคลิกกากบาทกรณีต้องการลบรายการที่เลือก เมื่อเลือกรายการครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึก

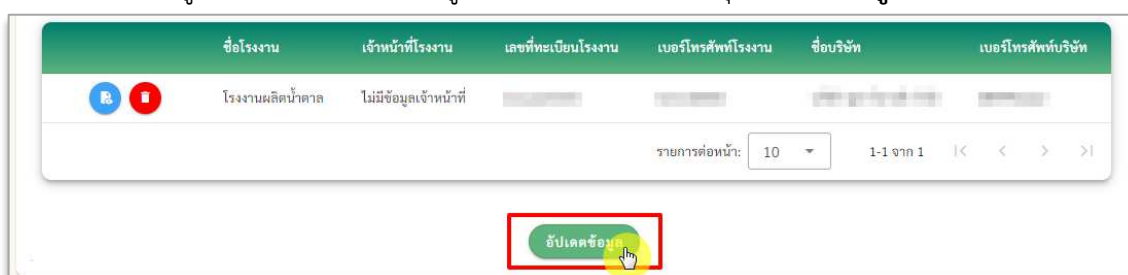
8. ประเภทผลิตภัณฑ์ที่เลือกจะแสดงที่ตาราง สามารถคลิกไอคอน  เพื่อลบรายการ
9. จากนั้นคลิกเลือกรายการที่ต้องการ (รายการที่เลือกจะแสดงที่ช่องประเภทผลิตภัณฑ์ที่จะผลิต) จากนั้นเลือกประเภทน้ำตาล และกรอกข้อมูลเครื่องหมายการค้า , ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ ให้ครบถ้วน



10. ทำการเพิ่มโรงงาน โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มโรงงาน** จากนั้นเลือกโรงงานและเจ้าหน้าที่โรงงาน และคลิกปุ่ม **บันทึก** (ถ้าไม่มีโรงงานให้เลือก จะต้องทำการเพิ่มข้อมูลโรงงานที่เมนู โรงงานให้เรียบร้อย)



11. ข้อมูลโรงงานที่เพิ่มจะแสดงในตาราง โดยสามารถคลิกไอคอน  เพื่อดูรายละเอียด หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล ได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **อัปเดตข้อมูล**



12. Tab กน.16 ให้คลิกปุ่ม เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์

13. กรอกข้อมูลรายการผลิตภัณฑ์และข้อมูลวัตถุดิบให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกรายการผลิตภัณฑ์ (สามารถเพิ่มข้อมูลวัตถุดิบได้ โดยสัดส่วนของวัตถุดิบและประเภทน้ำตาล รวมกันจะต้องได้ 100%)

14. ข้อมูลที่เพิ่มจะปรากฏที่ตาราง โดยสามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิก  เพื่อลบข้อมูล

+ เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์

ค้นหา

ลำดับ	รายชื่อผลิตภัณฑ์	น้ำหนักสุทธิ (หน่วย กก.)	รายการวัตถุดิบที่ใช้	สัดส่วนของวัตถุดิบ (% น้ำหนัก)	ปริมาณความต้องการใช้น้ำตาล (กระสอบ 100 กก./ปี)
1	AA	100	1. น้ำตาลทรายชนิดเกล็ด 2. syrup 3. milk 4. sugar 5. ทรายแฉก	35 % 10 % 30 % 20 % 5 %	12000

15. Tab แผนการผลิตและแผนการส่งออกประจำปี ให้คลิกปุ่ม เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์ลงในแผนการผลิต

< ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ | ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน | กน. 16 | **๕ แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี** | > ป

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิ
เป็นผู้ซื้อน้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ชูการ์อายส์ จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0101112223334
เลขที่อ้างอิง:

วันที่ 10 กันยายน 2567

หมายเหตุ
แผนการผลิตประจำปีของผลิตภัณฑ์สินค้าที่ขอรับสิทธิ

+ เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์ลงในแผนการผลิต

ปริมาณการผลิต หน่วยผลิต : กิโลกรัม (NW).

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ขนาดบรรจุ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
ไม่มีข้อมูล													

16. เลือกข้อมูลรายการผลิตภัณฑ์ที่ต้องการเพิ่มแผนการผลิต จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกรายการผลิตภัณฑ์

เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์ลงในแผนการผลิต

ประเภทผลิตภัณฑ์ที่จะผลิตประจำปี

☒ ทั้งหมด

☒ AA

ยกเลิก

บันทึกรายการผลิตภัณฑ์

17. กรอกข้อมูลขนาดบรรจุและแผนการผลิตรายเดือนให้ครบถ้วน (กรณีต้องการลบข้อมูลให้คลิกไอคอน )

+ เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์ลงในแผนการผลิต

ปริมาณการผลิต หน่วยที่ผลิต : กิโลกรัม (NW).

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ขนาดบรรจุ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
 1	AA	12x12	1,350.00	1,222.00	567.000	1,450.66	2,341.00	2,000.00	1,9
รวม			1,350.000	1,222.000	567.000	1,450.660	2,341.000	2,000.000	1,9

18. Tab ปริมาณน้ำตาลที่ต้องการขอ ให้ตรวจสอบข้อมูลปริมาณน้ำตาลที่ได้รับสิทธิในตารางให้เรียบร้อย (ข้อมูลปริมาณเป็นการนำ % สัดส่วนของวัตถุดิบ มาคูณกับปริมาณส่งออกตามแผนการผลิตรายเดือนที่ได้กรอกข้อมูลไว้)

< **เกณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน**  กน. 16  แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี  **ปริมาณน้ำตาลที่ต้องการขอ**  แนนเบอร์ >

 **ส่งแบบฟอร์ม**

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิ
เป็นผู้ซื้อน้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ  เลขทะเบียนนิติบุคคล  เลขที่อ้างอิง: 20240910-0018

 วันที่ 11 กันยายน 2567

 **หมายเหตุ**
ตารางสรุปผล ปริมาณน้ำตาลที่ได้รับสิทธิ หน่วย กก.

ลำดับ	รายชื่อผลิตภัณฑ์	สัดส่วนของน้ำตาล(% น้ำหนัก)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	AA	35%	472.500	427.700	198.450	507.731	819.350	700.000	695.800	346.500	304.500
รวม(กก.)			472.500	427.700	198.450	507.731	819.350	700.000	695.800	346.500	304.500

19. Tab แบนเอกสาร ให้แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

< /โรงงาน
กน. 16
แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี
ปริมาณน้ำตาลที่ต้องการขอ
แนบเอกสาร
ส่งแบบฟอร์ม

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิ
เป็นผู้ซื้อน้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ : XXXXXXXXXX

วันที่ 11 กันยายน 2567

เลขทะเบียนนิติบุคคล : XXXXXXXXXX

เลขที่อ้างอิง: 20240910-0018

เอกสารแนบ

① **หมายเหตุ**

กรุณาอัปโหลดเอกสารให้ครบ ยกเว้น รายการดังนี้ ไม่ต้องอัปโหลด

- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ ซึ่งระบุรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัท
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงนาม (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงนาม (กรณีผู้ยื่นคำขอไม่เป็นนิติบุคคล)
- คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิ (สน.1)

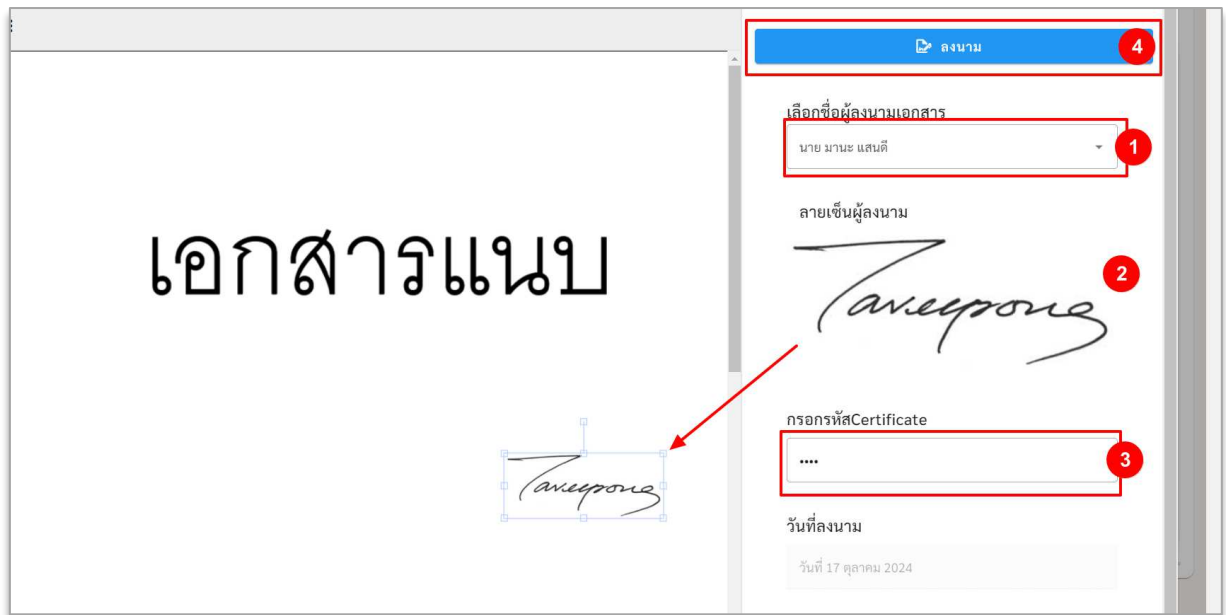
*****ระบบจะโหลดเอกสารจากการลงทะเบียนให้อัตโนมัติหลังจากส่งแบบฟอร์ม*****

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายนำส่งเอกสารของบริษัท	เพิ่มรายการ		ลงนามเอกสาร
2	รายละเอียดการติดต่อโรงงาน(สน.2)	เพิ่มรายการ		
3	แผนผังแสดงกรรมวิธีการผลิตโดยย่อของผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่ขอรับสิทธิ	เพิ่มรายการ		
4	แบบแสดงรายการวัตถุดิบและสัดส่วนของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ทุกชนิด (แบบ กน.16)	เพิ่มรายการ		
5	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัด			
6	สำเนาหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ ซึ่งระบุรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัท			
7	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ครบทุกหน้า)	เพิ่มรายการ		
8	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงนาม (รับรองสำเนาถูกต้อง)			
9	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงนาม (กรณีผู้ยื่นคำขอไม่เป็นนิติบุคคล)			
10	แผนการผลิตประจำปีของผลิตภัณฑ์สินค้าที่ขอรับสิทธิ	เพิ่มรายการ		
11	แผนการส่งออกปีปัจจุบัน และปริมาณการส่งออก 5 ปี ย้อนหลัง	เพิ่มรายการ		
12	คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิ (สน.1)			

20. เมื่อแนบเอกสารครบทุกไฟล์แล้ว ให้ทำการลงนามเอกสารแนบเฉพาะจดหมายนำส่งเอกสารของบริษัท โดยคลิกที่ ลงนามเอกสาร

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายนำส่งเอกสารของบริษัท	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF ×	ลงนามเอกสาร
2	รายละเอียดการติดต่อโรงงาน(สน.2)	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF ×	
3	แผนผังแสดงกรรมวิธีการผลิตโดยย่อของผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่ขอรับสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF ×	
4	แบบแสดงรายการวัตถุดิบและสัดส่วนของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ทุกชนิด (แบบ กน.16)	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF ×	

21. ขั้นตอนการลงนาม คือ ให้เลือกชื่อผู้ลงนาม จากนั้น คลิกลากลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ มาวางไว้ในจุดที่ต้องการในเอกสาร เมื่อลากวางลายเซ็นแล้วให้กรอกรหัส Certificate และตรวจสอบความถูกต้อง จึงจะสามารถคลิกปุ่ม ลงนาม ได้



22. เมื่อลงนามเอกสารแล้ว รายการที่ลงนามจะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมายถูกดังรูป

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายนำส่งเอกสารของบริษัท	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	✓
2	รายละเอียดการติดต่อโรงงาน(สน.2)	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
3	แผนผังแสดงกรรมวิธีการผลิตโดยย่อของผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่ขอรับสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	

23. Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง สามารถตรวจสอบสถานะของรายการยื่นคำร้องเพื่อดูว่าอยู่สถานะใด หรือกรณีมีแก้ไขข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ ก็สามารถเข้าดูรายละเอียดที่ Tab นี้ได้

< | แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี | ≡ ปริมาณน้ำตาลที่ต้องการขอ | ✎ แนบเอกสาร | **ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง** | >

ส่งแบบฟอร์ม

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิ
เป็นผู้ซื้อน้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ : [REDACTED] วันที่ 11 กันยายน 2567

เลขทะเบียนนิติบุคคล : [REDACTED]

เลขที่อ้างอิง: 20240910-0018

สถานะ	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่มีข้อมูล			

24. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ส่งแบบฟอร์ม

24. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ส่งแบบฟอร์ม

25. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้กรอกรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันข้อมูลผู้ส่ง เมื่อกรอกรหัสผ่านแล้วให้คลิกปุ่ม ยืนยันการส่งเอกสาร

25. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้กรอกรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันข้อมูลผู้ส่ง เมื่อกรอกรหัสผ่านแล้วให้คลิกปุ่ม ยืนยันการส่งเอกสาร

25. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้กรอกรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันข้อมูลผู้ส่ง เมื่อกรอกรหัสผ่านแล้วให้คลิกปุ่ม ยืนยันการส่งเอกสาร

26. เมื่อยืนยันการส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าแรก และแสดงรายการคำขอที่ได้ส่งข้อมูลแล้ว โดยสามารถคลิกที่ไอคอน เพื่อดูรายการที่ยื่นคำขอ หรือคลิกปุ่ม เพื่อขอยกเลิกรายการคำขอนั้นๆ

26. เมื่อยืนยันการส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าแรก และแสดงรายการคำขอที่ได้ส่งข้อมูลแล้ว โดยสามารถคลิกที่ไอคอน เพื่อดูรายการที่ยื่นคำขอ หรือคลิกปุ่ม เพื่อขอยกเลิกรายการคำขอนั้นๆ

จัดการ	สถานะ	ประเภทคำขอ	เลขที่อ้างอิง (RefID)	ชื่อ บริษัท	ชื่อ ผู้ยื่น	เลขที่เสียภาษี	ติดต่อ
 	ส่งคำขอแล้วอยู่ระหว่างตรวจสอบ	ยื่นขอรับสิทธิใช้น้ำตาล (ปกติ)	20240910-0018				092

8. การยื่นขอรับสิทธิชื่อน้ำตาลทราย (แบบต่อเนื่อง)

กระบวนการยื่นคำขอฯ ต้องดำเนินการโดยผู้รับมอบฯ/ผู้กระทำการแทนเท่านั้น และการยื่นคำขอสิทธิแบบต่อเนื่อง จะต้องเป็นผู้ที่เคยได้รับสิทธิฯ เท่านั้นจึงจะสามารถยื่นขอแบบต่อเนื่องได้ เพราะระบบจะใช้ข้อมูลเดิมที่เคยยื่นในปีก่อน มาใช้ประกอบการยื่นในปีปัจจุบัน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> ให้กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**
2. คลิกที่เมนู **ยื่นคำร้องสิทธิ** จากนั้นปุ่ม **ยื่นคำขอ** (ต้อง Login เป็นผู้รับมอบฯ/ผู้กระทำการแทนเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นคำขอฯ ได้)

3. เลือกประเภทคำขอการยื่นขอสิทธิน้ำตาล โดยจะแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ ยื่นปกติ , ยื่นต่อเนื่อง ยื่นเปลี่ยนแปลง ซึ่งในจะแสดงขั้นตอนการยื่นแบบต่อเนื่อง ดังนั้นให้เลือก Tab **ยื่นขอรับสิทธิ (ต่อเนื่อง)** จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นแบบฟอร์ม**

4. เลือกบริษัทที่ต้องการยื่นคำขอ จากนั้นคลิกปุ่ม ยื่นคำขอ

5. การยื่นขอรับสิทธิ แบบต่อเนื่อง จะเป็นการยื่นโดยใช้ข้อมูลเดิมที่ได้ยื่นในปีที่แล้ว และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ , ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน , กน.16 ได้ แก้ไขได้เฉพาะข้อมูลแผนการผลิต ให้คลิกที่ tab แผนการผลิตและแผนการส่งออกประจำปี เพื่อดูข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ขนาดบรรจุ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	เครื่องดื่มรสส้ม 1	0	10,000.C	100,000	0.000	0.000	0.000	500,000	0.000	250,000
2	เครื่องดื่มรสมะม่วง 1	0	0.000	100,000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	250,000
3	เครื่องดื่มรสส้ม 2	0	0.000	0.000	1,000.0C	0.000	0.000	250,000	0.000	250,000
4	เครื่องดื่มรสมะม่วง 2	0	0.000	0.000	0.000	10,000.C	800,000	0.000	680,000	0.000

- 0 0 0

8. ขั้นตอนการลงนาม คือ ให้เลือกชื่อผู้ลงนาม จากนั้น คลิกลากลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ มาวางไว้ในจุดที่ต้องการในเอกสาร เมื่อลากวางลายเซ็นแล้วให้กรอกรหัส Certificate และตรวจสอบความถูกต้อง จึงจะสามารถคลิกปุ่ม ลงนาม ได้

9. เมื่อลงนามเอกสารแล้ว รายการที่ลงนามจะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมายถูกต้องรูป

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายนำส่งเอกสารของบริษัท	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF	
2	แผนผังแสดงกรรมวิธีการผลิตโดยย่อของผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่ขอรับสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF	
3	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัด (ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ เท่านั้น)			
4	สำเนานางสีรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ ซึ่งระบุรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัท			
5	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ครบทุกหน้า)	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF	

10. Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง สามารถตรวจสอบสถานะของรายการยื่นคำร้องเพื่อดูว่าอยู่สถานะใด หรือกรณีมีแก้ไขข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ ก็สามารถเข้าดูรายละเอียดที่ Tab นี้ได้

11. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ส่งแบบฟอร์ม

11. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ส่งแบบฟอร์ม

12. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้กรอกรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันข้อมูลผู้ส่ง เมื่อกรอกรหัสผ่านแล้วให้คลิกปุ่ม ยืนยันการส่งเอกสาร

12. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้กรอกรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันข้อมูลผู้ส่ง เมื่อกรอกรหัสผ่านแล้วให้คลิกปุ่ม ยืนยันการส่งเอกสาร

13. เมื่อยืนยันการส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าแรก และแสดงรายการคำขอที่ได้ส่งข้อมูลแล้ว โดยสามารถคลิกที่ไอคอน เพื่อดูรายการที่ยื่นคำขอ หรือคลิกปุ่ม ขอยกเลิก เพื่อยกเลิกรายการคำขอนั้นๆ

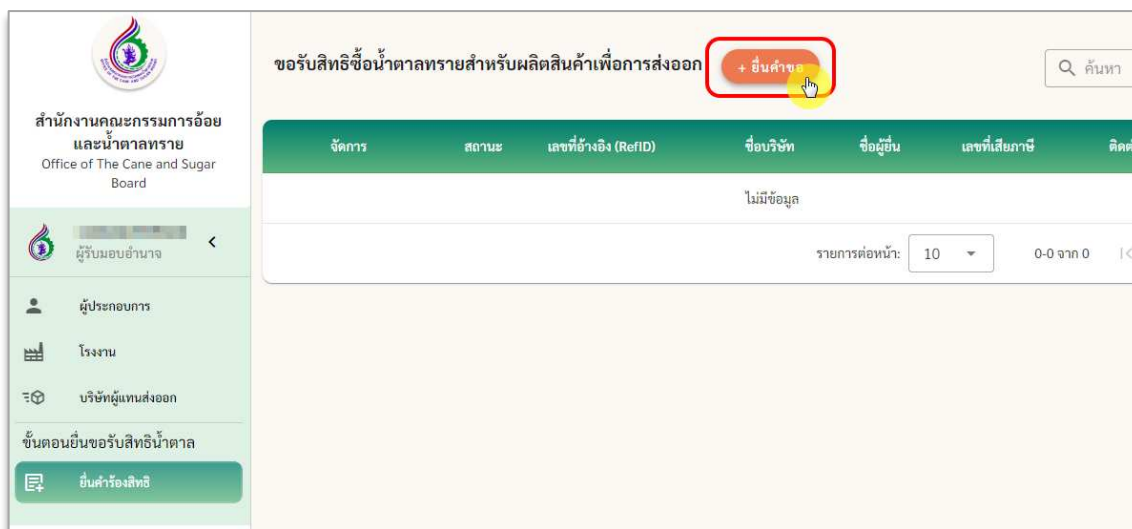
13. เมื่อยืนยันการส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าแรก และแสดงรายการคำขอที่ได้ส่งข้อมูลแล้ว โดยสามารถคลิกที่ไอคอน เพื่อดูรายการที่ยื่นคำขอ หรือคลิกปุ่ม ขอยกเลิก เพื่อยกเลิกรายการคำขอนั้นๆ

จัดการ	สถานะ	ประเภทคำขอ	เลขที่อ้างอิง (RefID)	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ยื่น	เลขที่เอกสาร	วันที่รับพิจารณา	วันที่ส่ง
	ขอยกเลิก	ส่งคำขอเกี่ยวระหว่างตรวจสอบ	20241016-0007	บริษัท...	...	...	...	16/10/2567 16:56:37

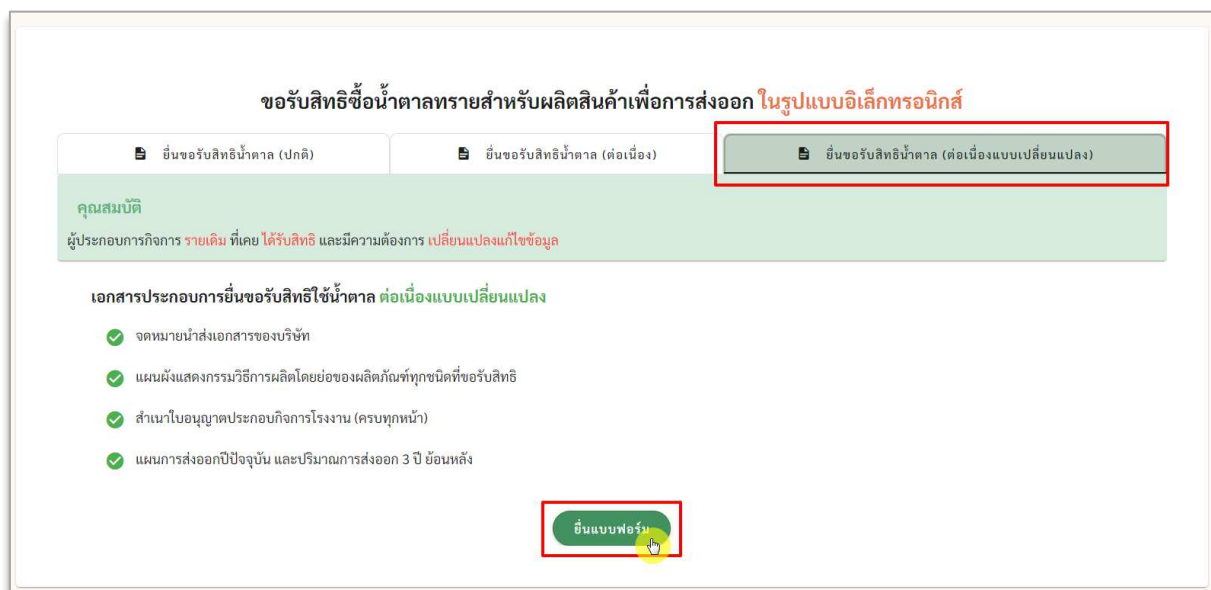
9. การยื่นขอรับสิทธิใช้น้ำตาลทราย (แบบต่อเนื่องเปลี่ยนแปลง)

กระบวนการยื่นคำขอฯ ต้องดำเนินการโดยผู้รับมอบฯ/ผู้กระทำการแทนเท่านั้น และการยื่นคำขอสิทธิแบบต่อเนื่องเปลี่ยนแปลง จะต้องเป็นผู้ที่เคยได้รับสิทธิฯ เท่านั้นจึงจะสามารถยื่นขอแบบต่อเนื่องได้ เพราะระบบจะใช้ข้อมูลเดิมที่เคยยื่นในปีก่อน มาใช้ประกอบการยื่นในปีปัจจุบัน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

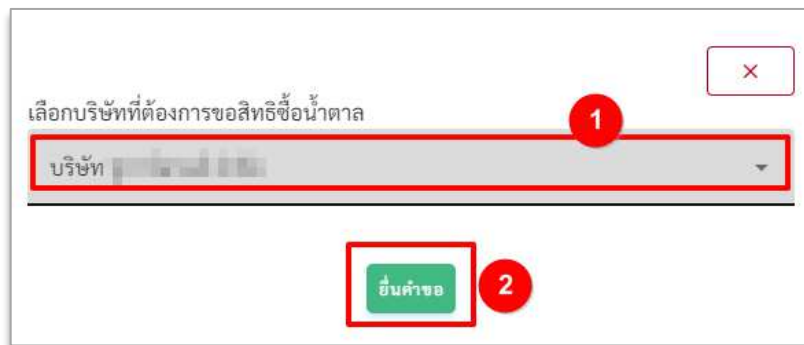
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> ให้กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**
2. คลิกที่เมนู **ยื่นคำร้องสิทธิ** จากนั้นปุ่ม **ยื่นคำขอ** (ต้อง Login เป็นผู้รับมอบฯ/ผู้กระทำการแทนเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นคำขอฯ ได้)



3. เลือกประเภทคำขอการยื่นขอสิทธิใช้น้ำตาล โดยจะแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ ยื่นปกติ , ยื่นต่อเนื่อง ยื่นเปลี่ยนแปลง ซึ่งในจะแสดงขั้นตอนการยื่นแบบต่อเนื่องเปลี่ยนแปลง ดังนั้นให้เลือก Tab **ยื่นขอรับสิทธิฯ (ต่อเนื่องแบบเปลี่ยนแปลง)** จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นแบบฟอร์ม**

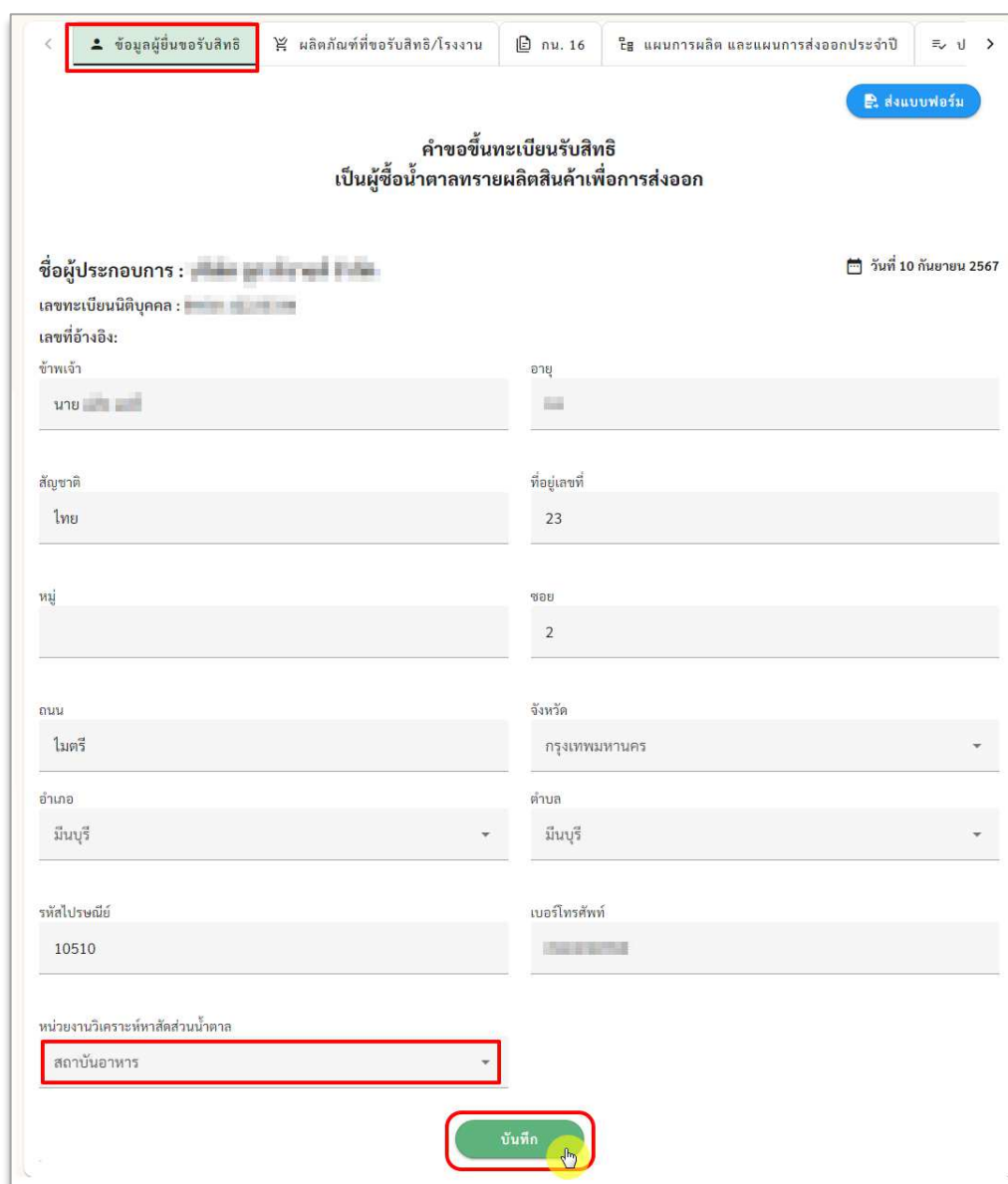


4. เลือกบริษัทที่ต้องการยื่นคำขอ จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นคำขอ**



5. การยื่นขอรับสิทธิ แบบต่อเนื่องเปลี่ยนแปลง ระบบจะดึงข้อมูลการยื่นคำขอเดิมของปีที่แล้ว มาแสดงให้ โดยผู้ยื่นสามารถเปลี่ยนข้อมูลการยื่นคำขอฯ ได้ดังนี้

- Tab ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ สามารถเลือกหน่วยงานวิเคราะห์หาสัดส่วนน้ำตาลได้ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ

ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน กน. 16 แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี

ส่งแบบฟอร์ม

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิ
เป็นผู้ซื้อน้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ : วันที่ 10 กันยายน 2567

เลขทะเบียนนิติบุคคล :

เลขที่อ้างอิง:

ข้าพเจ้า อายุ

นาย

สัญชาติ

ไทย

ที่อยู่เลขที่

23

หมู่

ซอย

2

ถนน

ไมตรี

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ

มีนบุรี

ตำบล

มีนบุรี

รหัสไปรษณีย์

10510

เบอร์โทรศัพท์

หน่วยงานวิเคราะห์หาสัดส่วนน้ำตาล

สถาบันอาหาร

บันทึก

- Tab ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน สามารถเลือกผลิตภัณฑ์เดิมในตาราง กรณีต้องการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มประเภทผลิตภัณฑ์**

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ: ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน | คน. 16 | โย แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี | ปริมาณน้ำตาลที่ต้องการขอ

ส่งแบบฟอร์ม

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิเป็นผู้ซื้อน้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ : [Redacted]
 จาก : [Redacted]
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : [Redacted]
 เลขที่อ้างอิง : [Redacted]
 วันที่ 17 ตุลาคม 2567

หมายเหตุ
 ยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อรับสิทธิซื้อน้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมประเภท

ประเภทผลิตภัณฑ์

เพิ่มประเภทผลิตภัณฑ์

เลือกประเภทผลิตภัณฑ์	ชื่อประเภทผลิตภัณฑ์
☐	เครื่องดื่ม
☐	เครื่องดื่มสำเร็จรูป
☐	เครื่องดื่มชูกำลัง

รายการต่อหน้า: 5 | 1-3 จาก 3 | < >

- ประเภทผลิตภัณฑ์ที่เลือกจะแสดงที่ตาราง สามารถคลิกไอคอน เพื่อลบรายการ
- จากนั้นคลิกเลือกรายการที่ต้องการ (รายการที่เลือกจะแสดงที่ช่องประเภทผลิตภัณฑ์ที่จะผลิต) จากนั้นเลือกประเภทน้ำตาล และกรอกข้อมูลเครื่องหมายการค้า , ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ ให้ครบถ้วน

เลือกประเภทผลิตภัณฑ์

เลือกประเภทผลิตภัณฑ์	ชื่อประเภทผลิตภัณฑ์
☒	สับประรดบรรจุกระป๋อง
☒	น้ำจิ้มไก่
☒	น้ำจิ้มสำเร็จรูป
☒	อื่นๆ เอลดี

รายการต่อหน้า: 5 | 1-4 จาก 4 | < >

ประเภทน้ำตล
 น้ำเชื่อม

ประเภทผลิตภัณฑ์ที่จะผลิต
 สับประรดบรรจุกระป๋อง, น้ำจิ้มไก่, น้ำจิ้มสำเร็จรูป, เอลดี

ซึ่งใช้เครื่องหมายการค้า
 เครื่องหมายการค้า

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่
 123456

- หัวข้อรายละเอียดโรงงาน ระบบจะแสดงโรงงานเดิมที่เคยยื่นคำขอฯ กรณีต้องการเพิ่มโรงงานใหม่ ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มโรงงาน** (สามารถคลิกไอคอน  เพื่อดูรายละเอียด หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล ได้) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **อัปเดตข้อมูล**

รายละเอียดโรงงาน

[+ เพิ่มโรงงาน](#)

	ชื่อโรงงาน	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เลขที่ทะเบียนโรงงาน (เลข FID 14 หลัก)	เบอร์โทรศัพท์ โรงงาน	ชื่อบริษัท	เบอร์โทรศัพท์ บริษัท
 	โรงงาน...	นาย...	...	...	...	...

รายการต่อหน้า: 10 1-1 จาก 1 < > >>

[อัปเดตข้อมูล](#)

- Tab **กน.16** สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลเดิม และคลิก  เพื่อลบข้อมูลเดิม กรณีที่ต้องการเพิ่มรายการให้คลิกปุ่ม **เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์**

< [ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ](#) [ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน](#) **กน. 16** [แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี](#) [ปริมาณน้ำตาลที่ต้องการขอ](#) >

[ส่งแบบฟอร์ม](#)

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิเป็นผู้ซื้อน้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยีอินฟอร์เมชั่น(ทดสอบ) จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105537041030

เลขที่อ้างอิง:

วันที่ 17 ตุลาคม 2567

 **หมายเหตุ**
แบบแสดงรายการวัตถุดิบและสัดส่วนของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ทุกชนิด (แบบ กน.16)

[+ เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์](#) [ดาวน์โหลดไฟล์ กน.16 EXCEL เพื่อตรวจสอบ](#)

ลำดับ	รายชื่อผลิตภัณฑ์	น้ำหนักสุทธิ (หน่วย กรัม)	รายการวัตถุดิบที่ใช้	สัดส่วนของวัตถุดิบ (% น้ำหนัก)	ผู้ส่งออก
 	1 เครื่องดื่มรสส้ม	101	1. น้ำเชื่อม 2. น้ำส้ม 3. อื่นๆ	10.00 % 85.00 % 5.00 %	...
 	2 เครื่องดื่มรสมะม่วง	102	1. น้ำเชื่อม 2. มะม่วง 3. อื่นๆ	20.00 % 65.00 % 15.00 %	...

- หน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขรายการผลิตภัณฑ์และข้อมูลวัตถุดิบ เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกรายการผลิตภัณฑ์** (สามารถเพิ่มข้อมูลวัตถุดิบได้ โดยสัดส่วนของวัตถุดิบและประเภทน้ำตาล รวมกันจะต้องได้ 100%)

เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์

รายการผลิตภัณฑ์

ผู้ส่งออก

เลือกผู้ส่งออก

บริษัท ทำใจ จำกัด

ชื่อผลิตภัณฑ์

ชื่อผลิตภัณฑ์

นมเปรี้ยว

น้ำหนักสุทธิ (หน่วย กรัม/มิลลิลิตร)

(หน่วย กรัม/มิลลิลิตร)

1000

วัตถุดิบ/ส่วนผสมที่ขอใช้สิทธิ

ประเภทน้ำตาล

น้ำตาลทรายชนิดเกล็ด

สัดส่วนของวัตถุดิบ % (น้ำหนัก)

สัดส่วนของวัตถุดิบและประเภทน้ำตาลต้อง

รวมกันเท่ากับ 100%

สัดส่วนของวัตถุดิบ % (น้ำหนัก)

70

(ปัจจุบัน: 70.00%)

หมายเหตุ : วัตถุดิบ/ส่วนผสมที่ขอใช้สิทธิ หมายถึง น้ำตาล 3

ประเภท ได้แก่ น้ำตาลทรายชนิดเกล็ด น้ำเชื่อม น้ำตาลทรายชนิด

เกล็ดและน้ำเชื่อม ที่ท่านต้องการขอใช้สิทธิเพื่อการส่งออกในครั้งนี้

วัตถุดิบ/ส่วนผสม (ไม่รวมน้ำตาล)

รายการวัตถุดิบที่ใช้

รายการวัตถุดิบที่ใช้

ไซรัป

สัดส่วนของวัตถุดิบ % (น้ำหนัก)

สัดส่วนของวัตถุดิบและประเภทน้ำตาล

ต้องรวมกันเท่ากับ 100%

สัดส่วนของวัตถุดิบ % (น้ำหนัก)

10

ลบ

รายการวัตถุดิบที่ใช้

รายการวัตถุดิบที่ใช้

น้ำเชื่อม

สัดส่วนของวัตถุดิบ % (น้ำหนัก)

สัดส่วนของวัตถุดิบและประเภทน้ำตาล

ต้องรวมกันเท่ากับ 100%

สัดส่วนของวัตถุดิบ % (น้ำหนัก)

10

ลบ

รายการวัตถุดิบที่ใช้

รายการวัตถุดิบที่ใช้

กลูโครส

สัดส่วนของวัตถุดิบ % (น้ำหนัก)

สัดส่วนของวัตถุดิบและประเภทน้ำตาล

ต้องรวมกันเท่ากับ 100%

สัดส่วนของวัตถุดิบ % (น้ำหนัก)

010

ลบ

สัดส่วนของวัตถุดิบและประเภทน้ำตาลต้องรวมกันเท่ากับ 100%(ปัจจุบัน: 100.00%)

ยกเลิก

บันทึกรายการผลิตภัณฑ์

- Tab แผนการผลิตและแผนการส่งออกประจำปี สามารถแก้ไขแผนการผลิตในแต่ละเดือนของข้อมูลเดิมได้ กรณีต้องการเพิ่มรายการผลิตภัณฑ์ ให้คลิกปุ่ม  เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์ลงในแผนการผลิต (กรณีต้องการลบข้อมูลให้คลิกไอคอน )


 ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ
  ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน
  กน. 16
  **แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี**
 ปริมาณน้ำตาลที่ต้องการขอ
 

 ส่งแบบฟอร์ม

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิเป็นผู้ซื้อน้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ : 
จากัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 

เลขที่อ้างอิง:

วันที่ 17 ตุลาคม 2567

 หมายเหตุ
แผนการผลิตประจำปีของผลิตภัณฑ์สินค้าที่ขอรับสิทธิ

 + เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์ลงในแผนการผลิต  ดาวน์โหลดไฟล์แผนการผลิต EXCEL เพื่อตรวจสอบ ปริมาณการผลิต หน่วยที่ผลิต : กิโลกรัม (NW).

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ขนาดบรรจุ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
 1	เครื่องดื่มรสส้ม 1	0	10,000.0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
 2	เครื่องดื่มรสมะม่วง 1	0	0.000	100,000.	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
รวม			10,000.000	100,000.000	1,000.000	10,000.000	0.000	0.000	0.000	0.000

- Tab ปริมาณน้ำตาลที่ต้องการขอ ให้ตรวจสอบข้อมูลปริมาณน้ำตาลที่ได้รับสิทธิในตารางให้เรียบร้อย (ข้อมูลปริมาณเป็นการนำ % สัดส่วนของวัตถุดิบ มาคูณกับปริมาณส่งออกตามแผนการผลิตรายเดือนที่ได้กรอกข้อมูลไว้)


 มขอรับสิทธิ
  ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน
  กน. 16
  แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี
  **ปริมาณน้ำตาลที่ต้องการขอ**


 ส่งแบบฟอร์ม

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิเป็นผู้ซื้อน้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ : 
จากัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 

เลขที่อ้างอิง:

วันที่ 17 ตุลาคม 2567

 หมายเหตุ
ตารางสรุปผล ปริมาณน้ำตาลที่ได้รับสิทธิ หน่วย กก.

 ดาวน์โหลดไฟล์ปริมาณน้ำตาล EXCEL เพื่อตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อผลิตภัณฑ์	สัดส่วนของน้ำตาล(% น้ำหนัก)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	เครื่องดื่มรสส้ม 1	10.00%	1,000.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
2	เครื่องดื่มรสมะม่วง 1	20.00%	0.000	20,000.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
3	เครื่องดื่มรสส้ม 2	10.00%	0.000	0.000	100.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	

8. ขั้นตอนการลงนาม คือ ให้เลือกชื่อผู้ลงนาม จากนั้น คลิกลากลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ มาวางไว้ในจุดที่ต้องการในเอกสาร เมื่อลากวางลายเซ็นแล้วให้กรอกรหัส Certificate และตรวจสอบความถูกต้อง จึงจะสามารถคลิกปุ่ม ลงนาม ได้

9. เมื่อลงนามเอกสารแล้ว รายการที่ลงนามจะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมายถูกต้องรูป

เอกสารแนบ				
ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายนำส่งเอกสารของบริษัท	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF	
2	แผนผังแสดงกรรมวิธีการผลิตโดยย่อของผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่ขอรับสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF	
3	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัทจำกัด (ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ เท่านั้น)			
4	สำเนาหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ ซึ่งระบุรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัท			
5	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ครบทุกหน้า)	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF	

10. Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง สามารถตรวจสอบสถานะของรายการยื่นคำร้องเพื่อดูว่าอยู่สถานะใด หรือกรณีมีแก้ไขข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ ก็สามารถเข้าดูรายละเอียดที่ Tab นี้ได้

สถานะ	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่มีข้อมูล			

11. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ส่งแบบฟอร์ม

11. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ส่งแบบฟอร์ม

12. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้กรอกรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันข้อมูลผู้ส่ง เมื่อกรอกรหัสผ่านแล้วให้คลิกปุ่ม ยืนยันการส่งเอกสาร

12. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้กรอกรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันข้อมูลผู้ส่ง เมื่อกรอกรหัสผ่านแล้วให้คลิกปุ่ม ยืนยันการส่งเอกสาร

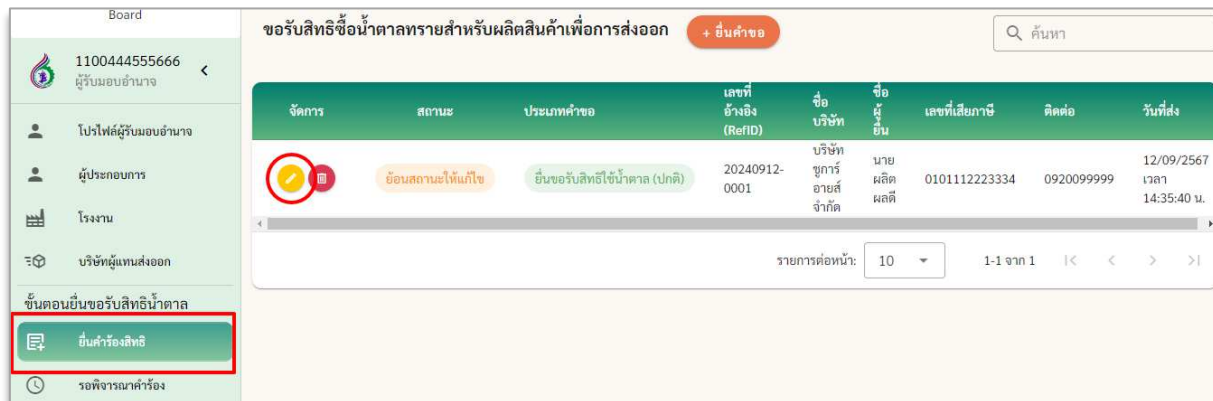
13. เมื่อยืนยันการส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าแรก และแสดงรายการคำขอที่ได้ส่งข้อมูลแล้ว โดยสามารถคลิกที่ไอคอน เพื่อดูรายการที่ยื่นคำขอ หรือคลิกปุ่ม ▲ ขอยกเลิก เพื่อขอยกเลิกรายการคำขอนั้นๆ

13. เมื่อยืนยันการส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าแรก และแสดงรายการคำขอที่ได้ส่งข้อมูลแล้ว โดยสามารถคลิกที่ไอคอน เพื่อดูรายการที่ยื่นคำขอ หรือคลิกปุ่ม ▲ ขอยกเลิก เพื่อขอยกเลิกรายการคำขอนั้นๆ

10. กรณีเจ้าหน้าที่ย้อนสถานะให้แก้ไขข้อมูล

ผู้รับมอบฯ สามารถตรวจสอบคำขอฯ ที่มีการย้อนสถานะจากเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่เมนู ยื่นคำร้องสิทธิ จะพบรายการที่มีสถานะ ย้อนสถานะให้แก้ไข ให้คลิกไอคอน  เพื่อดูรายละเอียดที่ต้องแก้ไข



Board

ขอรับสิทธิใช้น้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก + ยื่นคำขอ

ค้นหา

จัดการ	สถานะ	ประเภทคำขอ	เลขที่อ้างอิง (RefID)	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ยื่น	เลขที่เสียภาษี	ติดต่อ	วันที่ส่ง
	ย้อนสถานะให้แก้ไข	ยื่นขอรับสิทธิใช้น้ำตาล (ปกติ)	20240912-0001	บริษัท ชูการ์ ฟู้ด จำกัด	นาย ผลิต ผลดี	0101112223334	0920099999	12/09/2567 เวลา 14:35:40 น.

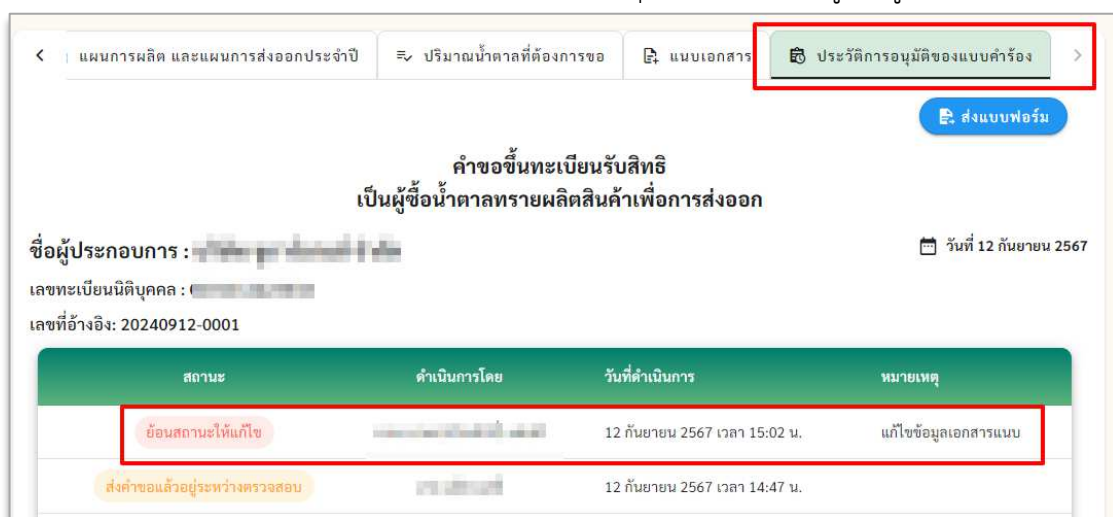
รายการต่อหน้า: 10 1-1 จาก 1

ขั้นตอนยื่นขอรับสิทธิใช้น้ำตาล

ยื่นคำร้องสิทธิ

รอพิจารณาคำร้อง

2. คลิกที่ Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง จะแสดงตารางสถานการณ์ดำเนินการของคำขอฯ ให้ตรวจสอบรายละเอียดที่ต้องแก้ไขที่คอลัมน์ เหตุผล จากนั้นแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง



แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี ปริมาณน้ำตาลที่ต้องการขอ แบบเอกสาร ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง

ส่งแบบฟอร์ม

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิ
เป็นผู้ใช้น้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ชูการ์ ฟู้ด จำกัด

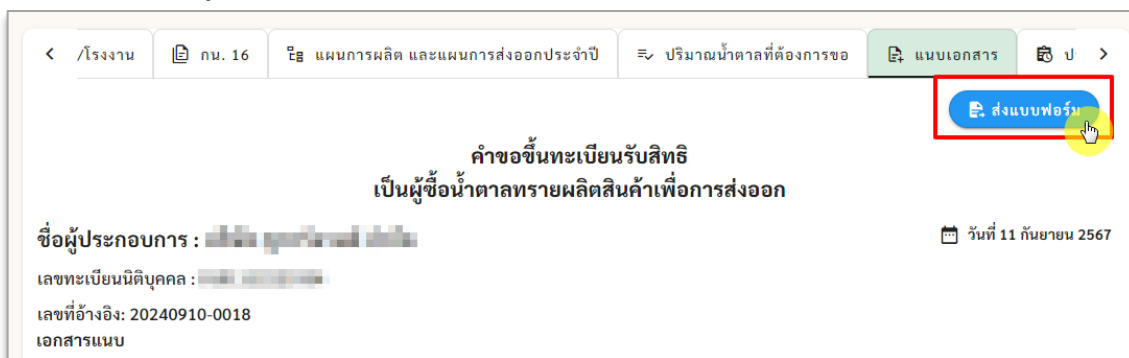
เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0101112223334

เลขที่อ้างอิง: 20240912-0001

วันที่ 12 กันยายน 2567

สถานะ	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ยื่นสถานะให้แก้ไข		12 กันยายน 2567 เวลา 15:02 น.	แก้ไขข้อมูลเอกสารแนบ
ส่งคำขอแล้วอยู่ระหว่างตรวจสอบ		12 กันยายน 2567 เวลา 14:47 น.	

3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ส่งแบบฟอร์ม



โรงงาน กน. 16 แผนการผลิต และแผนการส่งออกประจำปี ปริมาณน้ำตาลที่ต้องการขอ แบบเอกสาร ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง

ส่งแบบฟอร์ม

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิ
เป็นผู้ใช้น้ำตาลทรายผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ชูการ์ ฟู้ด จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0101112223334

เลขที่อ้างอิง: 20240910-0018

เอกสารแนบ

วันที่ 11 กันยายน 2567

4. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อให้กรอกรหัสผ่านใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันข้อมูลผู้ส่ง เมื่อกรอกรหัสผ่านแล้วให้คลิกปุ่ม ยืนยันการส่งเอกสาร



5. เมื่อยืนยันการส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าแรก และแสดงรายการคำขอที่ได้ส่งข้อมูลแล้ว โดยสามารถคลิกที่ไอคอน 👁 เพื่อดูรายการที่ยื่นคำขอ หรือคลิกปุ่ม ▲ ขอยกเลิก เพื่อขอยกเลิกรายการคำขอนั้นๆ



11. ผู้รับมอบอำนาจ ยืนยันปริมาณที่ขอรับสิทธิ

เมื่อส่งคำขอฯ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เมื่อถึงขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่บันทึกผลการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่จะส่งข้อมูลผลมาให้ผู้รับมอบฯ ยืนยันข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้รับมอบฯ Login เข้าสู่ระบบฯ แล้ว ให้คลิกที่เมนู **รอพิจารณาคำร้อง** จากนั้นคลิกไอคอนของรายการที่มีสถานะ บันทึกผลวิเคราะห์

Board

1100444555666 < ผู้รับมอบอำนาจ

ไปให้ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประกอบการ

โรงงาน

บริษัทผู้แทนส่งออก

ขั้นตอนยื่นขอรับสิทธิน้ำตาล

ยื่นคำร้องสิทธิ

รอพิจารณาคำร้อง

สรุปคำร้องขอน้ำตาล

รอยืนยันผลการพิจารณาสิทธิใช้น้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ค้นหา

จัดการ	สถานะ	ประเภทคำขอ	เลขที่อ้างอิง (RefID)	ชื่อ บริษัท	ชื่อ ผู้ยื่น	เลขที่เสียภาษี	วันที่รับพิจารณา
	ขอยกเลิก	บันทึกผลวิเคราะห์	ยื่นขอรับสิทธิใช้น้ำตาล (ปกติ)	บริษัท ชูการ์ อายส์ จำกัด	นาย ผลิตผลดี	0101112223334	12/09/2567 เวลา 15:14:41 น.

รายการต่อหน้า: 10 1-1 จาก 1

2. Tab ปริมาณการส่งออกที่ผ่านการพิจารณา ให้ทำการตรวจสอบปริมาณน้ำตาลที่ได้รับสิทธิ ที่ตารางสรุปผลที่เปลี่ยนแปลง จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยันปริมาณน้ำตาลที่ขอรับสิทธิ**

ข้อมูลผลวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์

ปริมาณการส่งออกที่ผ่านการพิจารณา หนังสือรับรอง

ยืนยันปริมาณน้ำตาลที่ขอรับสิทธิ

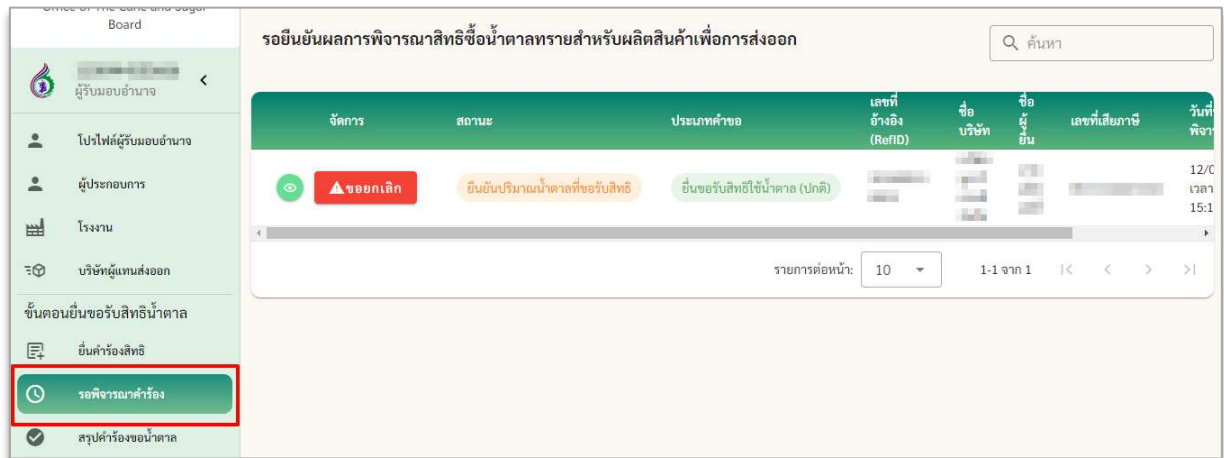
ตารางสรุปผลเดิม ปริมาณน้ำตาลที่ได้รับสิทธิ หน่วย กก.

ลำดับ	รายชื่อผลิตภัณฑ์	สัดส่วนของน้ำตาล(% น้ำหนัก)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	AA	35%	431.550	448.312	343.000	308.000	350.000	203.000	385.000	280.000	616.000
รวม(กก.)			431.550	448.312	343.000	308.000	350.000	203.000	385.000	280.000	616.000

ตารางสรุปผลที่เปลี่ยนแปลง ปริมาณน้ำตาลที่ได้รับสิทธิ หน่วย กก.

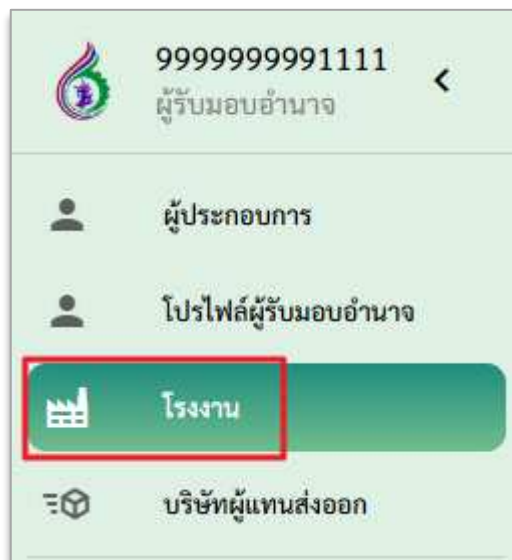
ลำดับ	รายชื่อผลิตภัณฑ์	สัดส่วนของน้ำตาล(% น้ำหนัก)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
1	AA	35 %	431	300	343	308	350	203	385	280	616	276	420	420	4,4
รวม			431	448	343	308	350	203	385	280	616	276	420	420	4,4
หน่วย กระสอบ (100 กก./กส.)			4.3	4.4	3.4	3.08	3.5	2.0	3.8	2.8	6.1	2.7	4.2	4.2	44
ปรับปริมาณให้เหมาะสมกับเที่ยวการขนส่ง			4.3	4.4	3.4	3.08	3.5	2.0	3.8	2.8	6.1	2.7	4.2	4.2	44

3. รายการที่ยืนยันข้อมูลแล้ว จะแสดงที่เมนู รอพิจารณาคำร้อง โดยสามารถคลิกที่ไอคอน  เพื่อดูรายการที่ยืนยัน หรือคลิกปุ่ม  เพื่อขอยกเลิกรายการคำขอนั้นๆ



12. กรณีปรับปรุงข้อมูลโรงงาน/เพิ่มหรือปรับปรุงรูปแผนที่โรงงาน/เพิ่มหรือปรับปรุงเจ้าหน้าที่โรงงาน แล้วต้องการให้ ข้อมูลการยื่นขอสิทธิในส่วนจของ รายละเอียดโรงงาน อัปเดตเป็นข้อมูลใหม่

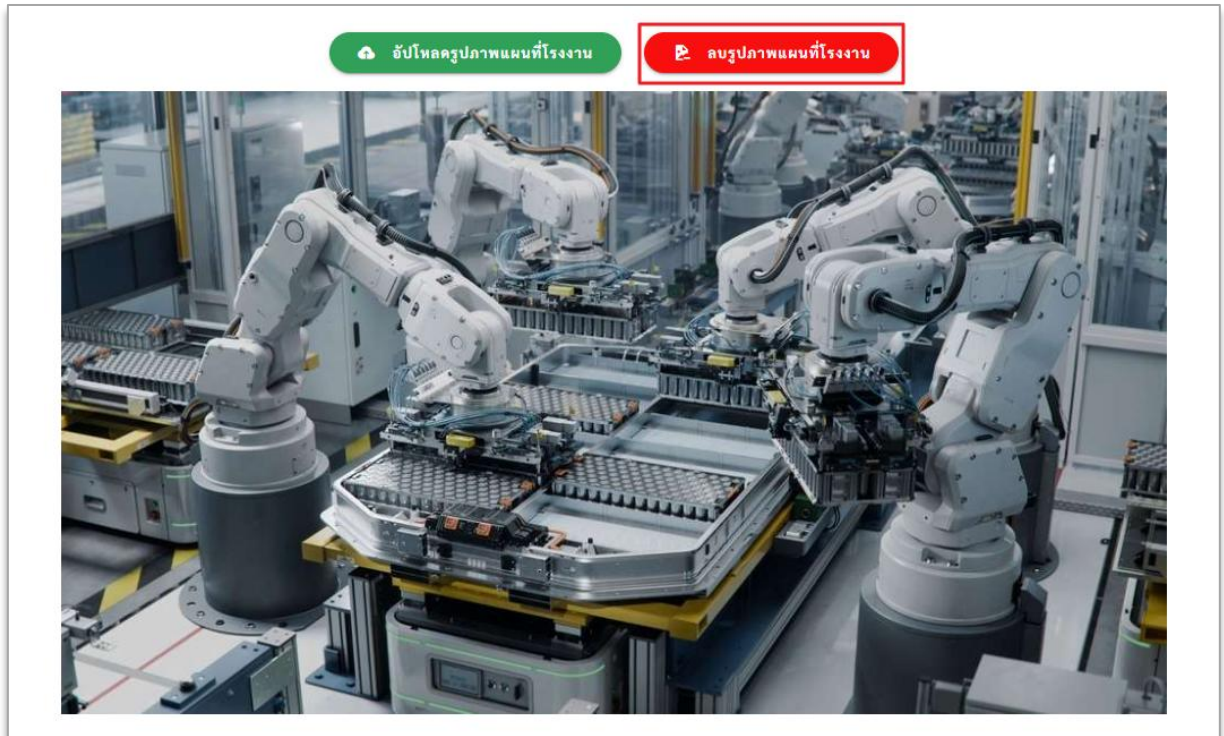
1. เมื่อผู้รับมอบฯ Login เข้าสู่ระบบฯ แล้ว ให้คลิกที่เมนู โรงงาน ดังรูป



2. จากนั้น คลิกรูปดินสอ ที่โรงงานที่ต้องการ ดังรูป

ข้อมูลโรงงาน			
เพิ่มข้อมูลโรงงาน			
จัดการ	สถานะการใช้งาน	ชื่อโรงงาน	เลขที่ทะเบียนโรงงาน (เลข FID 14 หลัก)
  	เปิดการใช้งาน	โรงงาน ทดสอบ1	11122233344455
  	เปิดการใช้งาน	โรงงานน้ำตาล 1 (ทดสอบ)	20130039025680
  	เปิดการใช้งาน	โรงงาน ใหม่	74444444444444

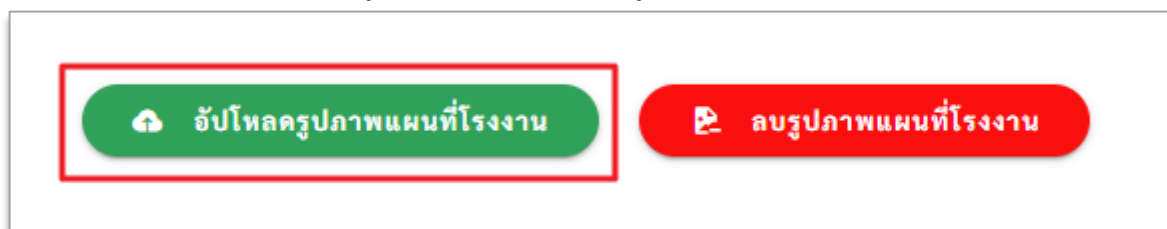
3. จากนั้น แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ ถ้าต้องการอัปเดตรูปแผนที่ ให้คลิกปุ่ม ลบรูปภาพแผนที่โรงงาน ดังรูป



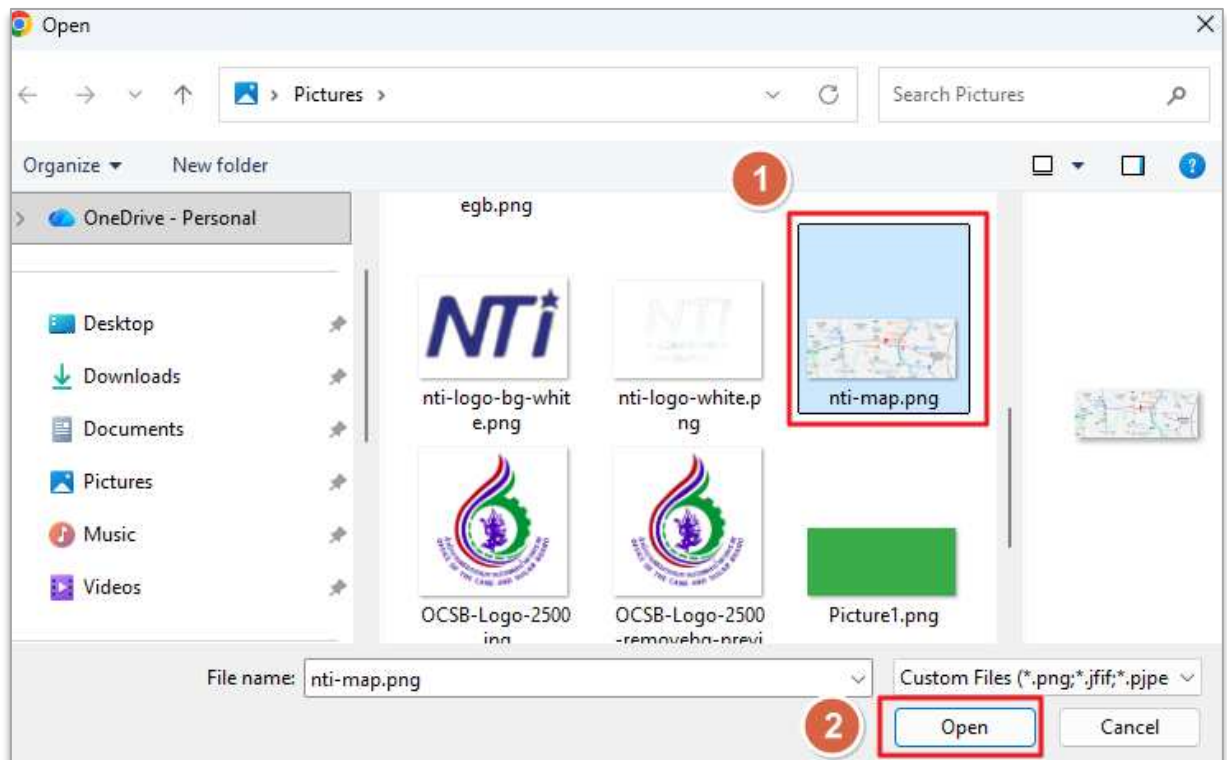
4. จากนั้น คลิก ตกลง ยืนยันการลบ ดังรูป



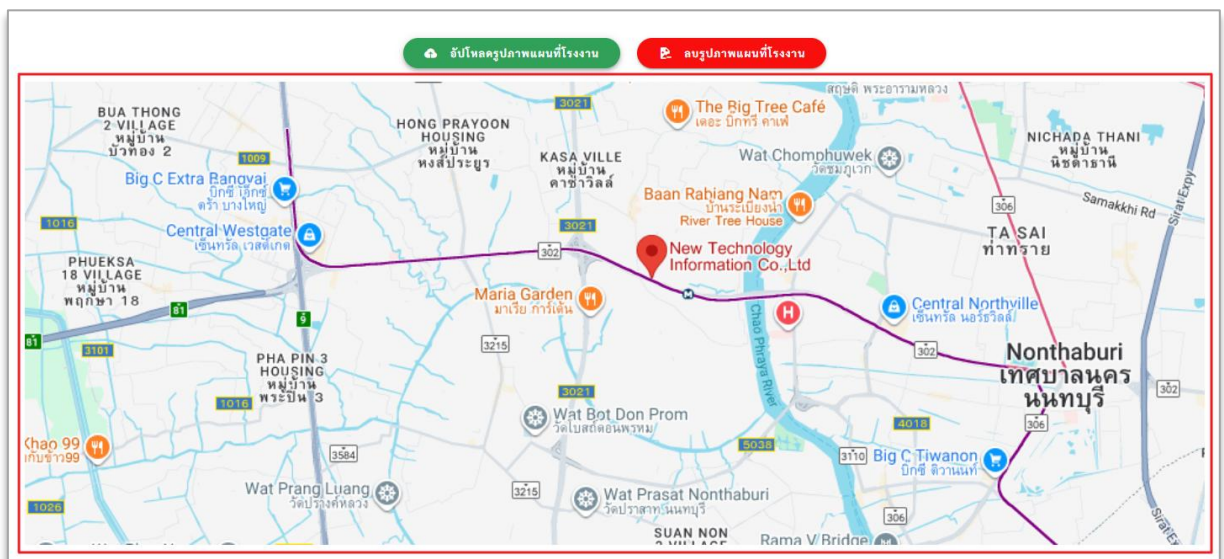
5. จากนั้น คลิกปุ่ม อัปโหลดรูปภาพแผนที่โรงงาน ดังรูป



6. จากนั้น เลือกรูปภาพที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Open ดังรูป



7. จากนั้น จะเห็นรูปภาพแผนที่ที่อัปเดตใหม่ ดังรูป



8. จากนั้น ปรับปรุงข้อมูล ตามต้องการ

9. จากนั้น คลิกปุ่ม อัปเดตข้อมูล ***ต้องกดอัปเดตทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูล ดังรูป

จัดการ	ชื่อเจ้าหน้าที่โรงงาน	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โรงงาน	เบอร์โทรศัพท์
	นายปิติ แสนดี	เจ้าหน้าที่โรงงาน	025557894
	นางจาวา แสนดี	-	027578558

รายการต่อหน้า: 10 1-2 จาก 2

[ย้อนกลับ](#) [อัปเดตข้อมูล](#)

10. จากนั้น คลิกที่เมนู ยื่นขอสิทธิ ดังรูป

ขั้นตอนยื่นขอรับสิทธิน้ำตาล

- [ยื่นคำร้องสิทธิ](#)
- [รอพิจารณาคำร้อง](#)
- [สรุปคำร้องขอน้ำตาล](#)

11. จากนั้น คลิกกรุปดินสอ ดังรูป

จัดการ	สถานะ	ประเภทคำขอ	เลขที่อ้างอิง (RefID)	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ยื่น	เลขที่ใบ
	แบบร่าง	ยื่นขอรับสิทธิใช้น้ำตาล (เพื่อเปลี่ยนแปลง)	20251030-0002	บริษัท นิวเทคโนโลยี่อินฟอร์เมชั่น(ทดสอบ) จำกัด	มานะ แสนดี	010553

รายการต่อหน้า

12. คลิกที่แท็บ ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน ดังรูป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิ/โรงงาน กน. 16 แผนการผลิต และแผนการส่ง

คำขอขึ้นทะเบียนรับสิทธิเป็นผู้ซื้อ

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท นิวเทคโนโลยี่อินฟอร์เมชั่น(ทดสอบ) จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105537041030

เลขที่อ้างอิง: 20251030-0002

วันที่ 31 ตุลาคม 2568

13. จากนั้น คลิกที่รูป  เพื่อตรวจสอบข้อมูล ดังรูป

รายละเอียดโรงงาน

ชื่อโรงงาน		เจ้าหน้าที่โรงงาน	เลขที่ทะเบียนโรงงาน (เลข F
		โรงงาน ทดสอบ1	นายปิติ แสนดี, นางวาวา แสนดี
			11122233344455

14. จากนั้น ตรวจสอบข้อมูล จะพบว่าเป็นข้อมูลเดิม ดังรูป

หมายเหตุ:เนื่องจากข้อมูลเป็นข้อมูลที่บันทึกไว้ก่อน การแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลโรงงานหรือเจ้าหน้าที่โรงงาน

อ่างทอง  ไชโย 

ตำบล รหัสไปรษณีย์

ไชยภูมิ  14140 

รูปภาพแผนที่โรงงาน



15. จากนั้น ให้ทำการปิดหน้าจอ โดยเลื่อนลงมาด้านล่างและคลิกปุ่ม **ปิด** ดังรูป

ชื่อเจ้าหน้าที่โรงงาน	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โรงงาน	เบอร์โทรศัพท์
นายปิติ แสนดี	เจ้าหน้าที่โรงงาน	025557894
นางวาวา แสนดี	-	027578558

รายการต่อหน้า: 10 1-2 จาก 2

ปิด

16. จากนั้น ทำการลบข้อมูลโรงงาน(ข้อมูลเก่า) โดยคลิกปุ่มรูป  ดังรูป

ชื่อโรงงาน	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เลขที่ทะเบียนโรงงาน (เลข FID 14 หลัก)	เบอร์โทรศัพท์โรงงาน	ชื่อบริษัท	เบอร์โทรศัพท์บริษัท
โรงงาน ทดสอบ1	นายปิติ แสนดี, นางวาวา แสนดี	11122233344455	021234563	บริษัท นิวเทคโนโลยีอินฟอร์เมชั่น(ทดสอบ) จำกัด	025553332

รายการต่อหน้า: 10 1-1 จาก 1

ลบ อัปเดตข้อมูล

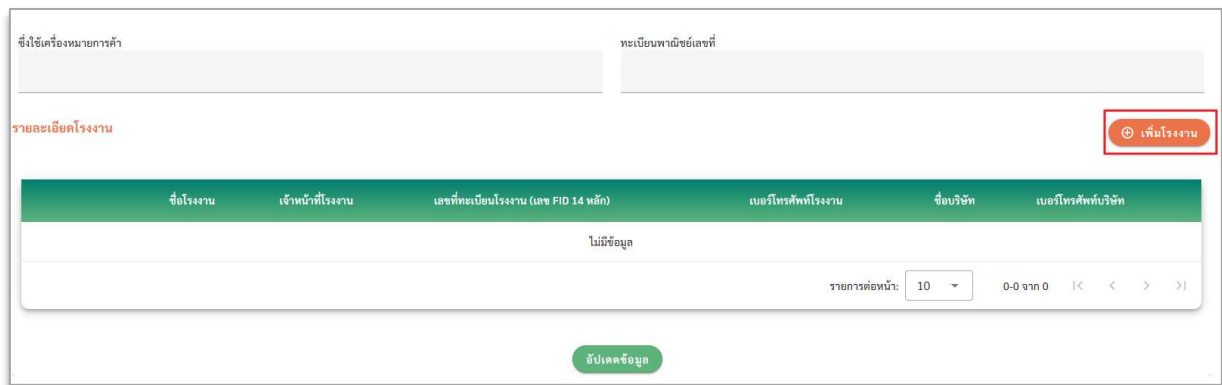
17. จากนั้น คลิกปุ่ม **ตกลง** ยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป

ยืนยัน

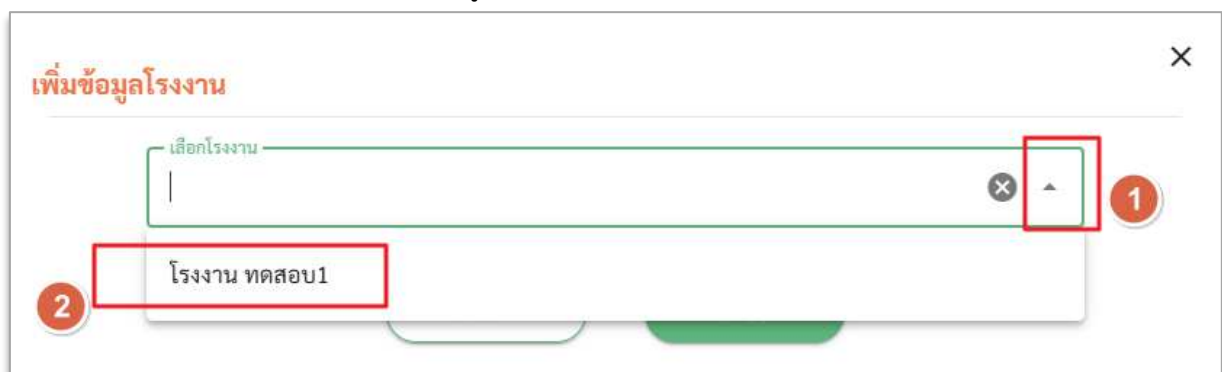
คุณต้องการ ลบ ข้อมูลนี้หรือไม่ ?

ยกเลิก **ตกลง**

18. จากนั้น คลิกปุ่ม **เพิ่มโรงงาน *****เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลโรงงานที่เราได้ปรับปรุงใหม่แล้ว ดังรูป



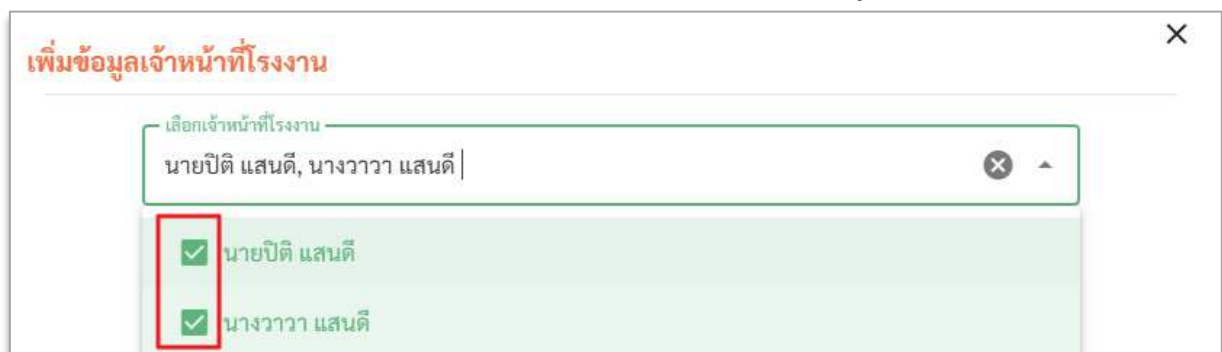
19. จากนั้น เลือกโรงงานที่ต้องการ ดังรูป



20. จากนั้น คลิกปุ่ม **ถัดไป** ดังรูป



21. จากนั้น เลือกเจ้าหน้าที่โรงงาน โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คน ดังรูป



22. จากนั้น คลิกปุ่ม บันทึก ดังรูป

✕

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่โรงงาน

เลือกเจ้าหน้าที่โรงงาน
 นายปิติ แสนดี, นางวาวา แสนดี

ยกเลิก

บันทึก

23. จากนั้น คลิกปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูล ดังรูป

รายละเอียดโรงงาน
+ เพิ่มโรงงาน

	ชื่อโรงงาน	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เลขที่ทะเบียนโรงงาน (เลข FID 14 หลัก)	เบอร์โทรศัพท์โรงงาน	ชื่อบริษัท	เบอร์โทรศัพท์บริษัท
	โรงงาน ทดสอบ1	นายปิติ แสนดี, นางวาวา แสนดี	11122233344455	021234563	บริษัท นิวเทคโนโลยีอินฟอร์เมชั่น(ทดสอบ) จำกัด	025553332

รายการต่อหน้า: 10
 1-1 จาก 1
 |< < > >|

24. จะพบข้อมูลเป็นข้อมูลอันใหม่ ดังรูป

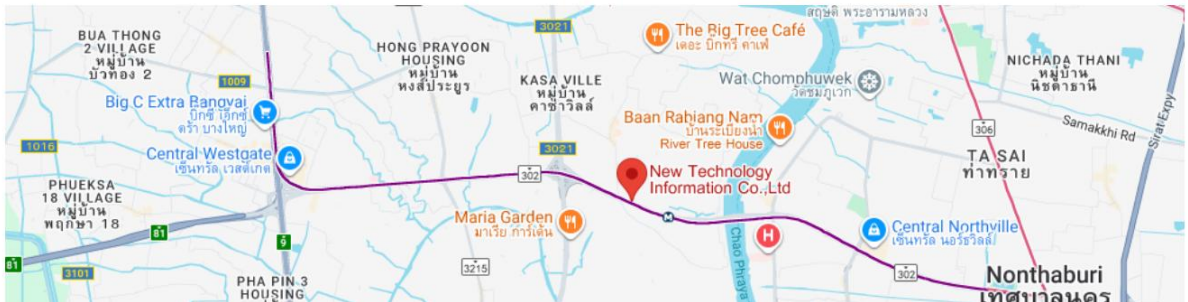
จังหวัด

ตำบล

อำเภอ

รหัสไปรษณีย์

รูปภาพแผนที่โรงงาน



25. จากนั้น เลื่อนลงมาด้านล่าง คลิกปุ่ม ปิด ดังรูป

รายละเอียดเจ้าหน้าที่โรงงาน

เพิ่มเจ้าหน้าที่โรงงาน

ชื่อเจ้าหน้าที่โรงงาน	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โรงงาน	เบอร์โทรศัพท์
 นายปิติ แสนดี	เจ้าหน้าที่โรงงาน	025557894
 นางวาวา แสนดี	-	027578558

รายการต่อหน้า: 10 1-2 จาก 2 |< < > >|

ปิด

26. จากนั้น คลิกปุ่ม อัปเดตข้อมูล ดังรูป

รายละเอียดโรงงาน

เพิ่มโรงงาน

ชื่อโรงงาน	เจ้าหน้าที่โรงงาน	เลขที่ทะเบียนโรงงาน (เลข FID 14 หลัก)	เบอร์โทรศัพท์โรงงาน	ชื่อบริษัท	เบอร์โทรศัพท์บริษัท
  โรงงาน ทดสอบ1	นายปิติ แสนดี, นางวาวา แสนดี	11122233344455	021234563	บริษัท นิวเทคโบลโยอินฟอร์เมชั่น(ทดสอบ) จำกัด	025553332

รายการต่อหน้า: 10 1-1 จาก 1 |< < > >|

อัปเดตข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล
เพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก
(สำหรับผู้ประกอบการ)

เสนอโดย



บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด
New Technology Information Co.,Ltd.

สารบัญ

คู่มือการขอรับสิทธิปรับแผนการผลิตน้ำตาล (สำหรับผู้ประกอบการ)	1
1. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเพิ่มสิทธิการใช้น้ำตาลทราย	2
❖ กรณีเจ้าหน้าที่ย้อนสถานะให้แก้ไขข้อมูล	8
2. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอปรับลดสิทธิการใช้น้ำตาลทราย	10
❖ กรณีเจ้าหน้าที่ย้อนสถานะให้แก้ไขข้อมูล	16
3. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอปรับแผนการขนย้ายน้ำตาลทราย	18
❖ กรณียื่นแบบไม่มีน้ำเชื่อม	20
❖ กรณียื่นแบบมีน้ำเชื่อม (Liquid Sucrose)	21
❖ กรณีเจ้าหน้าที่ย้อนสถานะให้แก้ไขข้อมูล	24
4. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเพิ่มชนิดสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่	26
❖ กรณีเจ้าหน้าที่ย้อนสถานะให้แก้ไขข้อมูล	33
5. การตรวจสอบรายงานข้อมูลการใช้น้ำตาล	35

คู่มือการขอรับสิทธิปรับเปลี่ยนการผลิตน้ำตาล (สำหรับผู้ประกอบการ)

ระบบการยื่นคำร้องขอปรับเปลี่ยนการผลิต ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำร้องได้ 4 กรณี ดังนี้

1. ยื่นคำร้องขอเพิ่มสิทธิการใช้น้ำตาลทราย
2. ยื่นคำร้องขอปรับลดสิทธิการใช้น้ำตาลทราย
3. ยื่นคำร้องขอปรับเปลี่ยนการขนย้ายน้ำตาลทราย
4. ยื่นคำร้องขอเพิ่มชนิดสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่

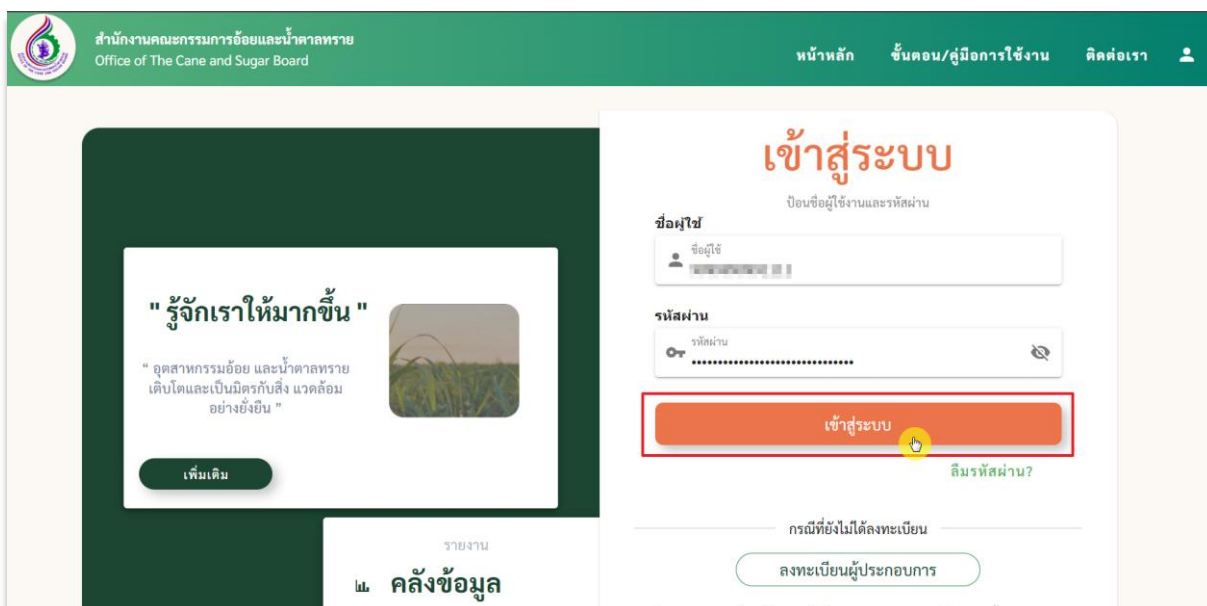
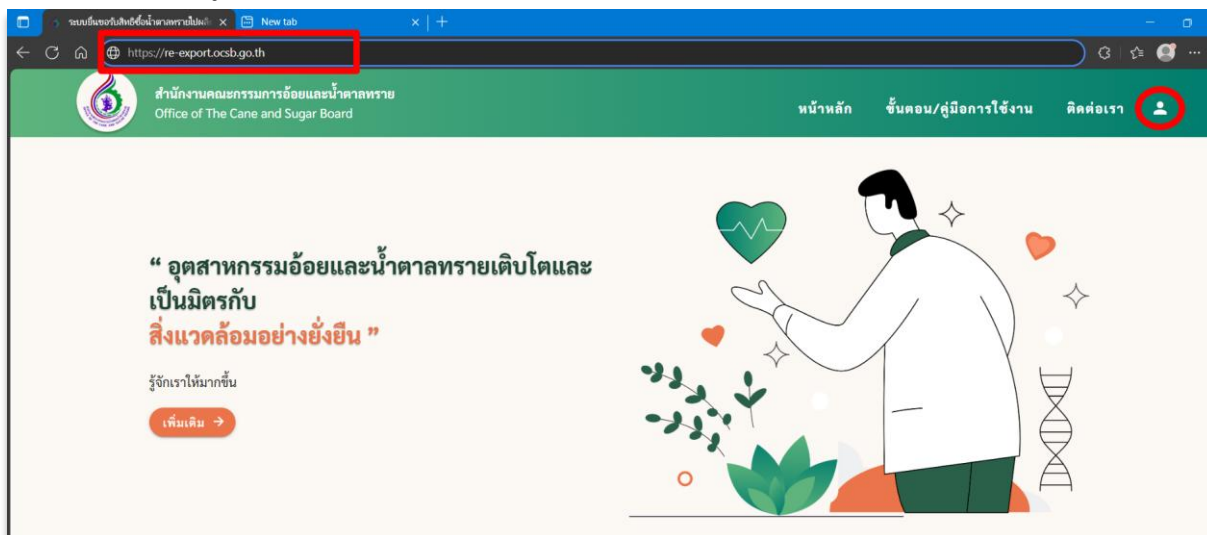
โดยการยื่นคำร้องของทั้ง 4 กรณี มีเงื่อนไขดังนี้

1. การขอเพิ่มสิทธิ ลดสิทธิ หรือขอปรับขนย้าย ผู้ประกอบกิจการต้องเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง คราวละ 1 คำขอเท่านั้น
2. ผู้ประกอบกิจการสามารถยื่นคำขอเพิ่มผลิตภัณฑ์ร่วมกับคำขอในข้อ 1 ได้ในคราวเดียวกัน
3. หากยื่นคำขอตามข้อ 1 หรือข้อ 2 แล้ว จะต้องดำเนินการให้การพิจารณาแล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถยื่นคำขอใหม่ได้
4. การยื่นคำร้องขอฯ สามารถยื่นได้ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

1. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเพิ่มสิทธิการใช้น้ำตาลทราย

การยื่นคำร้องขอเพิ่มสิทธิการใช้น้ำตาลทราย จะดำเนินการได้ ต้อง Login เป็นผู้รับมอบเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> คลิก  เพื่อไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ จากนั้นกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** (ต้อง Login เป็นผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นคำร้องขอฯ ได้)



2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → **ยื่นคำร้องปรับแผน** จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นปรับแผน**

สำนักงานคณะกรรมการอ้อย
และน้ำตาลทราย
Office of The Cane and Sugar
Board

999999991111 <
ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประกอบการ
ไปรษณีย์ผู้รับมอบอำนาจ
โรงงาน
บริษัทผู้แทนส่งออก

ขั้นตอนยื่นขอรับสิทธิน้ำตาล
ยื่นคำร้องสิทธิ
รอพิจารณาคำร้อง
สรุปคำร้องขอน้ำตาล

ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต
ยื่นคำร้องปรับแผน

ขอรับสิทธิปรับแผนการผลิตน้ำตาล + ยื่นปรับแผน 2

จัดการ	สถานะ	ประเภทคำขอ	เลขที่อ้างอิง (RefID)	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ยื่น	เลขที่เสียภาษี
ไม่มีข้อมูล						

รายการต่อหน้า: 10

3. คลิกปุ่ม **ยื่นแบบฟอร์ม** เพื่อยื่นคำขอเพิ่มสิทธิน้ำตาล

ขอรับสิทธิปรับแผนการผลิตน้ำตาล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โปรดอ่านรายละเอียด
1. การขอเพิ่มสิทธิ ลดสิทธิ หรือขอปรับขนย้าย ผู้ประกอบการต้องเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง คราวละ 1 คำขอเท่านั้น
2. ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอเพิ่มผลิตกับคำขอในข้อ 1 ได้ในคราวเดียวกัน
3. หากยื่นคำขอตามข้อ 1 หรือข้อ 2 แล้ว จะต้องดำเนินการให้การพิจารณาแล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถยื่นคำขอใหม่ได้

เอกสารประกอบการยื่นขอปรับแผนน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก เพิ่มสิทธิ

ยื่นขอเพิ่มสิทธิ

- ✓ จดหมายขอเพิ่มสิทธิ
- ✓ ตารางขอเพิ่มสิทธิ
- ✓ คำสั่งซื้อจากลูกค้า
- ✓ จดหมายจากโรงงานน้ำตาล ยืนยันว่าจะมีน้ำตาลขายให้บริษัทตามจำนวนที่ขอเพิ่มสิทธิ หรือ สัญญาซื้อขายน้ำตาล

ยื่นแบบฟอร์ม

เอกสารประกอบการยื่นขอปรับแผนน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก ลดสิทธิ

ยื่นขอลดสิทธิ

- ✓ จดหมายขอปรับลดสิทธิ
- ✓ ตารางขอปรับลดสิทธิ
- ✓ เหตุผล และเอกสารแนบในการขอปรับลดสิทธิ

ยื่นแบบฟอร์ม

เอกสารประกอบการยื่นขอปรับแผนน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก ปรับขนย้าย

ยื่นขอปรับขนย้าย

- ✓ จดหมายขอปรับปริมาณการขนย้ายน้ำตาลทรายพร้อมชี้แจงเหตุผล
- ✓ ตารางปรับปริมาณการขนย้ายน้ำตาลทราย

ยื่นแบบฟอร์ม

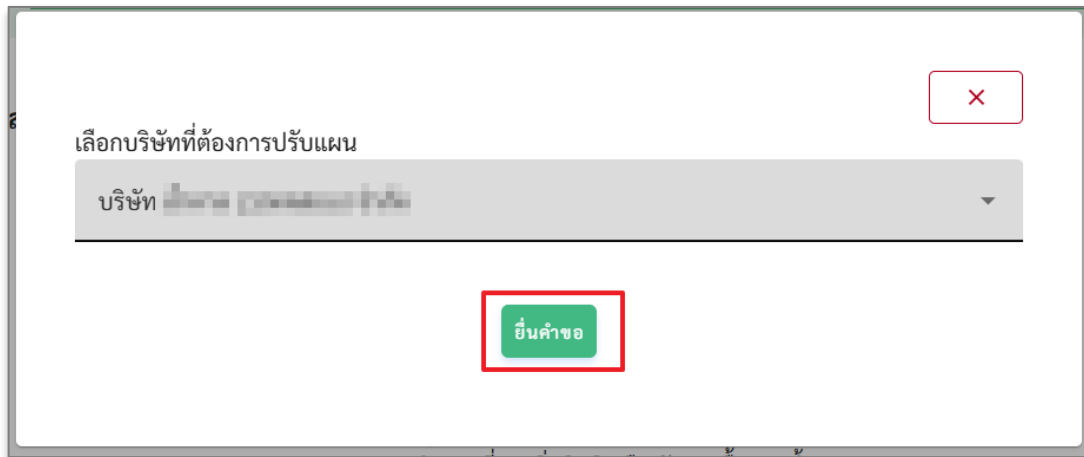
เอกสารประกอบการยื่นขอปรับแผนน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก เพิ่มชนิดสินค้า

ยื่นขอเพิ่มชนิดสินค้า

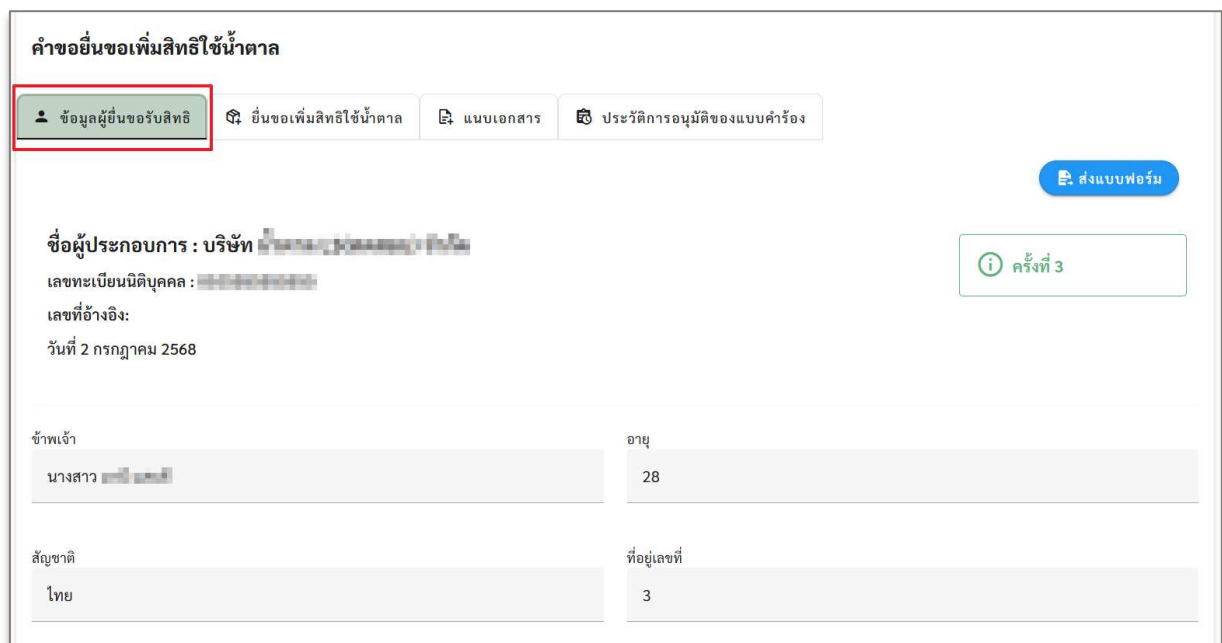
- ✓ จดหมายขอเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่
- ✓ เอกสาร กน.16 (สูตรการผลิต)
- ✓ แผนผังกระบวนการผลิต (Flow Chart)
- ✓ แผนผังกระบวนการผลิต (Flow Chart)

ยื่นแบบฟอร์ม

4. เลือกบริษัทที่ต้องการยื่นคำขอ จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นคำขอ**



5. Tab ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ จะแสดงข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ



6. Tab ยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล จะแสดงตารางประสิทธิภาพปริมาณน้ำตาล ให้กรอกข้อมูลเฉพาะปริมาณน้ำตาลทรายที่ขอเพิ่ม โดยกรอกข้อมูลที่แถวที่ 2 (แถวสีครีม) โดยระบบจะรวมปริมาณเดิมและปริมาณที่ขอเพิ่ม มาแสดงที่รวมปริมาณน้ำตาลทรายแถวที่ 3 (แถวสีเขียว) อัตโนมัติ

คำขอยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ **ยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล** แบบเอกสาร ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง

ส่งแบบฟอร์ม

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท **บริษัท ไทยน้ำตาล จำกัด**
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : **0000000000**
 เลขที่อ้างอิง: 20250702-0003
 วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ตารางประสิทธิภาพปริมาณน้ำตาล

ปริมาณการผลิต หน่วยที่ผลิต : กิโลกรัม (NW).

เดือน	รายละเอียด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนเดิมที่ได้รับอนุมัติจาก										
ปริมาณน้ำตาลทรายยอดเดิม	กรรมกร	146.000	146.000	246.000	146.000	250.000	250.000	250.000	250.000	150.000
ปริมาณน้ำตาลทราย หน่วย: กระสอบ (100 กก./ กส.) ที่ขอ เพิ่ม	ปริมาณน้ำตาล ทรายที่ขอเพิ่ม สิทธิซื้อในการ ผลิตสินค้าตั้งแต่ เดือนมกราคม -	10.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
รวมปริมาณน้ำตาลทราย หน่วย: กระสอบ (100 กก./ กส.)	สรุปผลปริมาณ น้ำตาลทรายที่ ได้รับสิทธิซื้อใน การผลิตสินค้า ประจำปี พ.ศ.	156.000	146.000	246.000	146.000	250.000	250.000	250.000	250.000	150.000

7. Tab แบบเอกสาร ให้แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

คำขอยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ **ยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล** **แบบเอกสาร** ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง

ส่งแบบฟอร์ม

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท **บริษัท ไทยน้ำตาล จำกัด**
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : **0000000000**
 เลขที่อ้างอิง: 20250702-0003
 วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายขอเพิ่มสิทธิ	0 เพิ่มรายการ		
2	ตารางขอเพิ่มสิทธิ	0	เพิ่มรายการ	
3	คำสั่งซื้อจากลูกค้า	0	เพิ่มรายการ	
4	จดหมายจากโรงงานน้ำตาล ยืนยันว่าจะมีน้ำตาลขายให้บริษัทตามจำนวนที่ขอเพิ่มสิทธิ หรือ สัญญาซื้อขายน้ำตาล	0	เพิ่มรายการ	

8. เมื่อแนบเอกสารครบทุกไฟล์แล้ว จะมีบางเอกสารที่ต้องลงนาม ให้คลิกที่ **ลงนามเอกสาร**

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายขอเพิ่มสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	ลงนามเอกสาร
2	ตารางขอเพิ่มสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
3	คำสั่งซื้อจากลูกค้า	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
4	จดหมายจากโรงงานน้ำตาล ยืนยันว่าจะมีน้ำตาลขายให้บริษัทตามจำนวนที่ขอเพิ่มสิทธิ หรือ สัญญาซื้อขายน้ำตาล	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	

9. ขั้นตอนการลงนาม คือ ให้เลือกชื่อผู้ลงนาม จากนั้น (ถ้าต้องการวางลายเซ็นให้ คลิกลากลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ มาวางไว้ในจุดที่ต้องการในเอกสาร หากท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการ สามารถไม่ดำเนินการได้โดยไม่มีผลกระทบ) และ ให้กรอกรหัส Certificate และตรวจสอบความถูกต้อง จึงจะสามารถคลิกปุ่ม **ลงนาม** ได้

เอกสารแนบ

ลงนาม

เลือกชื่อผู้ลงนามเอกสาร

นาย มานะ แสนดี

ลายเซ็นผู้ลงนาม

กรอกรหัสCertificate

....

วันที่ลงนาม

วันที่ 17 ตุลาคม 2024

10. เมื่อลงนามเอกสารแล้ว รายการที่ลงนามจะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมายถูกดังรูป

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายขอเพิ่มสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
2	ตารางขอเพิ่มสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
3	คำสั่งซื้อจากลูกค้า	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
4	จดหมายจากโรงงานน้ำตาล ยืนยันว่าจะมีน้ำตาลขายให้บริษัทตามจำนวนที่ขอเพิ่มสิทธิ หรือ สัญญาซื้อขายน้ำตาล	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	

11. Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง สามารถตรวจสอบสถานะของรายการยื่นคำร้องเพื่อดูว่าอยู่สถานะใด หรือกรณีมีแก้ไขข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ ก็สามารถเข้าดูรายละเอียดที่ Tab นี้ได้

คำขอยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ | ยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล | แบบเอกสาร | **ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง**

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท บริษัท บริษัท จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล : ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐
เลขที่อ้างอิง: 20250702-0003
วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

สถานะ	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่มีข้อมูล			

รายการต่อหน้า: 1-1 จาก 0 |< < > >|

ส่งแบบฟอร์ม

12. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ส่งแบบฟอร์ม**

คำขอยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ | ยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล | แบบเอกสาร | **ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง**

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท บริษัท บริษัท จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล : ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐
เลขที่อ้างอิง: 20250702-0003
วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

สถานะ	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่มีข้อมูล			

รายการต่อหน้า: 1-1 จาก 0 |< < > >|

ส่งแบบฟอร์ม

13. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลคำขอฯ ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**

55

!

ยืนยัน

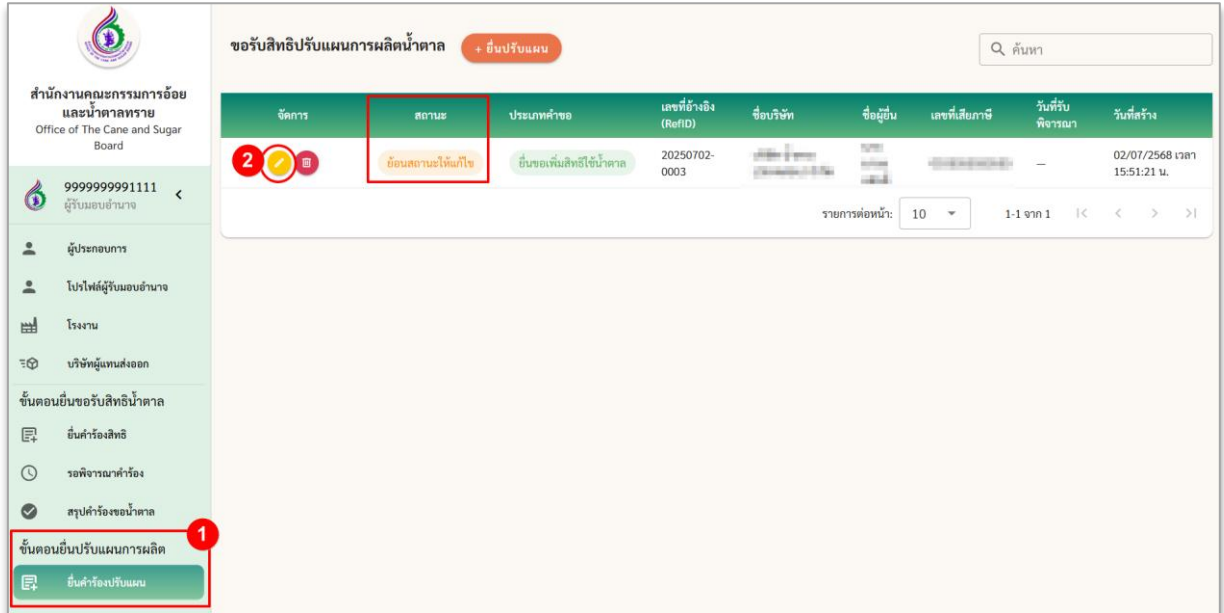
ต้องการดำเนินการต่อ หรือไม่?

ยกเลิก | **ตกลง**

❖ กรณีเจ้าหน้าที่ย่นสถานะให้แก้ไขข้อมูล

ผู้ยื่นคำขอฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีการย่นสถานะจากเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขข้อมูล ได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → **ยื่นคำร้องปรับแผน** ตรวจสอบรายการที่มีสถานะ **ย่นสถานะให้แก้ไข** ให้คลิกไอคอน  เพื่อดูรายละเอียดที่ต้องแก้ไข



ขอรับสิทธิปรับแผนการผลิตน้ำตาล ยื่นปรับแผน

ค้นหา

จัดการ	สถานะ	ประเภทคำขอ	เลขที่อ้างอิง (RefID)	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ยื่น	เลขที่เสียภาษี	วันรับพิจารณา	วันที่สร้าง
2	ย่นสถานะให้แก้ไข	ยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล	20250702-0003	บริษัท ไทยน้ำตาล จำกัด	นาย วิชาญ ใจดี	1234567890123	-	02/07/2568 เวลา 15:51:21 น.

รายการต่อหน้า: 10 1-1 จาก 1

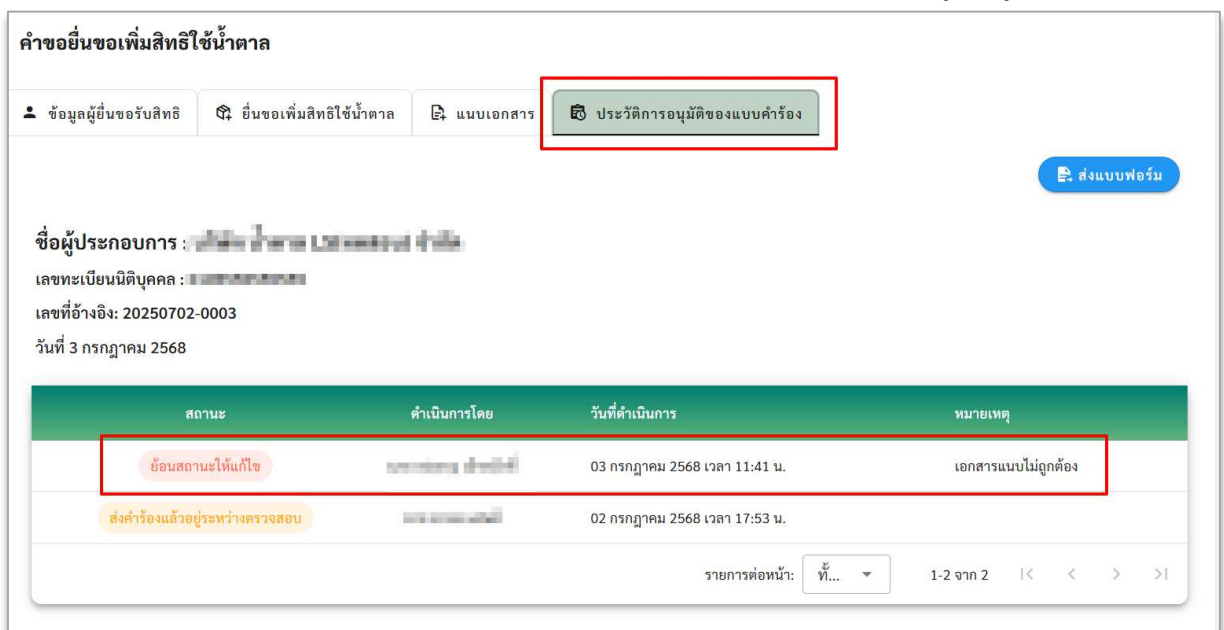
ผู้ประกอบการ: 9999999991111
 ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประกอบการ
 ไปรษณีย์ผู้รับมอบอำนาจ
 โรงงาน
 บริษัทผู้แทนส่งออก

ขั้นตอนยื่นขอรับสิทธิใช้น้ำตาล
 ยื่นคำร้องสิทธิ
 รอพิจารณาคำร้อง
 สรุปคำร้องขอน้ำตาล

ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต
 ยื่นคำร้องปรับแผน

2. คลิกที่ Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง จะแสดงตารางสถานะการดำเนินการของคำขอฯ ให้ตรวจสอบรายละเอียดที่ต้องแก้ไขที่คอลัมน์ **หมายเหตุ** จากนั้นแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง



คำขอยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ
 ยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล
 แบบเอกสาร
 ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง

ส่งแบบฟอร์ม

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ไทยน้ำตาล จำกัด
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : 1234567890123
 เลขที่อ้างอิง: 20250702-0003
 วันที่ 3 กรกฎาคม 2568

สถานะ	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ย่นสถานะให้แก้ไข	นาย วิชาญ ใจดี	03 กรกฎาคม 2568 เวลา 11:41 น.	เอกสารแนบไม่ถูกต้อง
ส่งคำร้องแล้วอยู่ระหว่างตรวจสอบ	นาย วิชาญ ใจดี	02 กรกฎาคม 2568 เวลา 17:53 น.	

รายการต่อหน้า: 1-2 จาก 2

3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ส่งแบบฟอร์ม**

คำขอยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำศาล

ชื่อผู้ประกอบการ : ██████████

เลขทะเบียนนิติบุคคล : ██████████

เลขที่อ้างอิง: 20250702-0003

วันที่ 3 กรกฎาคม 2568

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลง นาม
1	จดหมายขอเพิ่มสิทธิ	เพิ่มรายการ	☒ เอกสารแนบ.PDF ×	☒
2	ตารางขอเพิ่มสิทธิ	เพิ่มรายการ	☒ เอกสารแนบ.PDF ×	

4. เมื่อส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → รอพิจารณาคำร้อง
ปรับแผน และแสดงรายการคำขอที่ได้ส่งข้อมูลแล้ว โดยสามารถคลิกที่ไอคอน เพื่อดูรายการ

**สำนักงานคณะกรรมการอ้อย
และน้ำตาลทราย**
Office of The Cane and Sugar
Board

รอนยันผลการพิจารณาสิทธิปรับแผนการผลิตน้ำตาล

ค้นหา

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประกอบการ

ไปให้ผู้ใช้รับมอบอำนาจ

โรงงาน

บริษัทผู้แทนส่งออก

จัดการ	สถานะ	ประเภทหัวข้อ	เลขที่อ้างอิง (RefID)	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ยื่น	เลขที่เสียภาษี	วันที่รับพิจารณา	วันที่สร้าง
	ส่งคำขอแล้วระหว่างตรวจสอบ	ยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล	20250702-0003	บริษัท อ้อยหวาน จำกัด	นายสมชาย ใจดี	0-0-00000-0000	—	02/07/2568 เวลา 15:51:21 น.
	ส่งคำขอแล้วระหว่างตรวจสอบ	ยื่นขอเพิ่มสิทธิใช้น้ำตาล	20250703-0002	บริษัท อ้อยหวาน จำกัด	นายสมชาย ใจดี	0-0-00000-0000	—	03/07/2568 เวลา 09:35:16 น.

รายการต่อหน้า: 10
 1-2 จาก 2

 << < > >>

ขั้นตอนยื่นขอรับสิทธิใช้น้ำตาล

ยื่นคำร้องสิทธิ

รอพิจารณาคำร้อง

สรุปคำร้องขอใช้น้ำตาล

ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต

ยื่นคำร้องปรับแผน

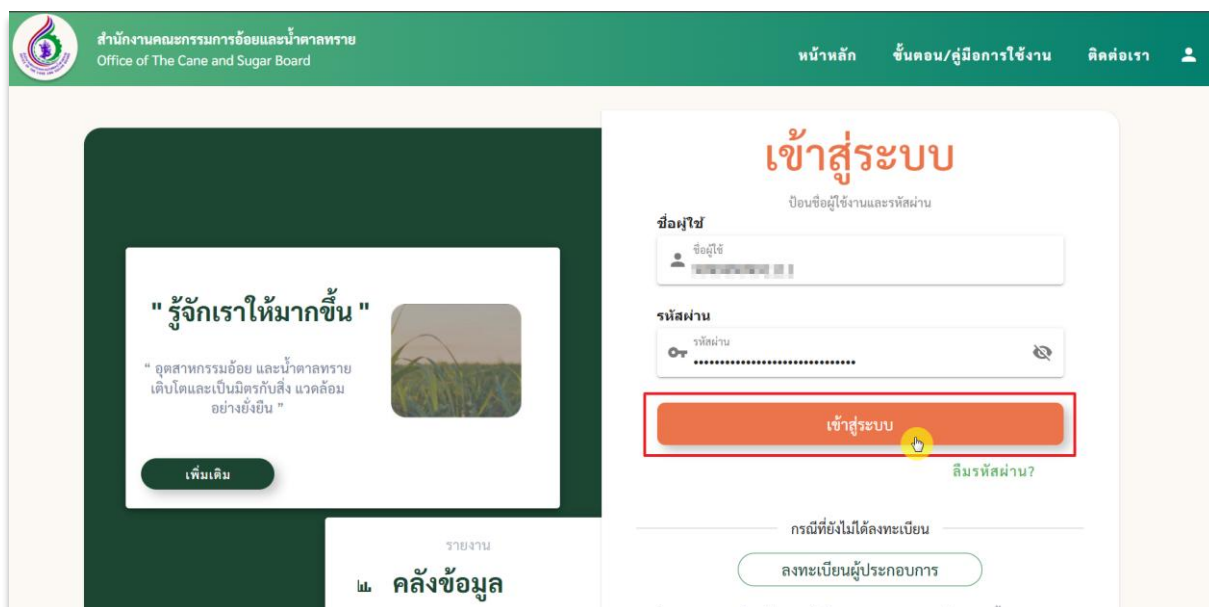
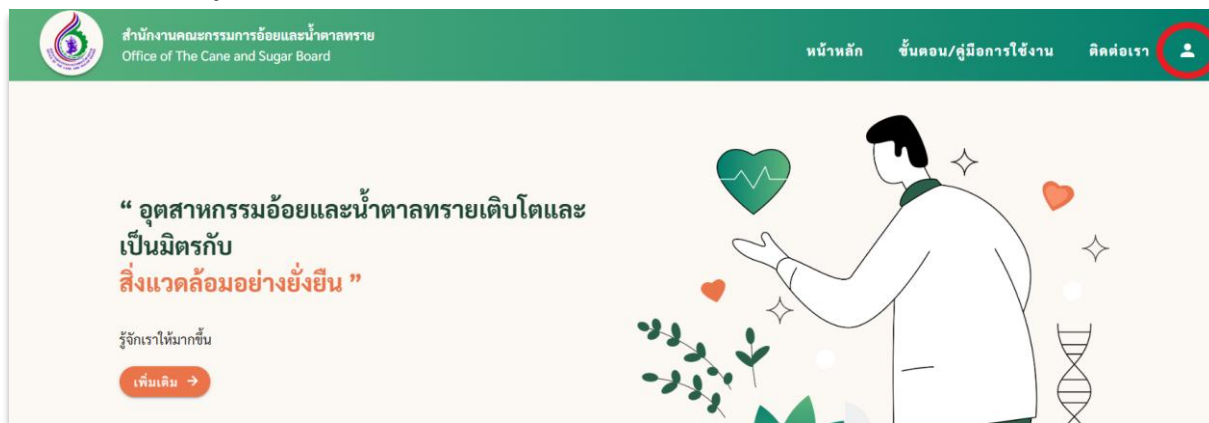
รอพิจารณาคำร้องปรับแผน

สรุปคำร้องปรับแผน

2. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอปรับลดสิทธิการใช้น้ำตาลทราย

การยื่นคำร้องขอปรับลดสิทธิการใช้น้ำตาลทราย จะดำเนินการได้ ต้อง Login เป็นผู้รับมอบเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

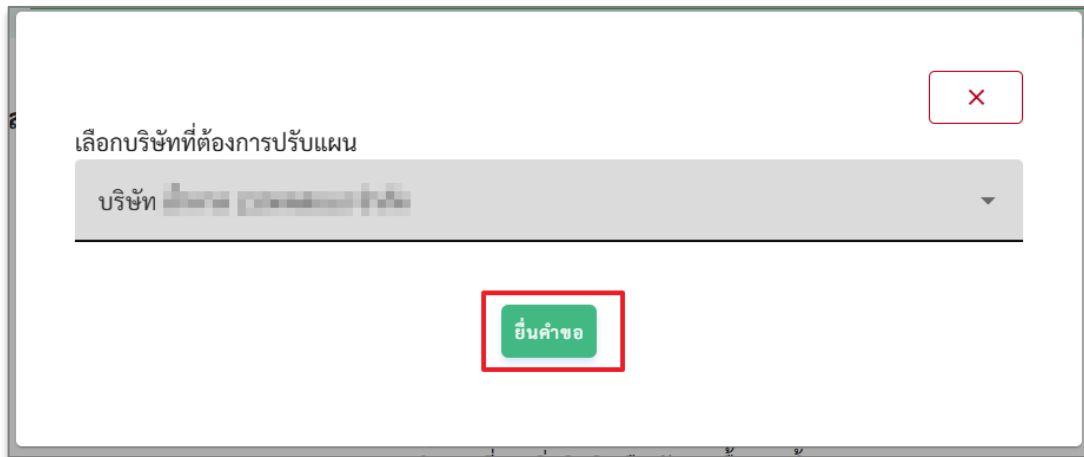
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> คลิก  เพื่อไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ จากนั้นกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** (ต้อง Login เป็นผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นคำร้องขอฯ ได้)



2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → **ยื่นคำร้องปรับแผน** จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นปรับแผน**

3. คลิกปุ่ม **ยื่นแบบฟอร์ม** เพื่อยื่นคำขอปรับลดสิทธิน้ำตาล

4. เลือกบริษัทที่ต้องการยื่นคำขอ จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นคำขอ**



5. Tab ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ จะแสดงข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ



8. เมื่อแนบเอกสารครบทุกไฟล์แล้ว จะมีบางเอกสารที่ต้องลงนาม ให้คลิกที่ **ลงนามเอกสาร**

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายขอปรับลดสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	ลงนามเอกสาร
2	ตารางขอปรับลดสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
3	เหตุผล และเอกสารแนบในการขอปรับลดสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	

9. ขั้นตอนการลงนาม คือ ให้เลือกชื่อผู้ลงนาม จากนั้น (ถ้าต้องการวางลายเซ็นให้ คลิกลาก ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ มาวางไว้ในจุดที่ต้องการในเอกสาร หากท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการ สามารถไม่ดำเนินการได้โดยไม่มีผลกระทบ) และ ให้กรอกรหัส Certificate และตรวจสอบความ ถูกต้อง จึงจะสามารถคลิกปุ่ม ลงนาม ได้

เอกสารแนบ

ลงนาม

เลือกชื่อผู้ลงนามเอกสาร

นาย มานะ แสนดี

ลายเซ็นผู้ลงนาม

กรอกรหัสCertificate

....

วันที่ลงนาม

วันที่ 17 ตุลาคม 2024

10. เมื่อลงนามเอกสารแล้ว รายการที่ลงนามจะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมายถูกดังรูป

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายขอเพิ่มสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
2	ตารางขอเพิ่มสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
3	คำสั่งซื้อจากลูกค้า	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
4	จดหมายจากโรงงานน้ำตาล ยืนยันว่าจะมีน้ำตาลขายให้บริษัทตามจำนวนที่ขอเพิ่มสิทธิ หรือ สัญญาซื้อขาย น้ำตาล	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	

11. Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง สามารถตรวจสอบสถานะของรายการยื่นคำร้องเพื่อดูว่าอยู่สถานะใด หรือกรณีมีแก้ไขข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ ก็สามารถเข้าดูรายละเอียดที่ Tab นี้ได้

คำขอยื่นขอลดสิทธิใช้น้ำตาล

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ ยื่นขอลดสิทธิใช้น้ำตาล แบบเอกสาร **ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง** ส่งแบบฟอร์ม

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท น้ำตาล LS(ทดสอบ) จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105555555555
เลขที่อ้างอิง:
วันที่ 3 กรกฎาคม 2568

สถานะ	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่มีข้อมูล			

รายการต่อหน้า: ที่... 0-0 จาก 0 < > >|

12. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ส่งแบบฟอร์ม

คำขอยื่นขอลดสิทธิใช้น้ำตาล

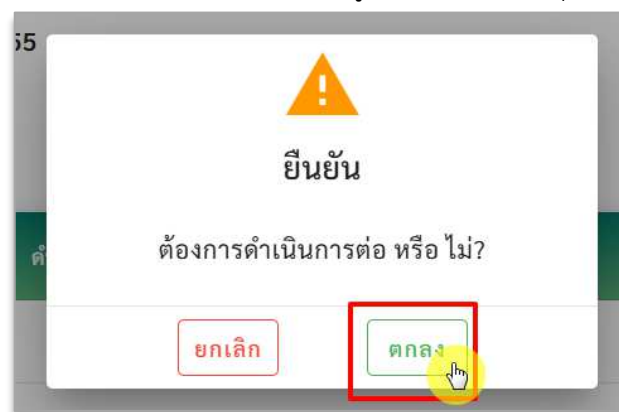
ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ ยื่นขอลดสิทธิใช้น้ำตาล แบบเอกสาร **ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง** **ส่งแบบฟอร์ม**

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท น้ำตาล LS(ทดสอบ) จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105555555555
เลขที่อ้างอิง: 20250703-0003
วันที่ 7 กรกฎาคม 2568

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายขอปรับลดสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	✓

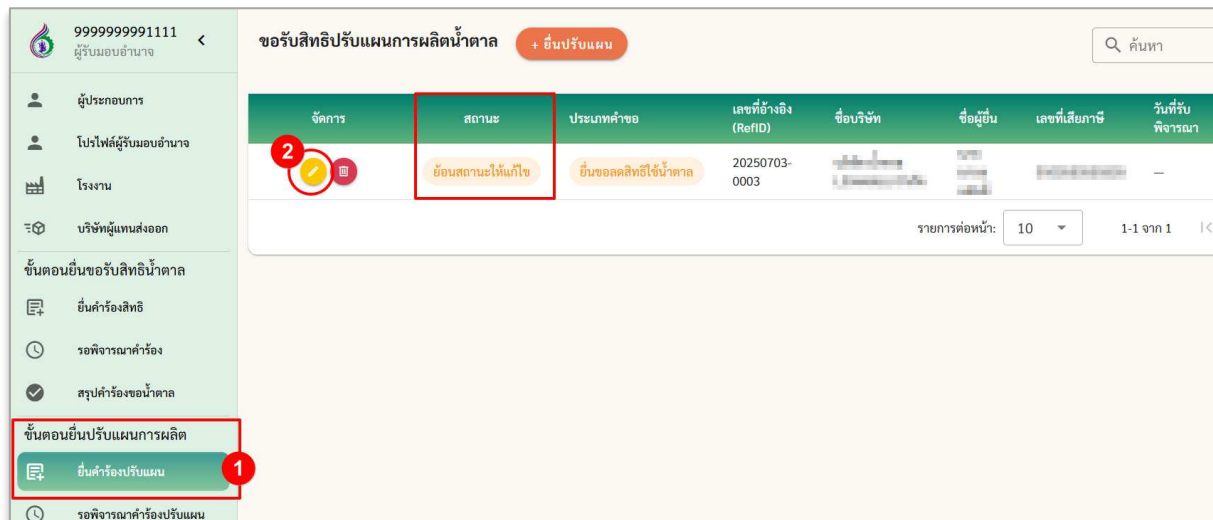
13. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลคำขอฯ ให้คลิกปุ่ม ตกลง



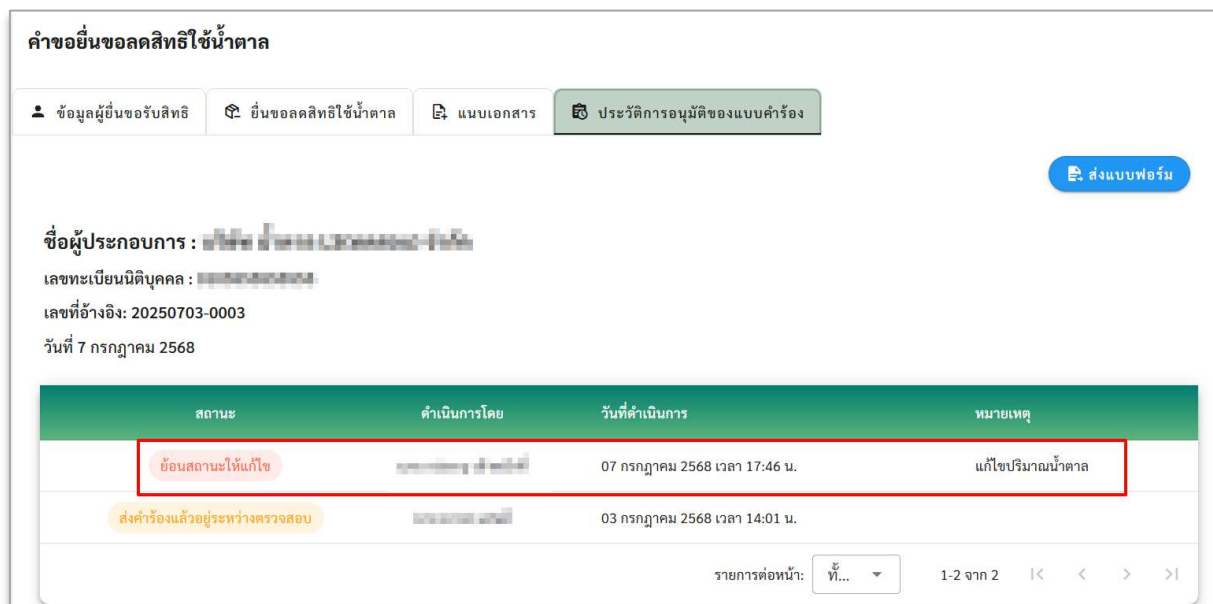
❖ กรณีเจ้าหน้าที่ย้อนสถานะให้แก้ไขข้อมูล

ผู้ยื่นคำขอฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีการย้อนสถานะจากเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขข้อมูล ได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → **ยื่นคำร้องปรับแผน** ตรวจสอบรายการที่มีสถานะย้อนสถานะให้แก้ไข ให้คลิกไอคอน  เพื่อดูรายละเอียดที่ต้องแก้ไข



2. คลิกที่ Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง จะแสดงตารางสถานะการดำเนินการของคำขอฯ ให้ตรวจสอบรายละเอียดที่ต้องแก้ไขที่คอลัมน์ **หมายเหตุ** จากนั้นแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง



3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ส่งแบบฟอร์ม**

คำขอยื่นขอลดสิทธิใช้น้ำตาล

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เอ็มเค เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล : 10250703-0003
เลขที่อ้างอิง: 20250703-0003
วันที่ 7 กรกฎาคม 2568

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมายขอปรับลดสิทธิ	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	☒

4. เมื่อส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → **รอพิจารณาคำร้องปรับแผน** และแสดงรายการคำขอที่ได้ส่งข้อมูลแล้ว โดยสามารถคลิกที่ไอคอน เพื่อดูรายการ

99999999991111 < **รอยืนยันผลการพิจารณาสิทธิปรับแผนการผลิตน้ำตาล**

จัดการ	สถานะ	ประเภทคำขอ	เลขที่อ้างอิง (RefID)	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ยื่น	เลขที่เสียภาษี	วันที่รับพิจารณา
	ส่งคำขอแล้วอยู่ระหว่างตรวจสอบ	ยื่นขอลดสิทธิใช้น้ำตาล	20250703-0003	บริษัท เอ็มเค เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	0000000000000	-

รายการต่อหน้า: 10 1-1 จาก 1 |<

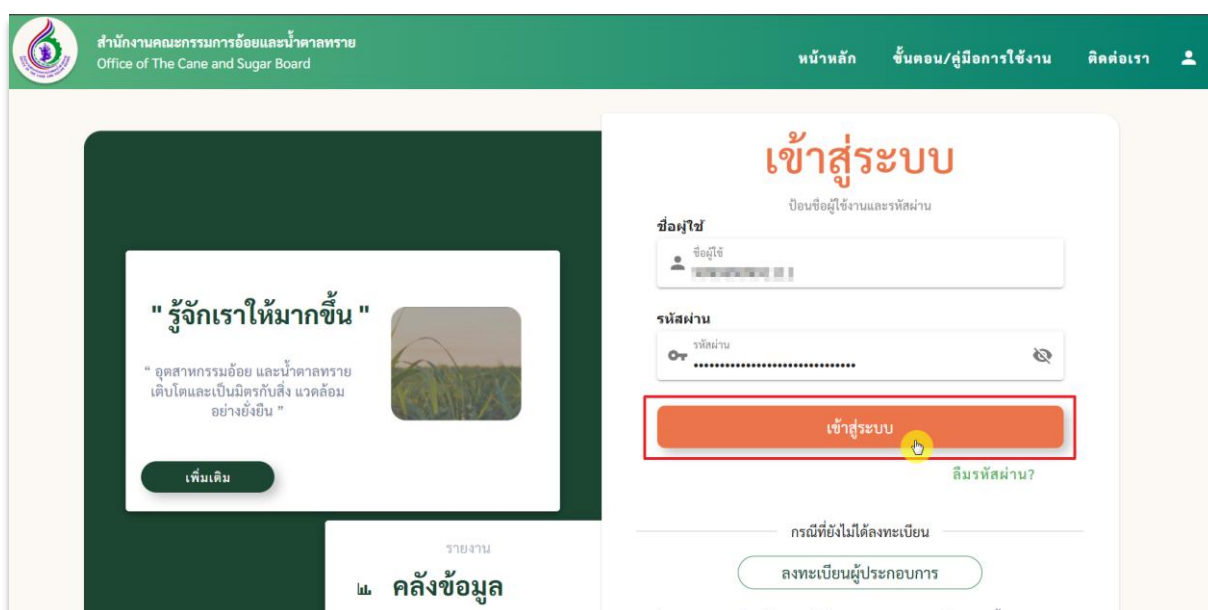
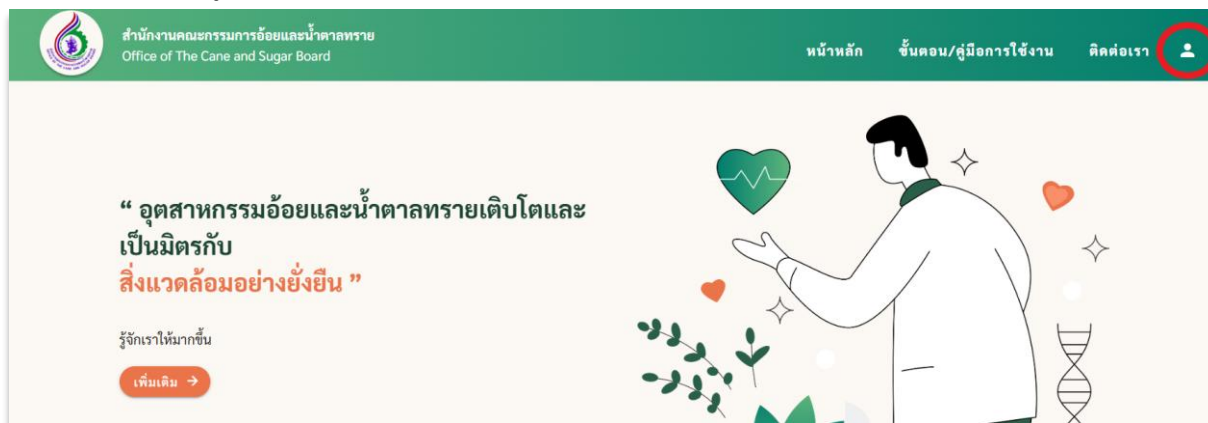
ขั้นตอนยื่นขอรับสิทธิใช้น้ำตาล

ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต

3. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอปรับแผนการขนย้ายน้ำตาลทราย

การยื่นคำร้องขอปรับแผนการขนย้ายน้ำตาลทราย จะดำเนินการได้ ต้อง Login เป็นผู้รับมอบเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> คลิก  เพื่อไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ จากนั้นกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** (ต้อง Login เป็นผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นคำร้องขอฯ ได้)



2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → **ยื่นคำร้องปรับแผน** จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นปรับแผน**

ขอรับสิทธิปรับแผนการผลิตน้ำตาล

+ ยื่นปรับแผน 2

จัดการ สถานะ ประเภทคำขอ เลขที่อ้างอิง (RefID) ชื่อบริษัท ชื่อผู้ยื่น เลขที่สัญญา

ไม่มีข้อมูล

รายการต่อหน้า: 10

9999999991111 < ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประกอบการ

โปรไฟล์ผู้รับมอบอำนาจ

โรงงาน

บริษัทผู้แทนส่งออก

ขั้นตอนยื่นขอรับสิทธิน้ำตาล

ยื่นคำร้องสิทธิ

รอพิจารณาคำร้อง

สรุปคำร้องขอน้ำตาล

ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต 1

ยื่นคำร้องปรับแผน

3. คลิกปุ่ม **ยื่นแบบฟอร์ม** เพื่อยื่นคำขอปรับแผนน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

ขอรับสิทธิปรับแผนการผลิตน้ำตาล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โปรดอ่านรายละเอียด

1. การขอเพิ่มสิทธิ ลดสิทธิ หรือขอปรับขนย้าย ผู้ประกอบการต้องเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง คราวละ 1 คำขอเท่านั้น

2. ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอเพิ่มผลิตภัณฑ์ร่วมกับคำขอในข้อ 1 ได้ในคราวเดียวกัน

3. หากยื่นคำขอตามข้อ 1 หรือข้อ 2 แล้ว จะต้องดำเนินการให้การพิจารณาแล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถยื่นคำขอใหม่ได้

เอกสารประกอบการยื่นขอปรับแผนน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก **เพิ่มสิทธิ**

✓ จัดหมายขอเพิ่มสิทธิ

✓ ตารางขอเพิ่มสิทธิ

✓ คำสั่งซื้อจากลูกค้า

✓ จัดหมายจากโรงงานน้ำตาล ยืนยันว่าจะมีน้ำตาลขายให้บริษัทตามจำนวนที่ขอเพิ่มสิทธิ หรือ สัญญาซื้อขายน้ำตาล

ยื่นแบบฟอร์ม

ยื่นขอเพิ่มสิทธิ

เอกสารประกอบการยื่นขอปรับแผนน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก **ลดสิทธิ**

✓ จัดหมายขอปรับลดสิทธิ

✓ ตารางขอปรับลดสิทธิ

✓ เหตุผล และเอกสารแนบในการขอปรับลดสิทธิ

ยื่นแบบฟอร์ม

ยื่นขอลดสิทธิ

เอกสารประกอบการยื่นขอปรับแผนน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก **ปรับขนย้าย**

✓ จัดหมายขอปรับปริมาณการขนย้ายน้ำตาลทรายพร้อมชี้แจงเหตุผล

✓ ตารางปรับปริมาณการขนย้ายน้ำตาลทราย

ยื่นแบบฟอร์ม

ยื่นขอปรับขนย้าย

เอกสารประกอบการยื่นขอปรับแผนน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก **เพิ่มชนิดสินค้า**

✓ จัดหมายขอเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่

✓ เอกสาร กน.16 (สูตรการผลิต)

✓ แผนผังกระบวนการผลิต (Flow Chart)

✓ แผนผังกระบวนการผลิต (Flow Chart)

ยื่นแบบฟอร์ม

ยื่นขอเพิ่มชนิดสินค้า

4. เลือกบริษัทที่ต้องการยื่นคำขอ จากนั้นคลิกปุ่ม ยื่นคำขอ

5. คลิกที่ Tab ยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล โดยการแสดงข้อมูลจะแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

❖ กรณียื่นแบบไม่มีน้ำเชื่อม

- เมื่อคลิกที่ Tab ยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล ให้กรอกข้อมูลปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาลที่รวมปริมาณน้ำตาลทราย (แกลสเซีย) ให้ครบถ้วน

คำขอยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ: **ยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล** | แผนเอกสาร | ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด
 เลขทะเบียนนิติบุคคล :
 เลขที่อ้างอิง: 20250708-0003
 วันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ตารางปรับสิทธิปริมาณน้ำตาล

ปริมาณการผลิต หน่วยที่ผลิต : กิโลกรัม (NW).

เดือน	รายละเอียด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนเดิมที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการ		446.000	536.000	546.000	446.000	546.000	536.000	541.000	526.000	536.000
สรุปผลปริมาณน้ำตาลทรายที่ได้รับสิทธิซื้อในการผลิตสินค้าประจำปี พ.ศ.		450.000	500.000	546.000	440.000	546.000	520.000	541.000	510.000	536.000

❖ กรณียื่นแบบมีน้ำเชื่อม (Liquid Sucrose)

- เมื่อคลิกที่ Tab ยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล ให้กรอกข้อมูลปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาลที่รวมปริมาณน้ำตาลทราย (แกลสเซีย) ให้ครบถ้วน โดยปริมาณที่ปรับขนย้ายที่แก้ไข จะถูกคำนวณค่าที่ ปริมาณ Liquid Sucrose อัตโนมัติ

คำขอยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ: **ยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล** **แนบเอกสาร** **ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง** **ส่งแบบฟอร์ม**

ชื่อผู้ประกอบการ: **บริษัท ไทยน้ำตาล จำกัด**
 เลขทะเบียนนิติบุคคล: **0000000000**
 เลขที่อ้างอิง: 20250708-0002
 วันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ตารางปรับสิทธิปริมาณน้ำตาล

ปริมาณการผลิต หน่วยที่ผลิต : กิโลกรัม (NW).

เดือน	รายละเอียด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ปริมาณน้ำตาลทรายยอดเดิม	แผนเดิมที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการ	156.000	146.000	246.000	151.000	250.000	255.000	250.000	270.000	150.000
รวมปริมาณน้ำตาลทรายหน่วย: กระสอบ (100 กก./กส.)	สรุปผลปริมาณน้ำตาลทรายที่ได้รับสิทธิซื้อในการผลิตสินค้าประจำปี พ.ศ.	150.000	146.000	250.000	200.000	240.000	300.000	250.000	360.000	200.000

ตารางปรับสิทธิที่ขอปรับปริมาณน้ำเชื่อม

เดือน	รายละเอียด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ปริมาณ Liquid Sucrose หน่วย: กิโลกรัม	สรุปผลปริมาณน้ำตาลทรายที่ได้รับสิทธิซื้อในการผลิตสินค้าประจำปี พ.ศ.	22,350.000	21,754.000	37,250.000	29,800.000	35,760.000	44,700.000	37,250.000	53,640.000	29,800.000

6. Tab แบนเอกสาร ให้แนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

คำขอยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ์

ยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล

แนบเอกสาร

ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง

ส่งแบบฟอร์ม

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท นวัตกรรม จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล : ๑๐๖๕๕๔๓๒๑๐

เลขที่อ้างอิง: 20250708-0002

วันที่ 8 กรกฎาคม 2568

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมาย ขอปรับปริมาณการขนย้ายน้ำตาลทรายพร้อมชี้แจงเหตุผล	+ เพิ่มรายการ		
2	ตารางปรับปริมาณการขนย้ายน้ำตาลทราย	+ เพิ่มรายการ		
3	เอกสารอื่นๆ	+ เพิ่มรายการ		

7. เมื่อแนบเอกสารครบทุกไฟล์แล้ว จะมีบางเอกสารที่ต้องลงนาม ให้คลิกที่ **ลงนามเอกสาร**

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมาย ขอปรับปริมาณการขนถ่ายน้ำตาลทรายพร้อมชี้แจงเหตุผล	 เพิ่มรายการ	 เอกสารแนบ.PDF ✕	 ลงนามเอกสาร
2	ตารางปรับปริมาณการขนถ่ายน้ำตาลทราย	 เพิ่มรายการ	 เอกสารแนบ.PDF ✕	
3	เอกสารอื่นๆ	 เพิ่มรายการ		

8. ขั้นตอนการลงนาม คือ ให้เลือกชื่อผู้ลงนาม จากนั้น (ถ้าต้องการวางลายเซ็นให้ คลินิก ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ มาวางไว้ในจุดที่ต้องการในเอกสาร หากท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการ สามารถไม่ดำเนินการได้โดยไม่มีผลกระทบ) และ ให้กรอกรหัส Certificate และตรวจสอบความถูกต้อง จึงจะสามารถคลิกปุ่ม ลงนาม ได้

เอกสารแนบ



ลงนาม

เลือกชื่อผู้ลงนามเอกสาร

นาย มาอะ แซนดี้

ลายเซ็นผู้ลงนาม



กรอกรหัสCertificate

....

วันที่ลงนาม

วันที่ 17 ตุลาคม 2024

9. เมื่อลงนามเอกสารแล้ว รายการที่ลงนามจะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมายถูกดังรูป

เอกสารแนบ				
ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมาย ขอปรับปริมาณการขนย้ายน้ำตาลทรายพร้อมชี้แจงเหตุผล	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
2	ตารางปรับปริมาณการขนย้ายน้ำตาลทราย	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
3	เอกสารอื่นๆ	เพิ่มรายการ		

10. Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง สามารถตรวจสอบสถานะของรายการยื่นคำร้องเพื่อดูว่า อยู่สถานะใด หรือกรณีมีแก้ไขข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ จากนั้นให้คลิกปุ่ม ส่งแบบฟอร์ม

คำขอยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล

[ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ](#) [ยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล](#) [แนบเอกสาร](#) **[ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง](#)**

[ส่งแบบฟอร์ม](#)

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ไทยน้ำตาล จำกัด (มหาชน) จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล : 1015553111111
เลขที่อ้างอิง: 20250708-0002
วันที่ 8 กรกฎาคม 2568

สถานะ	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่มีข้อมูล			

รายการต่อหน้า: ที่... 0-0 จาก 0 [|<](#) [<](#) [>](#) [|>](#)

11. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลคำขอฯ ให้คลิกปุ่ม ตกลง

5

ยืนยัน

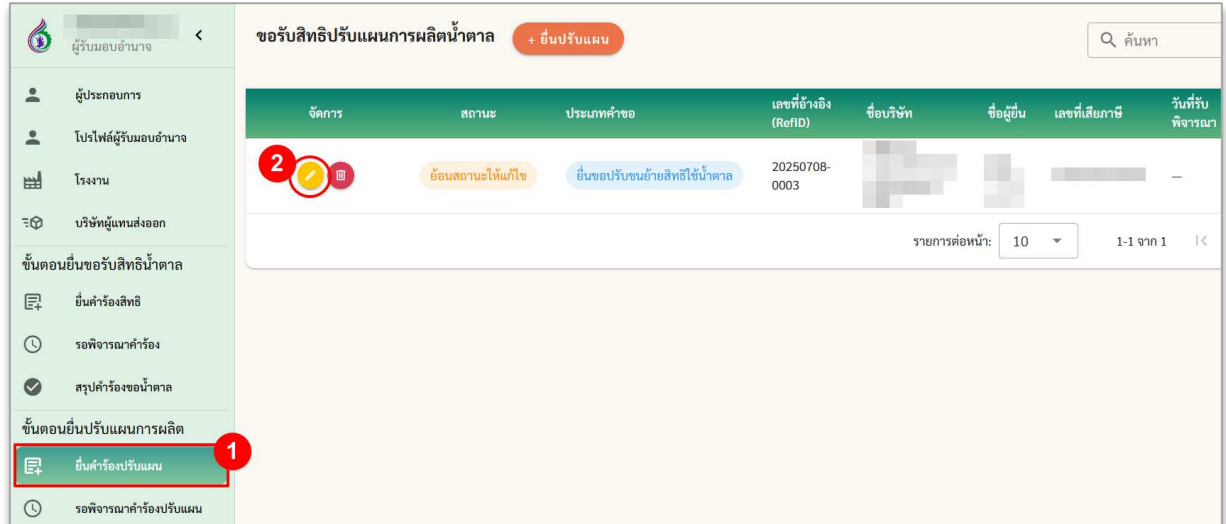
ต้องการดำเนินการต่อ หรือไม่?

[ยกเลิก](#) [ตกลง](#)

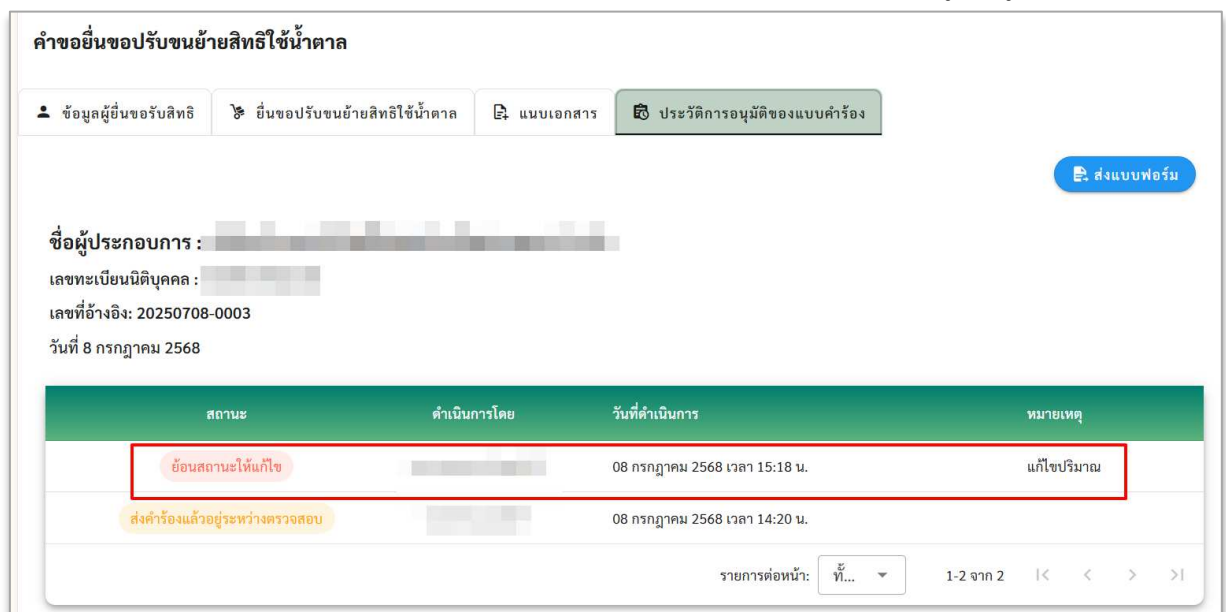
❖ กรณีเจ้าหน้าที่ย้อนสถานะให้แก้ไขข้อมูล

ผู้ยื่นคำขอฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีการย้อนสถานะจากเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขข้อมูล ได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → **ยื่นคำร้องปรับแผน** ตรวจสอบรายการที่มีสถานะย้อนสถานะให้แก้ไข ให้คลิกไอคอน  เพื่อดูรายละเอียดที่ต้องแก้ไข



2. คลิกที่ Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง จะแสดงตารางสถานะการดำเนินการของคำขอฯ ให้ตรวจสอบรายละเอียดที่ต้องแก้ไขที่คอลัมน์ หมายเหตุ จากนั้นแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง



3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ส่งแบบฟอร์ม**

คำขอยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ | ยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล | แนบเอกสาร | ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง

ส่งแบบฟอร์ม

ชื่อผู้ประกอบการ : ██████████
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : ██████████
 เลขที่อ้างอิง: 20250708-0003
 วันที่ 8 กรกฎาคม 2568

สถานะ	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ยื่นสถานะให้แก้ไข	██████████	08 กรกฎาคม 2568 เวลา 15:18 น.	แก้ไขปริมาณ
ส่งคำร้องแล้วอยู่ระหว่างตรวจสอบ	██████████	08 กรกฎาคม 2568 เวลา 14:20 น.	

รายการต่อหน้า: 1-2 จาก 2

4. เมื่อส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → **รอพิจารณาคำร้องปรับแผน** และแสดงรายการคำขอที่ได้ส่งข้อมูลแล้ว โดยสามารถคลิกที่ไอคอน เพื่อดูรายการ

รอยืนยันผลการพิจารณาสิทธิปรับแผนการผลิตน้ำตาล

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประกอบการ | โปรดใส่ผู้รับมอบอำนาจ | โรงงาน | บริษัทผู้แทนส่งออก

ขั้นตอนยื่นขอรับสิทธิใช้น้ำตาล

ยื่นคำร้องสิทธิ | รอพิจารณาคำร้อง | สรุปคำร้องขอน้ำตาล

ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต

ยื่นคำร้องปรับแผน | **รอพิจารณาคำร้องปรับแผน** | สรุปคำร้องปรับแผน

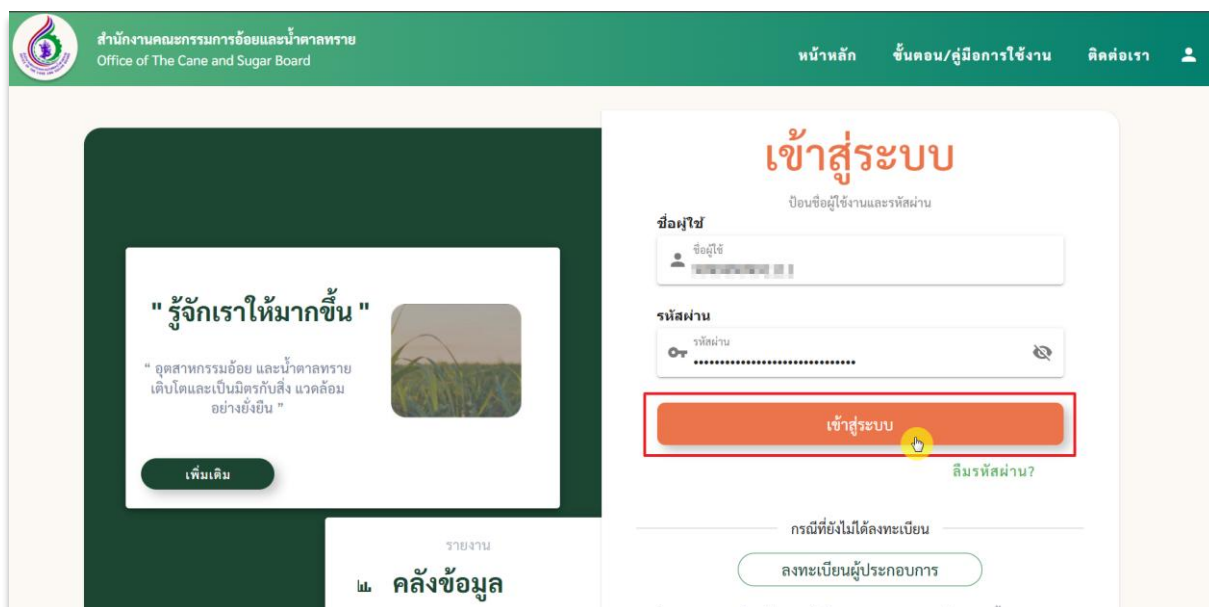
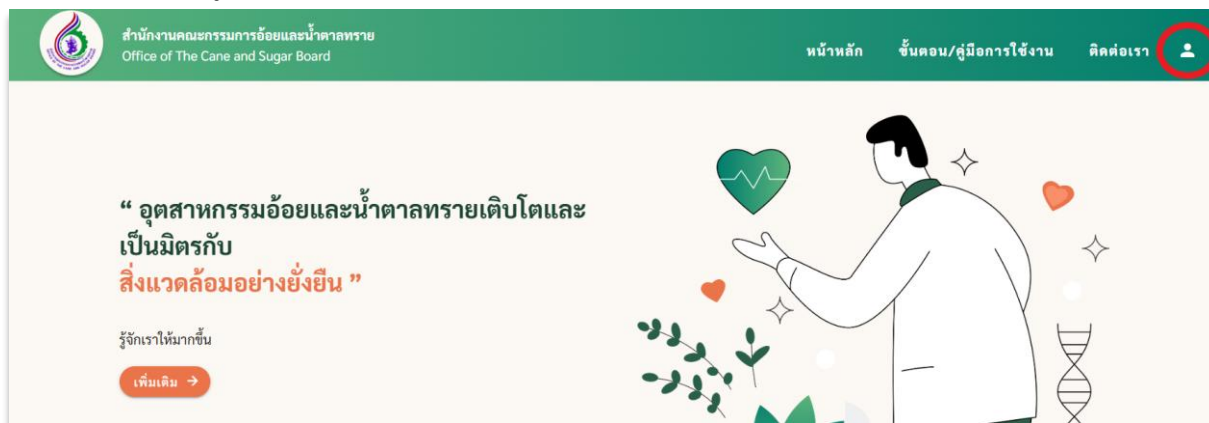
จัดการ	สถานะ	ประเภทคำขอ	เลขที่อ้างอิง (RefID)	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ยื่น	เลขที่เสียภาษี	วันที่รับพิจารณา
	รับพิจารณา	ยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล	20250708-0002	██████████	██████████	██████████	08/07/2568 เวลา 15:17:40 น.
	ส่งคำขอแล้วอยู่ระหว่างตรวจสอบ	ยื่นขอปรับขนย้ายสิทธิใช้น้ำตาล	20250708-0003	██████████	██████████	██████████	-

รายการต่อหน้า: 10 1-2 จาก 2

4. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเพิ่มชนิดสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่

การยื่นคำร้องขอเพิ่มชนิดสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ จะดำเนินการได้ ต้อง Login เป็นผู้รับมอบเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

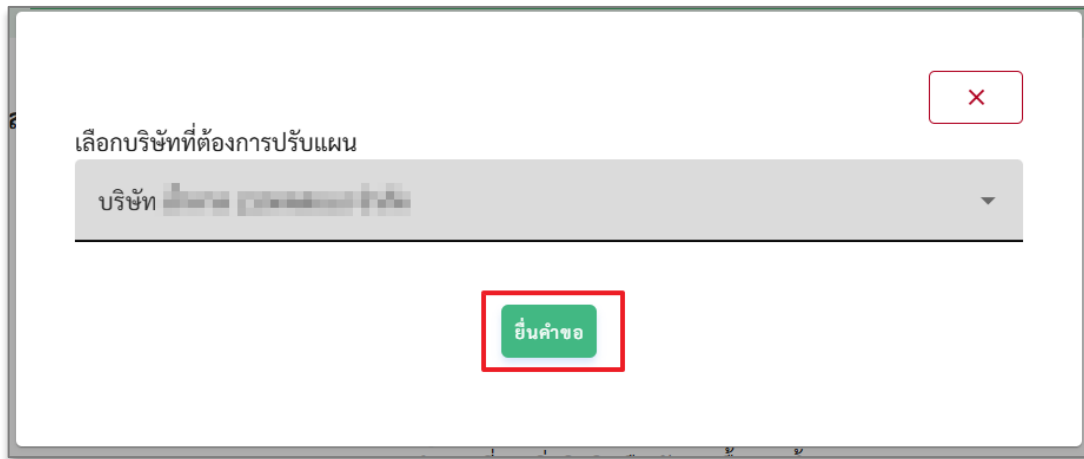
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> คลิก  เพื่อไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ จากนั้นกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** (ต้อง Login เป็นผู้กระทำการแทน/ผู้รับมอบเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นคำร้องขอฯ ได้)



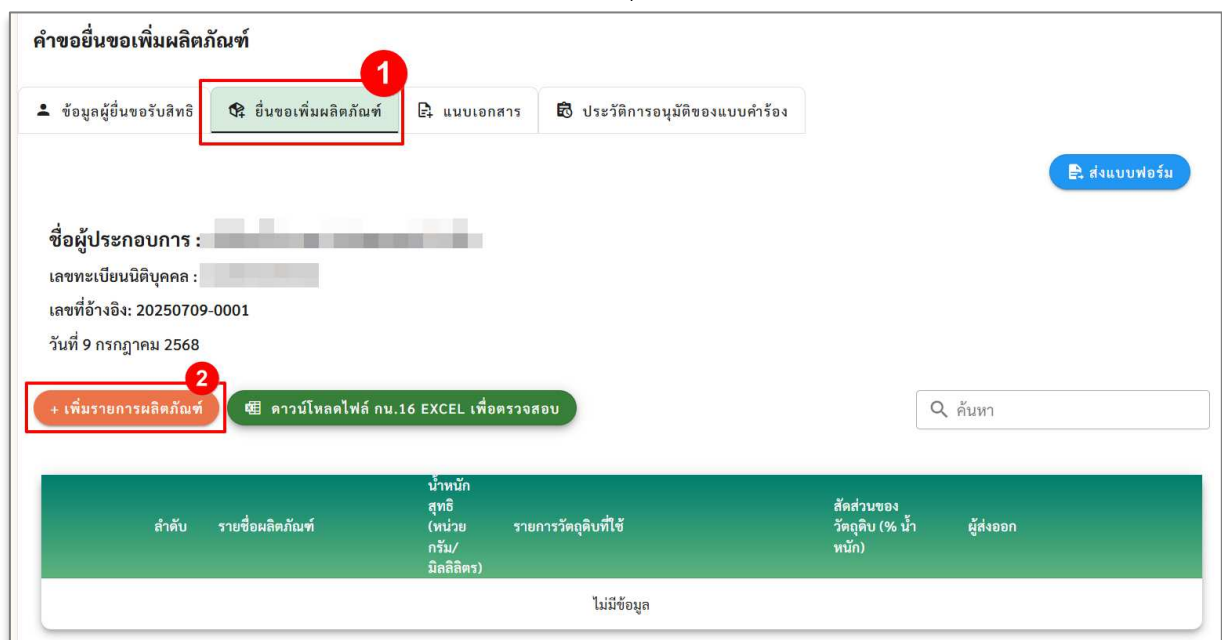
2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → **ยื่นคำร้องปรับแผน** จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นปรับแผน**

3. คลิกปุ่ม **ยื่นแบบฟอร์ม** เพื่อยื่นคำขอปรับแผนน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

4. เลือกบริษัทที่ต้องการยื่นคำขอ จากนั้นคลิกปุ่ม **ยื่นคำขอ**



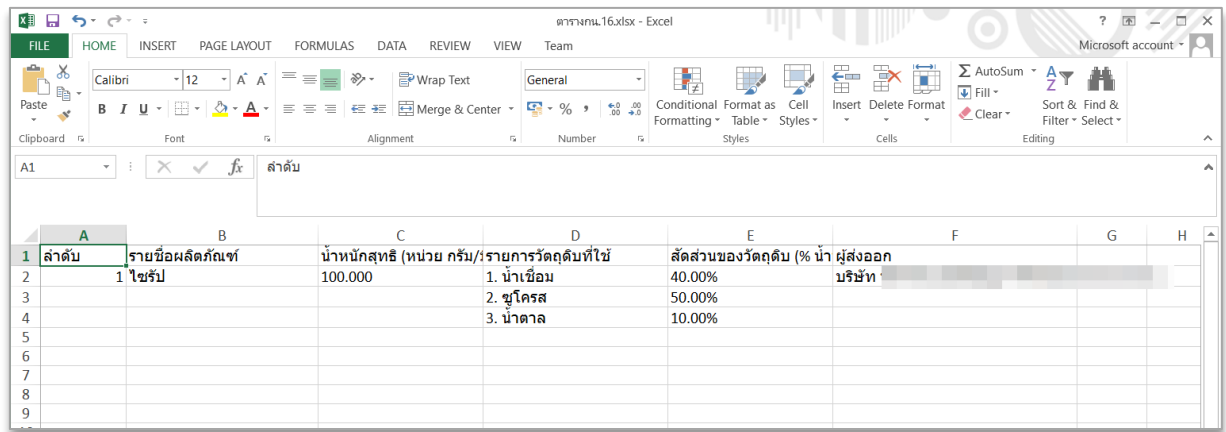
5. คลิกที่ Tab **ยื่นขอเพิ่มผลิตภัณฑ์** และคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการผลิตภัณฑ์**



- กรอกข้อมูลรายการผลิตภัณฑ์และข้อมูลวัตถุดิบให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกรายการผลิตภัณฑ์ (สามารถเพิ่มข้อมูลวัตถุดิบได้ โดยสัดส่วนของวัตถุดิบและประเภทน้ำตาล รวมกันจะต้องได้ 100%)

- ข้อมูลที่เพิ่มจะปรากฏที่ตาราง โดยสามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิก  เพื่อลบข้อมูล และสามารถคลิกปุ่ม ดาวน์โหลดไฟล์ กน.16 EXCEL เพื่อตรวจสอบ จะเป็นการ Export ข้อมูลในรูปแบบ Excel File

ลำดับ	รายชื่อผลิตภัณฑ์	น้ำหนักสุทธิ (หน่วย กรัม/มิลลิกรัม)	รายการวัตถุดิบที่ใช้	สัดส่วนของวัตถุดิบ % น้ำหนัก	ผู้ส่งออก
1	โซรป	100.000	1. น้ำเชื่อม 2. ซูโครส 3. น้ำตาล	40.00 % 50.00 % 10.00 %	
2	LZ	20.000	1. น้ำตาลทรายชนิดเกล็ด 2. GG 3. HH	50.00 % 30.00 % 20.00 %	



ลำดับ	รายชื่อผลิตภัณฑ์	น้ำหนักสุทธิ (หน่วย กรัม)/รายการวัตถุดิบที่ใช้	สัดส่วนของวัตถุดิบ (% น้ำ)	ผู้ส่งออก
1	น้ำตาล	100.000	40.00%	บริษัท
			50.00%	
			10.00%	

ภาพตัวอย่างการ Export ข้อมูลไฟล์ กน.16 เพื่อตรวจสอบ ในรูปแบบ Excel File

8. Tab แบนเอกสาร ให้แนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

คำขอยื่นขอเพิ่มผลิตภัณฑ์

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ | ยื่นขอเพิ่มผลิตภัณฑ์ | **แนบเอกสาร** | ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง

ส่งแบบฟอร์ม

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท น้ำตาล LS(ทดสอบ) จำกัด
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105555555555
 เลขที่อ้างอิง: 20250709-0001
 วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมาย ขอเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่	เพิ่มรายการ		
2	เอกสาร กน.16 (สูตรการผลิต)	เพิ่มรายการ		
3	แผนผังกระบวนการผลิต (Flow Chart)	เพิ่มรายการ		
4	เอกสารอื่นๆ	เพิ่มรายการ		

9. เมื่อแนบเอกสารครบทุกไฟล์แล้ว จะมีบางเอกสารที่ต้องลงนาม ให้คลิกที่ ลงนามเอกสาร

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมาย ขอเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	ลงนามเอกสาร
2	เอกสาร กน.16 (สูตรการผลิต)	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
3	แผนผังกระบวนการผลิต (Flow Chart)	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF X	
4	เอกสารอื่นๆ	เพิ่มรายการ		

10. ขั้นตอนการลงนาม คือ ให้เลือกชื่อผู้ลงนาม จากนั้น (ถ้าต้องการวางลายเซ็นให้ คลิกลากลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ มาวางไว้ในจุดที่ต้องการในเอกสาร หากท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการสามารถไม่ดำเนินการได้โดยไม่มีผลกระทบ) และ ให้กรอกรหัส Certificate และตรวจสอบความถูกต้อง จึงจะสามารถคลิกปุ่ม ลงนาม ได้

11. เมื่อลงนามเอกสารแล้ว รายการที่ลงนามจะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมายถูกดังรูป

เอกสารแนบ				
ลำดับ	ประเภทเอกสารแนบ	เพิ่มรายการ	ไฟล์ที่อัปโหลด	ลงนาม
1	จดหมาย ขอเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF	
2	เอกสาร กน.16 (สูตรการผลิต)	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF	
3	แผนผังกระบวนการผลิต (Flow Chart)	เพิ่มรายการ	เอกสารแนบ.PDF	
4	เอกสารอื่นๆ	เพิ่มรายการ		

12. Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง สามารถตรวจสอบสถานะของรายการยื่นคำร้องเพื่อดูว่าอยู่สถานะใด หรือกรณีมีแก้ไขข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ส่งแบบฟอร์ม**

คำขอยื่นขอเพิ่มผลิตภัณฑ์

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ ยื่นขอเพิ่มผลิตภัณฑ์ แบบเอกสาร **ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง**

ส่งแบบฟอร์ม

ชื่อผู้ประกอบการ : ██████████
เลขทะเบียนนิติบุคคล : ██████████
เลขที่อ้างอิง: 20250709-0001
วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

สถานะ	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่มีข้อมูล			

รายการต่อหน้า: **ที่...** 0-0 จาก 0 |< < > >|

13. ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลคำขอฯ ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**

5

ยืนยัน

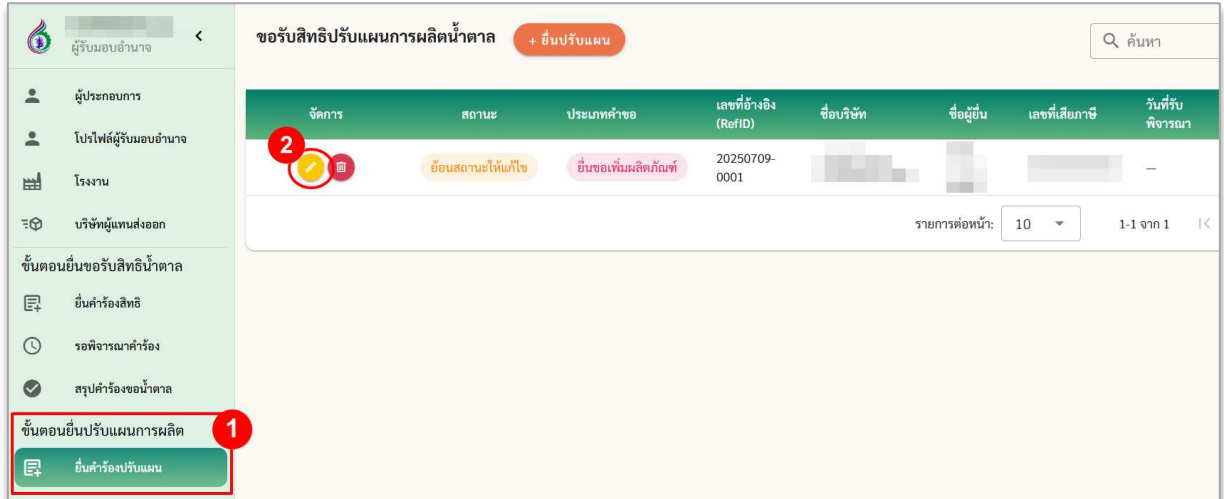
ต้องการดำเนินการต่อ หรือ ไม่?

ยกเลิก **ตกลง**

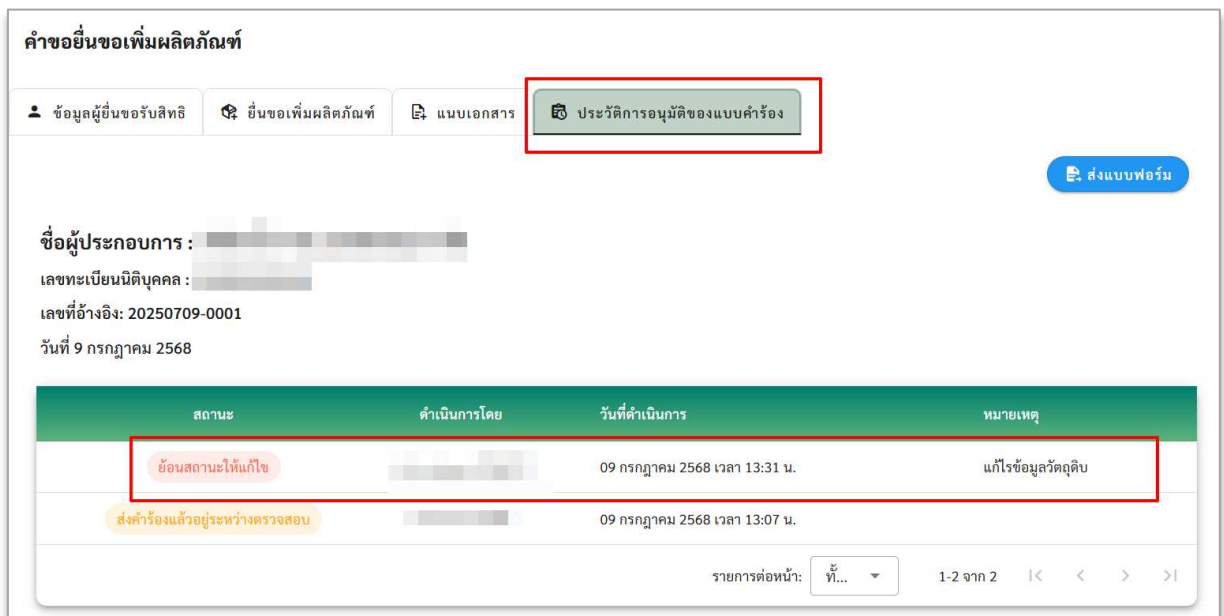
❖ กรณีเจ้าหน้าที่ย้อนสถานะให้แก้ไขข้อมูล

ผู้ยื่นคำขอฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีการย้อนสถานะจากเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขข้อมูล ได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → **ยื่นคำร้องปรับแผน** ตรวจสอบรายการที่มีสถานะย้อนสถานะให้แก้ไข ให้คลิกไอคอน  เพื่อดูรายละเอียดที่ต้องแก้ไข



2. คลิกที่ Tab ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง จะแสดงตารางสถานะการดำเนินการของคำขอฯ ให้ตรวจสอบรายละเอียดที่ต้องแก้ไขที่คอลัมน์ หมายเหตุ จากนั้นแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง



3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ส่งแบบฟอร์ม**

คำขอยื่นขอเพิ่มผลิตภัณฑ์

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับสิทธิ | ยื่นขอเพิ่มผลิตภัณฑ์ | แนบเอกสาร | ประวัติการอนุมัติของแบบคำร้อง

ส่งแบบฟอร์ม

ชื่อผู้ประกอบการ : ██████████
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : ██████████
 เลขที่อ้างอิง: 20250709-0001
 วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

สถานะ	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ยื่นสถานะให้แก้ไข	██████████	09 กรกฎาคม 2568 เวลา 13:31 น.	แก้ไขข้อมูลลำดับ
ส่งคำร้องแล้วอยู่ระหว่างตรวจสอบ	██████████	09 กรกฎาคม 2568 เวลา 13:07 น.	

รายการต่อหน้า: 1-2 จาก 2

4. เมื่อส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมาที่เมนู **ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต** → **รอพิจารณาคำร้องปรับแผน** และแสดงรายการคำขอที่ได้ส่งข้อมูลแล้ว โดยสามารถคลิกที่ไอคอน เพื่อดูรายการ

รอยื่นผลการพิจารณาสิทธิปรับแผนการผลิตน้ำตาล

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประกอบการ | ไปไฟล์ผู้รับมอบอำนาจ | โรงงาน | บริษัทผู้แทนส่งออก

ขั้นตอนยื่นขอรับสิทธิน้ำตาล | ขั้นตอนยื่นปรับแผนการผลิต

ยื่นคำร้องสิทธิ | รอพิจารณาคำร้อง | สรุปคำร้องขอน้ำตาล

ยื่นคำร้องปรับแผน | **รอพิจารณาคำร้องปรับแผน**

จัดการ	สถานะ	ประเภทคำขอ	เลขที่อ้างอิง (RefID)	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ยื่น	เลขที่เสียภาษี	วันที่รับพิจารณา
	ส่งคำขอแล้วอยู่ระหว่างตรวจสอบ	ยื่นขอเพิ่มผลิตภัณฑ์	20250709-0001	██████████	██████████	██████████	-

รายการต่อหน้า: 10 | 1-1 จาก 1

5. การตรวจสอบรายงานข้อมูลการใช้น้ำตาล

ระบบจะดำเนินการตรวจสอบและคำนวณข้อมูลปริมาณการใช้สิทธิชื้อน้ำตาลทรายของบริษัทผู้ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก รวมถึงร้อยละการใช้สิทธิฯ โดยอัตโนมัติ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย (สบน.) ในวันที่ 1 และวันที่ 16 ของทุกเดือน

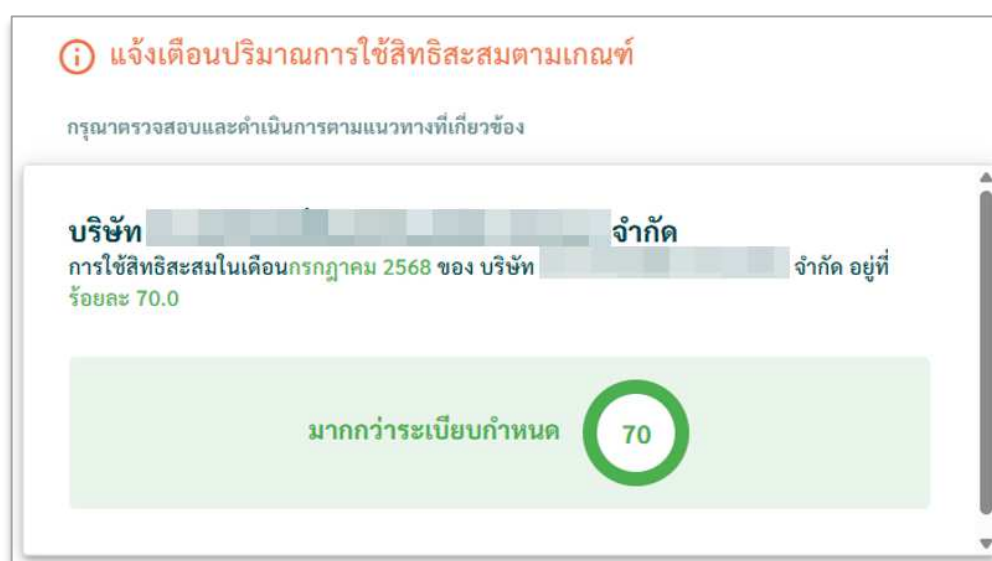
ทั้งนี้ หากข้อมูลปรากฏไม่ตรงกับข้อเท็จจริง อาจมีสาเหตุจากการที่โรงงานยังไม่ได้ดำเนินการแจ้งรายงานปริมาณการขนย้ายน้ำตาลทรายต่อ สบน. หรือ อยู่ระหว่างกระบวนการประมวลผลและตรวจสอบข้อมูลโดยระบบ ซึ่งจะดำเนินการในรอบถัดไปตามกำหนดการข้างต้น

ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบรายงานข้อมูลการใช้น้ำตาลผ่านระบบฯ ได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://re-export.ocsb.go.th/> และเข้าสู่ระบบฯ โดยเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนข้อมูลการใช้น้ำตาล ของปีและเดือน ปัจจุบันเท่านั้น



การแจ้งเตือนแบบไม่ถึงเกณฑ์ (น้อยกว่าร้อยละ 70)



การแจ้งเตือนแบบถึงเกณฑ์ (มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70)

- ถ้าต้องการตรวจสอบแบบละเอียด ให้คลิกที่เมนู รายงาน->ข้อมูลการใช้น้ำตาล จากนั้นคลิกเลือกปีที่ต้องการดูข้อมูล

ข้อมูลการใช้น้ำตาล

เลือกปีที่ต้องการดู: 2568

เลือกตัวชี้วัดการ:

หมายเหตุ: ระบบจะดำเนินการตรวจสอบและคำนวณข้อมูลปริมาณการขอใช้สิทธิขึ้นน้ำตาลทรายของบริษัทยื่นขอขึ้นน้ำตาลทราย โดยอัตโนมัติ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย (สบน.) ในวันที่ 1 และวันที่ 16 ของทุกเดือน ทั้งนี้ หากข้อมูลปรากฏไม่ตรงกับข้อเท็จจริง อาจมีสาเหตุจากการที่โรงงานยังไม่ได้ดำเนินการแจ้งรายงานปริมาณการขึ้นน้ำตาลทรายต่อ สบน. หรือผู้ประกอบการประมวลผลและตรวจสอบข้อมูลโดยระบบ ซึ่งจะดำเนินการในรอบถัดไปตามกำหนดการข้างต้น

บริษัทผู้ผลิตเพื่อการส่งออก	ปี พ.ศ.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	หนังสืออนุญาตที่ออก	ปริมาณที่ได้รับสิทธิ	ขนสะสมถึง น.ค.	ร้อยละถึง น.ค.	ขนสะสมถึง เม.ย.	ร้อยละถึง เม.ย.	ขนสะสมถึง มิ.ย.	ร้อยละถึง มิ.ย.	ขนสะสมถึง ก.ค.	ร้อยละถึง ก.ค.	รวมปริมาณขนย้าย	ปริมาณคงเหลือตามสิทธิ
บริษัทผู้ผลิตเพื่อการส่งออก	2568	0105537041030	0605/121	6,252.000	300.000	67.27	750.000	75.61	1,200.000	78.02	1,500.000			
ยังไม่ยื่นขออนุญาต	คลิกเพื่อยื่นขออนุญาต		รวม	6,252.000	300.000	67.27	750.000	75.61	1,200.000	78.02	1,500.000			
บริษัทผู้ผลิตเพื่อการส่งออก	2568	0105555555555	0605/149	2,284.000	91.000	62.33	178.000	60.96	278.000	51.67	385.000			
ยังไม่ยื่นขออนุญาต	คลิกเพื่อยื่นขออนุญาต		รวม	2,284.000	91.000	62.33	178.000	60.96	278.000	51.67	385.000			

- คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการให้แสดงคอลัมน์ในตาราง (กรณีที่ไม่ต้องการแสดงคอลัมน์ข้อมูลที่ไม่ต้องการให้คลิกจากภาพที่ข้อมูลนั้นๆ)

ข้อมูลการใช้น้ำตาล

เลือกปีที่ต้องการดู: 2568

เลือกตัวชี้วัดการ:

เลือกข้อมูลที่ต้องการให้แสดงคอลัมน์ในตาราง:

- ☒ บริษัทผู้ผลิตเพื่อการส่งออก
- ☒ ปี พ.ศ.
- ☒ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ☐ ประเภทน้ำตาล
- ☒ หนังสืออนุญาตที่ออก
- ☒ ปริมาณที่ได้รับสิทธิ

4. คอลัมน์ที่เลือกจะแสดงที่ตารางข้อมูลการใช้น้ำตาล โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลปริมาณน้ำตาล และคลิกปุ่ม **คลิกเพื่อยืนยันปริมาณ** เพื่อยืนยันข้อมูลได้

หมายเหตุ: ***โดยทุกครั้งที่ระบบทำการตรวจสอบ และคำนวณ ข้อมูลการขนย้าย ทุกวันที่ 1, 16 ของทุกเดือน ข้อมูลที่ท่านได้ทำการยืนยันแล้วจะหายไป ต้องยืนยันปริมาณใหม่***

ข้อมูลการใช้น้ำตาล

ดาวน์โหลดไฟล์ EXCEL

ดาวน์โหลดไฟล์ EXCEL (ทุกคอลัมน์)

เลือกปีที่ต้องการดู
2568

เลือกหัวข้อตาราง

ปี พ.ศ. x

บริษัทผู้ผลิตเพื่อการส่งออก x

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี x

ปริมาณที่ได้รับสิทธิ x

ขนส่งถึง ม.ค. x

ร้อยละถึง ม.ค. x

ขนส่งถึง ก.พ. x

ร้อยละถึง ก.พ. x

ขนส่งถึง มี.ค. x

ร้อยละถึง มี.ค. x

ขนส่งถึง เม.ย. x

ร้อยละถึง เม.ย. x

ขนส่งถึง พ.ค. x

ร้อยละถึง พ.ค. x

ขนส่งถึง มิ.ย. x

ร้อยละ มิ.ย. x

ขนส่งถึง ก.ค. x

ร้อยละถึง ก.ค. x

รวมปริมาณขนย้าย x

ปริมาณคงเหลือตามสิทธิ x

ร้อยละการใช้สิทธิ x

ประเภทน้ำตาล x

หมายเหตุ

ระบบจะดำเนินการตรวจสอบและคำนวณข้อมูลปริมาณการขอใช้สิทธิใช้น้ำตาลทรายของบริษัทผู้ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก รวมถึงร้อยละการใช้สิทธิ โดยอัตโนมัติ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย (สบน.) ในวันที่ 1 และวันที่ 16 ของทุกเดือน ทั้งนี้ หากข้อมูลปรากฏไม่ตรงกับข้อเท็จจริง อาจมีสาเหตุจากการที่โรงงานยังไม่ได้ดำเนินการแจ้งรายงานปริมาณการขนย้ายน้ำตาลทรายต่อ สบน. หรืออยู่ระหว่างกระบวนการประมวลผลและตรวจสอบข้อมูลโดยระบบ ซึ่งจะดำเนินการในรอบถัดไปตามกำหนดการข้างต้น

บริษัทผู้ผลิตเพื่อการส่งออก	ปี พ.ศ.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทน้ำตาล	ปริมาณที่ได้รับสิทธิ	ขนส่งถึง ม.ค.	ร้อยละถึง ม.ค.	ขนส่งถึง ก.พ.	ร้อยละถึง ก.พ.	ขนส่งถึง มี.ค.	ร้อยละถึง มี.ค.	ขนส่งถึง เม.ย.	ร้อยละถึง เม.ย.
	2568	0105537041030	น้ำตาลเกล็ด	6,252.000	300.000	67.27	750.000	75.61	1,200.000	78.02	1,500.000	79.33
			ยืนยันปริมาณแล้ว	เป็นผู้นำเข้า/ยืนยันปริมาณ	6,252.000	300.000	67.27	750.000	75.61	1,200.000	78.02	1,500.000
	2568	0105555555555	LS	2,284.000	91.000	62.33	178.000	60.96	278.000	51.67	385.000	56.33
			ยังไม่ยืนยันปริมาณ	คลิกเพื่อยืนยันปริมาณ	2,284.000	91.000	62.33	178.000	60.96	278.000	51.67	385.000

5. สามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel โดยคลิกปุ่ม **ดาวน์โหลดไฟล์ EXCEL** (ไฟล์นี้จะแสดงคอลัมน์เฉพาะที่เลือกไว้) หรือ **ดาวน์โหลดไฟล์ EXCEL (ทุกคอลัมน์)** (ไฟล์นี้จะแสดงคอลัมน์ข้อมูลทั้งหมด)

ข้อมูลการใช้น้ำตาล

ดาวน์โหลดไฟล์ EXCEL

ดาวน์โหลดไฟล์ EXCEL (ทุกคอลัมน์)

เลือกปีที่ต้องการดู
2568

เลือกหัวข้อตาราง

ปี พ.ศ. x

บริษัทผู้ผลิตเพื่อการส่งออก x

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี x

ปริมาณที่ได้รับสิทธิ x

ขนส่งถึง ม.ค. x

ร้อยละถึง ม.ค. x

ขนส่งถึง ก.พ. x

ร้อยละถึง ก.พ. x

ขนส่งถึง มี.ค. x

ร้อยละถึง มี.ค. x

ขนส่งถึง เม.ย. x

ร้อยละถึง เม.ย. x

ขนส่งถึง พ.ค. x

ร้อยละถึง พ.ค. x

ขนส่งถึง มิ.ย. x

ร้อยละ มิ.ย. x

ขนส่งถึง ก.ค. x

ร้อยละถึง ก.ค. x

รวมปริมาณขนย้าย x

ปริมาณคงเหลือตามสิทธิ x

ร้อยละการใช้สิทธิ x

ประเภทน้ำตาล x

หมายเหตุ

ระบบจะดำเนินการตรวจสอบและคำนวณข้อมูลปริมาณการขอใช้สิทธิใช้น้ำตาลทรายของบริษัทผู้ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก รวมถึงร้อยละการใช้สิทธิ โดยอัตโนมัติ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย (สบน.) ในวันที่ 1 และวันที่ 16 ของทุกเดือน ทั้งนี้ หากข้อมูลปรากฏไม่ตรงกับข้อเท็จจริง อาจมีสาเหตุจากการที่โรงงานยังไม่ได้ดำเนินการแจ้งรายงานปริมาณการขนย้ายน้ำตาลทรายต่อ สบน. หรืออยู่ระหว่างกระบวนการประมวลผลและตรวจสอบข้อมูลโดยระบบ ซึ่งจะดำเนินการในรอบถัดไปตามกำหนดการข้างต้น

บริษัทผู้ผลิตเพื่อการส่งออก	ปี พ.ศ.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทน้ำตาล	ปริมาณที่ได้รับสิทธิ	ขนส่งถึง ม.ค.	ร้อยละถึง ม.ค.	ขนส่งถึง ก.พ.	ร้อยละถึง ก.พ.	ขนส่งถึง มี.ค.	ร้อยละถึง มี.ค.	ขนส่งถึง เม.ย.	ร้อยละถึง เม.ย.
	2568	0105537041030	น้ำตาลเกล็ด	6,252.000	300.000	67.27	750.000	75.61	1,200.000	78.02	1,500.000	79.33
			ยืนยันปริมาณแล้ว	เป็นผู้นำเข้า/ยืนยันปริมาณ	6,252.000	300.000	67.27	750.000	75.61	1,200.000	78.02	1,500.000
	2568	0105555555555	LS	2,284.000	91.000	62.33	178.000	60.96	278.000	51.67	385.000	56.33
			ยังไม่ยืนยันปริมาณ	คลิกเพื่อยืนยันปริมาณ	2,284.000	91.000	62.33	178.000	60.96	278.000	51.67	385.000

หน้า 37

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการน้ำตาลในสินค้าส่งออก (สำหรับผู้ประกอบการ)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	บริษัทผู้ส่ง	ปี พ.ศ.	เลขประจำ	ประเภทน้ำ	ปริมาณที่	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง
2	บริษัท นว	2568	01055370	น้ำตาล	6,252.000	300.000	67.27	750.000	75.61	1,200.000	78.02	1,500.000	75.61	1,950.000	77.08	1,950.000	63.39	1,950.000	53.84	1,950.000	4,302.000
3	ยื่นขึ้น	บริษัท	นายมา		6,252.000	300.000	67.27	750.000	75.61	1,200.000	78.02	1,500.000	75.61	1,950.000	77.08	1,950.000	63.39	1,950.000	53.84	1,950.000	4,302.000
4	บริษัท นว	2568	01055555	LS	2,284.000	91.000	62.33	178.000	60.96	278.000	51.67	385.000	56.29	489.000	52.36	489.000	41.30	489.000	34.10	489.000	1,795.000
5	ยังไม	ยื่น			2,284.000	91.000	62.33	178.000	60.96	278.000	51.67	385.000	56.29	489.000	52.36	489.000	41.30	489.000	34.10	489.000	1,795.000
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					

รูปแสดงตัวอย่างการดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงข้อมูลเฉพาะคอลัมน์ที่เลือกไว้

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	บริษัทผู้ส่ง	ปี พ.ศ.	เลขประจำ	ประเภทน้ำ	ปริมาณที่	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง	ขนส่งถึง
2	บริษัท นว	2568	01055370	น้ำตาล	6,252.000	300.000	300.000	446.000	446.000	67.27	450.000	750.000	546.000	992.000	75.61	450.000	1,200.000	546.000	1,538.000	78.02	
3	ยื่นขึ้น	บริษัท	นายมา		6,252.000	300.000	300.000	446.000	446.000	67.27	450.000	750.000	546.000	992.000	75.61	450.000	1,200.000	546.000	1,538.000	78.02	
4	บริษัท นว	2568	01055555	LS	2,284.000	91.000	91.000	146.000	146.000	62.33	87.000	178.000	146.000	292.000	60.96	100.000	278.000	246.000	538.000	51.67	
5	ยังไม	ยื่น			2,284.000	91.000	91.000	146.000	146.000	62.33	87.000	178.000	146.000	292.000	60.96	100.000	278.000	246.000	538.000	51.67	
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

รูปแสดงตัวอย่างการดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่แสดงข้อมูลทุกคอลัมน์