

ระเบียบกรมประมง

ว่าด้วยการรับรองปริมาณการนำเข้าข้าวสาลีที่จำเป็นต้องใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารกุ้ง
และการออกหนังสือรับรองปริมาณการใช้ข้าวสาลีในการผลิตอาหารกุ้ง

พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ได้มีระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต และการอนุญาตให้นำข้าวสาลีเข้ามาในราชอาณาจักร กำหนดให้การนำเข้าข้าวสาลีเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารกุ้งได้รับยกเว้นที่จะต้องรับซื้อข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ภายในประเทศ โดยจะต้องแสดงหนังสือรับรองปริมาณการใช้ข้าวสาลีในการผลิตอาหารกุ้งจากกรมประมง นั้น

เพื่อให้การรับรองนำเข้าข้าวสาลีเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารกุ้ง มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมประมง ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการรับรองปริมาณการนำเข้าข้าวสาลี ที่จำเป็นต้องใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารกุ้ง และการออกหนังสือรับรองปริมาณการใช้ข้าวสาลี ในการผลิตอาหารกุ้ง พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมประมงว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองปริมาณการนำเข้าข้าวสาลี ที่จำเป็นต้องใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารกุ้ง และการออกหนังสือรับรองปริมาณการใช้ข้าวสาลี ในการผลิตอาหารกุ้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อาหารกุ้ง” หมายความว่า อาหารกุ้งทะเล

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองปริมาณการใช้ข้าวสาลีในการผลิตอาหารกุ้ง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ สังกัดกลุ่มวิจัย และควบคุมมาตรฐานอาหารสัตว์น้ำ กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ กรมประมง

“ผู้มีอำนาจลงนาม” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมประมง

ข้อ ๕ การนำเข้าข้าวสาลีเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารกุ้ง กรมประมงจะรับรองให้ตามปริมาณที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการผลิต โดยให้ใช้ข้าวสาลีไม่มากกว่า ร้อยละยี่สิบเป็นส่วนผสมในอาหารกุ้ง หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (นบขพ.)

ข้อ ๖ การยื่นคำขอ การแจ้ง การส่งข้อมูลหรือเอกสารหรือหลักฐาน การติดต่อ หรือการออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่มีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการ ณ กองวิจัย และพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ กรมประมง

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภายใน ของกรมประมง ซึ่งมีผลให้กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำสามารถตรวจดูเอกสารหรือหลักฐานใด ของผู้ยื่นคำขอผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวได้ ห้ามกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำเรียกเอกสาร หรือหลักฐานดังกล่าวจากผู้ยื่นคำขอประกอบการยื่นคำขออีก

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะขอหนังสือรับรอง ให้ยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

การยื่นคำขอหนังสือรับรองทางวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการส่งข้อมูลคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมายังอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว ให้ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอและดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ และเอกสารหรือหลักฐาน

กรณีที่คำขอ เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วน หากไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้บันทึกรายละเอียดของเอกสารหรือหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนนั้นไว้ในบันทึกการตรวจสอบคำขอ และกำหนดระยะเวลาที่จะต้องจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่การยื่นคำขอมิได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้อง และครบถ้วนภายในระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าหน้าที่จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยแจ้งถึงเหตุแห่งการคืนคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

กรณีที่คำขอ และเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณา

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมีคำสั่งรับรอง ให้ออกหนังสือรับรองตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ภายในสองวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ พร้อมทั้งแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมีคำสั่งไม่รับรอง ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายในสองวันนับแต่วันที่มิได้มีคำสั่ง ไม่รับรอง พร้อมด้วยเหตุผลและแจ้งสิทธิอุทธรณ์ด้วย

อธิบดีกรมประมง

คำขอหนังสือรับรองปริมาณการใช้ข้าวสาลีในการผลิตอาหารกึ่ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชน/ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่.....

วันที่ออกบัตร.....หมดอายุวันที่.....

และในฐานะเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของบริษัท/ห้าง.....

.....เลขที่ใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองปริมาณการใช้ข้าวสาลีในการผลิตอาหารกึ่งจากกรมประมง เพื่อนำไปประกอบการนำเข้าข้าวสาลีในช่วงเดือน.....จำนวน.....ตัน ตามสำเนาใบสั่งซื้อ (Invoice) เลขที่.....ลงวันที่.....เพื่อใช้ในการผลิตอาหารกึ่ง ในช่วงเดือนจำนวน.....ตัน (ใช้ข้าวสาลีร้อยละ.....เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารกึ่ง) พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหรือแสดงเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

☐ หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้ข้าวสาลีมากกว่าร้อยละ ๑๐ เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารกึ่ง พร้อมเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ หรือเอกสารหลักฐานอื่น

☐ สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ

☐ แผนการนำข้าวสาลีเข้ามาในราชอาณาจักร

☐ ใบแจ้งราคาสินค้า (invoice)

☐ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ในปี.....มีปริมาณกำลังผลิตอาหารกึ่งรวม (ค่าประมาณการ).....ตัน และมีความจำเป็นต้องนำเข้าข้าวสาลี ปริมาณรวม.....ตัน (ใช้ข้าวสาลีเป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารกึ่งร้อยละ.....) เข้ามาในราชอาณาจักรไทยเพื่อใช้ในการผลิตอาหารกึ่งในกิจการของตนเท่านั้น

๒. ข้าพเจ้าไม่ได้ใช้ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์เป็นวัตถุดิบในสูตรอาหารกึ่ง

๓. ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณารับรองปริมาณการใช้ข้าวสาลีในการผลิตอาหารกึ่งตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการรับรองปริมาณการนำเข้าข้าวสาลีที่จำเป็นต้องใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารกึ่ง และการออกหนังสือรับรองปริมาณการใช้ข้าวสาลีในการผลิตอาหารกึ่ง พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นอย่างดีแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)



หนังสือรับรองปริมาณการใช้ข้าวสาลีในการผลิตอาหารกุ้ง

เลขที่ กษ ๐๕๒๒.๒/.....

กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ

หนังสือฉบับนี้แสดงว่าบริษัท (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล).....

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขออนุญาตนำเข้าข้าวสาลีเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อการผลิตอาหารกุ้งในปริมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตอาหารกุ้ง
ตามหลักเกณฑ์ของกรมประมง และได้ผ่านการตรวจสอบแล้วตรงตามที่ระบุในเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

รายละเอียด	ปริมาณ
๑. ปริมาณกำลังการผลิตอาหารกุ้งรวม (ตัน)	
๒. ปริมาณข้าวสาลีที่ต้องการนำเข้ารวม (ตัน)	
๓. ปริมาณข้าวสาลีที่ต้องการนำเข้า (ตัน) ครั้งที่.....วันที่..... (ตามสำเนาใบสั่งซื้อ Invoice เลขที่.....ลงวันที่.....)	
รวม	

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานการใช้ข้าวสาลีในการผลิตอาหารกุ้ง

ชื่อสถานประกอบการ

ใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ เล่มที่ ฉบับที่..... วันหมดอายุ

ที่อยู่ เลขที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล

ชื่อผู้ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

ขอรายงานการใช้ข้าวสาลีที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรในวัน เดือน ปี..... เลขที่ใบสั่งซื้อ Invoice.....ปริมาณการนำเข้า.....ตัน ตามที่ได้รับอนุมัติจากกรมประมงรายละเอียดตามหนังสือรับรองปริมาณการใช้ข้าวสาลีในการผลิตอาหารกุ้ง เลขที่ กษ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)				หมายเหตุ
	ข้าวสาลีที่นำเข้า	ข้าวสาลีที่ใช้	อาหารกุ้งที่ผลิต	ข้าวสาลีที่เหลือ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับอนุญาตนำเข้า
(.....)
ตำแหน่ง.....