คู่มือการขอวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า (Advance Tariff Ruling)

กองพิกัดอัตราศุลกากร กรมศุลกากร | ระเบียบและขั้นตอนการยื่นคำขอวินิจฉัยพิกัดล่วงหน้า

📚 **จัดทำโดย:** จุ่นดึกแปด | **เพจ:** ชมรมชิ้ปปิ้งช่วยกันนะ **SHIPPING TOGETHER, SUCCESS TOGETHER**

⚖️ **กฎหมายและประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง (ครบถ้วน 3 ฉบับ):**

- **พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560** (มาตรา 18) - ให้อำนาจอธิบดีในการวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า
- **ประกาศกรมศุลกากร ที่ 17/2561** - เรื่อง การตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า (หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข)
- **ประกาศกรมศุลกากร ที่ 182/2564** - เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ 17/2561 (ปรับปรุงแนวทางและระบบบริการ)



📌 **ผลการวินิจฉัยมีอายุผูกพัน 3 ปี:** หนังสือผลการวินิจฉัยพิกัดล่วงหน้ามีผลผูกพันกรมศุลกากรและผู้ยื่นคำขอเป็นเวลา **3 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือ** (ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 17/2561 ข้อ 13) และสามารถใช้อ้างอิงยื่นประกอบพิธีการศุลกากรได้ทุกด่านทั่วประเทศ

📄 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ทั้งหมด

- **แบบคำขอ:** แบบ กศก. 104 (กรณียื่นปกติ) หรือ กรอก e-Form (กรณีออนไลน์)
- **หนังสือมอบอำนาจ:** ติดอากรแสตมป์ 10 หรือ 30 บาท + สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
- **รายละเอียดสินค้า:** Catalog / Brochure / รูปถ่ายสินค้าแสดงลักษณะสำคัญ
- **ข้อมูลทางเทคนิค:** Technical Specification / ส่วนประกอบ (MSDS) / สูตรผสม
- **คู่มือและผังงาน:** คู่มือการใช้งาน (User Manual) / แบบแปลน / Flowchart การทำงาน
- **หลักฐานการนำเข้า:** Proforma Invoice / P/O / Quotation (ยืนยันแผนนำเข้าจริง)

⚙️ ขั้นตอนการดำเนินงาน & เงื่อนไข

- **ค่าธรรมเนียม:** 2,000 บาท ต่อ 1 รายการสินค้า (อาจมีค่าตรวจแล็บเพิ่มถ้าสินค้าซับซ้อน)
- **ระยะเวลาพิจารณา 30 วันทำการ:** กรณีมีหลักฐานการนำเข้าชัดเจน (P/O, Quotation)
- **ระยะเวลาพิจารณา 60 วันทำการ:** กรณีไม่มีหลักฐานการนำเข้า (มีเฉพาะ Catalog/Spec)
- **ผลผูกพันสิ้นสุดเมื่อ:** มีการแก้ไขกฎหมาย/พิกัดฯ หรือข้อเท็จจริงสินค้าไม่ตรงกับที่ยื่นไว้

เปรียบเทียบขั้นตอนการยื่น: ออนไลน์ (e-Tariff) vs ยื่นปกติ (กระดาษ)

ขั้นตอน / หัวข้อ	ยื่นระบบออนไลน์ (e-Tariff)	ยื่นแบบปกติ (เอกสารกระดาษ ณ กรมศุลกากร)
1. ช่องทางการยื่น	ยื่นผ่านระบบ e-Advance Tariff Ruling ที่เว็บไซต์ `tariffeservice.customs.go.th`	ยื่น ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพิกัดอัตราศุลกากร ชั้น 2 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร คลองเตย
2. การจัดส่งเอกสาร	แนบไฟล์ PDF (Catalog, Spec, MSDS, P/O) เข้าระบบออนไลน์ได้ทันที	จัดทำชุดเอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท
3. การชำระค่าธรรมเนียม	ชำระ 2,000 บาท/รายการ ผ่านระบบ e-Payment, QR Code หรือ Bill Payment	นำใบแจ้งชำระเงินไปจ่าย ณ ส่วนการเงิน แล้วนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อออกเลขรับคำขอ
4. การติดตามผล	ติดตามสถานะตลอด 24 ชม. และดาวน์โหลดหนังสือผลการวินิจฉัยผ่านระบบ	ติดตามผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และรับหนังสือฉบับจริงด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์