

ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ
เรื่อง การส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีไปสหราชอาณาจักร
พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ได้มีระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจัดสรรปริมาณข้าวและการออกหนังสือรับรองการส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีไปสหราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรปริมาณข้าวขาวและการออกหนังสือรับรองการส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีไปสหราชอาณาจักร สำหรับปี ๒๕๗๐ เป็นต้นไป และระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการเรียกเก็บและวิธีชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บและวิธีชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักร นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจัดสรรปริมาณข้าวและการออกหนังสือรับรองการส่งออกข้าวภายใต้โควตาภาษีไปสหราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการเรียกเก็บและวิธีชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑
การแจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรร

ข้อ ๑ ให้ผู้ส่งออกที่ได้รับส่วนจัดสรรปริมาณข้าวตามประกาศผลการจัดสรรของกรมการค้าต่างประเทศ แจ้งยืนยันขอรับหรือแจ้งยืนยันไม่ขอรับส่วนจัดสรรตามปริมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดต่อกองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ ตามแบบ สร. ๑ ท้ายประกาศนี้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประกาศผลการจัดสรรของกรมการค้าต่างประเทศมีผลใช้บังคับ หากแจ้งยืนยันไม่ขอรับส่วนจัดสรรหรือไม่แจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรรภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้ส่งออกสละสิทธิในส่วนจัดสรรนั้น

ส่วนที่ ๒
การคืนส่วนจัดสรร

ข้อ ๒ ผู้ส่งออกที่แจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรรทั้งหมดตามข้อ ๑ แล้ว แต่ไม่สามารถใช้สิทธิขอหนังสือรับรองการส่งออกและประสงค์จะคืนส่วนจัดสรรที่ได้รับ ต้องคืนส่วนจัดสรรตามปริมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด โดยแจ้งต่อกองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการแจ้งยืนยันขอรับส่วนจัดสรรตามข้อ ๑

ส่วนที่ ๓
การขอหนังสือรับรองการส่งออก

ข้อ ๓ ให้ผู้ส่งออกที่ได้รับส่วนจัดสรรยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกตามแบบ สร. ๒ พร้อมแบบหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) ท้ายประกาศนี้ ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศ โดยในแต่ละปีการจัดสรรให้ยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกล่วงหน้าได้ ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ (วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม) ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาได้ตั้งแต่ ๕ วันทำการสุดท้ายก่อนถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน จนถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ของปีก่อนหน้าปีการจัดสรร และตั้งแต่ ๕ วันทำการสุดท้ายก่อนถึงวันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่ ๗ มกราคม และตั้งแต่ ๕ วันทำการสุดท้ายก่อนถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ จนถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์

(๒) งวดที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน) งวดที่ ๓ (วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) และงวดที่ ๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม) ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาได้ตั้งแต่ ๕ วันทำการสุดท้ายก่อนถึงเดือนที่สหราชอาณาจักรกำหนดให้ยื่นขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License) จนถึงวันที่ ๗ ของทุกเดือนของปีการจัดสรรที่สหราชอาณาจักรกำหนดไว้ในแต่ละเดือนตามงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ ผู้ส่งออกที่ได้รับส่วนจัดสรรข้าวรายใดไม่ใช้สิทธิขอหนังสือรับรองการส่งออกหรือใช้สิทธิขอหนังสือรับรองการส่งออกไม่ครบตามปริมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ของแต่ละปีการจัดสรร กรมการค้าต่างประเทศจะนำปริมาณคงเหลือไปจัดสรรให้แก่ผู้ส่งออก ซึ่งไม่รวมถึงผู้ส่งออกที่ถูกตัดสิทธิส่วนจัดสรรในปีการจัดสรรนั้น ๆ โดยวิธีการยื่นขอก่อนได้รับสิทธิก่อน (first come, first served) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศ เพื่อให้ผู้ส่งออกใช้สิทธิขอหนังสือรับรองการส่งออกไปประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้าจากสหราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ของแต่ละปีการจัดสรร

กรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศตามวรรคหนึ่งมีเหตุขัดข้องทำให้ผู้ส่งออกไม่สามารถยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกโดยวิธีการยื่นขอก่อนได้รับสิทธิก่อน (first come, first served) ผ่านระบบได้ ให้ผู้ส่งออกยื่นคำขอที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ กรณีที่มีผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกก่อนเวลาปฏิบัติราชการเกินกว่า ๑ ราย ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอทุกรายมาพร้อมกัน ในกรณีเช่นนี้ให้ใช้วิธีการจับสลากเพื่อจัดลำดับก่อนหลังในการยื่นคำขอ

ข้อ ๕ ให้ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองการส่งออกตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมพิเศษตามแบบ สร. ๓ ท้ายประกาศนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยชำระเป็นเช็คของธนาคาร (Cashier Cheque) หรือเช็คที่ธนาคารรับรองแล้ว (Certified Cheque) สั่งจ่ายกรมการค้าต่างประเทศ (ข้าว) ต่อกองคลัง กรมการค้าต่างประเทศ และนำใบเสร็จรับเงินที่ได้รับไปแสดงต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ เพื่อประกอบการขอหนังสือรับรองการส่งออก

ข้อ ๖ ให้ผู้ส่งออกที่ได้รับหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) จัดส่งต้นฉบับหนังสือรับรองการส่งออกดังกล่าวไปให้ผู้นำเข้าในสหราชอาณาจักร เพื่อประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License) จากสหราชอาณาจักรภายใน ๗ วันแรกของแต่ละงวดที่สหราชอาณาจักรกำหนด ทั้งนี้ ผู้ส่งออกที่ได้รับหนังสือรับรองการส่งออกจะนำหนังสือรับรองการส่งออกของตนไปให้ผู้ส่งออกรายอื่นใช้หรือนำของผู้ส่งออกรายอื่นมาใช้ไม่ได้

ส่วนที่ ๔
การยกเลิกหนังสือรับรองการส่งออกและการหักใช้ค่าธรรมเนียมพิเศษ

ข้อ ๗ ผู้ส่งออกข้าวที่ได้รับหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) จากสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ แต่มิได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้าจากสหราชอาณาจักร (Import License) ภายในระยะเวลาที่สหราชอาณาจักรกำหนดไว้ในแต่ละงวดและประสงค์ที่จะคงไว้ซึ่งสิทธิในส่วนจัดสรรตามปริมาณที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการส่งออกที่ได้รับนั้น ให้แจ้งขอยกเลิกหนังสือรับรองการส่งออกฉบับดังกล่าวเป็นหนังสือ พร้อมทั้งนำส่งคืนต้นฉบับหนังสือรับรองการส่งออกที่จะขอยกเลิกต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ให้แล้วเสร็จก่อน ๓ วันทำการที่จะเปิดให้ยื่นขอหนังสือรับรองการส่งออกในงวดถัดไป เว้นแต่งวดที่ ๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม) จะต้องแจ้งภายในวันที่ ๗ ตุลาคมของปีที่ได้รับการจัดสรรนั้น

กรมการค้าต่างประเทศจะนำค่าธรรมเนียมพิเศษที่ผู้ส่งออกได้ชำระไว้แล้วในส่วนที่ขอยกเลิกตามวรรคหนึ่งไปหักใช้กับการชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการขอหนังสือรับรองการส่งออกครั้งต่อไปภายในปีที่ได้รับการจัดสรรนั้น

ส่วนที่ ๕
การรายงานการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักร

ข้อ ๘ ให้ผู้ส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักรโดยใช้หนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) ประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License) จากสหราชอาณาจักร รายงานการส่งออกข้าวตามแบบ สร. ๔ ท้ายประกาศนี้ ต่อกองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่จัดทำขึ้นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) สำเนาต้นฉบับใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Original Bill of Lading) หรือสำเนาต้นฉบับใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Original Air Waybill) หรือสำเนาต้นฉบับเอกสารอื่นที่แสดงการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ออกเอกสารดังกล่าว

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate)

(๓) สำเนาใบอนุญาตให้ส่งสินค้าข้าวออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ อ. ๒)

(๔) สำเนาใบขนสินค้าขาออก ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร หรือสำเนาใบขนสินค้าขาออกสถานะ ๐๔๐๙ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งออก

(๕) สำเนาเอกสารการนำเข้าข้าวจากหน่วยงานของสหราชอาณาจักร ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งออก

ข้อ ๙ ผู้ส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักรโดยไม่ใช้หนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate) ประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้า (Import License) จากสหราชอาณาจักร หากประสงค์จะเก็บประวัติการส่งออกย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับใช้เป็นฐานการคำนวณส่วนจัดสรร ให้รายงานการส่งออกข้าวตามแบบ สร. ๕ ท้ายประกาศนี้ ต่อกองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่จัดทำขึ้นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) สำเนาต้นฉบับใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Original Bill of Lading) หรือสำเนาต้นฉบับใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Original Air Waybill) หรือสำเนาต้นฉบับเอกสารอื่นที่แสดงการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ออกเอกสารดังกล่าว

(๒) สำเนาใบอนุญาตให้ส่งสินค้าข้าวออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ อ. ๒)

(๓) สำเนาใบขนสินค้าขาออก ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร หรือสำเนาใบขนสินค้าขาออกสถานะ ๐๔๐๙ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งออก

(๔) สำเนาเอกสารการนำเข้าข้าวจากหน่วยงานของสหราชอาณาจักร ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งออก

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ส่งออกรายงานการส่งออกตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙ แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันส่งออกแต่ละครั้ง เว้นแต่การส่งออกข้าวตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของแต่ละปีการจัดสรร ให้รายงานการส่งออกภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันส่งออกแต่ละครั้ง ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องมีรายละเอียดถูกต้องตรงกันในสาระสำคัญของการส่งออก เช่น ชนิดข้าว ปริมาณข้าว ชื่อเรือ ประเทศปลายทาง เลขที่ตู้คอนเทนเนอร์ ชื่อและที่อยู่ผู้รับสินค้า เป็นต้น

กรณีผู้ส่งออกประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานที่ได้รายงานไว้แล้ว ให้ผู้ส่งออกดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ผู้ส่งออกที่ไม่ปฏิบัติตามส่วนที่ ๕ การรายงานการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักร จะถือว่าไม่มีการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักร และกรมการค้าต่างประเทศจะไม่เก็บเป็นประวัติการส่งออกย้อนหลัง ๓ ปีสำหรับใช้เป็นฐานการคำนวณส่วนจัดสรร

ส่วนที่ ๖
กรณีระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศมีเหตุขัดข้อง

ข้อ ๑๑ กรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศมีเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบได้ ให้ผู้ส่งออกปฏิบัติตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ที่กองบริหารการค้าข้าว หรือสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอารดา เฟื่องทอง)
อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

หนังสือขอรับส่วนจัดสรรข้าวเพื่อการออก
หนังสือรับรองการส่งออก

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ.....
วันที่ยื่น.....

๑. ชื่อผู้ขอ (ไทย) .....
(อังกฤษ) .....
ที่อยู่ .....
.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. เลขประจำตัว
ผู้ส่งออกข้าว
.....
.....

เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษี
.....

ตรวจสอบแล้ว
☐ เห็นควรอนุญาต
☐ ไม่ถูกต้อง.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การรับส่วนจัดสรรปริมาณข้าวขาวเพื่อการออกหนังสือรับรองการส่งออกไปสหราชอาณาจักร ดังนี้

☐ **ยืนยันรับส่วนจัดสรรฯ**

ข้าวขาว จำนวน ..... ตัน
งวดเดือนมกราคม ..... ตัน งวดเดือนเมษายน ..... ตัน
งวดเดือนกรกฎาคม ..... ตัน งวดเดือนตุลาคม ..... ตัน

☐ **ยืนยันไม่รับส่วนจัดสรรฯ**

ได้รับส่วนจัดสรรฯ ปี .....

ข้าวขาวปริมาณ ..... ตัน

๔. กรณียืนยันรับส่วนจัดสรรฯ
ข้าพเจ้าขอยืนยันว่ากรณีข้าวที่จะส่งออกตามหนังสือรับรองการส่งออกนี้ เป็นสินค้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักร ข้าพเจ้าจะชำระค่าธรรมเนียมพิเศษตามอัตราที่กำหนดไว้ เมื่อยื่นขอรับหนังสือรับรองการส่งออก

๕. คำรับรอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ได้บันทึกข้อมูลแล้ว

ลงชื่อ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขอหนังสือรับรองการส่งออก

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ.....
วันที่ยื่น.....

๑. ชื่อผู้ส่งออก
ไทย .....
อังกฤษ .....
ที่อยู่ .....
.....
.....
รหัสไปรษณีย์ .....
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

๒. ชื่อผู้ทำการแทน (ผู้รับมอบอำนาจ)
.....
.....
ที่อยู่ .....
.....
.....
รหัสไปรษณีย์ .....
โทรศัพท์ .....
โทรสาร .....

ตรวจสอบแล้ว
☐ เห็นควรอนุญาต
ลงชื่อ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาต
ลงชื่อ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เลขประจำตัวผู้ส่งออกข้าว .....

ได้ออกหนังสือรับรองการส่งออกแล้ว
ลงชื่อ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. รายละเอียดสินค้า
ชื่อ ..... พิกัด..... จำนวน.....เมตริกตัน
ราคา/ตัน FOB US$. ..... (CFR US$. ..... หรือ CIF US$ .....)

๕. การใช้โควตา หน่วย : เมตริกตัน

ชนิดข้าว	ปริมาณจัดสรร	ใช้แล้ว	คงเหลือ	ขอใช้ครั้งนี้	คงเหลือสุทธิ
ข้าวขาว งวด.....	.....	.....	.....	.....	.....

๖. คำรับรอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ได้บันทึกข้อมูลแล้ว
ลงชื่อ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Export Certificate No .....

DEPARTMENT OF FOREIGN TRADE
MINISTRY OF COMMERCE
GOVERNMENT OF THAILAND

Export certificate subject to Regulation (UK) No 2020/1432

Special form either for semi-milled or milled rice (code No 1006 30), husked rice (code No 1006 20), or broken rice (code No 1006 40)

1. Exporter (name, address and country)	**2. Importer** (name, address and country)
Name: Address: Country:	Name: Address: Country:

3. Shipped per	**4. Country /Countries of destination in UK**
☐ Conventional ☐ Container	

5. Type of Thai rice/HS. Code No	**6. Weight metric tonnes**	**7. Packing**
	Gross weight: Net weight:	5 kg. or less Other

8. No and date of Invoice	**9. No and date of B/L**

We hereby certify that abovementioned products are produced in and are exported from Thailand

MINISTRY OF COMMERCE
DEPARTMENT OF FOREIGN TRADE

Department of Foreign Trade

.....

Name and Signature of authorized official and stamp

Date of issue .....

THIS CERTIFICATE IS VALID FOR 120 DAYS FROM THE DATE OF ISSUE AND IN ANY CASE ONLY UNTIL 31 DECEMBER OF THE YEAR OF ISSUE

For use of UK authorities

คำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ขอชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักร เพื่อขอหนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate : EC) ในอัตราตันละ ๑,๒๐๐ บาท ดังนี้

เลขที่หนังสือรับรอง (กรณีทราบเลขที่หนังสือรับรอง)	เลขที่คำขอ (สร. ๒) (กรณีไม่ทราบเลขที่หนังสือรับรอง)	ชนิดข้าว	ปริมาณ (ตัน)	ประเทศปลายทาง
๑.....	.....	.....	.....	.....
๒.....	.....	.....	.....	.....
๓.....	.....	.....	.....	.....
๔.....	.....	.....	.....	.....
๕.....	.....	.....	.....	.....
๖.....	.....	.....	.....	.....
๗.....	.....	.....	.....	.....
		รวม	**.....**	

โดยชำระเป็น Cashier Cheque / Certified Cheque ของธนาคาร.....
สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบ สร. ๔

รายงานการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักรที่ใช้หนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate : EC)

ชนิดข้าว.....

เดือน..... พ.ศ. .....

บริษัท .....

วันที่ส่งออก	เลขที่/วันที่ใบอนุญาต	เลขที่ EC	ชื่อเรือ	ปริมาณสุทธิ (ตัน)	Port of Discharge	Place of Delivery	ชื่อผู้นำเข้า

วันที่รายงาน.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

แบบ สร. ๕

รายงานการส่งออกข้าวไปสหราชอาณาจักรที่ไม่ใช้หนังสือรับรองการส่งออก (Export Certificate : EC)

ชนิดข้าว.....

เดือน..... พ.ศ. .....

บริษัท .....

วันที่ส่งออก	เลขที่/วันที่ใบอนุญาต	ชื่อเรือ	ปริมาณสุทธิ (ตัน)	Port of Discharge	Place of Delivery	ชื่อผู้นำเข้า

วันที่รายงาน.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....